



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 марта 2023 г.

№ 44

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации города Tobolska от 16.10.2019 №1497**

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 16.10.2019 №1497 «О создании рабочей группы по обеспечению занятости населения, в том числе инвалидов» (с изменениями, внесенными распоряжением Администрации города Tobolska от 27.10.2020 №313, от 04.10.2021 №250) следующие изменения:

преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 №126-п «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости», постановлением Правительства Тюменской области от 28.09.2015 №456-п «Об определении порядка проведения специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Тюменской области», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:»;

приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 14 марта 2023 г. № 44

СОСТАВ
рабочей группы по обеспечению занятости населения,
в том числе инвалидов, города Тобольска

Председатель рабочей группы	Заместитель Главы города, курирующий деятельность Департамента экономики Администрации города Тобольска
Заместитель председателя рабочей группы	Директор Департамента экономики Администрации города Тобольска
Секретарь рабочей группы	Главный специалист Департамента экономики Администрации города Тобольска
Члены рабочей группы	Представитель Межрайонной ИФНС России №7 по Тюменской области (по согласованию); Представитель Отделения ГАУ ТО Центр занятости населения по городу Тобольску и Тобольскому району (по согласованию); Представитель Управления социальной защиты населения города Тобольска (по согласованию); Представитель Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (по согласованию); Представитель Бюро №16 ФКУ «Главное бюро МСЭ по Тюменской области» Минтруда России (по согласованию); Представитель Государственной инспекции труда в Тюменской области (по согласованию); Представитель МАУ «Центр социального обслуживания населения» (г. Тобольск); Представитель Тобольского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию).

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 14 марта 2023 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНВАЛИДОВ, ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, функции, порядок формирования и деятельности рабочей группы по обеспечению занятости населения, в том числе инвалидов, города Тобольска (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, созданным при Администрации города Тобольска в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с участием в организации и исполнении межведомственных мероприятий по содействию занятости населения, в том числе инвалидов, в городе Тобольске.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тюменской области, в том числе постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 №126-п «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, государственной регистрации физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости», постановлением Правительства Тюменской области от 28.09.2015 №456-п «Об определении порядка проведения специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Тюменской области», муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением.

II. Основные функции рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

организация работы по решению вопросов занятости населения;

организация работы по достижению целевых показателей по количеству работающих инвалидов в трудоспособном возрасте;

организация работы по исполнению законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов;

выдача рекомендаций по созданию оборудованных (оснащенных) рабочих мест в рамках организации дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, реализуемого Отделением ГАУ ТО Центр занятости населения по городу Тобольску и Тобольскому району (далее – рекомендации);

рассмотрение, оценка и утверждение индивидуальных планов выхода на самозанятость (далее - бизнес-план), направляемых Отделением ГАУ ТО Центр занятости населения по городу Тобольску и Тобольскому району в рамках оказания государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан.

В случае несоответствия бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию Рабочая группа принимает решение о направлении бизнес-плана на доработку;

разработка и утверждение в I квартале очередного календарного года перечня востребованных видов деятельности на территории города Тобольска, внесение изменений в течение года в перечень востребованных видов деятельности;

подготовка сводной информации по вопросам деятельности рабочей группы.

2.2. В целях реализации своих функций рабочая группа в рамках компетенции имеет право:

запрашивать у федеральных государственных органов, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, подразделений Администрации города Тобольска, федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, территориальных органов (учреждений) социальной защиты населения, государственного учреждения службы занятости населения Тюменской области, общественных организаций информацию по вопросам деятельности рабочей группы;

приглашать на заседания представителей федеральных государственных органов, исполнительных органов государственной власти Тюменской области отраслевых органов Администрации города Тобольска и подведомственных ей учреждений, федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, территориальных органов (учреждений) социальной защиты населения, Отделения ГАУ ТО Центр занятости населения по городу Тобольску и Тобольскому району, юридических лиц всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной

регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на территории города Тобольска (далее - организации, индивидуальные предприниматели соответственно), граждан;

обращаться за разъяснениями по вопросам деятельности рабочей группы в Департамент труда и занятости населения Тюменской области;

заслушивать на своих заседаниях поступающую информацию от федеральных государственных органов исполнительных органов государственной власти Тюменской области, отраслевых органов Администрации города Тобольска и подведомственных ей учреждений, федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, территориальных органов (учреждений) социальной защиты населения, Отделения ГАУ ТО Центр занятости населения по городу Тобольску и Тобольскому району, организаций, индивидуальных предпринимателей, граждан.

III. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

3.1. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся в течение трех рабочих дней со дня поступления бизнес-плана от Отделения ГАУ ТО Центр занятости населения по городу Тобольску и Тобольскому району, обращения организации, индивидуального предпринимателя, гражданина о получении рекомендаций.

3.2. В состав рабочей группы входят следующие члены рабочей группы: председатель рабочей группы (далее – председатель), заместитель председателя рабочей группы, секретарь и иные члены рабочей группы.

Рабочая группа формируется из представителей Администрации города Тобольска, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных учреждений (по согласованию), территориальных общественных организаций инвалидов (по согласованию).

3.3. Председатель рабочей группы:

организует работу рабочей группы, назначает заседания рабочей группы;

определяет повестку заседания рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

формирует проект повестки заседания рабочей группы, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы и решение к нему;

уведомляет членов рабочей группы, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

обеспечивает ведение делопроизводства рабочей группы, хранение

протоколов заседаний, решений рабочей группы.

3.5. В случае отсутствия председателя рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

В случае отсутствия заместителя председателя рабочей группы, секретаря, иных членов рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании рабочей группы принимают лица, исполняющие их обязанности.

3.6. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования в соответствии с Типовым порядком рассмотрения и оценки бизнес-плана, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 №126-п.

При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.8. Решения рабочей группы в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом и решением к нему, которые подписываются председателем на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Протокол и решение к нему не позднее одного рабочего дня со дня его подписания направляются членам рабочей группы.

3.9. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент экономики Администрации города Тобольска.