



Приложение
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 14 апреля 2023 г. № 74

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 апреля 2023 г.

№ 74

О внесении изменений в распоряжение
Администрации города Tobolska от 22.04.2020 № 126

Руководствуясь статьями 40 и 44 Устава города Tobolska,

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 22.04.2020 № 126 «Об утверждении Положения об организации дежурства по городу Tobolsku в выходные и нерабочие праздничные дни» следующие изменения:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

И.о. Главы города



Я.С. Зубова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ГОРОДУ ТОБОЛЬСКУ В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дежурства по городу Tobolsku в выходные и нерабочие праздничные дни определяет организацию дежурства и перечень должностных лиц, назначаемых дежурными по городу Tobolsku, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в целях организации оперативного принятия решений вышеуказанными должностными лицами по вопросам, связанным с обеспечением жизнедеятельности города Tobolska.

1.2. Дежурство по городу Tobolsku в выходные и нерабочие праздничные дни обеспечивает дежурный по городу, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по городу Tobolsku из числа должностных лиц Администрации города Tobolska, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Tobolska, муниципальных казенных учреждений, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

1.3. График дежурства по городу Tobolsku в выходные и нерабочие праздничные дни (далее – график) разрабатывает муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Tobolska» (далее – МКУ «Управление по ГОЧС г. Tobolska») на период – один календарный месяц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. График подлежит согласованию с заместителем Главы города Tobolska, координирующим и контролирующим деятельность МКУ «Управление по ГОЧС г. Tobolska», и утверждению Главой города Tobolska.

Согласованный и утвержденный график доводится МКУ «Управление по ГОЧС г. Tobolska» в срок не позднее 25 числа текущего месяца до дежурных по городу в текущем месяце и хранится в единой дежурно - диспетчерской службе города Tobolska (далее – ЕДДС г. Tobolska).

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство дежурного по городу начинается в 09 часов 00 минут дня, указанного в графике, и заканчивается в 09 часов 00 минут следующего дня.

На время осуществления дежурства в распоряжение дежурного по городу закрепляется служебный автомобиль.

2.2. Дежурный по городу при заступлении на дежурство запрашивает в ЕДДС г. Тобольска следующую информацию:

о работе систем жизнеобеспечения города Тобольска (водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения);

об аварийных ситуациях в городе Тобольске, требующих контроля и координации мероприятий, осуществляемых аварийными службами жилищно-коммунального хозяйства_города Тобольска, по состоянию на начало дежурства;

о проводимых в городе Тобольске общественных мероприятиях.

2.3. Дежурный по городу осуществляет обновление информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, с периодичностью – каждые 2 часа в зимнее время и каждые 3 часа в летнее время.

2.4. Во время дежурства дежурный по городу осуществляет следующие функции:

поддерживает через ЕДДС г. Тобольска постоянную связь с аварийными службами жилищно-коммунального хозяйства города Тобольска;

анализирует и обобщает оперативные данные о состоянии работы предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального хозяйства по обеспечению жизнедеятельности города Тобольска за период дежурства;

обрабатывает поступившие оперативные данные о нарушениях работы систем жизнеобеспечения города Тобольска (водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения) с целью определения масштабов аварийной ситуации;

осуществляет взаимодействие с аварийными службами жилищно-коммунального хозяйства города Тобольска;

объезжает территорию города Тобольска;

в случае возникновения аварийной ситуации выезжает на место ее возникновения;

2.5. Для осуществления своих функций дежурный по городу вправе:

приглашать должностных лиц отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска, руководителей предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих деятельность на территории города Тобольска, для участия в установлении причин аварийных ситуаций и организации работ по ликвидации их последствий;

запрашивать в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Тобольска, предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального хозяйства необходимую информацию об аварийных ситуациях, а также оперативные сведения о состоянии производственной деятельности организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивающих жизнедеятельность города Тобольска, необходимые для предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций.

2.6. В случае поступления информации о возникновении аварийной ситуации дежурный по городу не позднее 15 минут с момента получения

соответствующей информации осуществляет информирование заместителя Главы города Тобольска, координирующего и контролирующего деятельность Департамента городского хозяйства Администрации города Тобольска и Департамента городской среды Администрации города Тобольска, в компетенции которого находится аварийный участок.

2.7. Дежурный по городу осуществляет выезд на место возникновения аварийной ситуации с целью получения оперативной информации о состоянии систем жизнеобеспечения города Тобольска и обеспечения взаимодействия аварийных служб жилищно-коммунального хозяйства города Тобольска.

О результатах выезда на место возникновения аварийной ситуации дежурный по городу информирует заместителя Главы города Тобольска, координирующего и контролирующего деятельность Департамента городского хозяйства Администрации города Тобольска и Департамента городской среды Администрации города Тобольска, в компетенции которого находится аварийный участок.

При обнаружении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации дежурный по городу обеспечивает информирование Главы города Тобольска, заместителя Главы города, координирующего и контролирующего деятельность МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска», директора МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

2.8. Дежурный по городу несет ответственность за организацию неотложных мероприятий, осуществляемых аварийными службами жилищно-коммунального хозяйства города Тобольска, по устранению аварийных ситуаций.

**Перечень
должностных лиц, назначаемых дежурными по городу Тобольску
в выходные и нерабочие праздничные дни**

1. Заместители Главы города Тобольска.
2. Руководители, заместители руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска.
3. Директора, заместители директоров муниципальных казенных учреждений.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города Тобольска

_____ С.П. Дударев
(подпись)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Тобольска

_____ М.В. Афанасьев
(подпись)

_____ 20__ г.

**ГРАФИК
дежурства по городу Тобольску
в выходные и нерабочие праздничные дни**

№ п/п	ФИО, должность дежурного по городу	Контактный телефон (сотовый)/ рабочий телефон (в кабинете)	Дата дежурства	Ознакомлен (подпись)

Директор МКУ
«Управление по ГОЧС г. Тобольска»

М.Н. Шишкин