



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2023 г.

№ 77

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации города Tobolska от 09.08.2007 №810**

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 09.08.2007 №810 «О Городской межведомственной комиссии по вопросам оплаты труда и снижения неформальной занятости» (с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации города Tobolska от 26.01.2017 №110, от 27.09.2018 №1842, от 15.05.2019 №1013, от 17.09.2019 №1442, от 27.10.2020 №311) следующие изменения:

1. В наименовании распоряжения слова «по вопросам оплаты труда и снижения неформальной занятости» заменить словами «по обеспечению своевременности выплаты заработной платы, противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений»;

преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции: «В соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 21.10.2019 №1367-рп «Об областной межведомственной рабочей группе по обеспечению своевременности выплаты заработной платы», распоряжением Правительства Тюменской области от 21.01.2022 №27-рп «Об областной Межведомственной комиссии по противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений», распоряжением Правительства Тюменской области от 17.01.2022 №1-рп «Об утверждении плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Тюменской области на 2022-2024 годы» и руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:»;

пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить состав Городской межведомственной комиссии по обеспечению своевременности выплаты заработной платы, противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.»;

пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о Городской межведомственной комиссии по обеспечению своевременности выплаты заработной платы, противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.»;

приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Tobolska разместить распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Tobольска
от 19 апреля 2023 г. № 77

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Tobольска
от 19 апреля 2023 г. № 77

Состав

Городской межведомственной комиссии по обеспечению своевременности выплаты заработной платы, противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений

Председатель комиссии:

Заместитель Главы города Tobольска, курирующий и координирующий деятельность Департамента экономики Администрации города Tobольска.

Заместитель Председателя комиссии:

Директор Департамента экономики Администрации города Tobольска.

Секретарь комиссии:

Главный специалист Департамента экономики Администрации города Tobольска.

Члены комиссии:

Представитель Межрайонной ИФНС России №7 по Тюменской области (по согласованию);

Представитель Межмуниципального отдела МВД России «Тобольский» (по согласованию);

Представитель Отделения ГАУ ЦЗН ТО по городу Tobольску и Tobольскому району (по согласованию);

Представитель Tobольского городского совета профсоюзов (по согласованию);

Представитель Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

Представитель Tobольского межрайонного отделения судебных приставов (по согласованию);

Представитель Следственного отдела по г. Tobольску Следственное Управление Следственного комитета Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию);

Представитель Государственной инспекции труда в Тюменской области (по согласованию);

Представитель ПАО «СИБУР Холдинг» (по согласованию).

Положение

о Городской межведомственной комиссии по обеспечению своевременности выплаты заработной платы, противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений

1. Общие положения

1.1. Городская межведомственная комиссия по обеспечению своевременности выплаты заработной платы, противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий Администрации города Tobольска с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, профсоюзами, общественными и иными организациями по ликвидации задолженности по выплате заработной платы в городе Tobольске; повышению уровня реальной заработной платы до величины прожиточного минимума для трудоспособного населения и/или минимальной заработной платы для работников Тюменской области; легализации системы трудовых отношений, в том числе связанных с установлением и осуществлением работодателями выплат работникам за их труд.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Tobольска, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Анализ уровня, условий и причин несвоевременности выплаты заработной платы в организациях всех форм собственности города Tobольска.

2.2. Выработка и реализация мер, направленных на ликвидацию в городе Tobольске теневой занятости, легализацию трудовых отношений, задолженности по выплате заработной платы и нелегальных выплат работникам организаций всех форм собственности; повышение уровня реальной заработной платы до величины прожиточного минимума для трудоспособного населения и/или минимальной заработной платы для работников в городе Tobольске.

2.3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, профсоюзами, общественными и иными некоммерческими организациями в сфере защиты прав граждан по оплате труда на территории города Tobольска.

2.4. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и трудовых коллективах о возможностях взыскания задолженности по заработной плате, повышении уровня заработной платы и ее легализации.

2.5. Обеспечение соблюдения, предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста и иных вопросов, координирование которых возлагается на комиссию нормативными правовыми актами.

3. Права комиссии

Для выполнения возложенных задач комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.2. Приглашать для работы в комиссии руководителей и специалистов Администрации города Тобольска, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, правоохранительных органов, профсоюзов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей.

3.3. Обращаться в органы прокуратуры, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти с предложениями о проведении в организациях проверок, информировать их о нарушении действующего законодательства.

3.4. Рассматривать и заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Администрации города Тобольска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, конкурсных управляющих организаций по вопросам нарушения трудового законодательства, в том числе сроков и размера выплаты заработной платы, уплаты налоговых и страховых взносов.

3.5. Рекомендовать и содействовать разработке планов мероприятий по погашению просроченной задолженности по выплате заработной платы в организациях всех форм собственности, а также у индивидуальных предпринимателей, повышению минимальной месячной заработной платы ее работников.

3.6. Вносить предложения учредителям (участникам) организации-должника и иным уполномоченным органам управления организаций о принятии неотложных мер финансового оздоровления организации.

4. Состав и регламент работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается Администрацией города Тобольска и формируется из представителей Администрацией города Тобольска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), правоохранительных органов (по согласованию), профсоюзов и иных организаций для защиты прав работников в сфере оплаты труда на территории города (по согласованию).

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Организационной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии - главный специалист Департамента экономики Администрации города Тобольска.

Обязанности секретаря комиссии:

формирует проект повестки заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

уведомляет членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

обеспечивает ведение делопроизводства комиссии, хранение протоколов заседаний, решений комиссии.

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.6. В исключительных случаях, при невозможности очного присутствия члена комиссии на заседании, допускается с разрешения председателя комиссии осуществление полномочий члена комиссии его доверенным лицом, о чем председатель комиссии должен быть уведомлен не менее чем за 2 дня до начала заседания.

4.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением, по его желанию, в протоколе отражается особое мнение.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем комиссии и направляется членам комиссии.

Протокол и решение к нему не позднее одного рабочего дня со дня его подписания направляются членам комиссии.

4.9. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент экономики Администрации города Тобольска.