



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 мая 2023 г.

№ 91

**О проведении открытых публичных конкурсов  
«Лучшее территориальное общественное самоуправление городского  
округа город Тобольск», «Лучший активист территориального  
общественного самоуправления городского округа город Тобольск»**

В целях создания условий для дальнейшего развития института территориального общественного самоуправления и повышения его роли в решении вопросов местного значения на территории города Тобольска, повышения мотивации членов территориальных общественных самоуправлений городского округа город Тобольск, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Организовать и провести в городе Тобольске открытые публичные конкурсы «Лучшее территориальное общественное самоуправление городского округа город Тобольск», «Лучший активист территориального общественного самоуправления городского округа город Тобольск» (далее – Конкурсы).

2. Определить источником финансирования Конкурсов средства бюджета города Тобольска.

3. Утвердить:

положение о конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление городского округа город Тобольск» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

положение о конкурсе «Лучший активист территориального общественного самоуправления городского округа город Тобольск» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Установить, что в 2023 году действуют следующие переходные положения:

Конкурсы проводятся в период с 01.07.2023 по 15.08.2023:

с 01.07.2023 по 31.07.2023 (включительно) осуществляется прием заявок

от участников Конкурсов;

в срок не позднее 15.08.2023 подводятся итоги Конкурсов.

5. Управлению делами Администрации города Тобольска разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtuymen.ru](http://www.tobolsk.admtuymen.ru)).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 17 мая 2023 г. № 91

## Положение о конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление городского округа город Тобольск»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого публичного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление городского округа город Тобольск» (далее – конкурс).

1.2. Цели проведения конкурса:

повышение активности граждан в решении вопросов местного значения на территории города Тобольска;  
повышение эффективности работы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС);  
оценка результатов работы ТОС за отчетный период (календарный год, предшествующий году проведения конкурса).

1.3. Задачи проведения конкурса:

выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;  
обобщение и распространение положительного опыта ТОС.

1.4. Участниками конкурса являются ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории города Тобольска и предоставившие заявки на участие в конкурсе (далее - заявки).

1.5. Уполномоченным органом Администрации города Тобольска на организацию и проведение конкурса среди ТОС, осуществляющих свою деятельность на территории города Тобольска, является Департамент городского хозяйства Администрации города Тобольска (далее – Уполномоченный орган).

### 2. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно в период с 01 февраля по 15 апреля:

с 01 февраля по 31 марта (включительно) осуществляется прием заявок от участников конкурса;

в срок не позднее 15 апреля подводятся итоги конкурса.

2.2. Уполномоченный орган до даты начала проведения конкурса размещает на официальном сайте Администрации города Тобольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информацию о начале и ходе проведения конкурса, сведения о предмете, категориях участников конкурса, критериях и порядке оценки результатов

конкурса, призовых местах, размерах и формах призов, порядке и сроках объявления результатов конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе участники конкурса готовят заявку, заверенную руководителем ТОС по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, и представляют ее в Уполномоченный орган.

Заявка может быть направлена посредством почтовой связи, доставлена лично или курьером в Уполномоченный орган. При любой форме направления заявки дата регистрации заявки на конкурс будет определяться по дате поступления заявки в Уполномоченный орган.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, электронном адресе и графике работы Уполномоченного органа размещена на официальном сайте в разделе Департамент городского хозяйства.

Заявка представляется на бумажном носителе в формате А4 и направляется на адрес электронной почты Уполномоченного органа в формате Microsoft Word, размер шрифта не менее 12. Дополнительные документы, характеризующие деятельность ТОС, прилагаемые к заявке по инициативе участника конкурса предоставляются в любом формате по выбору участника конкурса.

Заявки, представленные позже срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, не соответствующие форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, к участию в конкурсе не допускаются.

2.4. Заявки и дополнительные документы, характеризующие деятельность ТОС, не возвращаются участникам конкурса.

2.5. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники конкурса.

### 3. Конкурсная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителя, призеров конкурса Уполномоченный орган создает конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

3.2. Конкурсная комиссия создается приказом Уполномоченного органа. В состав конкурсной комиссии включаются представители Уполномоченного органа, Тобольской городской Думы (по согласованию), товариществ собственников жилья (по согласованию), жилищных или жилищно-строительных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов (по согласованию), организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории города Тобольска (по согласованию), Общественной палаты города Тобольска (по согласованию).

Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных заседаний.

Председатель конкурсной комиссии:

ведет заседание конкурсной комиссии, подписывает документы,

связанные с выполнением задач конкурсной комиссии;  
 координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.  
 Секретарь конкурсной комиссии:  
 осуществляет прием и регистрацию заявок (присваивает регистрационный номер, проставляет дату поступления);  
 информирует членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседаний, в том числе выездных заседаний конкурсной комиссии;  
 ведет протокол заседания конкурсной комиссии;  
 обеспечивает регистрацию, учет и хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает размещение информации о проведении и об итогах конкурса на официальном сайте, официальных страницах Администрации города Тобольска в социальных сетях;

приглашает победителя, призеров конкурса на церемонию награждения.

#### 3.4. Конкурсная комиссия:

в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок к участию в конкурсе;  
 рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными в приложении 2 к настоящему Положению;  
 определяет победителя, призеров конкурса по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

3.5. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

### 4. Подведение итогов и награждение победителя, призеров конкурса

4.1. Решение конкурсной комиссии по определению победителя, призеров конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте, официальных страницах Администрации города Тобольска в социальных сетях в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

4.2. Определение победителя, призеров конкурса осуществляется по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно. После обсуждения член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, оценивает заявки по критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Положению. Каждый критерий оценивается и вносится членом конкурсной комиссии в оценочный лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Заполненные членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю конкурсной комиссии для определения итогового рейтинга заявок.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки заявки по оценочным листам каждого члена конкурсной

комиссии. Ранжирование заявок осуществляется по результатам итоговой оценки заявок в порядке убывания.

4.3. Победителем считается участник конкурса, набравший по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов. Победитель награждается диплом I степени с присвоением звания «Лучшее территориальное общественное самоуправление городского округа город Тобольск».

Призерами считаются участники конкурса, занявшие II и III места. Призеры конкурса награждаются дипломом II степени и дипломом III степени соответственно.

В случае, если участники конкурса имеют одинаковую итоговую оценку, победителем, призером считается участник дата регистрации заявки которого имеет более ранний срок и порядковый номер имеет минимальное значение.

4.4. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте, официальных страницах Администрации города Тобольска в социальных сетях в срок до 15 апреля.

Награждение победителя, призеров конкурса осуществляется Уполномоченным органом.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе  
«Лучшее территориальное  
общественное самоуправление  
городского округа город Тобольск»

**Форма заявки**

*Все формы заполняются в электронном (печатном) виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются.*

**ЗАЯВКА**

I. Титульный лист

1.	Название конкурса	Конкурс на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление городского округа город Тобольск»
2.	Наименование ТОС	
3.	Адрес местонахождения ТОС	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ТОС, телефон, e-mail	
5.	Дата создания ТОС	

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

II. Описание деятельности ТОС за отчетный период

*Объем данного раздела не должен превышать 10 листов.*

1. Опишите участие ТОС в конкурсах различного уровня.

В каких конкурсах участвовал ТОС, каковы результаты этих конкурсов.

2. Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории ТОС.

Количество вовлеченных граждан, проведенных собраний, советов, конференций, заседаний ТОС, рассматриваемые на них вопросы. Результативность перечисленных мероприятий.

3. Опишите, каким образом организована работа с обращениями граждан, проживающими на территории ТОС, результаты работы по обращениям.

4. Укажите, сколько и каких предложений органам власти было подготовлено по инициативе ТОС и каков результат работы по этим предложениям.

5. Участие ТОС в работе совещательных органов Администрации города Тобольска, Тобольской городской Думы.

В каких совещательных органах Администрации города Тобольска, Тобольской городской Думы ТОС приняло участие (наименование, количество встреч).

6. Укажите, каким образом организовано взаимодействие ТОС с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (учреждениями социальной защиты, фондами, общественными организациями, учреждениями культуры и досуга по месту жительства, управляющими компаниями, образовательными учреждениями, индивидуальными предпринимателями).

7. Опишите деятельность ТОС по следующим направлениям: развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС.

Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий, в которых ТОС принял участие и укажите, каких результатов ТОС удалось добиться.

8. Опишите деятельность ТОС по следующим направлениям: осуществление деятельности по оказанию поддержки социально уязвимых групп населения (многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, одиноко проживающие пенсионеры), проживающих на территории ТОС.

9. Опишите деятельность ТОС, направленную на благоустройство территории и охрану природы; привлечение граждан, проживающих на территории ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории; проведение субботников.

10. Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности.

Опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства. В какой форме эти средства предоставлялись ТОС.

11. Опишите, каким образом ТОС занимается информированием граждан о своей деятельности и достижениях.

Приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет-ресурсы и прочее.

Приложение к заявке на участие в конкурсе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о конкурсе  
«Лучшее территориальное  
общественное самоуправление  
городского округа город Тобольск»

Критерии  
и их балльная оценка

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия
1.	Участие ТОС в конкурсах различного уровня	ТОС не принимал участие в конкурсах - 0 баллов; ТОС принимал участие в конкурсах, но не занял призового места - 5 баллов; ТОС принимал участие в конкурсах и занял второе или третье место - 10 баллов; ТОС принимал участие в конкурсах и занял первое место - 15 баллов
2.	Работа ТОС по вовлечению граждан, проживающих на территории ТОС, в том числе количество проведенных собраний, советов, конференций, заседаний ТОС, рассматриваемые них вопросы	Информация о работе по вовлечению граждан не отражена в заявке - 0 баллов; Мероприятия по вовлечению граждан проводились 1 раз в год, рассматриваемые вопросы отражены - 5 баллов; Мероприятия по вовлечению граждан проводились 2 и более раза в год, рассматриваемые вопросы отражены - 10 баллов
3.	Рассмотрение обращений граждан, проживающих на территории ТОС, результаты работы по обращениям	Обращения граждан не рассматривались, работа не велась - 0 баллов; Обращения граждан рассматривались, результаты работы не отражены в заявке - 5 баллов; Обращения граждан рассматривались, результаты работы отражены в заявке - 10 баллов
4.	Подготовка предложений ТОС органам власти и результаты работы по этим предложениям	ТОС не осуществлял подготовку предложений органам власти - 0 баллов; ТОС осуществлял подготовку предложений органам власти, предложения не приняты - 5 баллов; ТОС осуществлял подготовку предложений органам власти, предложения приняты - 10 баллов

5.	Участие ТОС в работе совещательных органов Администрации города Тобольска, Тобольской городской Думы	ТОС не участвовал в работе совещательных органов - 0 баллов; ТОС участвовал в работе совещательных органов - 10 баллов
6.	Взаимодействие ТОС с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (учреждениями социальной защиты, фондами, общественными организациями, учреждениями культуры и досуга по месту жительства, управляющими компаниями, образовательными учреждениями, индивидуальными предпринимателями)	В заявке не отражено взаимодействие ТОС - 0 баллов; В заявке отражена информация по взаимодействию ТОС - 5 баллов
7.	Осуществление деятельности, направленной на развитие физкультуры и спорта, организационно досуга и массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС	В заявке не отражена деятельность ТОС - 0 баллов; В заявке отражена информация по осуществлению ТОС данной деятельности - 10 баллов
8.	Осуществление деятельности по оказанию поддержки социально уязвимых групп населения (многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, одиноко проживающие пенсионеры), проживающих на территории ТОС	В заявке не отражена деятельность ТОС - 0 баллов; В заявке отражена информация по осуществлению ТОС данной деятельности - 10 баллов
9.	Осуществление деятельности ТОС, направленной на благоустройство территории и охрану природы; привлечение граждан, проживающих на территории ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории; проведение субботников	В заявке не отражена деятельность ТОС - 0 баллов; В заявке отражена информация по осуществлению ТОС данной деятельности - 10 баллов
10.	Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования	ТОС привлек менее 10 тыс. рублей - 0 баллов; ТОС привлек менее 50 тыс. рублей - 10 баллов; ТОС привлек менее 100 тыс. рублей - 15 баллов; ТОС привлек более 100 тыс. рублей - 20 баллов
11.	Информирование граждан о деятельности и достижениях ТОС	Информирование не осуществлялось - 0 баллов; Информирование осуществлялось - 10 баллов

Приложение 3  
к Положению о конкурсе  
«Лучшее территориальное  
общественное самоуправление  
городского округа город Тобольск»

Форма оценочного листа

Оценочный лист

Конкурс  
«Лучшее территориальное общественное самоуправление  
городского округа город Тобольск»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Наименование критерия	Бальная оценка критерия	
		Заявка 1	Заявка «...»
1.	Участие ТОС в конкурсах различного уровня		
2.	Работа ТОС по вовлечению граждан, проживающих на территории ТОС, в том числе количество проведенных собраний, советов, конференций, заседаний ТОС, рассматриваемые них вопросы		
3.	Рассмотрение обращений граждан, проживающих на территории ТОС, результаты работы по обращениям		
4.	Подготовка предложений ТОС органам власти и результаты работы по этим предложениям		
5.	Участие ТОС в работе совещательных органов Администрации города Тобольска, Тобольской городской Думы		
6.	Взаимодействие ТОС с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (учреждениями социальной защиты, фондами, общественными организациями, учреждениями культуры и досуга по месту жительства, управляющими компаниями, образовательными учреждениями, индивидуальными предпринимателями)		

7.	Осуществление деятельности, направленной на развитие физкультуры и спорта, организацию досуга и массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС		
8.	Осуществление деятельности по оказанию поддержки социально уязвимых групп населения (многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, одиноко проживающие пенсионеры), проживающих на территории ТОС		
9.	Осуществление деятельности ТОС, направленной на благоустройство территории и охрану природы; привлечение граждан, проживающих на территории ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории; проведение субботников		
10.	Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования		
11.	Информирование граждан о деятельности и достижениях ТОС		



Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 17 мая 2023 г. № 91

2

**Положение  
о конкурсе «Лучший активист территориального общественного самоуправления городского округа город Тобольск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого публичного конкурса «Лучший активист территориального общественного самоуправления городского округа город Тобольск» (далее – конкурс).

1.2. Цели проведения конкурса:

содействие развитию территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)

выявление и поддержка руководителей и членов ТОС, имеющих значительные достижения в сфере развития ТОС;

раскрытие творческого потенциала руководителей и членов ТОС;

оценка результатов деятельности членов ТОС за отчетный период (календарный год, предшествующий году проведения конкурса).

1.3. Задачи проведения конкурса:

поддержка достижений и передового опыта членов ТОС;

поощрение граждан, принимающих активное участие в деятельности ТОС.

1.4. Участниками конкурса являются члены ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории города Тобольска и предоставившие заявки на участие в конкурсе (далее - заявки).

1.5. Уполномоченным органом Администрации города Тобольска на организацию и проведение конкурса среди активистов ТОС городского округа город Тобольск является Департамент городского хозяйства Администрации города Тобольска (далее – Уполномоченный орган).

**2. Порядок и условия проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится ежегодно в период с 01 февраля по 15 апреля: с 01 февраля по 31 марта (включительно) осуществляется прием заявок от участников конкурса;

в срок не позднее 15 апреля подводятся итоги конкурса.

2.2. Уполномоченный орган до даты начала проведения конкурса размещает на официальном сайте Администрации города Тобольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информацию о начале и ходе проведения конкурса, сведения о предмете, категориях участников конкурса, критериях и порядке оценки результатов

конкурса, призовых мест, размерах и формах призов, порядке и сроках объявления результатов конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе участники конкурса готовят заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и представляют ее в Уполномоченный орган.

Дополнительно к заявке могут быть представлены документы, подтверждающие вклад участника конкурса в развитие ТОС (копии благодарностей, благодарственных писем, дипломов, рекомендательных писем от ТОС).

Заявка может быть направлена посредством почтовой связи, доставлена лично или курьером в Уполномоченный орган. При любой форме направления заявки дата регистрации заявки на конкурс будет определяться по дате поступления заявки в Уполномоченный орган.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, электронном адресе и графике работы Уполномоченного органа размещена на официальном сайте в разделе Департамент городского хозяйства.

Заявка представляется на бумажном носителе в формате А4 и направляется на адрес электронной почты Уполномоченного органа в формате Microsoft Word, размер шрифта не менее 12. Дополнительные документы, подтверждающие вклад участника конкурса в развитие ТОС, прилагаемые к заявке по инициативе участника конкурса предоставляются в любом формате по выбору участника конкурса.

Заявки, представленные позже срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, не соответствующие форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, к участию в конкурсе не допускаются.

2.4. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники конкурса.

2.5. Заявки и дополнительные документы, подтверждающие вклад участника конкурса в развитие ТОС, не возвращаются участникам конкурса.

**3. Конкурсная комиссия, ее состав и порядок работы**

3.1. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителя, призера конкурса Уполномоченный орган создает конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

3.2. Конкурсная комиссия создается приказом Уполномоченного органа. В состав конкурсной комиссии включаются представители Уполномоченного органа, Тобольской городской Думы (по согласованию), товариществ собственников жилья (по согласованию), жилищных или жилищно-строительных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов (по согласованию), организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории города Тобольска (по согласованию), Общественной палаты города Тобольска (по согласованию).

Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных заседаний.

Председатель конкурсной комиссии:

ведет заседание конкурсной комиссии, подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии; координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет прием и регистрацию заявок (присваивает регистрационный номер, проставляет дату поступления);

информирует членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседаний, в том числе выездных заседаний конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает регистрацию, учет и хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает размещение информации о проведении и об итогах конкурса на официальном сайте, официальных страницах Администрации города Тобольска в социальных сетях;

приглашает победителя и призера конкурса на церемонию награждения.

3.4. Конкурсная комиссия:

в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок к участию в конкурсе;

рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными в приложении 2 к настоящему Положению;

определяет победителя, призера конкурса по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

3.5. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

#### **4. Подведение итогов и награждение победителя и призера конкурса**

4.1. Решение конкурсной комиссии по определению победителя и призера конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте, официальных страницах Администрации города Тобольска в социальных сетях в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

4.2. Определение победителя и призера конкурса на звание осуществляется по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно. После обсуждения член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, оценивает заявки по критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Положению. Каждый критерий оценивается и вносится членом конкурсной комиссии в оценочный лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Заполненные членами конкурсной комиссии оценочные листы

передаются секретарю конкурсной комиссии для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки заявки по оценочным листам каждого члена конкурсной комиссии. Ранжирование заявок осуществляется по результатам итоговой оценки заявок в порядке убывания.

4.3. Победителем считается участник конкурса, набравший по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов. Победитель награждается дипломом I степени и денежной премией в размере 4 (четырёх) тысяч рублей.

Призером считается участник конкурса, занявший II место. Призер конкурса награждается дипломом II степени и денежной премией в размере 2 (двух) тысяч рублей.

В случае, если участники конкурса имеют одинаковую итоговую оценку, победителем, призером считается участник дата регистрации заявки которого имеет более ранний срок и порядковый номер имеет минимальное значение.

4.4. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте, официальных страницах Администрации города Тобольска в социальных сетях в срок до 15 апреля.

Награждение победителя, призера конкурса осуществляется Уполномоченным органом.

4.5. Победитель и призер конкурса в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте итогов конкурса, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1. Копию паспорта;
2. Копию ИНН;
3. Копию СНИЛС;
4. Реквизиты банковского счета;
5. Согласие на обработку персональных данных.

4.6. Выплата денежной премии осуществляется победителю и призеру конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем предоставления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

Выплата денежной премии осуществляется победителю и призеру конкурса в безналичной форме по банковским реквизитам, предоставленным в Уполномоченный орган.

4.7. В случае не предоставления победителем и призером конкурса в Уполномоченный орган документов в срок, определенный пунктом 4.4 настоящего Положения, выплата денежной премии не осуществляется.



Приложение 1  
к Положению о конкурсе  
«Лучший активист  
территориального общественного  
самоуправления городского округа  
город Тобольск»

**Форма заявки**

*Все формы заполняются в электронном (печатном) виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются.*

**ЗАЯВКА**

I. Титульный лист

1.	Название конкурса	Конкурс на звание «Лучший активист территориального общественного самоуправления городского округа город Тобольск»
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	
3.	Контакты участника конкурса (мобильный телефон, E-mail)	
4.	Место работы, должность	
5.	Наименование ТОС.	
6.	Адрес местонахождения ТОС	
7.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ТОС, телефон, e-mail	
8.	Дата создания ТОС	

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Участник конкурса \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

II. Описание достижений участника конкурса за отчетный период

*Объем данного раздела не должен превышать 5 листов.*

1. Опишите в произвольной форме свою деятельность в развитии ТОС (участие в проектах, мероприятиях и другой деятельности ТОС).

Дополнительно могут быть представлены документы (копии благодарностей, благодарственных писем, дипломов, рекомендательных писем

от ТОС), фото, видео материалы, подтверждающие вклад участника конкурса в развитие ТОС.

2. Информация о наличии решения ТОС о выдвижении участника на конкурс.

3. Наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих свой вклад в реализации отдельных мероприятий и проектов ТОС.

4. Информация о своей деятельности по привлечению новых членов ТОС.

5. Личное участие в работе совещательных органов Администрации города Тобольска, Тобольской городской Думы по решению вопросов, связанных с осуществлением деятельности ТОС.

Приложение к заявке на участие в конкурсе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о конкурсе  
«Лучший активист  
территориального общественного  
самоуправления городского округа  
город Тобольск»

Критерии  
и их балльная оценка

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия
1.	Личный вклад участника конкурса в развитие ТОС (участие в проектах, мероприятиях и другой деятельности ТОС).	Участник не принимал участие в реализации проектов, мероприятий и другой деятельности ТОС - 0 баллов; Участник принимал участие в реализации проектов, мероприятий и другой деятельности ТОС - 5 баллов; Участник принимал участие в реализации проектов, мероприятий и другой деятельности ТОС и предоставил документы, подтверждающие свой вклад в развитие ТОС - 15 баллов
2.	Наличие решения ТОС о выдвижении участника на конкурс	Отсутствие решения - 0 баллов; Наличие решения - 5 баллов
3.	Наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника конкурса в развитие ТОС	Отсутствие рекомендаций и характеристик - 0 баллов; Наличие рекомендаций и характеристик - 5 баллов
4.	Деятельность участника по привлечению новых членов ТОС	Участник не привлекал новых членов ТОС - 0 баллов; Участник привлекал новых членов ТОС - 10 баллов
5.	Личное участие в работе совещательных органов Администрации города Тобольска, Тобольской городской Думы по решению вопросов, связанных с осуществлением деятельности ТОС	Участник не принимал участие в работе совещательных органов - 0 баллов; Участник принимал участие в работе одного совещательного органа - 5 баллов; Участник принимал участие в работе двух и более совещательных органов - 15 баллов

Приложение 3  
к Положению о конкурсе  
«Лучший активист  
территориального общественного  
самоуправления городского округа  
город Тобольск»

Форма оценочного листа

Оценочный лист

Конкурс  
«Лучший активист территориального общественного  
самоуправления городского округа город Тобольск»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия	
		Заявка 1	Заявка «...»
1.	Личный вклад участника конкурса в развитие ТОС (участие в проектах, мероприятиях и другой деятельности ТОС)		
2.	Наличие решения органа ТОС о выдвижении участника на конкурс		
3.	Наличие рекомендаций и характеристик, подтверждающих вклад участника конкурса в развитие ТОС		
4.	Деятельность участника по привлечению новых членов ТОС		
5.	Личное участие в работе совещательных органов Администрации города Тобольска, Тобольской городской Думы по решению вопросов, связанных с осуществлением деятельности ТОС		