



Приложение № 2 к решению
Тобольской городской Думы
от 29.09.2029 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, является Администрация города Тобольска.

Органом Администрации города Тобольска, уполномоченным на организацию и осуществление муниципального лесного контроля, является Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска (далее - Департамент).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, являются:

- а) директор Департамента;
- б) заместитель директора Департамента;

в) должностное лицо Департамента, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального лесного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий.

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий является:

- а) директор Департамента;
- б) заместитель директора Департамента.

6. Объектами муниципального лесного контроля (далее - объект контроля) являются:

- а) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства:

использование лесов;

охрана лесов;

защита лесов;

воспроизводство лесов и лесоразведение;

- б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению.

7. Учет объектов контроля осуществляется Департаментом в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-

ФЗ) на постоянной основе с использованием информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы, включающей в себя ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели, установленные в разделе VII и приложении 2 настоящего Положения.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

8. Муниципальный лесной контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риск причинения вреда (ущерба)).

8.1. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального лесного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

8.2. Департамент осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

8.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального лесного контроля установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

8.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований установлен в приложении 3 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. При осуществлении муниципального лесного контроля Департаментом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) консультирование;
- в) объявление предостережения;
- г) профилактический визит.

10. Департаментом осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе «Муниципальный контроль», в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

12. Консультирование осуществляется по правилам, установленным статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом правил, установленных настоящим Положением.

13. Должностное лицо Департамента проводит консультирование контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования

мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

14. Должностное лицо Департамента осуществляет консультирование по следующим вопросам:

а) перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля;

б) содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального лесного контроля;

в) характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

г) разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля;

д) разъяснение порядка обжалования решений Департамента, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального лесного контроля;

е) иные вопросы, касающиеся муниципального лесного контроля.

15. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

16. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным подпунктами «а», «д» пункта 14 настоящего Положения, в случае поступления запроса контролируемого лица в письменной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Ответ на такой письменный запрос направляется контролируемому лицу в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. При поступлении в Департамент более двух однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей может осуществляться посредством размещения на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

18.1. После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение) контролируемое лицо вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного Предостережения (далее – Возражение) в форме электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на адрес электронной почты, указанный в Предостережении (при наличии) или на адрес электронной почты Департамента, указанный на официальном сайте, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

18.2. Поступившие в Департамент Возражения подлежат регистрации. При поступлении Возражения в рабочие дни в пределах графика работы Департамента регистрация Возражения осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

18.3. Возражения подлежат рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации.

18.4. Результат рассмотрения Возражения направляется контролируемому лицу способом, аналогичным способу поступления Возражения в порядке, установленном частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

19. Профилактический визит осуществляется по правилам, установленным статьями

52 – 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

19.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

19.2. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в Департамент с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

19.2.1. Заявление подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

19.2.2. Департамент рассматривает заявление не более 5 (пяти) календарных дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

19.2.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

19.2.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Осуществление муниципального лесного контроля

20. Муниципальный лесной контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

21. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

22. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

22.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

22.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Департамента, оформленного посредством внесения сведений о таком мероприятии в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе при выявлении признаков нарушений обязательных требований, полученных с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем), а именно: технических средств системы видеонаблюдения (видеокамеры, многоканальные цифровые видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты), средств фото- и видеофиксации (мобильные видеорегистраторы для служебных транспортных средств, портативные переносные видеорегистраторы, фотоаппараты).

22.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

23. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми при взаимодействии с контролируемым лицом, являются:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

23.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями

должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

23.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

23.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

23.3.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

23.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

23.4. Контролируемые лица могут представлять документы с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

Департамент информирует контролируемое лицо о проведении консультирования и возможности предоставления информации с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

24. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми без взаимодействия с контролируемым лицом, являются:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

24.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Департамента на основании заданий уполномоченных должностных лиц Департамента, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

24.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных

информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

24.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя Департамента, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента в течение установленного в нем срока.

24.2.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

24.2.3. По результатам мониторинга безопасности Департаментом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

24.3. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

24.3.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

25. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования должностными лицами Департамента и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

26. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется посредством применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

27. При принятии решения о применении в рамках осуществления контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи контролируемое лицо уведомляется об этом в устной форме.

28. Фотографии, аудио- и видеозапись, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

29. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушения обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого производилась фотосъемка, аудио- и видеозапись.

30. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Департамент, в случаях:

а) временной нетрудоспособности (временной нетрудоспособности близких родственников);

б) нахождения в отпуске, служебной командировке в ином населенном пункте, а также за пределами Российской Федерации;

в) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной;

г) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (чрезвычайное и

непредотвратимое при данных условиях обстоятельство);

д) при наличии иных обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного мероприятия.

31. В случае необходимости для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

V. Результаты контрольного мероприятия

32. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

33. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

33.1. В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решения об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иные решения, принимаемые Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

34. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой города Тобольска.

35. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

36. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом на имя Главы города Тобольска в Администрацию города Тобольска лично на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

37. Поступившая в Администрацию города Тобольска в ходе личного приема жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежит регистрации в день поступления.

38. Контролируемому лицу выдается под личную подпись расписка о приеме жалобы.

39. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Указанный срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 5 (пять) рабочих дней в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

40. Контролируемое лицо информируется о готовности результата рассмотрения жалобы посредством сообщения на электронный адрес или номер телефона, указанные при подаче жалобы. День информирования о готовности результата рассмотрения жалобы контролируемого лица считается днем окончания рассмотрения жалобы.

41. Получение результата рассмотрения жалобы контролируемого лица осуществляется лично через Департамент города Тобольска после получения сообщения о готовности результата рассмотрения жалобы.

VII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

42. Ключевым показателем муниципального лесного контроля является показатель уровня минимизации вреда (ущерба) лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, который рассчитывается исходя из общего объема вреда (ущерба), выявленного в результате осуществления контрольных мероприятий, и общего объема охраняемых в рамках осуществления муниципального лесного контроля ценностей.

Ключевой показатель муниципального лесного контроля (КП) рассчитывается по формуле:

$$\text{КП} = 100\% - (A / B * 100\%), \text{ где}$$

А - общая площадь объектов контроля, на которой в отчетном году устранены нарушения обязательных требований лесного законодательства;

В - общая площадь объектов контроля, на которой в отчетном году выявлены нарушения обязательных требований лесного законодательства.

Целевое значение ключевого показателя - 75%.

Целевое значение ключевого показателя на последующие годы определяется по формуле:

$$\text{ПКП} = \text{КП}_N - 1\%, \text{ где}$$

ПКП - целевое значение ключевого показателя на расчетный год;

КП_N - целевое значение ключевого показателя за предшествующий год.

**Критерии отнесения объектов контроля
к категориям риска**

№	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска	Классификация категорий риска
1	- установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившихся в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действия (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.	Значительная категория риска
2	– привлечение в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения объекта к одной из категорий риска, контролируемого лица, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, к административной ответственности по фактам нарушений лесного законодательства без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам.	Умеренная категория риска
3	– отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.	Низкая категория риска

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ**

количество обращений от граждан и организаций о нарушении обязательных требований;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество выявленных нарушений обязательных требований;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

1. Выявление в результате проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом установки на лесном участке городских лесов ограждений, фактически объединяющих территории в границах городских лесов со смежными территориями и земельными участками.

2. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.

3. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

4. Доля крупных лесных пожаров (площадью 25 гектаров и более в зоне наземной охраны лесов и 200 гектаров и более в зоне авиационной охраны лесов), в общем количестве лесных пожаров, возникших на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования.