



**Приложение к решению  
Тобольской городской Думы  
От 20.03.2026 № 21**

**Отчёт  
о деятельности Контрольно-счётной палаты  
города Тобольска за 2025 год**

**I. Основные направления деятельности**

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тобольска за 2025 год подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 41 Устава города Тобольска, статей 5, 12 и 22 Положения о Контрольно-счетной палате города Тобольска, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 27.12.2005 № 44.

Отчет содержит характеристику результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, основные виды выявленных нарушений и меры, направленные на их устранение, осуществления бюджетного процесса и организации системы управления муниципальной собственностью. В отчете отражены результаты иной деятельности, направленной на повышение эффективности работы Контрольно-счетной палаты, качества ее межведомственного и межмуниципального взаимодействия, а также задачи на 2026 год.

Основными задачами Контрольно-счетной палаты, как органа внешнего муниципального финансового контроля, являются: контроль за реализацией бюджетного процесса в городе Тобольске, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, контроль за законным и эффективным использованием средств бюджета города и муниципального имущества.

Организация деятельности основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Деятельность Контрольно-счетной палаты города Тобольска в 2025 году осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным приказом председателя от 14.12.2024 № 36, в который включены мероприятия по обеспечению контрольной, экспертно-аналитической деятельности с учетом полномочий и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, с целью осуществления предварительного и последующего контроля.

В рамках предварительного контроля проведено экспертно-аналитическое мероприятие по контролю за составлением проекта бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и на плановый период, подготовка заключений по проекту решения Тобольской городской Думы о бюджете города. Проводились ежеквартальный анализ исполнения бюджета города Тобольска, оценка и проверка вносимых изменений и дополнений в бюджет города, в результате подготовлены заключения на проекты решений Тобольской городской Думы по исполнению бюджета города за I квартал, полугодие, 9 месяцев 2025 года, а также о внесении изменений и дополнений в бюджет города на 2025 год.

Проведение внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, отчета об исполнении бюджета города за 2024 год; проверок законности и эффективности расходования бюджетных средств; проверок соблюдения установленного порядка управления, распоряжения, учета и обеспечения сохранности муниципального имущества; осуществление аудита закупок; реализовывались в рамках мероприятий по проведению последующего контроля. В

рамках данного вида контроля, вне плана работы, проведено проверочное мероприятие совместно с Тобольской межрайонной прокуратурой.

Контрольно-счётная палата, кроме исполнения полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, давала рекомендации и оказывала практическую помощь должностным лицам объектов проверок в части правильного ведения бухгалтерского учёта, формирования учетной политики, составления бюджетной отчетности, составления и ведения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности, формирования муниципального задания, соблюдения требований действующего законодательства и иных правовых актов при расходовании бюджетных средств, использовании муниципального имущества, земельных ресурсов, организации закупок товаров, работ и услуг, другим вопросам. Таким образом, значительный объём нарушений и недостатков, которые могут быть устранены, устранялись объектами проверок ещё в ходе контрольных мероприятий.

## **II. Контрольная деятельность Контрольно-счётной палаты**

За 2025 год Контрольно-счётной палатой проведено 19 контрольных мероприятий, в том числе:

1) 8 комплексных проверок (объекты проверки – отраслевые органы Администрации города, казенные и автономные учреждения);

2) 11 тематических проверок - по проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год.

Кроме того, совместно с Тобольской межрайонной прокуратурой проведено проверочное мероприятие в отношении реализации муниципальных программ в сфере национальной политики и профилактики экстремизма.

Объём проверенных средств (без учета внешней проверки отчета об исполнении бюджета города и проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов) – 826 990 тыс.руб., проверенного муниципального имущества стоимостью 1 284 124 тыс.руб., всего 2 111 114 тыс.руб.

Обнаруженные в ходе проверок нарушения, замечания, недостатки подлежали систематизации в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ, является единым для контрольно-счётных органов всех уровней).

Общие (сводные) показатели согласно актов проверок, проведенных в 2025 году, следующие (в разрезе групп Классификатора):

- нарушения в ходе формирования и исполнения бюджета – 19 588 тыс.руб. (количество нарушений – 84),

- нецелевое использование бюджетных средств – 258 тыс.руб. (количество нарушений – 2),

- нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 35 314 тыс.руб. (количество нарушений – 109),

- нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью – 8 092 тыс.руб. (количество нарушений – 33),

- нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц – 213 тыс.руб. (количество нарушений – 15),

- иные нарушения – в количестве 10.

Кроме того, по результатам проверок выявлено нарушений и недостатков в части эффективности (результативности) использования средств на сумму 27 287 тыс.руб. (в количественном выражении – 15).

При проведении проверок Контрольно-счётная палата использует современные инструменты контрольной деятельности. Аудит закупок, а также аналогичные мероприятия в отношении закупок отдельными видами юридических лиц, в 2025 году осуществлялся в составе 3 контрольных мероприятий. Мероприятия с элементами аудита эффективности в прошедшем году проведены в составе 8 контрольных мероприятий.

Мероприятия с элементами стратегического аудита были проведены в составе 1 проверочного мероприятия.

В отчетном году по результатам проверок составлено 19 актов, вынесено 8 представлений.

Устранено выявленных нарушений на сумму - 46 321 тыс.руб., в том числе: возврат (восстановлено в бюджет, уменьшен платеж из бюджета, доначислена оплата) – 1 382 тыс.руб., а также исправлено путем бухгалтерских проводок (восстановлено в учете, принято к учету, списано, исправлено путем принятия нормативных правовых актов, подтверждения расходов). По состоянию на 01.01.2026 снято с контроля 5 представлений (из направленных в 2025 году), 1 представление снято с контроля в начале 2026 года, кроме того снято с контроля 2 представления, направленных в предыдущие периоды. Исполнение представлений находится на контроле у Контрольно-счетной палаты до полного устранения.

В Администрацию города, в отраслевые органы Администрации города направлялись материалы всех проверок и информационные письма о результатах данных проверок, вынесенных представлениях, о необходимости внесении изменений или дополнений в нормативные правовые акты, предложениях о принятии мер по результатам проверок, в том числе дисциплинарного характера. По результатам рассмотрения материалов проверок и информации изданы правовые акты, проведены служебные проверки.

К дисциплинарной ответственности привлечено 10 должностных лиц.

В 2025 году Контрольно-счетной палатой составлено 7 протоколов по привлечению к административной ответственности за нарушения в соответствии с КоАП РФ:

- 3 протокола по ч.2 ст.15.15.5 «Нарушение условий предоставления субсидий»;
- 2 протокола по ст.15.14 «Нецелевое использование бюджетных средств»;
- 1 протокол по ч.4 ст.15.15.6 «Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- 1 протокол по ч.2 ст.15.15.7 «Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В результате – постановлениями мировых судей определены меры административной ответственности по всем составленным протоколам: при этом указанными решениями юридическому лицу назначен штраф 5,757 тыс.руб., двум должностным лицам назначены штрафы по 10 тыс.руб. каждому, одному должностному лицу назначен штраф 15 тыс.руб., трём должностным лицам вынесены предупреждения.

В отчетном периоде при проведении одного контрольного мероприятия выявлено административное правонарушение, связанное с несоблюдением требований законодательства РФ в сфере лицензирования деятельности, и предусмотренных ч. 2 ст. 19.20 КоАП РФ По представленным материалам уполномоченным органом направлено в мировой суд заявление о привлечении к административной ответственности должностного лица учреждения.

В соответствии с заключенным Соглашением с Тобольской межрайонной прокуратурой материалы всех проверок (акты, представления, административные протоколы) ежеквартально направлялись в прокуратуру для сверки, изучения и использования в работе.

Информации о контрольных мероприятиях в текущем режиме рассматривались на заседаниях Тобольской городской Думы и на заседаниях постоянных депутатских комиссий.

Контрольные мероприятия проводились в 2025 году в виде:

- комплексных проверок (мероприятий, при которых проверяются одновременно большинство направлений финансово-хозяйственной деятельности проверяемого объекта, операции со средствами бюджета города и с муниципальной собственностью),

- тематических проверок (мероприятий, проводимых по конкретным вопросам деятельности объекта проверки, использования им бюджетных средств и (или) муниципальной собственности, администрирования доходов), включая внешние проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

## **1. Контроль за законностью и эффективностью использования бюджетных средств**

Основная цель значительной части проводимых в прошедшем году проверок - контроль за законностью и эффективностью использования бюджетных средств. В 2025 году проверки расходования средств произведены в следующих объектах проверок:

- в МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска»,
- в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7» г. Тобольска,
- в МКУ «Центр городских услуг»,
- в Департаменте по культуре и туризму Администрации города Тобольска,
- в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»,
- в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»,
- в МАУ «Многофункциональный молодежный центр «Молодёжь Тобольска»,
- в МАУ ДО «Дом детского творчества» г. Тобольска.

По итогам проверок основные выявленные нарушения в части расходования средств следующие:

### **1.1. Нарушения при расходовании средств на оплату труда:**

а) Расходование средств на оплату труда - в нарушении трудового законодательства, муниципальных правовых актов:

- нарушение при расчете часовой ставки работников для оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;
- излишне начислялась доплата при: совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;
- имеются факты как недоначисления, так и излишнего начисления надбавок за сложность и напряжённость труда работникам;
- установлен случай занижения размера оплаты труда работнику в связи с допущенной арифметической ошибкой - в части определения размера оклада и доплаты;
- допускалось неправомерное начисление районного коэффициента и дополнительной компенсации к заработной плате работников на выплаты, не относящиеся к системе оплаты труда (не гарантированные для работников, и являющиеся производственной выплатой, носящей разовый поощрительный характер, либо связанной с личными, жизненными обстоятельствами конкретного работника учреждения: разовые премии в фиксированной сумме, премии за выполнение особо важного и трудного задания, премии в связи с юбилейными, праздничными, профессиональными датами, праздниками; по итогам календарного и (или) учебного года; выплаты к ежегодному отпуску, единовременные выплаты к юбилейным датам работников);
- имеются случаи недоначисления положенных выплат директору учреждения.

б) Нарушения и недостатки порядка выплаты стимулирующих выплат (премий):

- имеются нарушения при расчете и выплате ежемесячной премии за фактически отработанное время (установлены отклонения как в большую, так и в меньшую сторону);
- имелись факты выплаты ежемесячной премии в полном объеме работникам, имеющим дисциплинарные взыскания;
- при подготовке приказов о ежемесячном премировании имеет место непрозрачность системы премирования, в части оформления приказов, что может повлечь к возникновению трудовых споров и обращению работников в надзорные и судебные органы;
- нарушение в части установления и выплаты работникам Учреждения ежемесячных премий по итогам работы в размерах, превышающих установленные;

- установлены факты начисления и выплаты единовременных премий работникам, не предусмотренных Положением об оплате труда (без подтверждающих документов);
  - производились выплаты ежемесячных премий в увеличенном размере без указания оснований и причин;
  - при начислении ежемесячной премии время нахождения работника в ежегодном отпуске и служебной командировке не включалось в расчетный период для начисления премий;
  - установлены факты начисления и выплаты премий работникам при отсутствии приказа о начислении премии и иных оснований для премирования;
  - установлены факты: при наличии приказа не произведено начисление единовременной премии работникам;
  - применяется не соответствующим образом установленная балльная система премирования;
  - произведено начисление и выплата единовременных премий за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, за организацию и проведение мероприятий - не включенных в план работы Учреждения, проведение вышеуказанных мероприятий не утверждено муниципальным заданием;
  - установлены выплаты вне зависимости от установленных критериев оценки эффективности деятельности каждого работника (несоответствие и расхождения указанных в ходатайствах итоговых оценок критериев эффективности работы работников, соответствующим итоговым оценкам, указанным в протоколах Комиссии по распределению премиального фонда, приказах директора Учреждения);
  - выявлены случаи премирования работников по отсутствующим показателям эффективности и результативности и в размерах превышающих установленные;
  - при начислении премии установлено отсутствие утвержденных критериев и/или показателей деятельности работников, определяющих его индивидуальный вклад, влияющий на размер данной стимулирующей выплаты, отсутствие ходатайств руководителей структурных подразделений на работников учреждения, отсутствие протокола Комиссии по распределению премиального фонда;
  - произведена разовая выплата в твердой сумме работникам Учреждения при отсутствии в Положении об оплате труда, ходатайствах, протоколах Управляющего совета и/или других документах показателей, регламентирующих размеры и условия предоставления такого вида премии.
- в) Недостатки нормативной правовой базой, связанной с оплатой труда, и других документов:
- установлены случаи несоответствия документов Учреждения, регулирующих оплату труда (Положения об оплате труда, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка) трудовому законодательству, Методике формирования фонда оплаты труда, утвержденной Постановлением Администрации города, в части видов, размеров и порядка распределения стимулирующих выплат (премий), и другие несоответствия;
  - наличие несоответствий и разночтений между собой в документах Учреждения, регулирующих оплату труда: Коллективного договора, Положения об оплате труда, Правил внутреннего трудового распорядка, в части содержания разделов и/или отсутствия необходимых разделов, разночтения формулировок, положений, показателей, сроков, видов и размеров материальной помощи и единовременных вознаграждений; также имеются случаи не своевременной актуализации документов в связи с вступлением в силу новых положений и норм;
  - установлены нарушения, в части формирования Положений о работе отделов (не соответствие структуре, утвержденной штатным расписанием и Уставу Учреждения, также перечислены отдельные функции отдела, отсутствующие в Уставе Учреждения);
  - в трудовых договорах работников отсутствуют и/или не конкретизированы применительно к конкретному работнику условия компенсационных выплат

(наименование, размер, факторы, обуславливающие их получение), а также стимулирующих выплат (наименование, условия получения, периодичность, размер).

г) Нарушения и недостатки в части назначения и предоставления материальной помощи, единовременных выплат:

- имеется факт невыплаты работнику назначенного единовременного вознаграждения; также установлен факт излишне выплаченной единовременной выплаты к юбилейной дате;

- при наличии приказа не выплачена материальная помощь работнику; занижен размер материальной помощи работнику; также установлен факт предоставления работнику материальной помощи в случае, не предусмотренном Положением об оплате труда;

- установлены несоответствия условий (случаев) предоставления материальной помощи, отраженных в Положении об оплате труда и Коллективном договоре, а также отсутствие перечня документов, необходимых для подтверждения наступления случаев предоставления материальной помощи работникам Учреждения.

1.2. Нарушения при проверке расходования средств на приобретение товаров, оплате выполненных работ, оказанных услуг:

- Учреждением произведено необоснованное расходование бюджетных средств на оплату услуг по техническому обслуживанию и ремонту информационно-коммуникационных систем (Аптекарский сад, Базарная площадь и улица Мира), в части системы звукового оповещения и системы контроля доступа на территорию площади для автотранспорта, которые не числятся по данным бухгалтерского учета Учреждения, переданы в оперативное управление и учитываются на балансе другого учреждения;

- в период проведения проверок производились контрольные осмотры фактически выполненных работ, по итогам которых имеются случаи некачественного выполнения работ, например, работы по содержанию кладбищ, по уборке территории приюта для животных без владельцев, чистке и уборке будок, вольеров и боксов;

- объект основных средств «Система пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, система дымоудаления» не учитывается на балансе Учреждения, что приводит к занижению стоимости объектов основных средств и искажению бухгалтерского учета и отчетности, в результате расходы, направленные Учреждением на обслуживание указанных систем, являются необоснованным расходованием средств;

- списание стоимости приобретенных строительных материалов при отсутствии информации о направлении их расходования, что является необоснованным расходованием средств;

- погашение кредиторской задолженности, образовавшейся в прошедшем году за счет средств субсидий на финансовое обеспечение муниципального здания на текущий год, что не предусмотрено муниципальным зданием;

- Учреждением для списания ГСМ при эксплуатации автомобиля за пределами города были применены завышенные нормы списания (с применением повышающего коэффициента), также другие нарушения в части обоснованности списания на расходы Учреждения ГСМ (при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о его списании).

1.3. Нарушения при расходовании субсидий муниципальными автономными учреждениями субсидии на иные цели:

- не представилось возможным проверить сроки, установленные Порядком определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели, в связи с отсутствием отметки о регистрации предоставленных документов подведомственными Департаменту автономными учреждениями. Также не представилось возможным проверить факт проведения Департаментом проверки документов подведомственных учреждений на предмет соответствия требованиям вышеуказанного Порядка в связи с отсутствием каких-либо подтверждений ее проведения;

- в нарушение порядка предоставления субсидии отсутствует/не предоставлен проверке перечень объектов, подлежащих ремонту (электромонтажные работы), акт обследования таких объектов и дефектная ведомость.

#### 1.4. Нарушения при расходовании средств на питание обучающихся:

- отсутствует порядок выплаты денежной компенсации взамен выдачи сухого пайка, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательную программу на дому;

- расхождение данных в количестве зачисленных и в количестве питающихся детей (с определением размера расходов на обеспечение питания): не обеспечен 100% охват горячим питанием обучающихся и (или) предоставлено питание обучающимся отсутствующим в приказе «Об утверждении списков, учащихся для организации питания»;

- нарушения в расходовании средств на питание, выделенных из разных источников финансирования и по разным Соглашениям.

#### 1.5. Нарушения расходования средств при расчётах с подотчетными лицами:

- установлены случаи не возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками (суточных), а также случаи излишнего возмещения или возмещения в меньшем размере работникам командировочных расходов,

- отсутствуют локальные правовые акты учреждений, устанавливающие размеры и случаи возмещения расходов на питание, проезд своих воспитанников на различные мероприятия, соревнования, конкурсы, сборы, олимпиады, при этом указанные расходы фактически произведены и приняты к оплате.

Значительная часть нарушений и недостатков в части расходования бюджетных средств, выявленных при проверках в 2025 году на момент подготовки настоящего отчета устранена.

Имеется положительная тенденция проведения и качественного улучшения соответствующей работы объектами контроля (в первую очередь - главными распорядителями бюджетных средств) по учету и принятию к сведению результатов проверок Контрольно-счетной палаты, что приводит к уменьшению повторных нарушений и укреплению финансовой дисциплины в целом.

## **2. Контроль за формированием плана финансово-хозяйственной деятельности, составлением и выполнением муниципального задания, составлением отчета о его выполнении**

Проверки, проводимые в муниципальных автономных учреждениях, традиционно ежегодно занимают весомую долю в контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты, так как учреждения данной организационно-правовой формы являются самыми многочисленными в структуре муниципалитета. Спецификой данных проверок является контроль за формированием плана финансово-хозяйственной деятельности, за составлением и выполнением муниципального задания, составлением отчета о его выполнении. Также в ходе таких проверок даже при условии выполнения муниципального задания выявляются случаи нарушений, связанных с неправомерным и с неэффективным расходованием бюджетных средств.

В проверяемом периоде указанные вопросы рассмотрены в составе 5 комплексных проверок в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7» г. Тобольска, в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17», в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12», в МАУ «Многофункциональный молодежный центр «Молодёжь Тобольска», в МАУ ДО «Дом детского творчества» г. Тобольска. Также данные вопросы изучены и рассмотрены с точки зрения взаимоотношений учредителей и подведомственных им учреждений.

Основные нарушения и недостатки, обнаруживаемые в ходе контрольных мероприятий следующие:

2.1. Проверкой Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности установленным требованиям выявлены случаи нарушений:

- нарушения в части правильности и полноты расчетов (обоснований) в отношении некоторых плановых показателей при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности: отражены недостоверные данные запланированных выплат, не составлены обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений, имеются нарушения правильности расчетов (обоснований) в отношении некоторых плановых показателей, не учтено наличие кредиторской задолженности на начало года;

- показатели по выплатам на закупки товаров, работ, услуг не соответствуют показателям по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности и не детализированы;

- не внесены соответствующие изменения в показатели плана финансово-хозяйственной деятельности, не произведено уточнение обоснований;

- применяемая форма обоснований (расчетов) не соответствует рекомендуемым образцам.

2.2. Проверкой соблюдения Порядка формирования муниципальных заданий установлено:

- несоответствие при установлении допустимых (возможных) отклонений показателей качества от утвержденных Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, т.е. муниципальное задание сформировано с нарушением;

- отсутствие возможности определить степень достижения показателя, характеризующего качество оказанных услуг;

- не используемое в образовательном процессе (используемое не по назначению) недвижимое имущество (несколько помещений в разных зданиях);

- в отношении работы «Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии» не соответствующим образом установлено содержание работы и показатель качества «Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии», в связи с чем оценка показателя не отражает в полном объеме факт его достижения.

2.3. Проверкой выполнения муниципальных заданий установлено:

2.3.1. В рамках выполнения муниципального задания учреждениями в некоторые заключенные договоры не включено обязательное условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг - в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ Учредителю учреждения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.3.2. Выявлены случаи оказания учреждением услуг, не соответствующих условиям (форме) оказания услуг, доведенных Учредителем муниципальным заданием:

- несоответствия количественных данных приказов Учреждения о комплектовании групп фактическому наличию обучающихся на момент формирования групп;

- в табелях учета посещаемости детей числятся дети - временно отсутствующие по уважительным причинам (отпуск, семейные обстоятельства), при этом, в соответствии с приказами Учреждения данные дети выбыли по причине перевода в другое учреждение и (или) в связи с переездом в другой город;

- в Учреждении отсутствует механизм отражения информации в табелях учета посещаемости детей в случае, если ребенок принят не с первого числа месяца или выбыл в течение месяца, в связи с чем данные табелей учета посещаемости детей не дают достоверную информацию о фактическом движении контингента и создает риски искажения реальной картины количества обучающихся за отчетный период (месяц).

2.3.3. При проверке проведен осмотр территории дошкольного Учреждения на предмет целесообразного и рационального использования имущества, используемого при выполнении муниципального задания, а также состояния этого имущества, по итогам которого установлено:

- в одном из корпусов 5 прогулочных участков для детей на момент осмотра не используются, территория и МАФы занесены снегом, установлено имущество, требующее ремонта (теневого навес);

Также проведен осмотр помещений на предмет наличия и обновления материально-технической базы (кроватьки, детская мебель), обновления элементов предметно-развивающей среды (игрушек, бизибордов, настольных игр), оснащения современными электронными средствами обучения (ЭСО), по итогам которой установлено:

- группы одного из корпусов используется не в полном объеме, из 14 групп работают только 8 (загруженность составляет всего 57%), т.е. полезный потенциал здания используется не на полную мощность, что приводит к неэффективным затратам Учреждения по оплате коммунальных услуг; не использование длительный период имущества (материальное, техническое оснащение 6 групп) ведет к утрате их первоначальных свойств, внешнего вида, моральному износу (устареванию), эстетической непривлекательности, что затруднит в дальнейшем использование помещений по назначению;

- имеются нарушения требований СанПиН:

в детских группах размещены электронные системы обучения: интерактивные панели диагональю менее 65 дюймов (43 дюйма, 55 дюймов), а также телевизоры, не отвечающие требованиям использования таких электронных систем обучения в детских группах для демонстрации обучающих программ воспитанникам с диагональю мониторов 15 дюймов,

используются мониторы на основе электронно-лучевых трубок,

в местах расположения электронных средств обучения (ЭСО) не выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране (отсутствие затемнения на окнах); за проверяемый период материально-техническая база, в части ЭСО, не обновлялась, период приобретения ЭСО составляет от 8 до 10 лет.

Фактов неисполнения показателей количества оказанной услуги меньше планового значения (превышения установленного предельно допустимого предела отклонений от доведенных объемов муниципальным заданием) в отчетном году не установлено.

2.4. Проверкой своевременности сдачи отчетов о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, нарушений в отчетном году не выявлено.

Замечания и нарушения в части формирования плана финансово-хозяйственной деятельности, составления и исполнения муниципального задания, составления отчета о его выполнении приняты в работу руководством муниципальных автономных учреждений, а также должностными лицами учредителей данных учреждений.

### **3. Контроль за соблюдением установленного порядка управления, распоряжения, учета и обеспечения сохранности муниципального имущества**

В соответствии с утвержденным планом работы, по данному направлению деятельности Контрольно-счетной палатой проведены мероприятия в рамках комплексных проверок, в том числе по вопросам эффективности использования муниципального имущества.

Всего выявлено нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в финансовом выражении – 8 092 тыс.руб., в количественном выражении 33 нарушения (по сравнению со среднегодовыми показателями за предыдущие 3 года – на 61% меньше в финансовом выражении и на 32% больше в количественном выражении), что с одной стороны свидетельствует о проделанной работе и принятых мерах в данной сфере, с другой стороны - о недостаточном внутреннем контроле как со стороны самих учреждений, так и со стороны отраслевых органов Администрации города – учредителей учреждений.

Основные виды и факты нарушений были выявлены в отношении имущества, переданного учреждениям в оперативное управление:

- имеется неиспользуемое или неэксплуатируемое муниципальное движимое и недвижимое имущество, а также неиспользуемое в целях реализации уставной деятельности; часть имущества - морально устаревшее, подлежащее списанию;
- имеется имущество (как движимое и так и недвижимое), не учитываемое по данным бухгалтерского учета, и не числящееся на балансе, также установлен факт наличия имущества, полученного по договору безвозмездного пользования (нежилые помещения), которое не числится по данным бухгалтерского учета на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование»;
- установлено имущество (гаражи), находящееся в аварийном состоянии, по своему прямому назначению не используется, а также имущество, которое находится в данных гаражах в связи с нарушением целостности потолочного покрытия подвергается коррозии, теряет внешний вид, утрачивает свои потребительские свойства, что в дальнейшем может привести к обесценению актива, утрате способности актива приносить экономическую выгоду;
- установлено имущество (видеокамеры внешние, термошкафы, предназначенные для передачи видеоизображения со средств видеонаблюдения), которые на момент проведения проверки не используются в связи с окончанием срока действия муниципального контракта на оказание телекоммуникационных услуг по передаче видеоизображений (часть оборудования размещены в местах общего пользования, часть находятся на складе Учреждения);
- имущество, числящееся по данным бухгалтерского учета с наименованием не отвечающим характеристикам «основное средство» - «монтаж и проведение пусконаладочных работ звукового и светового оборудования», при этом проверке предъявлен металлический короб (шкаф);
- комплекс конструктивно-сочлененных предметов (три системы пожарной сигнализации), смонтированные в разное время, но имеющие одно управление и являются составляющей одной системой пожарной сигнализации, не смонтированы в единый комплекс, а числятся по данным бухгалтерского учета Учреждения, как отдельные объекты основных средств;
- предметы одного назначения (мониторы, предназначенные для работы системы видеонаблюдения) не смонтированы в единый комплекс «Система видеонаблюдения», так же в инвентарной карточке отсутствуют необходимые сведения;
- часть материальных ресурсов, составляющих резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Тобольска природного и техногенного характера (далее – резерв ЧС и резерв ГО), находится в помещении, не принадлежащем Учреждению (на территории ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Тюменской области»), документы, подтверждающие право пользования данным помещением в Учреждении отсутствуют; в одном из помещений установлено наличие деревянных ящиков, в которых находятся противогазы, рулоны с пленкой, мешки строительные, не принадлежащие и не числящиеся на балансе Учреждения;
- не обеспечено надлежащее хранение материальных ресурсов, составляющих резерв ЧС и резерв ГО (в хаотическом порядке, часть материальных ресурсов находятся на полу между стеллажами и возле входа, что затрудняет проход к стеллажам и между стеллажами, часть - в коробках, мешках (не рассортировано по наименованиям), в помещениях отсутствует электроснабжение и отопление);
- в нарушении установленного порядка имеются случаи присвоения инвентарных номеров основным средствам стоимостью до 10 000 руб.;
- имеются случаи отсутствия в инвентарных карточках сведений необходимых для идентификации объектов (краткая индивидуальная характеристика объекта), что может привести к возникновению спорных ситуаций в части идентификации объекта;
- недостоверный учет имущества: в учете учреждения числится объект «Временные здания и сооружения» в количестве 1 ед., при этом по факту обнаружен незавершенный объект капитального строительства в количестве 1 ед., таким образом, данный факт

тракуется одновременно как недостача имущества (учитываемого), так и излишки имущества (неучитываемого);

- в учете Учреждения числится объект «Благоустройство пришкольной территории», при этом в документах не раскрыта информация о составе, детализации данного объекта. Фактически объект включает в себя: ограждение, ворота, калитки, мусорный навес, передвижные мусорные контейнеры, т.е. основные средства с разным сроком полезного использования, имеющих разное назначение и выполняющие разные функции, которые отдельно не числятся и фактически являются неучтенным по данным бухучета имуществом; также в границах земельного участка (огражденной территории) находится имущество, не учитываемое на балансе Учреждения (наружное освещение, наружное видеонаблюдение, теннисная площадка), документы, подтверждающие чьи-либо права пользования на данные объекты не предоставлены; кроме того выявлена недостача двух мусорных контейнеров, входящих в состав комплекса «Благоустройство пришкольной территории» (позже установлено, что находились на территории другой школы);

- в инвентарных карточках учета имущества не отражена обязательная информация об изменениях его характеристик, краткая индивидуальная характеристика объекта, перечень составляющих его предметов и его основные качественные и количественные показатели и т.д.;

- нарушения в части проведения инвентаризации основных средств и материальных запасов и оформления ее результатов, имеются случаи не проведения инвентаризации, проведения не в полном объеме (более подробно изложено в пункте 6 раздела II настоящего отчета);

Все выявленные нарушения и недостатки приняты должностными лицами объектов проверок к устранению и учтены в работе. Полное устранение всех нарушений находится на контроле Контрольно-счетной палаты и Департамента имущественных отношений.

В течение 2025 года продолжалась активная реализация плана устранения нарушений и недостатков, выявленных в рамках проверки, ранее проведенной в МКУ «Имущественная казна», в части учета и использования недвижимого и движимого имущества, нематериальных активов, составляющих муниципальную казну, в настоящее время нарушения устранены в полном объеме.

#### **4. Аудит закупок, контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг**

В отчетном периоде в программы трех контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой включались вопросы аудита в сфере закупок (МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска», МКУ «Центр городских услуг», Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска). Всего проверено в рамках аудита в сфере закупок 50 муниципальных контрактов на общую сумму 50 804 тыс.руб..

Также при проведении отдельных проверок автономных учреждений рассматривались вопросы соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг. Таким образом, сфера закупок проверялась как одна из составляющих деятельности объекта контроля.

Основные нарушения и недостатки, выявленные в ходе проверок:

- при обосновании начальной (максимальной) цены контрактов (договоров) использовались предоставленные коммерческие предложения от предпринимателя прекратившего свою деятельность;

- в техническом задании не отражены обязательные сведения (информация о местонахождении земельного участка, предназначенного для устройства и расчистки противопожарных минерализованных полос);

- техническое задание содержит перечень систем, компонентов и оборудования, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту, при этом из его состава не исключены объекты имущества, переданные другим учреждениям;

- установлены некачественно выполненные работы, оказаны услуги ненадлежащего качества (выявлено при проведении контрольных осмотров фактически выполненных в рамках контрактов/договоров работ);
- при оказании услуг не исполнены требования, предусмотренные техническим заданием к контракту;
- в документах по приемке оказанных услуг отсутствуют материалы фотофиксации до оказания услуг (предусмотренные контрактом);
- не включены обязательные сведения в договор поставки о сроке оплаты поставленного товара, не установлены договором конкретные сроки поставки материальных ценностей;
- нарушения условий договоров поставки товара подрядчиком, в части: нарушения установленного срока поставки и 100% оплаты фактически не поставленного товара;
- выполнены работы на объекте позднее установленного контрактом срока по вине заказчика;
- нарушение при приемке поставленного товара (приемка произведена не в момент передачи);
- нарушение условий договоров, в части оплаты ранее наступления факта поставки товара; осуществления 100% предоплаты, что не предусмотрено Положением о закупках);
- нарушение условий договора, в части оплаты выполненных работ, позднее установленного договором срока, что несет финансовые риски применения штрафных санкций к Учреждению со стороны поставщика и деловые риски;
- оказаны услуги по техническому обслуживанию и ремонту информационно-коммуникационных систем, которые не учитываются по данным бухгалтерского учета заказчика и не закреплены за ним на праве оперативного управления;
- допущено искажение в бюджетном учете применительно к поставленному товару;
- не принимались меры ответственности в случаях нарушений условий контракта (по качеству выполнения работ, оказания услуг и срокам поставки товара).

Основные причины нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий в рамках аудита в сфере закупок: недостаточный внутренний контроль руководителя заказчика за деятельностью контрактных управляющих и иных ответственных должностных лиц за соблюдением ими требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Совершенствование методов проверок законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки в рамках проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая анализ и оценку результатов достижения целей осуществления закупок, является для Контрольно-счетной палаты города Тобольска одним из приоритетов в дальнейшей деятельности.

## **5. Контроль за организацией и ведением бюджетного учета, формированием и предоставлением бюджетной отчетности**

5.1. Внешние проверки годового отчета об исполнении бюджета города Тобольска и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

В отчетном году в соответствии с бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами города Тобольска Контрольно-счетной палатой обеспечивался контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления ежеквартальной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее по тексту ГАБС). Были проведены внешние проверки отчета об исполнении бюджета города Тобольска и годовой бюджетной отчетности за 2024 год всех одиннадцати ГАБС: Администрации города Тобольска, Тобольской городской Думы, Контрольно-счетной палаты, Департамента городской среды, Департамента городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности, Департамента имущественных отношений, Департамента градостроительства и землепользования, Департамента финансов, Департамента по образованию, Департамента

по культуре и туризму, Департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике.

По результатам проверок годового отчета об исполнении бюджета города Тобольска и годовой бюджетной отчетности ГАБС составлено 11 актов.

Факты неполноты и недостоверности годового отчета не выявлены, показатели годового отчета соответствуют показателям исполнения бюджета города Тобольска за 2024 год.

В результате внешних проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств установлены отдельные нарушения требований Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н, других приказов Министерства финансов РФ, федеральных стандартов бухгалтерского учета:

- в составлении форм бюджетной отчетности;
- в отражении бухгалтерских проводок;
- при проведении инвентаризации активов и обязательств;
- при составлении инвентаризационных описей.

Указанные нарушения и замечания, отраженные в актах внешней проверки годовой бюджетной отчетности отдельных главных администраторов бюджетных средств, в целом не повлияли на оценку достоверности отчета об исполнении бюджета города Тобольска за 2024 год, но являются основанием для принятия указанных замечаний к сведению с целью устранения и повышения качества предоставляемой бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств.

5.2. Контроль за соблюдением правил бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности при проведении комплексных проверок.

Указанная сфера деятельности объектов контроля проверяются при проведении комплексных контрольных мероприятий, при этом в 2025 году выявлено нарушений в стоимостном объеме 35 314 тыс.руб., в количественном 109 нарушений (на 49% больше, чем в 2024 году), что свидетельствует о необходимости руководителям отраслевых органов и учреждений обратить внимание на данный сегмент деятельности, особенно на отмеченные при проверках повторяющиеся нарушения.

а) При проведении комплексных проверок обращают на себя внимание еще имеющие место нарушения и недостатки Учетной политики, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой департаментами и учреждениями. Перечень выявленных нарушений и недостатков отражен в пункте 6.2 раздела II настоящего отчета. Данные нарушения установлены в шести проверках из восьми, что указывает на необходимость постоянного контроля со стороны руководителей и главных бухгалтеров учреждений, должностных лиц Учредителей подведомственных учреждений.

б) При проверках имеют место часто встречающиеся нарушения, связанные с проведением инвентаризации имущества и финансовых обязательств в объектах контроля:

- не в полном объеме проведена инвентаризация имущества и финансовых обязательств;
- не подтверждены данные о наличии остатков на соответствующих счетах бухгалтерского учета;
- имеются нарушения при подготовке распорядительных документов по проведению инвентаризации и оформлению ее результатов, составления инвентаризационных описей (сличительных ведомостей);
- выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета не отражены в бухгалтерском учете Учреждения;
- по результатам проведенной годовой инвентаризации у материально-ответственного лица (водителя, с которым расторгнуты трудовые отношения) установлены остатки ГСМ, при этом первичные учетные документы (путевые листы),

подтверждающие наличие остатка, а также его фактическое наличие проверке не предоставлены;

- иные нарушения при подготовке и проведении инвентаризации, оформлении ее результатов.

Отмеченные нарушения, обусловлены в том числе формальным проведением инвентаризации имущества, которое влияет на вопросы, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, обеспечением его сохранности, а также названные факты приводят к завышению актива баланса, отражению недостоверных данных и искажению отчетности.

в) Проверкой учета приобретенного имущества в целях гражданской обороны - запасов материально-технических, продовольственных и иных средств, а также резерва ГО и резерва ЧС, установлено:

- необоснованно начислена амортизация объектов нефинансовых активов;

- произведено необоснованное списание на расходы Учреждения текущего финансового года стоимости запасов материально-технических, продовольственных и иных средств (для собственного потребления - использования в деятельности учреждения).

г) Также при проведении контрольных мероприятий отмечены следующие нарушения:

- в инвентарных карточках учета нефинансовых активов отсутствуют сведения об объекте, краткая индивидуальная характеристика объекта, состав и детализация объекта, не отражена информация об изменениях характеристик имущества, ограничениям по владению, пользованию, распоряжению; отсутствуют сведения о поступлении, перемещении, выбытии объектов учета, проведении ремонтов;

- программный продукт «Парус-Бюджет 10» не учитывается в бухгалтерском учете Учреждения, при этом Учреждением заключены и оплачены договоры на сопровождение и приобретение дополнительных модулей к данному программному продукту;

- материальные ценности учитываются на несоответствующем счете бухгалтерского учета, не произведено изменение стоимости объекта основных средств «Система видеонаблюдения» на сумму понесенных расходов, в инвентарной карточке отсутствуют сведения о произведенных ремонтах;

- нарушения при постановке на учет приобретенного товара: не заполнена инвентарная карточка (краткая индивидуальная характеристика объекта), в стоимость объекта основных средств (мебель) не включены затраты на разработку эскиза мебели и затраты на выполнение работ по сборке и монтажу мебели;

- допущено искажение данных бюджетной отчетности в части отражения материальных ресурсов, предназначенных для создания резервов материальных ресурсов;

- нарушения, в части оформления документов, являющихся основанием для признания в бухгалтерском учете принятых денежных обязательств;

- при принятии к бухгалтерскому учету объекта имущества (Временные здания и сооружения) излишне начислена и необоснованно списана на расходы Учреждения амортизация объекта нефинансовых активов;

- нарушения правильности ведения бухгалтерского учета и правильности отражения операций по движению горюче-смазочных материалов, отражению их в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверности отражения итогов вышеуказанных операций в отчетности;

- в проверяемом периоде несвоевременно отражены в регистрах бухучета факты хозяйственной жизни (операции) по поступлению и списанию ГСМ;

- проверкой правильности учета ГСМ, путем сопоставления данных остатков на счетах бухгалтерского учета с данными путевых листов, установлено несоответствие данных о наличии остатка ГСМ на счетах бухгалтерского учета данным, отраженным в путевых листах.

- нарушения в части законности и обоснованности списания на расходы Учреждения ГСМ (при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о его списании).

Все указанные нарушения и замечания приняты должностными лицами проверяемых объектов к устранению и к учету в дальнейшей работе.

## **6. Соответствие учредительных, правоустанавливающих и иных документов, регламентирующих и определяющих деятельность учреждения установленным требованиям действующего законодательства**

При проверках в муниципальных учреждениях установлены нарушения и замечания применительно к их учредительным, правоустанавливающим и иным документам:

### **6.1. По уставам учреждений:**

- нарушения применительно к уставам учреждений, в части полноты и правильности отражения в них установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сведений и информации;

- не приняты меры для обеспечения соответствия указанных в Уставе видов деятельности фактически разрешенным видам деятельности, с внесением соответствующих сведений о видах экономической деятельности в ЕГРЮЛ и (или) приведению Устава, в части видов деятельности, в соответствие с фактически выполняемыми работами (оказываемыми услугами).

6.2. По учетной политике учреждений имеются нарушения, связанные с составом и содержанием учетной политики:

- отсутствуют наименования нормативных правовых актов, примененных при формировании Учетной политики;

- несоответствие наименований приложений к учетной политике, наименованиям в текстовой части или отсутствие, также наименования журналов операций перечислены не по установленной форме;

- не утверждены формы применяемых учреждением самостоятельно разработанных документов, необходимых для отражения фактов хозяйственной жизни; имеются замечания, связанные с формами электронного документооборота;

- не внесены изменения в Учетную политику, в связи с изменением нормативного правового акта, регулирующего ведение бухгалтерского учета;

- не скорректирован план счетов в соответствии с конкретно выполняемыми функциями, в соответствии с типом и спецификой деятельности Учреждения, указаны все возможные варианты счетов;

- недостатки (несоответствия) при разработке документа: использование при формировании Учетной политики документов, утративших силу; содержится ссылка на документы, не распространяющие свое действие на организационно-правовую форму конкретного учреждения и нормы, фактически не применяемые Учреждением при осуществлении деятельности; перечислены налоги (налоговые ставки), не применяемые Учреждением и (или) по которым Учреждение не являются налоговыми агентами;

- основные положения Учетной политики не размещены в сети «Интернет»;

- отсутствует порядок работы комиссии, на которую возложены полномочия по выявлению признаков обесценения активов;

- другие нарушения и недостатки (несоответствия) учетной политики, в части соответствия требованиям федеральных стандартов бухгалтерского учета и иных регулирующих документов.

6.3. Нарушения и недостатки, связанные с соблюдением порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, составлением обоснований (расчетов) к бюджетной смете, оформлением бюджетной сметы, внесением изменений в показатели бюджетной сметы, соблюдением установленных сроков.

6.4. В Лицензии на право оказания образовательных услуг (дополнительное образование детей и взрослых) отсутствует полный перечень мест оказания образовательных услуг.

Указанные замечания приняты во внимание должностными лицами органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации города и муниципальных

учреждений, что выразилось в организации работы по подготовке новых нормативных правовых актов и актуализации действующих.

## **7. Контроль за исполнением требований представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты**

В отчетном периоде на контроле у Контрольно-счетной палатой находилось принятие мер объектами проверок по устранению выявленных нарушений, ход и полнота реализации соответствующих планов по устранению нарушений. Часто эффект от принятых мер был получен непосредственно в ходе проведения контрольных мероприятий, так часть нарушений и замечаний была устранена соответствующими должностными лицами объектов проверок до окончания мероприятий.

Всем проверенным отраслевым органам Администрации города и муниципальным учреждениям были направлены предложения для принятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также установлен контрольный период для исправления нарушений.

Контроль за выполнением требований и предложений, вынесенных по итогам проверок и отраженных в представлениях, осуществлялся в постоянном режиме.

Из направленных в прошедшем году 8 представлений:

- выполнено в установленные сроки – 6 представлений (в т.ч. 1 представление выполнено и снято с контроля в начале 2026 года),

- не выполнено (срок выполнения не наступил), выполнено не полностью, принимаются меры по устранению - по 2 представлениям.

По результатам рассмотрения материалов проверок:

- проведены служебные проверки, к дисциплинарной ответственности за отчетный период привлечено 10 должностных лиц, кроме того в отношении некоторых должностных лиц меры дисциплинарного характера не были приняты по причине их увольнения;

- приняты (актуализированы) правовые и локальные акты в количестве 31, из них объектами контроля – 17, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления – 14.

В течение 2025 года устранено нарушений на сумму 46 321 тыс.руб., в том числе: возврат – 1 382 тыс.руб., а также исправлено путем бухгалтерских проводок (восстановлено в учете, принято к учету, списано, исправлено путем принятия нормативных правовых актов, подтверждения расходов).

В течении года, по состоянию на 01.01.2026 снято с контроля 5 представлений из направленных в 2025 году, 1 представление снято с контроля в начале 2026 года. Исполнение действующих представлений находится на контроле у Контрольно-счетной палаты до полного устранения.

В рамках устранения нарушений в форме возврата средств производилось удержание сумм неправомерно израсходованных средств из заработной платы, производилось доначисление положенных выплат, осуществлялся возврат в бюджет за счет приносящей доход деятельности учреждений, уменьшение платежей из бюджета.

В отчетном периоде Контрольно-счетная палата контролировала выполнение 4 представлений, вынесенных, но не исполненных в предыдущие годы (в 2024 году – 3, в 2023 году – 1). В результате принятых мер объектами контроля по полному устранению нарушений и замечаний в прошлом году снято с контроля 2 представления (еще одно представление снято с контроля в начале 2026 года).

Длительность мероприятий по устранению отдельных нарушений, выявленных в предыдущие годы, связана в основном с имущественными правоотношениями, с разработкой правовых актов, а также с возмещением средств за счет приносящей доход деятельности автономного учреждения согласно установленного графика.

Полное устранение выявленных нарушений в 2025 году и в предыдущие годы, а также выполнение предложений Контрольно-счетной палаты находится на контроле в 2026 году.

## 8. Административная и судебная практика

В ходе контрольных мероприятий в 2025 году были выявлены нарушения, содержащие признаки административных правонарушений:

8.1. Контрольно-счетной палатой рамках своих полномочий составлено 7 протоколов по привлечению должностных лиц к административной ответственности за нарушения в соответствии с КоАП РФ (проверки в МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска», в МКУ «Центр городских услуг», в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12», в МАУ «Многофункциональный молодежный центр «Молодёжь Тобольска», в МАУ ДО «Дом детского творчества» г. Тобольска):

- 3 протокола по ч.2 ст.15.15.5 «Нарушение условий предоставления субсидий» (протоколы составлены в отношении одного юридического лица и двух должностных лиц, ответственных за данное направление деятельности – главных бухгалтеров учреждений);

- 2 протокола по ст.15.14 «Нецелевое использование бюджетных средств» (протоколы составлен в отношении должностного лица, ответственного за данные нарушения);

- 1 протокол по ч.4 ст.15.15.6 «Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности» (протокол составлен в отношении должностного лица, ответственного за данное направление деятельности – главного бухгалтера учреждения).

- 1 протокол по ч.2 ст.15.15.7 «Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы РФ, исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (протокол составлен в отношении должностного лица, ответственного за данное направление деятельности – главного бухгалтера учреждения).

Составы нарушений, которые повлекли за собой составление административных протоколов:

- по ч.2 ст.15.15.5 КоАП РФ: при заключении договоров не включено обязательное условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг - в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ Учредителю учреждения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- по ст.15.14 КоАП РФ: направление Учреждением предоставленных из бюджета города Тобольска средств на цели, не соответствующие условиям их получения, предусмотренные заключенным с Учредителем Соглашением о предоставлении субсидий (нарушения отражены в пунктах 1.1 и 1.2 раздела II настоящего отчета);

- по ч.4 ст.15.15.6 КоАП РФ: бюджетная (бухгалтерская) отчетность Учреждения не отвечает признакам достоверности в части отражения объема обязательств, в результате произведено искажение показателя бюджетной отчетности (нарушения отражены в пункте 5.2 раздела II настоящего отчета);

- по ч.2 ст.15.15.7 КоАП РФ: совокупность нарушений в части несоблюдения требований Бюджетного кодекса РФ, Приказа Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (нарушения отражены в пункте 6.3 раздела II настоящего отчета).

В результате – постановлениями мировых судей определены меры административной ответственности по всем составленным протоколам: при этом указанными решениями юридическому лицу назначен штраф 5,757 тыс.руб., двум должностным лицам назначены штрафы по 10 тыс.руб. каждому, одному должностному лицу назначен штраф 15 тыс.руб., трём должностным лицам вынесены предупреждения. Всего назначено штрафов на общую сумму 50,757 тыс.руб.. Указанные административные штрафы, а также штраф, назначенный по протоколу, составленному в конце 2024 года (20

тыс.руб.), перечислены в бюджет города. Всего в бюджет города поступила сумма 70,757 тыс.руб..

Одно из ранее принятых решений было обжаловано должностным лицом проверяемого объекта в Тобольском городском суде, однако судом Постановление мирового судьи оставлено без изменения, жалоба должностного лица оставлена без удовлетворения.

8.2. В отчетном периоде при проведении одного контрольного мероприятия выявлено нарушение, имеющее признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 19.20 КоАП РФ *«Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, с нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), если такое разрешение (лицензия) обязательно (обязательна)»*.

Так как полномочия по составлению административного протокола по данной статье не возложены на контрольно-счетные органы, материалы проверки в МАУ ДО «Дом детского творчества» г. Тобольска) предоставлены, в соответствии с заключенным Соглашением, в Тобольскую межрайонную прокуратуру. По представленным материалам уполномоченным органом направлено в мировой суд заявление о привлечении к административной ответственности должностного лица учреждения (на момент подготовки настоящего отчета решение судом не принято).

### **III. Экспертно-аналитическая, информационная и иная деятельность**

**1. В рамках экспертно-аналитической деятельности,** осуществляемой в соответствии с полномочиями, предусмотренными в Положении о Контрольно-счетной палате города Тобольска, Положении о бюджетном процессе в городе Тобольске, иных нормативных правовых актах Тюменской области и города Тобольска, Контрольно-счетной палатой проведено 55 экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

1.1. Одно мероприятие связано с проведением внешней проверки отчета об исполнении бюджета города Тобольска и подготовкой экспертного заключения о проведении внешней проверки отчета об исполнении бюджета города Тобольска.

1.2. Осуществлено 54 мероприятия по оценке и финансово-экономической экспертизе поступивших на заключение Контрольно-счетной палаты:

- 19 проектов решений Тобольской городской Думы,
- 8 проектов бюджета города (утверждение бюджета, внесение изменений в бюджет, исполнение бюджета),
- 27 проекта внесения изменений в документы стратегического планирования города Тобольска (муниципальные программы).

В подготовленных экспертных заключениях содержалось предложения Контрольно-счетной палаты объектам контроля и исполнительным органам местного самоуправления), из которых абсолютное большинство учтено при принятии решений.

Как и в предыдущие годы Контрольно-счетная палата в 2025 году придерживалась положительно зарекомендовавшей себя практики проработки проектов нормативных правовых актов с разработчиками на стадии подготовки заключения. Ввиду чего, часть предложений палаты учитывались разработчиками уже на стадии подготовки заключения.

#### **2. Исполнение бюджета.**

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проведенные в 2025 году, показывают, что в целом бюджетный процесс в городе Тобольске организован на должном уровне. Установленные полномочия участниками бюджетного процесса исполняются в основном надлежащим образом.

Особое место в осуществлении экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты занимает подготовка экспертного заключения на исполнение бюджета города. Подготовка заключения предшествует проведению внешних проверок бюджетной отчетности всех одиннадцати главных администраторов бюджетных средств (отражено в

пункте 5 раздела II настоящего отчета) и внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета (пункт 1.1 раздела III настоящего отчета). Экспертное заключение по проекту решения Тобольской городской Думы «Об отчете «Об исполнении бюджета города за год»:

- основывается на результатах внешней проверки;
- содержит вывод о достоверности представленных данных о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, а также данных об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- содержит анализ доходной и расходной части бюджета, источников погашения дефицита бюджета;
- оценивает исполнение бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;
- оценивает качество планирования и исполнения городского бюджета;
- дает оценку состоянию и работе с кредиторской и дебиторской задолженностью;
- содержит выводы и предложения Контрольно-счетной палаты по представленному для утверждения городской Думой отчету.

Также в рамках контроля за исполнением бюджета осуществлена подготовка заключений по текущему исполнению бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев: на основании отчетов об исполнении бюджета, утвержденных Главой города, а также на основании проектов решений Думы об исполнении бюджета за соответствующий период, приложений к нему и прочих документов.

### **3. Взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями, гражданами.**

В течение 2025 года Контрольно-счетная палата взаимодействовала с Администрацией города Тобольска и ее отраслевыми (функциональными) органами, Тобольской городской Думой по вопросам планирования и исполнения бюджета города Тобольска, информирования о результатах проведенных проверок, вынесенных по их результатам представлениях, содержащих конкретные предложения по устранению нарушений и недостатков, контролю за их исполнением.

В Администрацию города и в её отраслевые (функциональные) органы, в городскую Думу направлено 26 информационных писем о результатах проверок, вынесенных представлениях, необходимости внесении изменений или дополнений в нормативные правовые акты.

В результате проведенной работы приняты (актуализированы) правовые и локальные акты в количестве 31 (в т. ч. 17 - объектом контроля и 14 - исполнительными органами местного самоуправления).

Председатель Контрольно-счетной палаты принимал постоянное участие в заседаниях городской Думы и постоянных депутатских комиссий, рабочих и межведомственных комиссий.

Отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты за 2024 год рассмотрен и принят городской Думой в марте 2025 года.

Заслушано на заседаниях городской Думы и постоянных депутатских комиссиях 30 информации Контрольно-счетной палаты об итогах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В 2025 году председатель Контрольно-счетной палаты, как и в предыдущие годы, принимал участие в работе Коллегии Администрации, где выступил с докладом о проведенных проверках в 2024 году и о системных (повторяющихся) нарушениях и недостатках, выявляемых по результатам этих проверок. Представленная информация и предложения по принятию мер или по профилактике нарушений были приняты решением Коллегии, Главой города были даны соответствующие поручения должностным лицам. Данная практика докладов на заседании Коллегии также продолжена и в текущем 2026 году.

В течение года председатель Контрольно-счетной палаты принимал участие в работе межведомственной Согласительной комиссии для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, с принятием соответствующих решений.

В 2025 году в адрес Контрольно-счетной палаты поступило 2 обращения от граждан (одно из них через органы прокуратуры) по следующим вопросам:

- по расходованию средств бюджета города на проведение работ по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию систем пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре;
- об организации питания учащихся в образовательном учреждении;
- об оплате труда (премировании) работников автономного учреждения.

По всем обращениям были даны ответы в установленном законом порядке.

В рамках приема по личным вопросам обращений от граждан не поступало.

В рабочем порядке было организовано взаимодействие с учреждениями и организациями по возникшим вопросам в рамках компетенции контрольно-счетного органа.

#### **4. Взаимодействие с правоохранительными органами. Противодействие коррупции.**

В прошедшем году в рамках действующего Соглашения о порядке взаимодействия между Тобольской межрайонной прокуратурой и Контрольно-счетной палатой продолжено сотрудничество по вопросам, связанным с выявлением, предупреждением и пресечением правонарушений в финансово-бюджетной сфере, а также в использовании муниципальной собственности. В соответствии с указанным Соглашением Контрольно-счетной палатой направлялись материалы всех проведенных мероприятий, по результатам рассмотрения которых принимались меры реагирования.

В прошедшем году на основании обращения Тобольской межрайонной прокуратуры Контрольно-счетной палатой города Тобольска совместно с Тобольской межрайонной прокуратурой проведено проверочное мероприятие, связанное с реализацией муниципальных программ в сфере национальной политики и профилактики экстремизма, по результатам которого в прокуратуру направлена информация.

В соответствии с п.п.21 п.2 Соглашения о порядке взаимодействия между Тобольской межрайонной прокуратурой и Контрольно-счетной палатой города Тобольска ежеквартально направляются копии материалов проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой города Тобольска, а материалы, содержащие признаки административных правонарушений, а также правонарушений, требующих оценки правоохранительных органов, направляются незамедлительно для принятия мер прокурорского реагирования. В 2025 году незамедлительно в правоохранительные органы были направлены материалы контрольного мероприятия, содержащие признаки административного правонарушения, в отношении которого полномочия по составлению административного протокола не возложены на контрольно-счетные органы.

В соответствии с запросами правоохранительных органов в течение года выполнялась подготовка информации, входящих в компетенцию Контрольно-счетной палаты, готовились и направлялись ответы по существу запросов.

Была продолжена работа в составе Совета по противодействию коррупции в городе Тобольске. Информация Контрольно-счетной палаты по контролю за расходованием средств бюджета города и использованием объектов муниципальной собственности за 2024 год заслушивалась на заседании Совета в марте 2025 года.

В рамках реализации Национального плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате выполняются мероприятия, направленные на принятие эффективных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного

поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе.

## **5. Взаимодействие с региональными и муниципальными органами финансового контроля. Межмуниципальное сотрудничество.**

Как и прежде, в отчетном периоде уделялось внимание развитию межмуниципального сотрудничества. С 2004 года Контрольно-счетная палата является членом Союза муниципальных контрольно-счетных органов и активно взаимодействует с контрольно-счетными органами других муниципальных образований Российской Федерации, в том числе осуществляется постоянный обмен опытом, проведение вебинаров, круглых столов, обсуждение насущных «производственных» вопросов. Годовой отчет о контрольной и экспертно-аналитической деятельности за 2024 год, а также иная информация направлялись в Счетную палату Тюменской области и Уральское представительство Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

В июне 2025 года председатель Контрольно-счетной палаты принял участие в работе ежегодного Общего собрания членов Союза муниципальных контрольно-счетных органов в городе Уфе.

В мае 2025 года председатель Контрольно-счетной палаты принял участие в работе Общего собрания представительства Союза муниципальных контрольно-счетных органов в Уральском федеральном округе в городе Когалыме, где поделился опытом и выступил с докладом по теме «Практика контроля за соблюдением установленного порядка управления, распоряжения, учета муниципального имущества и обеспечения его сохранности». В рамках Общего собрания Контрольно-счетной палате города Тобольска вручен диплом за победу в I этапе конкурса «Лучшая практика внешнего муниципального финансового контроля» за 2024 год и при этом в качестве вознаграждения обеспечено бесплатное обучение аудитора Контрольно-счетной палаты по программе повышения квалификации.

В декабре 2025 года председатель Контрольно-счетной палаты был приглашен и принял участие в работе Президиума Союза муниципальных контрольно-счетных органов в городе Сургуте. В рамках заседания Президиума проведено тематическое мероприятие «Актуальные вопросы внешнего финансового контроля», на котором выступил председатель Контрольно-счетной палаты, тема выступления «Тобольск: прошлое, настоящее, будущее», где рассказал о нашем городе, о его развитии, о реализации программы «Тобольск настоящий», о бюджете города, о Контрольно-счетной палате...

По итогам прошедшего 2025 года Контрольно-счетная палата также приняла участие в I этапе конкурса «Лучшая практика внешнего муниципального финансового контроля» (на уровне Уральского федерального округа), где вошла в число победителей (заняла третье место) в номинации среди малых контрольно-счетных органов.

Межмуниципальное сотрудничество контрольно-счетных органов продолжено также в виде заключения КСП г.Тобольска соглашений о сотрудничестве и координации действий с нашими коллегами - КСП г. Нягань, КСП г. Югорска, КСП г. Советский. Подписание соглашений о сотрудничестве и координации действий состоялось в ходе встречи представителей контрольно-счётных палат нашего региона в стенах Тобольской городской думы с председателем Думы, на которой были обозначены актуальные проблемы и намечены пути дальнейшего продуктивного взаимодействия. Подписанные договорённости, предусматривают регулярный обмен информацией, проведение консультаций и мероприятий по совершенствованию системы внешнего финансового контроля. Это позволит повысить эффективность контрольных функций и укрепить доверие населения к органам власти.

**6. Информационное присутствие** Контрольно-счетной палаты города Тобольска обеспечено в сети интернет:

- на официальном сайте Администрации города Тобольска (страница «Контрольно-счетная палата города Тобольска»);

- на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (страница «Контрольно-счетный орган»).

В течение прошедшего года на указанных информационных ресурсах размещены 3 информации о результатах проведенных контрольных мероприятиях и выявленных при этом нарушениях, и недостатках, принятых мерах по выполнению представлений, 1 отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты за 2024 год, а также иная информация, связанная с деятельностью Контрольно-счетной палаты.

С декабря 2022 года в соответствии с требованиями действующего законодательства Контрольно-счетной палатой создана и ведется в постоянном режиме страница в социальной сети ВКонтакте.

#### **IV. Основные задачи на 2026 год**

План работы Контрольно-счетной палаты города на 2026 год разработан и утвержден в соответствии с полномочиями контрольно-счетных органов, с учетом риск-ориентированного подхода, на основе результатов деятельности в предыдущие годы и во взаимодействии с органом внутреннего финансового контроля (Департаментом финансов Администрации города).

Основной задачей на планируемый период остается контроль соблюдения принципов законности и эффективности использования бюджетных средств города на всех уровнях и этапах бюджетного процесса. Особый акцент будет сделан на выявление фактов неэффективного и нерезультативного использования бюджетных средств, а также на выявление системных проблем, в том числе в правовом регулировании отдельных аспектов деятельности.

В плане работы отражены приоритетные направления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приоритетными направлениями деятельности в текущем году являются:

- осуществление контроля за целевым направлением, эффективностью и результативностью использования бюджетных средств. В ходе запланированных проверок предусмотрен контроль за расходованием средств в социальной сфере (физическая культура и спорт, образование, культура), в сфере имущественных отношений, в сфере управления и административно-хозяйственной деятельности;

- контроль в отношении управления и распоряжения муниципальной собственностью, за обеспечением ее сохранности и эффективным использованием; контроль за полнотой исчисления и поступления доходов в бюджет города, в том числе от взыскания имеющейся задолженности;

- проведение аудита в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством. В рамках контрольных мероприятий будет проведен анализ достижения целей осуществления закупок за счет средств бюджета города и дана оценка законности, целесообразности, обоснованности и своевременности расходов на закупки, результатов закупок;

- контроль за формированием и реализацией муниципальных программ в различных сферах жизнедеятельности города. Будет уделено внимание результативности расходов, осуществляемых в рамках муниципальных программ, а также использованию средств, направленных на непрограммные мероприятия.

Контрольно-счетная палата обратит внимание на исполнение действующих в отчетном году федеральных стандартов бухгалтерского учета и оценит – отражены ли соответствующие нормы в учетной политике подконтрольных учреждений и как они применяются на практике.

Как и прежде, на повестке дня остается осуществление контроля за устранением выявленных нарушений и недостатков в деятельности проверяемых объектов. Ревизоры оценят - учтены ли в работе ранее сделанные замечания в ходе контрольных мероприятий, проведенных в 2025 году и в предыдущие годы, а также – приняты ли и реализованы рекомендации и предложения, направленные в рамках осуществления своих полномочий.

В рамках полномочий Контрольно-счетной палаты и при наличии оснований будет продолжена работа по составлению административных протоколов в отношении объектов контроля, их должностных лиц.

Будет уделено внимание вопросам дальнейшей регламентации и стандартизации деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе с учетом возложенных действующим законодательством полномочий, а также практического применения Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля.

При исполнении полномочий Контрольно-счетная палата также будет руководствоваться одной из главных задач любого контрольно-счетного органа - предотвращение бюджетных правонарушений.

Достижение всех намеченных целей неразрывно связано с эффективностью деятельности Контрольно-счетной палаты:

- за счет совершенствования научно-методологического, правового, информационного обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- развития методологии, направленной на повышение надежности и качества финансового контроля;
- поддержания и дальнейшего развития кадрового, организационного, материально-технического потенциала;
- тесного взаимодействия с органами местного самоуправления города Тобольска;
- развития сотрудничества с контрольно-счетными органами Уральского федерального округа и муниципальными контрольно-счетными органами Российской Федерации.