



Приложение
к постановлению
Администрации города Tobolska
от 29 декабря 2023 г. №114-пк

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2023 г.

№114-пк

О внесении изменений в постановление
Администрации города Tobolska от 30.01.2023 № 6-пк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 30.01.2023 № 6-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Tobolska» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Tobolska С.П. Дударева.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить опубликование постановления в газете «Тобольская правда», размещение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Tobolska

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Tobolska (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Общие требования), и регулирует порядок предоставления субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по оказанию гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению граждан на территории города Tobolska (далее - услуги по временному размещению), на возмещение недополученных доходов за счет средств бюджета города Tobolska в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Tobolska.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) Главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель) - Администрация города Tobolska, являющаяся Главным распорядителем средств бюджета города Tobolska, получателем средств бюджета города Tobolska, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице Управления делами Администрации города Tobolska;

б) уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска», осуществляющее от имени Главного распорядителя бюджетных средств действия, предусмотренные настоящим Порядком;

в) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые Получателю субсидии на цель, предусмотренную настоящим Порядком;

г) участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по оказанию гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению граждан на территории города Тобольска, подавший предложение (заявку) на участие в отборе;

д) получатель субсидии - участник отбора, признанный Уполномоченной организацией победителем по результатам отбора;

е) обстоятельство непреодолимой силы - чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство;

ж) пострадавшие граждане - граждане, постоянно проживавшие в жилом помещении на территории города Тобольска, которое в результате обстоятельств непреодолимой силы утрачено или получило повреждения, создающие невозможность и (или) опасность для пребывания (проживания) в нем людей;

з) соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключаемое между Получателем субсидии и Главным распорядителем, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разработанное согласно типовой формы, утвержденной финансовым органом города Тобольска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями;

и) финансовый орган – департамент финансов Администрации города Тобольска.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в городе Тобольске», путем возмещения недополученных доходов получателя субсидии в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска, и достижения результата, установленного настоящим Порядком.

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.5. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

а) наличие у Участника отбора в собственности либо на условиях договора аренды, ином праве объекта (объектов) капитального строительства кирпичного или панельного исполнения на территории города Тобольска, включающего

помещения, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) наличие у Участника отбора не менее 50 койко-мест, которые Участник отбора обязуется предоставить для временного размещения пострадавших граждан;

в) Участником отбора должен обеспечиваться круглосуточный режим работы гостиницы или иного средства размещения, предлагаемых для временного размещения пострадавших граждан.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru>. (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.7. Представление, в том числе возврат, передача в Уполномоченную организацию документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется посредством личного обращения в сроки, предусмотренные Порядком.

Направление, в том числе возврат, передача Уполномоченной организацией документов, уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется способом, указанным в предложении (заявке), в сроки, предусмотренные Порядком.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии, порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии

2.1. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, уведомляет об этом Уполномоченную организацию. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя указанного уведомления размещает на Едином портале и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченной организации (далее - Объявление о проведении отбора).

2.2. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для проведения отбора:

а) отсутствие у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к помещениям, предлагаемым для временного размещения

пострадавших граждан участниками отбора:

а) наличие мебели (кровать, стол, стулья, тумба прикроватная, телевизор), спальных принадлежностей (матрац, покрывало, подушка, одеяло), комплектов постельного белья, полотенец в соответствии с количеством койко-мест, предметов интерьера (шторы, люстра либо светильники, плафон в санитарном узле);

б) наличие санитарного узла, оборудованного раковиной, унитазом, набором для туалетных комнат (полка, стакан, ерш);

в) наличие ванны либо душа в помещениях;

г) наличие водоснабжения и отопления;

д) услуги по уборке в помещениях должны оказываться по мере необходимости, но не реже одного раза в три дня, услуги по смене белья, полотенца - по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, генеральная уборка в помещениях - по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора в срок не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления о проведении отбора, представляет в Уполномоченную организацию:

а) предложение (заявку), соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченной организации, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом Участником отбора предложении (заявке), о предоставлении Участником отбора и Получателем Субсидии согласия на осмотр помещений Уполномоченной организацией, иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность Участника отбора или его представителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (представление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, подписанный Участником отбора и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Участника отбора, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты;

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявки на участие в отборе;

е) документ об отсутствии в отношении Участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной

службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи предложения;

ж) по инициативе Участника отбора одновременно с предложением могут быть представлены правоустанавливающие документы на здание (здания), в котором (в которых) находятся помещения, предлагаемые для размещения пострадавших граждан.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «б» - «е» пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

2.6. В случае если в срок, указанный в Объявлении о проведении отбора, в Уполномоченную организацию не поступило ни одного предложения или поступило предложение от Участника отбора, в котором общее количество койко-мест для временного размещения пострадавших граждан менее требуемого количества койко-мест, указанного в Объявлении о проведении отбора, Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Объявлении о проведении отбора, повторно размещает на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Действие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, реализуется Уполномоченной организацией повторно в течение финансового года до тех пор, пока не поступит одно или несколько предложений от участников отбора, удовлетворяющих требуемому количеству койко-мест для временного размещения пострадавших граждан.

В случае внесения изменений Тобольской городской Думой в решение о бюджете города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период в части увеличения расходов бюджета на предоставление субсидии, Уполномоченная организация осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) Участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора);

б) рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в Объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию

предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

г) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

д) осмотр помещений, предлагаемых Участником отбора для временного размещения пострадавших граждан. По результатам осмотра составляется акт осмотра помещений, в котором отражается состояние помещений, предлагаемых Участником отбора для временного размещения пострадавших граждан, а также содержится вывод о соответствии (несоответствии) их требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка. Акт осмотра помещений составляется по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченной организации.

В случае если на момент осмотра помещений Уполномоченной организацией выявлены несоответствия помещения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Уполномоченная организация направляет в адрес Участника отбора способом, указанным в предложении (заявке), уведомление об устранении недостатков в течение 2 рабочих дней со дня направления уведомления. Не позднее рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для устранения недостатков, Уполномоченная организация проводит повторный осмотр помещений с составлением Акта повторного осмотра помещений;

е) запрашивает у Участника отбора правоустанавливающие документы на здание (здания), в котором (в которых) находятся помещения, предлагаемые для размещения пострадавших граждан, в случае их непредоставления в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Рассмотрение Уполномоченной организацией предложений (заявок) Участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.9. Основаниями для отклонения предложения Участника отбора являются:

а) участник отбора не относится к категории Получателя субсидии;

б) несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в Объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

д) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

е) несоответствие одного или нескольких помещений, предлагаемых Участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего

Порядка;

ж) подача предложения после даты и времени, определенных для подачи предложений;

з) непредставление (представление не в полном объеме) Участником отбора документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

и) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

к) отзыв Участником отбора своего предложения (заявки);

л) нарушение Участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченной организации, установленного пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.10. Уполномоченная организация по результатам проверки документов и в сроки, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка, подготавливает и направляет Участнику отбора способом, указанным в предложении (заявке) одно из следующих уведомлений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 2.9 настоящего Порядка, - о признании победителем отбора;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 2.9 настоящего Порядка, - об отклонении предложения (заявки), с обоснованием причин.

2.11. Отклонение предложения (заявки) Участника отбора не препятствует повторной подаче Участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

2.12. Уполномоченная организация в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

2.13. Специалист Уполномоченной организации в течение 7 рабочих дней со дня направления Участнику отбора уведомления о признании победителем отбора подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом.

Специалист Уполномоченной организации в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, обеспечивает визирование проекта Соглашения о предоставлении субсидии руководителем Уполномоченной организации, после чего передает проект Соглашения о предоставлении субсидии Главному распорядителю для проверки соответствия суммы предоставляемой субсидии лимитам бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на цель, установленную Порядком, и

согласования в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, и формирования заключения на проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления от Главного распорядителя заключения на проект Соглашения о предоставлении субсидии:

а) в случае положительного заключения и согласования проекта Соглашения о предоставлении субсидии Главным распорядителем - обеспечивает направление проекта Соглашения о предоставлении субсидии в количестве трех экземпляров Участнику отбора, с которым принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии для подписания способом, указанным в предложении (заявке);

б) в случае отрицательного заключения, содержащего информацию о несоответствии суммы предоставляемой субсидии лимитам бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком, осуществляет корректировку проекта Соглашения о предоставлении субсидии в части приведения суммы предоставляемой субсидии в соответствие лимитам бюджетных обязательств, доведенным до Главного распорядителя на цель, установленную Порядком, и направляет доработанный проект Соглашения о предоставлении субсидии Главному распорядителю на повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Участник отбора, с которым принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает его подписание и представление при личном обращении трех экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченной организации.

При непоступлении в Уполномоченную организацию подписанного Участником отбора, с которым принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии проекта Соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.16. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.15 настоящего Порядка, направляет Участнику отбора, с которым принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «л» пункта 2.9 настоящего Порядка, способом указанным в предложении (заявке).

2.17. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии, обеспечивает:

а) его подписание уполномоченным должностным лицом Администрации города Тобольска и регистрацию в соответствии с муниципальным правовым

актом Администрации города Тобольска (далее – Инструкция);

б) направление по 1 экземпляру Соглашения о предоставлении субсидии Получателю субсидии способом, указанным в предложении (заявке), и Главному распорядителю.

2.18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя.

2.19. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.20. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом города Тобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

2.21. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение Получателем субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии оказания услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Значения показателей (характеристик), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком.

3.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Определение размера субсидии на каждого пострадавшего гражданина, пребывающего (проживающего) в помещении, предоставленном Получателем субсидии для временного размещения пострадавших граждан, производится по следующей формуле:

$$C = S \times N,$$

где: C - размер субсидии;

S - стоимость проживания 1 человека в сутки, установленная муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска;

N - количество суток, в течение которых пострадавший гражданин пребывал (проживал) в помещении, предоставленном Получателем субсидии для временного размещения пострадавших граждан, с учетом требований, установленных пунктом 7 приложения к настоящему Порядку.

3.4. Распределение бюджетных средств, планируемых для предоставления субсидии на очередной финансовый год, между Получателями субсидии осуществляется пропорционально количеству койко-мест, которые получатель субсидии обязался предоставить для временного размещения пострадавших граждан.

3.5. Порядок уведомления Получателя субсидии о необходимости размещения пострадавших граждан и об окончании периода, за который осуществляется возмещение недополученных доходов, определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.7. В целях перечисления Субсидии Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня начала месяца, следующего за каждым месяцем временного размещения пострадавших граждан, представляет в Уполномоченную организацию посредством передачи при личном обращении следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оказание услуг по временному размещению пострадавших граждан:

а) ведомость учета оказания услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченной организации и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) акт оказанных услуг в двух экземплярах;

в) счет на оплату;

г) отчет о достижении значений результатов и показателей (характеристик) предоставления субсидии.

Отчетный период устанавливается равный календарному месяцу.

3.8. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляет:

а) проверку представленных документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, в том числе достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

б) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка.

3.9. В случае предоставления Получателем субсидии документов для предоставления Субсидии не в полном объеме и (или) выявления несоответствия в представленных документах, специалист Уполномоченной организации в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченной организации, способом указанным в предложении (заявке).

Устранение выявленных нарушений осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

В случае нарушения Получателем субсидии срока устранения нарушений, указанного в настоящем пункте, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней по истечении срока для устранения нарушений принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и приглашает Получателя субсидии для вручения уведомления способом, указанным в предложении.

3.10. Уполномоченная организация повторно осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, Уполномоченная организация в пределах срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляет расчет Субсидии Получателю субсидии с учетом документов предусмотренных п. 3.7 настоящего Порядка.

3.12. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Порядка, принимает решение в форме распоряжения Администрации города Тобольска о предоставлении Субсидии.

3.13. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

б) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

г) предоставленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления субсидии;

д) отсутствие Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

е) расторжение Соглашения о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

ж) обратившееся лицо не относится к категории Получатель субсидии.

3.14. Возврат Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления Субсидии осуществляется в порядке, установленном главой 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представить отчеты о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления Субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка за истекший отчетный период, в сроки и по форме установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения значений результатов и показателей (характеристик), установленных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления Главным распорядителем бюджетных средств нарушения порядка предоставления субсидии, Главный распорядитель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения в адрес Уполномоченной организации соответствующую информацию. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации Главного распорядителя, а также в случае недостижения значения результата и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии способом, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии.

Датой выявления нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченной организации акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

5.4. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Главного распорядителя) Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля направляет в адрес Уполномоченной организации такое(ие) предписание и (или) представление. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии способом, указанным в

Соглашении о предоставлении субсидии.

5.5. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии способом, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

5.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

5.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, Субсидия по иску, подготовленному и направленному Главным распорядителем в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

ПОРЯДОК**уведомления получателя субсидии о необходимости размещения
пострадавших граждан и об окончании периода, за который
осуществляется возмещение недополученных доходов**

1. При поступлении в Единую дежурно-диспетчерскую службу города Тобольска информации о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, приведших к утрате или повреждению жилого помещения, создающего невозможность и (или) опасность для пребывания (проживания) в нем людей (далее - место происшествия), Уполномоченная организация в день поступления информации осуществляет выезд на место происшествия для проведения оценки обстановки и степени повреждения (утраты) жилого помещения.

2. По результатам выезда на место происшествия ответственное должностное лицо Уполномоченной организации:

а) в день выезда составляет служебную записку, в которой кратко описывает обстановку на месте происшествия, степень повреждения (утраты) жилого помещения по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченной организации, и направляет ее Главному распорядителю;

б) при выявлении на месте происшествия граждан, жилые помещения которых утрачены или получили повреждения, создающие невозможность пребывания (проживания) в них людей, составляет список пострадавших граждан, нуждающихся во временном размещении, с учетом информации о выборе места размещения;

в) при включении пострадавших граждан в список пострадавших граждан, нуждающихся во временном размещении, уведомляет их о необходимости представления в Уполномоченную организацию не позднее 5 рабочих дней со дня их временного размещения (а в случае размещения в выходные (нерабочие праздничные дни) - в течение 5 рабочих дней, следующих за выходными (нерабочими праздничными) днями) следующих документов:

документы, удостоверяющие личность собственника (нанимателя) поврежденного (утраченного) жилого помещения и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет);

документы о наличии родственных отношений между собственником (нанимателем) поврежденного (утраченного) жилого помещения и членами его семьи (свидетельство о рождении, о заключении (расторжении брака), судебные решения о признании членом семьи);

документы об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) собственника (нанимателя) поврежденного (утраченного) жилого помещения и (или) членов его семьи (в связи с вступлением в брак - свидетельство о заключении брака, в связи с расторжением брака - справка органов ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; по заявлению

гражданина о смене фамилии, имени, отчества (при наличии) - свидетельство о перемене имени) (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) собственника (нанимателя) поврежденного (утраченного) жилого помещения и (или) членов его семьи);

справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства в поврежденном (утраченном) жилом помещении, или решение суда об установлении факта постоянного проживания в поврежденном (утраченном) жилом помещении (для граждан, зарегистрированных по месту жительства в поврежденном (утраченном) жилом помещении);

по инициативе нуждающихся во временном размещении представляются правоустанавливающие документы на занимаемые поврежденные (утраченные) в результате обстоятельств непреодолимой силы жилые помещения: договор социального найма, договор найма специализированного жилого помещения, ордер, свидетельство о праве собственности на жилое помещение, договор - основание приобретения права собственности, зарегистрированный в установленном порядке, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие принадлежность поврежденного (утраченного) жилого помещения пострадавшему гражданину;

решение суда о признании права пользования жилым помещением (при наличии).

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, предоставляются в виде подлинников, подлежащих возврату пострадавшему гражданину после обозрения и изготовления с них копий Уполномоченной организацией. Документы могут быть представлены пострадавшим гражданином в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, в этом случае заверение их подлинности Уполномоченной организацией не производится.

Изготовленные копии документов подлежат хранению в деле Уполномоченной организацией.

В случае отсутствия у пострадавшего гражданина документов, указанных в абзацах 3, 4, 5 настоящего подпункта, в связи с утратой, он письменно уведомляет об этом Уполномоченную организацию в течение срока, определенного абзацем первым подпункта «в» настоящего пункта.

Ответственное должностное лицо Уполномоченной организации информирует пострадавших граждан о возможности обращения в органы социальной защиты для получения материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Список пострадавших граждан, нуждающихся во временном размещении, направляется Уполномоченной организацией Получателю субсидии в день составления служебной записки в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка.

4. Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения пострадавших граждан в помещениях, предоставленных Получателем субсидии для их временного размещения, направляет список

размещенных Получателем субсидии пострадавших граждан в Уполномоченную организацию.

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня со дня начала месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес Уполномоченной организации ведомость учета оказания услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска.

Гражданин, временно размещенный в помещениях Получателя субсидии, в любое время вправе уведомить в письменной форме Получателя субсидии об отсутствии необходимости во временном размещении и освобождении предоставленного для пребывания (проживания) помещения.

5. Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего от Получателя субсидии списка размещенных Получателем субсидии пострадавших граждан:

направляет в Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее - департамент имущественных отношений) запрос о предоставлении сведений о наличии у пострадавших граждан правоустанавливающих документов на занимаемые поврежденные (утраченные) муниципальные жилые помещения, а также список размещенных Получателем субсидии пострадавших граждан для последующего информирования о возможности предоставления им жилых помещений маневренного фонда;

осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в орган государственной власти о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей принадлежность занимаемого поврежденного (утраченного) в результате обстоятельств непреодолимой силы жилого помещения пострадавшему гражданину.

Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней с момента получения уведомления от пострадавшего гражданина об утрате документов, указанных в абзацах 3, 4, 5 подпункта «в» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в уполномоченные органы о предоставлении информации, указанной в абзацах 3, 4, 5 подпункта «в» пункта 2 настоящего Порядка.

6. Департамент имущественных отношений:

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса Уполномоченной организации направляет в Уполномоченную организацию сведения о наличии (отсутствии) у пострадавших граждан правоустанавливающих документов на поврежденные (утраченные) муниципальные жилые помещения;

не позднее 3 рабочих дней до дня заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда или договора социального найма с пострадавшим гражданином направляет информацию об этом в адрес Уполномоченной организации.

7. Период, за который Получателю субсидии осуществляется возмещение недополученных доходов, ограничивается периодом пребывания (проживания) пострадавших граждан и не может превышать 60 календарных дней (включая

день размещения).

В случае отсутствия в Департаменте имущественных отношений сведений о наличии:

у пострадавших граждан правоустанавливающих документов на поврежденные (утраченные) муниципальные жилые помещения;

в Едином государственном реестре недвижимости сведений, подтверждающих принадлежность занимаемого поврежденного (утраченного) в результате обстоятельств непреодолимой силы жилого помещения пострадавшим гражданам,

и не поступления от пострадавших граждан документов, которые должны быть предоставлены ими в Уполномоченную организацию в течение срока, установленного подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, период, за который Получателю субсидии осуществляется возмещение недополученных доходов, ограничивается 14 календарными днями.

В случае предоставления пострадавшим гражданам муниципального жилого помещения маневренного фонда или жилого помещения по договору социального найма до истечения 60 календарных дней (включая день размещения), период, за который осуществляется возмещение недополученных доходов, ограничивается календарным днем, следующим за рабочим днем заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда или договора социального найма.

Период пребывания (проживания) пострадавших граждан, указанный в первом абзаце настоящего пункта, продлевается до дня, следующего за рабочим днем заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда или договора социального найма, или предоставления денежного возмещения за аренду жилого помещения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тобольска.

Продление срока осуществляется Уполномоченной организацией на основании заявления гражданина, которому на момент истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, не представлено жилое помещение по договору найма жилого помещения маневренного фонда или договора социального найма, или не предоставлено денежное возмещение за аренду жилого помещения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

При устранении обстоятельств, создающих невозможность и (или) опасность для пребывания (проживания) в жилом помещении людей, и наличия заключения технического обследования о пригодности жилого помещения для пребывания (проживания), Уполномоченная организация в течении 1 дня со дня получения соответствующих документов, уведомляет пострадавших граждан, временно размещенных в помещениях, предоставленных Получателем субсидии, об освобождении предоставленного для пребывания (проживания) помещения в течении 1 дня со дня уведомления.

При нарушении пострадавшими гражданами, временно размещенными в

помещениях, предоставленных Получателем субсидии правил проживания, утвержденных локальным актом Получателя субсидии, вопрос об освобождении предоставленного для пребывания (проживания) помещения, вне зависимости от сроков размещения, предусмотренных в настоящем Порядке, регулируется Получателем субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Получателя субсидии, без предоставления иного места временного размещения.

8. Уполномоченная организация информирует Получателя субсидии об ограничении периода пребывания (проживания) пострадавших граждан в помещениях, предоставленных Получателем субсидии для их временного размещения, в случаях, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня до окончания периода пребывания (проживания).