



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июля 2024 г.

№31-пк

Об утверждении положений, направленных на поддержку инвестиционной деятельности с учетом внедрения в Тюменской области системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)

В соответствии с законом Тюменской области от 08.07.2003 №159 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Тюменской области», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 №672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов» («Региональный инвестиционный стандарт»), решением Tobolskoy городской Думы от 27.04.2010 №45 «О положении о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Tobolska», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Положение о проектном офисе по сопровождению инвестиционных проектов на территории города Tobolska согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об Инвестиционном уполномоченном в городе Tobolske согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Временно исполняющий
полномочия Главы города



Я.С. Зубова

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Tobolska
от 8 июля 2024 г. №31-пк

Положение о проектном офисе по сопровождению инвестиционных проектов на территории города Tobolska

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектном офисе по сопровождению инвестиционных проектов на территории города Tobolska (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 №672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), решением Tobolskoy городской Думы от 27.04.2010 №45 «О положении о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Tobolska» и определяет общие положения, основные функции и права, порядок формирования и организацию деятельности проектного офиса по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории города Tobolska (далее – Проектный офис).

1.2. Проектный офис осуществляет свою деятельность по принципу «одного окна» и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации города Tobolska, созданным в целях выработки решений по вопросам, возникшим у инвестора (субъекта предпринимательства) в процессе реализации инвестиционных проектов на территории города Tobolska.

II. Функции Проектного офиса

2.1. Предоставление сведений в реестр инфраструктурных площадок и реестр инвестиционных проектов в соответствии с Порядком формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 №304-рп.

2.2. Формирование предложений по наполнению и актуализации сведений инвестиционной карты Тюменской области и обеспечение их передачи в координационный орган в соответствии с Регламентом формирования и ведения инвестиционной карты Тюменской области и передачи сведений на инвестиционную карту Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области от 27.10.2023 №994-рп.

2.3. Выработка предложений по наполнению блока «Деловым людям» на портале города Тобольска.

2.4. Выработка предложений по актуализации инвестиционного профиля города Тобольска не реже одного раза в год.

2.5. Формирование инвестиционных предложений для инвесторов, разработка инвестиционных кейсов от лица муниципального образования.

2.6. Организация переговоров с инвесторами, в том числе на территории города Тобольска с целью посещения инвестиционных площадок.

2.7. Прединвестиционная проработка проекта, включающая в себя: анализ границ и привлекательности территории на предмет соответствия градостроительной ситуации и испрашиваемых потребностей инвестора;

подбор муниципального имущества, предоставляемого в пользование субъектам предпринимательства;

анализ обеспеченности территории инженерной инфраструктурой и возможности технологического подключения;

анализ наличия подъездных путей;

анализ исторического значения территории/объекта, в том числе объекта культурного наследия;

концептуальная проработка архитектурных решений (периметров возводимых объектов, фасадных решений);

оценка объема инвестиций, количества вновь создаваемых рабочих мест;

подбор мер государственной поддержки инвестиционного проекта;

определение источников финансирования инвестиционного проекта;

составление и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) реализации инвестиционного проекта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. Комплексное сопровождение инвестиционного проекта, направленное на снижение административных барьеров, в соответствии с Порядком комплексного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории города Тобольска, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.9. Постоянный мониторинг исполнения дорожной карты, сверка контрольных точек, корректировка сроков реализации проекта (при необходимости):

рассмотрение отдельных вопросов предоставления земельных участков для реализации инвестиционного проекта, в том числе связанных с необходимостью внесения изменений в градостроительную документацию;

рассмотрение отдельных вопросов, связанных с технологическим присоединением объектов к системам инженерной инфраструктуры;

анализ предложений инвесторов по улучшению деятельности Проектного офиса.

2.10. Обеспечение взаимодействия инвестора с территориальными органами федеральных, региональных органов исполнительной власти по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта.

2.11. Выявление факторов, препятствующих развитию инвестиционной деятельности на территории города Тобольска.

2.12. Оценка эффективности деятельности Проектного офиса.

2.13. Участие в заседаниях Экспертного совета Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории города Тобольска.

III. Организация деятельности Проектного офиса

3.1. В состав Проектного офиса входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Проектного офиса. Состав Проектного офиса определен приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. Председателем Проектного офиса является Инвестиционный уполномоченный в соответствии с утвержденным Положением об инвестиционном уполномоченном в городе Тобольске, заместителем председателя Проектного офиса является директор Департамента экономики Администрации города Тобольска.

3.3. Членами Проектного офиса являются заместители Главы города Тобольска, представители Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области», некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители ресурсоснабжающих организаций.

3.4. На заседания Проектного офиса могут быть приглашены инвестор (представители инвестора), представители территориальных органов федеральной исполнительной власти.

IV. Права и ответственность Проектного офиса

4.1. Проектный офис в пределах своей компетенции для выполнения возложенных на него функций имеет право:

вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы муниципального образования города Тобольска в области регулирования инвестиционной деятельности в муниципальном образовании городской округ город Тобольск;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции Проектного офиса, и принимать по ним решения;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции по решению вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта;

приглашать представителей ресурсоснабжающих организаций, территориальных органов федеральной исполнительной власти, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иных лиц, в компетенцию которых

входит решение вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта;

разрабатывать и вносить предложения о мерах, направленных на улучшение инвестиционного климата в городе Тобольске.

4.2. Результаты деятельности Проектного офиса по итогам работы за год рассматриваются на заседании Проектного офиса с участием Главы города Тобольска.

4.3. Результат деятельности Проектного офиса оформляется в виде отчета согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.4. По итогам рассмотрения отчета, деятельность Проектного офиса по критериям, указанным в отчете по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, может быть признана: эффективной, удовлетворительной, неудовлетворительной.

4.5. В случае признания деятельности Проектного офиса неудовлетворительной Инвестиционный уполномоченный в течение месяца разрабатывает и представляет на утверждение Главе города Тобольска план мероприятий по повышению эффективности деятельности Проектного офиса.

V. Организационное обеспечение деятельности Проектного офиса

5.1. Деятельность Проектного офиса обеспечивает Департамент экономики Администрации города Тобольска.

5.2. Формой деятельности Проектного офиса является заседание, которое проводится по мере необходимости (очный/заочный формат).

5.3. Председатель Проектного офиса формирует повестку его заседаний, ведет заседания, формирует итоговые решения по каждому вопросу повестки заседания Проектного офиса, подписывает протокол заседания и осуществляет непосредственный контроль исполнения участниками Проектного офиса принятых на заседании решений.

5.4. В случае отсутствия председателя Проектного офиса его обязанности, предусмотренные в пункте 5.3, осуществляет заместитель председателя Проектного офиса.

5.5. Секретарь Проектного офиса:

координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Проектного офиса, ведет и оформляет протокол заседания Проектного офиса;

уведомляет участников Проектного офиса о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

обеспечивает ведение делопроизводства Проектного офиса, направление протокола заседания всем участникам Проектного офиса не позднее двух рабочих дней с даты его подписания.

5.6. Решения Проектного офиса принимаются путем открытого коллегиального обсуждения членами, присутствующими на его заседании, и оформляются протоколами заседаний Проектного офиса.

5.7. Проектный офис осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его участников, коллегиальности принятия решения и гласности.

Приложение 1 к Положению о
проектном офисе по сопровождению
инвестиционных проектов на
территории города Тобольска

Состав проектного офиса по сопровождению инвестиционных проектов
на территории города Тобольска

Председатель Проектного офиса	Заместитель Главы города, курирующий деятельность Департамента экономики Администрации города Тобольска, Инвестиционный уполномоченный
Заместитель председателя Проектного офиса	Директор Департамента экономики Администрации города Тобольска
Секретарь Проектного офиса	Главный специалист Департамента экономики Администрации города Тобольска
Члены Проектного офиса:	<p>Первый заместитель Главы города Тобольска</p> <p>Заместитель Главы города Тобольска, курирующий деятельность Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска</p> <p>Заместитель Главы города Тобольска, курирующий деятельность Департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска</p> <p>Заместитель Главы города Тобольска, курирующий деятельность Департамента городского хозяйства Администрации города Тобольска</p> <p>Представитель Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» (по согласованию)</p> <p>Представитель АО «СУЭНКО» (по согласованию)</p> <p>Представитель АО «Россети Тюмень» (по согласованию)</p> <p>Представитель ООО «Газпром межрегионгаз Север» (по согласованию)</p> <p>Представитель обособленного подразделения Союза «Торгово-промышленная палата Тюменской области» (по согласованию)</p> <p>Представитель Тобольского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)</p>

Приложение 2 к Положению о
проектном офисе по сопровождению
инвестиционных проектов на
территории города Тобольска

Утверждаю
Инвестиционный уполномоченный _____
ФИО
« ____ » . ____ . 20 ____ г

Согласовано:
Директор _____
ФИО инвестора
« ____ » . ____ . 20 ____ г

План мероприятий (дорожная карта) реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Контрольная дата	Результат
1. Вопросы имущественного характера				
1				
2				
...				
2. Вопросы финансового характера				
1				
2				
...				
3. Предпроектная проработка архитектурных решений объекта и прилегающей территории				
1				
2				
...				
4. Включение проекта в реестр инвестиционных проектов Тюменской области				
1				
2				
...				
5. Проектирование				
1				
2				
...				
6. Строительно –монтажные работы				
1				
2				
...				
7. Проработка обеспеченности текущей деятельности				
1				
2				
...				

8. Завершение реализации проекта			
1			
2			
...			

Контактное лицо:

Приложение 3
к Положению о проектном офисе по
сопровождению инвестиционных проектов
на территории города Тобольска

Порядок комплексного сопровождения инвестиционных проектов на территории города Тобольска

I. Общие положения

1.1. Порядок комплексного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории города Тобольска, (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)» и устанавливает сроки и последовательность действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории города Тобольска (сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. В рамках сопровождения инвестиционных проектов реализуется комплекс мер, направленных на снижение административных барьеров, сокращение сроков реализации инвестиционного проекта путем оптимизации процессов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

1.3. Сопровождение инвестиционных проектов на территории города Тобольска может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инвестору по вопросам:

- подбора земельного участка для реализации проекта;
- взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов власти, исполнительными органами государственной власти Тюменской области, ресурсоснабжающими организациями;
- подбора мер финансовой поддержки.

1.4. Функции сопровождения инвестиционных проектов осуществляет Проектный офис по принципу «одного окна», независимо от их стадии реализации, в соответствии с Положением о проектном офисе по сопровождению инвестиционных проектов на территории города Тобольска.

II. Порядок взаимодействия с инвесторами

2.1. Взаимодействие с инвесторами по вопросам сопровождения инвестиционных проектов осуществляется Проектным офисом по инициативе и с согласия инвестора.

2.2. Сбор инициатив ведется Департаментом экономики Администрации города Тобольска посредством:

прямого общения с инвесторами в рамках деловых мероприятий;

по обращениям инвесторов, поступившим посредством прямого обращения на портале города Тобольска в разделе «Деловым людям» (<https://tobolsk-city.ru>);

по обращениям инвесторов, поступившим в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3. В рамках поступивших инициатив Инвестиционный уполномоченный организует заседание Проектного офиса с целью проработки инициативы на предмет: значимости проекта для социально-экономического развития города, оценки масштабности проекта, оценки технико-экономических параметров проекта и достаточности ресурсов для его реализации: финансовых, человеческих, имущественных, инфраструктурных.

2.4. По итогам заседания Проектного офиса принимается решение о возможности либо невозможности реализации проекта и принятии либо отказе в принятии его на комплексное сопровождение.

2.5. Началом сопровождения инвестиционного проекта является заявка инвестора на сопровождение инвестиционного проекта (далее – Заявка) составленной по форме, согласно приложению 5 к Положению о проектном офисе по сопровождению инвестиционных проектов на территории города Тобольска, и размещенной на портале города Тобольска в разделе «Деловым людям» (<https://tobolsk-city.ru>) на странице «Сопровождение инвестиционных проектов».

2.6. Заявка может быть подана в электронном виде на портале города Тобольска в разделе «Деловым людям» (<https://tobolsk-city.ru>) на странице «Сопровождение инвестиционных проектов» или на бумажном носителе по адресу: г. Тобольск, ул. Аптекарьская, 3.

2.7. К Заявке прилагаются следующие документы:

2.7.1. резюме инвестиционного проекта, составленного по форме, согласно приложению 6 к Положению о проектном офисе по сопровождению инвестиционных проектов на территории города Тобольска, и размещенной на портале города Тобольска в разделе «Деловым людям» (<https://tobolsk-city.ru>) на странице «Сопровождение инвестиционных проектов»;

2.7.2. копия 2, 3 страниц паспорта гражданина Российской Федерации и страницы с действующей регистрацией или иного основного документа, содержащего указание на гражданство в соответствии с действующим федеральным законодательством, руководителя, учредителей инвестора с долей участия от 30%;

2.7.3. согласие на обработку персональных данных руководителя, учредителей инвестора с долей участия от 30% в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» по

форме согласно приложению 7 к Положению о проектном офисе по сопровождению инвестиционных проектов на территории города Тобольска.

2.8. Департамент экономики Администрации города Тобольска при поступлении Заявки:

- а) регистрирует Заявку и уведомляет инвестора о получении его Заявки;
- б) сообщает свои контактные данные;
- в) запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;
- г) направляет поступившую Заявку в Фонд «Инвестиционное агентство Тюменской области» для принятия решения о включении инвестиционного проекта в раздел «Реализуемые» в соответствии с пунктом 2.1.3 Порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 №304-рп.

Тюменской области» для принятия решения о включении инвестиционного проекта в раздел «Реализуемые» в соответствии с пунктом 2.1.3 Порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 №304-рп.

2.9. В случае, если по итогам заседания Проектного офиса будет принято решение о возможности реализации масштабного инвестиционного проекта, Проектный офис осуществляет процедуры по сопровождению для принятия решения о соответствии инвестиционного проекта критериям масштабного инвестиционного проекта в порядке, определенном главой 5 Регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 №150-п.

2.10. По итогам включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов Тюменской области, Инвестиционный уполномоченный организует заседание Проектного офиса с целью составления и утверждения плана мероприятий (дорожной карты) реализации инвестиционного проекта.

2.11. Мониторинг реализации инвестиционного проекта осуществляется в сроки, указанные в утверждённом плане мероприятий (дорожной карте) реализации инвестиционного проекта.

Приложение 4
к Положению о проектном офисе
по сопровождению инвестиционных
проектов на территории города Тобольска

Отчет о результатах деятельности Проектного офиса

(Ф.И.О. инвестиционного уполномоченного)

(за период)

1. Информация о мероприятиях (с указанием результатов), проведенных Проектным офисом под руководством Инвестиционного уполномоченного, направленных на развитие инвестиционного потенциала города Тобольска.

2. Показатели эффективности деятельности инвестиционного уполномоченного:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Наличие доступной и актуальной информации на портале города Тобольска в разделе «Деловым людям»	да/нет
2	Наличие актуализированного Инвестиционного профиля города Тобольска в виде презентационного материала с графическим отображением статистических данных: - общие показатели о социально-экономическом положении города Тобольска; - ведения о свободных земельных участках и промышленных площадках на территории города Тобольска; - меры поддержки и особые правовые режимы; - реестр инвестиционных предложений; - контактная информация	да/нет
3.	Наличие фактов срыва сроков Планов мероприятий (дорожных карт) по реализации инвестиционных проектов	да/нет
4.	Количество реализованных в отчетном году инвестиционных проектов, учтенных в реестре инвестиционных проектов Тюменской области не менее 30 единиц	да/нет
5.	Увеличение количества создаваемых рабочих мест в рамках завершённых в отчетном году инвестиционных проектов, учтенных в реестре инвестиционных проектов Тюменской области, в сравнении с предшествующим отчетному году (прямой)	Единиц
6.	Увеличение количества реализованных в отчетном году инвестиционных проектов, учтенных в реестре инвестиционных проектов Тюменской области, в сравнении с предшествующим отчетному году (прямой)	единиц

7.	Увеличение объема инвестиций в основной капитал субъектов малого предпринимательства в рамках реализованных в отчетном году инвестиционных проектов, учтенных в реестре инвестиционных проектов, в сравнении с предшествующим отчетному году (прямой)	рублей
8.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, в сравнении с предшествующим отчетному году (прямой)	единиц
9.	Увеличение количества публикаций о проведенных деловых мероприятиях для субъектов предпринимательства, размещенных в сервисе "Контента" по темам 3-х национальных проектов: "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", "Международная кооперация и экспорт" и "Производительность труда", в сравнении с предшествующим отчетному году (прямой)	единиц
10.	Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей мер государственной/муниципальной поддержки и услуг организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в общей численности субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в городе Тобольске, в сравнении с предшествующим отчетному году (прямой)	%
11.	Увеличение количества предоставленных в аренду и безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в расчете на количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в городе Тобольске, в сравнении с предшествующим отчетному году (прямой)	единиц

Результат деятельности Проектного офиса определяется на основании следующих критериев:

1. Эффективность деятельности признается неудовлетворительной, в случае если показатели выполнены менее чем на 50%.

2. Эффективность деятельности признается удовлетворительной, при выполнении показателей от 51% - 70%.

3. Эффективность деятельности считается выполненной от 70% и выше.

Приложение 5
к Положению о проектном офисе
по сопровождению инвестиционных
проектов на территории города Тобольска

З А Я В К А
на сопровождение инвестиционного проекта

1. Информация об инициаторе проекта	
1.1. Организационно-правовая форма, полное наименование	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Ф.И.О., телефон Руководителя	
1.4. Адрес электронной почты	
2. Информация о проекте:	
2.1. Цель проекта (поставить знак V)	Создание нового бизнеса
	Расширение действующего бизнеса
	Модернизация действующего бизнеса
2.2. Название проекта	
2.3. Суть проекта	<i>Описать цели, задачи проекта, для чего планируется привлечение денежных средств, что планируется сделать, описать создаваемые продукты/ услуги (в случае если, проектом не предусмотрено создание новой продукции/ услуг, описать качественные изменения существующей продукции/ услуг за счет реализации проекта) Физические показатели проекта при реализации (площадь, пропускная способность, количество мест, производственная мощность и т.п.)</i>
2.4. Место реализации проекта	
2.4. Общая стоимость проекта, млн. рублей	<i>Указать размер</i>
2.5. Доля собственных средств, млн. рублей	<i>Указать размер</i>
2.6. Количество создаваемых рабочих мест	<i>Указать количество</i>
2.7. Стадия реализации проекта	<i>Что реализовано на данный момент</i>
2.8. Срок реализации проекта	<i>Указать когда реализуется проект (дата, год, месяц)</i>
3. Информация о необходимом содействии в реализации проекта:	
3.1. Организационное содействие:	<i>- включить инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов Тюменской области и принять на сопровождение - оказать содействие во взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями..</i>
3.2. Финансовая поддержка	
3.3. Требования к земельному участку	-
общая площадь участка	-
местонахождение участка	-
3.4. Инженерные коммуникации	-
Электроснабжение	<i>требуемая мощность кВт/ч</i>
Газоснабжение	<i>требуемая мощность м3/ч</i>
Водоснабжение	<i>необходимость подключения к централизованной</i>

Водоотведение	<i>водопроводной системе м3/ч. необходимо присоединение к централизованной канализационной системе м3/ч.</i>
----------------------	--

Настоящим Заявитель дает своё согласие на получение всей корреспонденции по электронной почте на адрес, указанный в п.1.4. настоящей заявки.

Руководитель: _____ (подпись, печать) _____ (ФИО)

« ____ » _____ г.

Приложение 6
к Положению о проектном офисе
по сопровождению инвестиционных
проектов на территории города Тобольска

РЕЗЮМЕ

Инвестиционного проекта:

Инициатор проекта:

Информация об инициаторе проекта:			
Инициатор проекта, ИНН		<i>Организационно-правовая форма, полное наименование организации; идентификационный номер налогоплательщика</i>	
Дата регистрации		<i>Указать дату регистрации юр.лица/ИП</i>	
Юридический адрес		<i>Указать адрес регистрации</i>	
Фактическое местонахождение		<i>Указать адрес местонахождения</i>	
Руководитель, должность, контакты		<i>Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail</i>	
Контактное лицо для взаимодействия		<i>Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail</i>	
Учредители		<i>ФИО/наименование юр.лица, доля в %</i>	
Сфера деятельности инициатора проекта		<i>Указать основной вид деятельности по ОКВЭД2 (с указанием классификационного номера) в соответствии с учредительными документами, а также вид деятельности по ОКВЭД2, выручка от которого составляет более 50% в выручке инициатора проекта за последний отчетный год, если он отличается от основного вида деятельности</i>	
Описание существующего или иного бизнеса		<i>Краткое описание бизнеса (дата создания, вид деятельности, виды продукции, объем выпуска продукции, наличие земельного участка (собственность/аренда), наличие помещений (собственность/аренда))</i> <i>Является ли компания экспортером (указать страны, кратко - объемы, номенклатуру продукции/услуг)</i>	
Фактическая численность работников на момент обращения в Инвестиционное агентство		<i>Указать количество</i>	
Информация о финансово-экономических показателях инвестора (инициатора проекта), за последний отчетный год			
Последний отчетный период	Выручка (млн. руб.)	Расходы (млн. руб.)	Прибыль (млн. руб.)
Источники обслуживания займа		<i>Перечислить альтернативные варианты обслуживания</i>	
Предлагаемое обеспечение по займу (в случае, если инициатор проекта заявляет на фин. поддержку (инвестиционный/микрозаем))		<i>Наименование, ориентировочная рыночная стоимость (млн.руб.)</i>	
Информация о проекте:			
Суть проекта		<i>Цели проекта, планы, описать создаваемые продукты/ услуги либо качественные изменения существующей продукции/ услуг за счет реализации проекта. Строительство/реконструкция объектов (кратко). Приобретение оборудования (кратко).</i>	
Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД, в рамках которой реализуется инвестиционный проект			
Место реализации проекта		<i>Адрес реализации проекта/кадастровый номер участка</i>	
Количество создаваемых новых рабочих		<i>Указать количество мест, расифицировать должности</i>	

мест						
Инвестиции:						
Общая стоимость инвестиционного проекта, млн. рублей, в том числе:		<i>Указать сумму</i>				
- собственные средства		<i>Указать сумму и на что средства будут/были направлены или планируется направление</i>				
-кредитные средства		<i>Указать сумму и на что средства будут/были направлены или планируется направление</i>				
-лизинг		<i>Указать сумму и на что средства будут/были направлены или планируется направление</i>				
-заем (инвестиционный/микрозаем)		<i>Указать сумму и на что средства будут/были направлены или планируется направление</i>				
Объем инвестиции в основной капитал без НДС, млн. рублей		ВСЕГО	До 202__ г.	202_	202_	202_
Календарный план этапов реализации проекта:						
Период реализации проекта		ММ.ГГ – ММ.ГГ				
Этапы реализации проекта		Стоимость млн руб.	Дата начала	Дата окончания		
Наименование и объем производства продукции/услуги, ориентировочная цена продукции/услуги						
Рынок сбыта		<i>Перечислить контрагентов/страны</i>				
Стадия реализации проекта		<i>Что сделано по проекту на текущий момент</i>				
Наличие ресурсов для реализации проекта:						
Земельный участок		Аренда: Адрес: Кадастровый номер: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Кадастровый номер: Площадь:				
Здания, сооружения		Аренда: Адрес: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Площадь/этажность:				
Потребности для реализации проекта:						
Необходимая поддержка проекта (поставить знак напротив V)		- организационное и информационное сопровождение инвестиционного проекта				
		- инвестиционный заем Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» в размере __ (млн. рублей)				
		- заем МКК «Фонд микрофинансирования Тюменской области» в размере __ (млн. рублей)				
		- субсидия в размере __ млн. рублей, в рамках (указать НПА)				
		- включение в состав резидентов промышленных парков Тюменской области				
		- включение в состав арендаторов промышленных парков				

	- подбор земельного участка для реализации проекта	
	- предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов	
	- потребность выхода на международный рынок (экспорт/импорт)	
	- иное (указать)	
Описание земельного участка (при наличии потребности)		
- общая площадь участка		
- местонахождения участка		
- подъездные пути		
Здания, сооружения (поставить знак V)	Приобретение в собственность	
	Предоставление в аренду	
	Строительство	
- количество		
- наименование здания/сооружения (целевое использование), площадь, этажность	1. Здание №1 (наименование, площадь, этажность) 2. Здание №2 (наименование, площадь, этажность) 3. Здание №3 (наименование, площадь, этажность)	
Оборудование	Перечислить необходимое к приобретению оборудование	
Инженерные коммуникации: (пиковая нагрузка)		
Электроснабжение	кВт/ч	
Газоснабжение	м3/ч	
Водоснабжение	м3/ч	
Водоотведение	м3/ч	

Руководитель:

(должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

« ____ » _____ г.

Приложение 7
к Положению о проектном офисе
по сопровождению инвестиционных
проектов на территории города Тобольска

Согласие на обработку персональных данных

Основание: Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Заполняется собственноручно Заявителем

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (кем и когда выдан, дата выдачи, адрес) Заявителя: физического лица, ИП, руководителя организации различных форм собственности. Дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты	
Цель обработки персональных данных	Рассмотрение инвестиционного проекта; принятие решения о сопровождении инвестиционного проекта; составление внутренних и статистических отчетов, аналитических данных; отчетность в уполномоченные государственные, муниципальные органы и учреждения; размещение информации об инвестиционном проекте и инвесторе в СМИ, на официальном сайте Администрации города Тобольска admtobolsk.ru , в официальных группах Администрации города Тобольска в социальных сетях.
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес места регистрации (места пребывания); номера телефонов (факсов). По дополнительному запросу: семейное положение; информация о наличии иждивенцев (пол, возраст, род занятий); должность, место работы; образование (специальность); профессия; социальное положение; имущественное положение; адрес и местонахождение имущества; стоимость и состав имущества; доходы; информация о расчетных (лицевых, депозитных, валютных) счетах в кредитных учреждениях, о движении средств по счетам в кредитных учреждениях, наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды; информация о кредитных обязательствах и иных обязательствах имущественного характера перед третьими лицами; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; сведения, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации; сведения о ранее выданном паспорте; о наличии (отсутствии) судимости или нахождения под следствием; о наличии (отсутствии) судебных процессов и неисполненных судебных актов в отношении физического лица; фото, изображение субъекта ПДн; полученное путем открытой видеосъемки в местах общего доступа; иные сведения, относящиеся к личности Заявителя, доступные или известные в любой

	конкретный момент с учетом действующего законодательства Российской Федерации.
Способы обработки персональных данных	Смешанная обработка персональных данных (автоматизированная и ручная с использованием бумажных и электронных носителей).
Срок действия согласия на обработку персональных данных. Отзыв согласия	Заявитель вправе отозвать данное согласие путем направления письменного заявления, в этом случае обработка персональных данных прекращается. Срок хранения документов устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по делопроизводству и архивному хранению.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись Заявителя _____ Дата _____ 20 ____ г.



Приложение 2
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 8 июля 2024 г. №31-пк

Положение об Инвестиционном уполномоченном в городе Тобольске

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об инвестиционном уполномоченном в городе Тобольске разработано в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)» и определяет организацию деятельности инвестиционного уполномоченного в городе Тобольске (далее – Инвестиционный уполномоченный).

1.2. Инвестиционным уполномоченным является заместитель Главы города Тобольска, непосредственно координирующий и контролирующей деятельность Департамента экономики Администрации города Тобольска.

1.3. Инвестиционный уполномоченный является председателем Проектного офиса.

1.4. Инвестиционный уполномоченный в своей деятельности с гражданами и субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности применяет принципы клиентоцентричности.

II. Цель, задачи и функции Инвестиционного уполномоченного

2.1. Целью деятельности Инвестиционного уполномоченного является обеспечение эффективного взаимодействия с инвесторами, направленного на создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, создание благоприятного инвестиционного климата на территории города Тобольска.

2.2. Основными задачами Инвестиционного уполномоченного являются:
обеспечение эффективной реализации функций Проектного офиса;
обеспечение соблюдения прав и законных интересов инвесторов на территории города Тобольска;

выявление факторов, препятствующих развитию инвестиционной деятельности на территории города Тобольска;

анализ и мониторинг муниципальных правовых актов города Тобольска в сфере инвестиционной деятельности.

III. Права и обязанности Инвестиционного уполномоченного

3.1. При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный вправе:

рассматривать обращения потенциальных инвесторов по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов;

создавать рабочие группы для рассмотрения обращений потенциальных инвесторов, осуществления иных мероприятий, связанных с организацией работы Инвестиционного уполномоченного;

инициировать заседания Проектного офиса.

3.2. Инвестиционный уполномоченный при осуществлении возложенных на него задач обязан:

руководить Проектным офисом в соответствии с Положением о проектном офисе по сопровождению инвестиционных проектов на территории города Тобольска;

обеспечивать актуализацию Инвестиционного профиля города Тобольска;

обеспечивать соблюдение требований законодательства, прав и законных интересов инвесторов при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории города Тобольска;

принимать меры по своевременной реализации планов мероприятий (дорожных карт) реализации инвестиционных проектов;

анализировать отзывы инвесторов о работе Проектного офиса по итогам реализации инвестиционных проектов, давать предложения по повышению эффективности деятельности;

руководствоваться принципом разумного сочетания экономических и социальных интересов;

обеспечивать открытость и гласность информации об инвестиционной политике города Тобольска.