



Приложение
к постановлению
Администрации города Tobольска
от 2 декабря 2024 г. №72-пк

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 декабря 2024 г.

№72-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в профилактике пожаров на территории города Tobольска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobольска:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в профилактике пожаров на территории города Tobольска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения абзаца 1 пункта 2.1, пункта 2.8, пункта 2.9, пункта 2.10 приложения к настоящему постановлению, в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и (или) в государственной информационной системе Тюменской области применяются с 1 января 2025 г.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Tobольска от 15.02.2012 №12 «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования деятельности добровольных пожарных».

4. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobольска, Управлению делами Администрации города Tobольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Tobольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



П.А. Вагин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в профилактике пожаров на территории города Tobольска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в профилактике пожаров на территории города Tobольска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и регулирует порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в профилактике пожаров на территории города Tobольска, за счет средств бюджета города Tobольска.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) Главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель) - Администрация города Tobольска, являющаяся Главным распорядителем средств бюджета города Tobольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице Управления делами Администрации города Tobольска;

б) уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Tobольска», осуществляющее от имени Главного распорядителя бюджетных средств действия, предусмотренные настоящим Порядком;

в) субсидия - средства бюджета города Tobольска, предоставляемые получателю субсидии на цель, предусмотренную настоящим Порядком;

г) получатель субсидии - общественное объединение пожарной охраны,

созданное в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» в форме общественной организации, зарегистрированное в качестве юридического лица и участвующее в профилактике пожаров на территории города Тобольска;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в городе Тобольске» путем финансового обеспечения затрат на материальное стимулирование деятельности получателя субсидии (далее - материальное стимулирование) и достижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании предложений, направленных получателями субсидий для участия в отборе, исходя из их соответствия категории получателя субсидии, предусмотренной настоящим Порядком и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Представление, в том числе возврат, передача в уполномоченную организацию документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется посредством личного обращения либо почтовым отправлением в сроки, предусмотренные Порядком, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

Направление, в том числе возврат, передача уполномоченной организацией документов, уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется способом, указанным в предложении, в сроки, предусмотренные Порядком.

1.7. Уполномоченной организации в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления разработать и обеспечить опубликование примерной формы предложения об участии в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Уполномоченная организация не позднее 15 февраля текущего года обеспечивает размещение на Едином портале и (или) в государственной информационной системе Тюменской области (далее – информационная система), а также на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, в котором указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченной организации;
- г) результат предоставления субсидии - проведение мероприятий противопожарной пропаганды и распространение информации о мерах по предотвращению пожаров и правильных действиях в случае их возникновения среди населения города Тобольска;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к участникам отбора в соответствии с 2.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категории участников отбора;
- з) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- и) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в предложения;
- к) правила, в том числе сроки рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- о) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;
- п) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- р) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на Едином портале и (или) в информационной системе, а также на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») размещает объявление о проведении отбора с указанием страницы сайта на Едином портале.

2.1.1. Обеспечение размещения уполномоченной организацией

объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на Едином портале, а также на официальном сайте допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидии. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

2.2. Участник отбора (получатель субсидии) на дату регистрации предложения об участии в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Требование, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на участников отбора не распространяется.

2.3. Основаниями для отклонения предложения участника отбора являются:

а) участник отбора не относится к категории получателя субсидии;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных предложений и документов участниками отбора требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной информации участниками отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача предложения участниками отбора после даты и времени, определенных для подачи предложений.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления о проведении отбора, представляют в уполномоченную организацию:

а) предложение соответствующее требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченной организации, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (представление указанного документа не требуется, в случае если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «б» - «в» пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, а другой - копия документа, прилагаемая к предложению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

2.6. Внесение изменений в предложение осуществляется в произвольной форме посредством представления в уполномоченную организацию не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, заявления о внесении изменений в предложение способами, предусмотренными для подачи предложений.

2.7. Уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания приема предложений, указанным в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку и рассмотрение на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.7.1. При наличии технической возможности проверка осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия.

2.7.2. В случае отсутствия технической возможности уполномоченная организация осуществляет проверку сведений:

а) в Федеральной службе по финансовому мониторингу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)):

информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) сведений о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) посредством запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>) сведений о том, что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства.

2.7.3. При условии соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего порядка, уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия оснований для отклонения предложения участника отбора, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, посредством телефонограммы уведомляет участника отбора об отклонении предложения с указанием соответствующих оснований для отказа и приглашением участника отбора явиться в уполномоченную организацию для возврата документов, представленных им для участия в отборе.

Отклонение предложения участника отбора не является препятствием для повторного направления предложения в соответствии с настоящим Порядком в случае устранения причин такого отклонения в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня следующего за днем окончания срока, установленного абзацем первым пункта 2.7.3. настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка, формирует протокол подведения итогов отбора и обеспечивает его размещение на Едином портале и (или) в информационной системе, а также на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием оснований отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

последовательность оценки предложений, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

2.9. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся на Едином портале и (или) в информационной системе, а также на официальном сайте Администрации города Тобольска и проводит отбор повторно в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.10. В случае не распределенного по итогам отбора объема средств, выделенных в целях предоставления субсидии, или в случае доведения в установленном порядке дополнительных лимитов бюджетных обязательств до Уполномоченной организации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация обеспечивает размещение на Едином портале и (или) в информационной системе, а также на официальном сайте Администрации города Тобольска объявления о проведении отбора в срок не позднее 3 рабочих дней до дня начала его проведения и проводит дополнительный отбор в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2.11. Отбор получателей субсидии не проводится при отсутствии лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется победителю, включенному по результатам

проведенного отбора в протокол подведения итогов отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного договора о предоставлении субсидии (далее - договор).

3.3. Типовые формы договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора устанавливаются финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями, и размещаются на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Специалист уполномоченной организации обеспечивает визирование проекта договора руководителем уполномоченной организации, после чего передает проект договора и предложение Главному распорядителю для согласования на предмет соответствия суммы предоставляемой субсидии лимитам бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на цель, установленную Порядком, в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, устанавливающим организацию договорной работы в Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

3.5. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в уполномоченную организацию проекта договора, согласованного Главным распорядителем, уполномоченная организация уведомляет получателя субсидии способом, указанным в предложении о необходимости подписания договора в срок, составляющий 2 рабочих дня со дня получения уведомления и о месте подписания договора.

В случае неявки в уполномоченную организацию в установленный срок лица, уполномоченного на подписание договора, или его отказа от подписания договора, получатель субсидии считается уклонившимся от предоставления субсидии. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора, направляет способом, указанным в предложении об участии в отборе, в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, содержащее также приглашение получателя субсидии для возврата ему представленных для участия в отборе документов.

3.6. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии договора обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Администрации города Тобольска и регистрацию в порядке, предусмотренном Инструкцией.

Один экземпляр подписанного и зарегистрированного в соответствии с Инструкцией договора направляется получателю субсидии способом, указанным в предложении, и Главному распорядителю в срок, указанный в абзаце первом

настоящего пункта.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка;

б) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии;

в) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченной организации на цели, установленные настоящим Порядком.

3.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за весь период действия договора, определяется по следующей формуле:

$$O = K \times P,$$

где:

O - объем субсидии за период, определенный в соответствии с утвержденным уполномоченной организацией планом-графиком на выполнение мероприятий по профилактике пожаров на территории города Тобольска (далее - план-график),

K - продолжительность планируемого участия добровольных пожарных в профилактике пожаров на территории города Тобольска в период действия договора (человеко-часов) в соответствии с планом-графиком;

P - стандартный размер материального стимулирования исходя из 187,50 рублей в час.

Размер субсидии определяется исходя из количества человеко-часов в месяце участия добровольных пожарных в профилактике пожаров в соответствии с планом-графиком и стандартного размера материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, участвующих в профилактике пожаров на территории города Тобольска.

План-график подготавливается уполномоченной организацией на основании задания исходя из количества получателей субсидии, подавших заявление, и утверждается руководителем уполномоченной организации. План-график является неотъемлемым приложением к договору.

Распределение бюджетных средств, планируемых для предоставления субсидии на очередной финансовый год, между получателями субсидии осуществляется пропорционально, исходя из общего количества человеко-часов, определенных заданием в объявлении о проведении отбора.

Отчетный период - субсидируемый период, в течение которого общественные объединения участвуют в профилактике пожаров на территории города Тобольска, определяемый планом-графиком, но не реже 1 раза в квартал.

3.9. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской

Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор.

3.10. В случае уменьшения уполномоченной организации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, порядок согласования новых условий договора или порядок расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям, устанавливаются в договоре.

3.11. В срок не позднее чем за 10 дней до начала первого периода участия добровольных пожарных в профилактике пожаров, указанного в плане-графике, Главный распорядитель производит перечисление субсидии на материальное стимулирование за первый период в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

В целях перечисления субсидии на материальное стимулирование на последующие периоды получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней по окончании предыдущего периода, указанного в плане-графике, представляет в уполномоченную организацию отчетность, предусмотренную пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.12. Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет:

- комплектность представленных документов;
- соответствие сведений, представленных в документах.

В случае выявления некомплектности представленных документов и (или) несоответствия сведений возвращает получателю субсидии документы для устранения выявленных нарушений. Устранение нарушений получателем субсидии осуществляется в течение 2 рабочих дней.

При комплектности представленных документов и соответствия сведений, направляет документы Главному распорядителю.

3.13. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченной организации производит проверку:

- комплектности представленных документов;
- правильности заполнения документов;
- правильности расчетов, указанных в документах;

в случае выявления некомплектности представленных документов и (или) неправильности заполнения документов, и (или) неправильности расчетов в документах возвращает их уполномоченной организации для устранения получателем субсидии выявленных нарушений.

Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов от Главного распорядителя возвращает их получателю субсидии для устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченной организации осуществляет устранение выявленных нарушений и направление документов

уполномоченной организации для их проверки. Повторная проверка документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка.

При комплектности представленных документов, правильности заполнения, документов, правильности расчетов, указанных в документах Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, производит перечисление субсидии на материальное стимулирование на следующий период (с учетом остатка субсидии за предшествующий период).

3.14. В случае неиспользования субсидии или использования ее не в полном объеме и возникновения остатка субсидии за период, в котором добровольные пожарные участвовали в профилактике пожаров в соответствии с планом-графиком, остатки субсидии могут быть использованы в следующем периоде, указанном в плане-графике, с внесением соответствующих изменений в план-график.

Уполномоченная организация в целях внесения изменений в план-график осуществляет заключение дополнительного соглашения к договору.

3.15. Заключение дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в порядке, установленном для заключения договора, по форме, утверждаемой финансовым органом Администрации города Тобольска.

3.16. Результатом предоставления субсидии является проведение общественными объединениями профилактических противопожарных рейдов с распространением памяток о мерах по предотвращению пожаров и правилах поведения при пожаре среди жителей города Тобольска в полном объеме в соответствии с договором по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

3.17. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном главой 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, определенный абзацем вторым пункта 3.11 настоящего Порядка обязан представить следующую отчетность по формам, предусмотренным соответствующей типовой формой договора, установленной финансовым органом Администрации города Тобольска:

- а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Порядка;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением следующих документов, подтверждающих расходы:

табель учета времени участия добровольных пожарных в профилактике пожаров на территории города Тобольска;

копии платежных документов, заверенные кредитной организацией (в случае безналичного расчета);

заверенные копии реестров на зачисление денежных средств на лицевые счета (в случае безналичного расчета);

копии расчетно-платежных ведомостей, заверенные получателем субсидии (в случае наличного расчета).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии) по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет города Тобольска в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных договором.

5.3. В случае выявления Главным распорядителем нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельств, в адрес уполномоченной организации соответствующую информацию. Уполномоченная организация в течение 3

рабочих дней с даты регистрации информации Главного распорядителя обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, является дата составления специалистом Главного распорядителя акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

5.4. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Главного распорядителя) Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля направляет в адрес уполномоченной организации такое предписание и (или) представление. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии способом, указанным в договоре.

5.5. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии способом, указанным в договоре.

5.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

5.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии по иску Администрации города Тобольска, подготовленному и направленному Главным распорядителем в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.