



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 г.

№75-пк

**О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 02.06.2020 №27-пк**

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 02.06.2020 №27-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту, реконструкции сетей теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и иных объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Tobolsk, за счет средств бюджета города Tobolska» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Tobolska от 16.11.2020 №68-пк, от 24.02.2021 №6-пк, от 21.09.2021 №77-пк, от 16.05.2022 №40-пк, от 18.07.2022 №64-пк, от 14.11.2022 №109-пк, от 25.04.2023 №31-пк, от 03.07.2023 №57-пк, от 18.11.2024 №66-пк) следующие изменения:

в наименовании постановления, в пункте 1 постановления после слов «предоставления субсидий» дополнить словами «АО «СУЭНКО»;

в преамбуле постановления слова «Бюджетным кодексом Российской Федерации» заменить словами «подпунктом 3 пункта 2 статьи 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

в наименовании приложения к постановлению после слов «предоставления субсидий» дополнить словами «АО «СУЭНКО»;

в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «Бюджетным кодексом Российской Федерации» заменить словами «подпунктом 3 пункта 2 статьи 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

в пункте 1.2 приложения к постановлению после слов «предоставлению субсидий» дополнить словами «АО «СУЭНКО»;

подпункт «г» пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) Получатель субсидии - АО «СУЭНКО», которому принадлежат права

владения и (или) пользования и (или) распоряжения Объектом субсидирования, осуществляющему регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения на территории города Tobolsk»;

подпункт «н» пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«н) Соглашение о предоставлении субсидии - Соглашение 1, Соглашение 2.

Соглашение 1 - соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование, заключаемое между Получателем субсидии и Уполномоченным органом, а также Уполномоченной организацией.

Соглашение 2 - соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт, заключаемое между Получателем субсидии и Уполномоченным органом, а также Уполномоченной организацией.»;

в пунктах 2.1 – 2.4 приложения к постановлению слова «участник отбора (Получатель субсидии)» в соответствующем падеже заменить словами «Получатель субсидии» в соответствующем падеже;

главу 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Настоящий Порядок применяется, если решением Tobolskской городской Думы о бюджете города Tobolska на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрено соответствующее расходное обязательство и случай предоставления Субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, либо в случае предоставления субсидии в отношении Объекта субсидирования, являющегося муниципальным имуществом, только случай предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. После доведения до Уполномоченный органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии, Уполномоченный орган обеспечивает утверждение приказом руководителя перечня Объектов субсидирования.

3.3. Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом руководителя Уполномоченного органа перечня Объектов субсидирования, направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии.

3.4. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через



третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Тобольска;

з) Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получателя субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем субсидии.

3.5. Получатель субсидии может в любое время до окончания срока подачи (приема) заявления о предоставлении субсидии, указанного в уведомлении о предоставлении субсидии, отозвать представленное заявление о предоставлении субсидии.

3.6. Внесение изменений в заявление о предоставлении субсидии осуществляется с соблюдением требований главы 2 настоящего Порядка в произвольной форме посредством представления в Уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявления о предоставлении субсидии, указанного в уведомлении о предоставлении субсидии, заявления о внесении изменений в заявление о предоставлении субсидии способами, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.7. Для получения Субсидии Получатель субсидии в срок, указанный в уведомлении о предоставлении субсидии, представляет в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 2 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, соответствующее требованиям, установленным в уведомлении о предоставлении субсидии, и подписанное лицом, имеющим право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством (далее - представитель Получателя субсидии), содержащее сведения о контактном телефоне и (или) адресе электронной почты Получателя субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о Получателе субсидии, о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о Получателе субсидии, связанной с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявление) с приложением:

б) документа, удостоверяющего полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если Получатель субсидии обращается самостоятельно или от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) согласия на осуществление Администрацией города Тобольска проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

г) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей информацию, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого не является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским



юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) информации, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) информации, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, включенных решениями Совета Безопасности ООН;

ж) информации, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

з) информации, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) справки, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) информации, подтверждающей, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии (или квалифицированной электронной подписью) и заверенная печатью Получателя субсидии (при наличии);

л) документ, подтверждающий права владения и (или) пользования и (или) распоряжения Объектом субсидирования (за исключением договора аренды, заключенного в отношении муниципального имущества, находящегося в аренде);

м) документ об отсутствии в отношении Получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для получения субсидии;

н) документ, подтверждающий осуществление регулируемого вида деятельности (решение органа регулирования об установлении тарифа);

о) отчет о результатах технического обследования (только для Получателя субсидии, осуществляющего регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения), подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

п) акт технического обследования (только для Получателя субсидии, осуществляющего регулируемый вид деятельности в сферах водоснабжения, водоотведения), подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.8. В целях предоставления Субсидии на проектирование, Получатель субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

сметная документация на разработку Проектной документации, подготовленная с применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов;

договор на оказания услуг по разработке Проектной документации (с учетом оказания услуг для получения Заключения о достоверности при его предоставлении в соответствии с действующим законодательством) (при наличии такого договора на стадии подачи заявления);

договор на проведение научно-исследовательской работы по разработке комплекса мероприятий по сохранению культурного слоя объекта культурного наследия (представляются при проведении научно-исследовательской работы) (при наличии такого договора на стадии подачи заявления);

договор на проведение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации (представляются при проведении научно-исследовательской работы) (при наличии такого договора на стадии подачи заявления).

3.9. В целях возмещения и финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту, Получатель субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка, представляет Проектную документацию, Заключение о достоверности (указанные документы не предоставляются, если Получателю субсидии предоставлялась субсидия на проектирование).

3.10. Заявления, поступившие в срок, установленный для подачи заявлений, регистрируются Уполномоченным органом в порядке их поступления.

3.11. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа Уполномоченного органа (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);

в) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, с учетом положений пунктов 3.8, 3.9 настоящего Порядка;

г) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

3.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявления, указанного в уведомлении о предоставлении субсидии, осуществляет проверку поступивших заявлений на предмет наличия



оснований для отклонения заявления о предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявления Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, - о соответствии заявления требованиям установленным настоящим Порядком, и о заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

б) при наличии оснований для отклонения заявления Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, - о несоответствии заявления требованиям установленным настоящим Порядком, и об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

Принятие решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

3.12.1. Рассмотрение документов, указанных в 3.7 Порядка, на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, осуществляется Уполномоченным органом, с учетом положений пунктов 3.8, 3.9 настоящего Порядка.

3.12.2. При наличии технической возможности проверка осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.12.3. В случае отсутствия технической возможности Уполномоченный орган осуществляет проверку сведений:

а) в Федеральной службе по финансовому мониторингу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)):

информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) сведений о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) посредством запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в информационной

системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>) сведений о том, что в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства.

3.13. В пределах срока, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет достаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на указанные цели в соответствующем финансовом году, относительно каждого заявления Получателя субсидии, исходя из очередности поступления заявлений.

3.14. Основаниями для отклонения заявления Получателя субсидии являются:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленного Получателем субсидии заявления требованиям к заявлению, установленным в уведомлении о предоставлении субсидии;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, содержащейся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача Получателем субсидии заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления;

д) непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

ж) заявитель не относится к категории Получателя Субсидии;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

и) отзыв Получателем субсидии своего предложения (заявки).

3.15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного указанным пунктом, в соответствии с главой 2 настоящего Порядка уведомляет Получателя субсидии об отклонении заявления Получателя субсидии с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения Получателя субсидии (уполномоченного представителя) в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

3.16. Субсидия на финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат предоставляется в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по



капитальному ремонту, реконструкции сетей теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и иных объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Тобольск.

3.17. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

Недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тобольска, по результатам их распределения по Объектам субсидирования, является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

В случае если заявленный Получателем субсидии в заявлении размер Субсидии превышает размер остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тобольска, Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере такого остатка.

Нарушение Получателем субсидии срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

3.18. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

Предоставление Субсидии, на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии, на реализацию мероприятий государственной программы Тюменской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры» осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, при поступлении от Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области средств субсидии, предоставленной муниципальному образованию на реализацию мероприятий государственной программы Тюменской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры».

Типовые формы Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии устанавливаются финансовым органом Администрации города Тобольска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями.

3.19. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

3.20. Соглашение 1, Соглашение 2 заключается в размере, определенном Уполномоченным органом в перечне Объектов субсидирования.

3.21. Результатом предоставления Субсидии в зависимости от цели ее предоставления является:

разработанная проектная документация в отношении Объекта субсидирования, указанного в Соглашении 1;

выполненный ремонт в отношении Объекта субсидирования, указанного в Соглашении 2.

Значения результатов и показателей (характеристик), указанных в абзацах с первого по третий настоящего пункта, подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.22. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, определенного подпунктом «а» пункта 3.12 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа, осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии и направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии Получателю субсидии, с указанием срока подписания и возврата Уполномоченному органу, составляющего 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии Получателем субсидии.

3.23. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии, в отношении которого Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, и представленного в адрес Уполномоченного органа, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченной организации.

Уполномоченная организация осуществляет подписание проекта Соглашения о предоставлении субсидии и его возврат в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в Уполномоченной организации.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии, исполнение обязанности по подписанию проекта Соглашения о предоставлении субсидии обеспечивается путем подачи иска, подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.24. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес Получателя субсидии и Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного



Соглашения о предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под роспись.

3.25. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

3.26. В Соглашении о предоставлении субсидии содержащем положения о финансовом обеспечении затрат Получателя субсидии на выполнение работ по ремонту, установленных в Проектной документации также предусматриваются положения:

о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и проверки органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае, установленном пунктом 10 Общих требований, в Соглашение о предоставлении субсидии включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счет Субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.27. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, порядок согласования новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или порядок

расторжения Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии в части увеличения размера Субсидии заключается при условии наличия бюджетных средств, в том числе доведенных Уполномоченному органу в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований в рамках Соглашения о предоставлении субсидии.

3.28. В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.29. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Получателя субсидии.

3.30. Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости услуг по разработке проектной документации, определяемой на основании документов, предусмотренных настоящим пунктом и подтверждающих фактически затраты Получателя субсидии, не превышающем общего размера затрат, предусмотренных Соглашением 1.

3.31. В целях предоставления Субсидии на проектирование, Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату после удостоверения личности);
- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- в) проектная документация;
- г) документы, подтверждающие исполнение договора по разработке Проектной документации (акт сдачи-приемки оказанных услуг);
- д) заключение государственной экспертизы,
- е) заключение государственной экспертизы инженерных изысканий для подготовки проектной документации (в случае заключения отдельного договора на выполнение инженерных изысканий и (или) экспертизы их результатов);
- ж) заключение о достоверности;
- з) договор на проведение научно-исследовательской работы по



разработке комплекса мероприятий по сохранению культурного слоя объекта культурного наследия (представляются при проведении научно-исследовательской работы); (при отсутствии такого договора на стадии подачи заявления).

и) документы, подтверждающие исполнение договора (акт оказанных услуг на проведение научно-исследовательской работы; документ, подтверждающий оплату оказанных услуг);

к) договор на проведение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации (представляются при проведении научно-исследовательской работы); (при отсутствии такого договора на стадии подачи заявления).

л) документы, подтверждающие исполнение договора (акт государственной историко-культурной экспертизы, акт оказанных услуг на проведение государственной историко-культурной экспертизы; документ, подтверждающий оплату оказанных услуг);

м) документы, подтверждающие исполнение договора государственной экспертизы, государственной экспертизы инженерных изысканий для подготовки проектной документации (в случае заключения отдельного договора на выполнение инженерных изысканий и (или) экспертизы их результатов) (акт оказанных услуг (выполненных работ); документ, подтверждающий оплату оказанных услуг (выполненных работ));

н) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии на проектирование.

3.32. Перечисление Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии на выполнение работ по ремонту, установленных в Проектной документации, но не более: 30% от общей стоимости выполнения работ по ремонту, установленной Проектной документацией, в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Тобольске»; 50% от общей стоимости выполнения работ по ремонту, установленной Проектной документацией, в соответствии с государственной программой Тюменской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры», осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением Субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае, если Субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисление Субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление Субсидии на возмещение затрат Получателя субсидии, понесенных на ремонт, осуществляется по факту выполненных работ по

ремонту в соответствии с Проектной документацией (за исключением затрат, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.5 настоящего Порядка), но не превышающие общего размера затрат, определенных в Проектной документации.

3.33. В период производства работ по ремонту Уполномоченная организация, Уполномоченный орган осуществляют контроль выполнения работ по ремонту в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии.

3.34. После выполнения работ (этапа работ, определенного Проектной документацией) по ремонту на Объекте(ах) субсидирования, с целью оплаты фактически понесенных затрат на ремонт, но не позднее 10 декабря года, если иной срок не определен государственной программой Тюменской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры», в котором оканчивается срок действия Соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы по каждому объекту ремонта:

а) общий журнал работ;

б) акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3) (при выполнении работ с привлечением подрядной организации) или расчет фактических затрат, понесенных при производстве работ по ремонту (при выполнении работ без привлечения подрядной организации);

в) акт окончательной приемки выполненных работ по ремонту (при выполнении работ с привлечением подрядной организации) (не предоставляется при выполнении этапа работ, определенного Проектной документацией);

г) контракт (договор) на выполнение работ по ремонту (при выполнении работ с привлечением подрядной организации);

д) отчет о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на цель, указанную в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии;

е) договор на проведение археологического надзора (представляются при проведении археологического надзора);

документы, подтверждающие исполнение договора (акт выполненных работ по археологическому надзору; документ, подтверждающий оплату оказанных услуг);

ж) договор на выполнение научно-исследовательских работ по сохранению культурного слоя;

з) документы, подтверждающие исполнение договора (акт сдачи-приемки выполненных работ по выполнению научно-исследовательских работ по сохранению культурного слоя; документ, подтверждающий оплату оказанных работ).



3.35. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

- а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;
- б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа Уполномоченного органа (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);
- в) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктами 3.31, 3.34 настоящего Порядка;
- г) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

3.36. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.31, 3.34 настоящего Порядка, осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.39 настоящего Порядка.

3.37. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 3.36 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.39 настоящего Порядка, - о предоставлении субсидии;

при наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.39 настоящего Порядка, об отказе в предоставлении субсидии.

Субсидия на возмещение затрат, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.5 настоящего Порядка предоставляется без включения налога на добавленную стоимость.

3.38. Для возможности принятия решения согласно пункту 3.37 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.31, 3.34 настоящего Порядка, направляет в адрес Уполномоченной организации представленные Получателем субсидии документы, предусмотренные пунктами 3.31, 3.34 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней с даты получения от Уполномоченного органа документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов, по результатам проверки в срок, указанный в настоящем абзаце, осуществляет подготовку и направление в адрес Уполномоченного органа заключения о соответствии (несоответствии) представленных Получателем субсидии документов фактически выполненным работам по

ремонту в соответствии с Проектной документацией.

3.39. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем Субсидии документов, указанных в пункте 3.31, 3.34 настоящего Порядка;
- б) представление Получателем Субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 3.34 настоящего Порядка;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 3.31, 3.34 настоящего Порядка;
- г) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- д) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления субсидии;
- е) несоответствие видов фактически выполненных работ по ремонту Проектной документацией;
- ж) отсутствие Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- з) расторжение Соглашения о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
- и) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;
- к) предоставление Получателем субсидии отчета о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии, в котором содержится информация о недостижении значений результата предоставления субсидии.

3.40. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.39 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 3.36 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторной подаче документов для предоставления Субсидии при условии устранения причин отказа.

3.41. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.39 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.36 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

В случае окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в срок позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года, принятие решения о предоставлении Субсидии либо об



отказе в ее предоставлении осуществляется в следующем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии.

3.42. Перечисление Субсидии на проектирование осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении 1.

3.43. Перечисление Субсидии на ремонт осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении 2.

3.44. В случае наличия потребности у Получателя субсидии в расходах на цель, указанную в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, в следующем финансовом году, источником финансового обеспечения данных расходов могут являться остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, использование которых санкционировано решением Уполномоченного органа, принятым в порядке, установленном правовым актом Администрации города Тобольска.

Субсидия, остатки Субсидии, предоставленные на цель, указанную в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, не использованные в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января очередного финансового года (за исключением случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта) (далее - остатки Субсидии), а также в случае недостижения значений результатов и показателей (характеристик), установленных в пункте 3.21 настоящего Порядка, подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет города Тобольска до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом.»

в пункте 4.1 приложения к постановлению слова «пунктами 3.24, 3.27» заменить словами «пунктами 3.32, 3.35»;

в пунктах 4.2, 5.2 приложения к постановлению слова «пункте 3.23» заменить словами «пункте 3.22»;

в пункте 5.6 приложения к постановлению слова «пункте 3.36» заменить словами «пункте 3.45».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), размещение на официальном сайте Администрации города

Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtyumen.ru](http://www.tobolsk.admtyumen.ru)).

Глава города



П.А. Вагин