



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 мая 2024 г.

№109

**О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobolska от 03.03.2016 № 412**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 03.03.2016 № 412 «О Координационном совете по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Tobolske» (с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации города Tobolska от 06.03.2019 № 471, от 17.09.2019 № 1434) следующие изменения:

приложения 1, 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admyumen.ru](http://www.tobolsk.admyumen.ru)).

Глава города



М.В. Афанасьев

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города Tobolska  
от 7 мая 2024 г. №109

### Положение о Координационном совете по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Tobolske

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Tobolske (далее – Совет) определяет полномочия и порядок деятельности Совета.

1.2. Совет является совещательным органом, созданным при Администрации города Tobolska в целях согласованных действий органов Администрации города Tobolska, предприятий, организаций и общественных объединений, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в городе Tobolske.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Tobolska, настоящим Положением.

#### 2. Функции Совета

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

- а) подготовка предложений по приоритетным направлениям развития сферы туризма в городе Tobolske;
- б) определение основных проблем в сфере развития туризма и определение путей их решения;
- в) подготовка предложений по созданию условий, в том числе правовых, организационных, экономических, обеспечивающих развитие туризма в городе Tobolske;
- г) подготовка предложений по разработке муниципальных программ развития туризма;
- д) рассмотрение инициатив граждан, юридических лиц, направленных на развитие туризма в городе Tobolske;
- е) подготовка предложений по финансированию мероприятий, направленных на развитие туризма;
- ж) рассмотрение вопросов по расширению спектра предоставляемых услуг, а также подготовка рекомендаций по улучшению качества обслуживания

туристов в сфере гостиничного хозяйства, торговли, общественного питания, сферы услуг;

з) подготовка рекомендаций по подготовке специалистов, обучающихся по направлению туризм;

и) рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией органами местного самоуправления прав по созданию благоприятных условий для развития туризма.

2.2. В целях реализации своих функций Совет имеет право приглашать на заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений.

В целях подготовки вопросов по направлениям деятельности Совета могут создаваться рабочие группы из числа членов Совета и иных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, не являющихся членами Совета.

### 3. Порядок формирования и деятельности Совета

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Совета, ежегодно формируемого на основании принимаемых на заседании Совета решений, предложений членов Совета, а также предложений органов Администрации города Тобольска.

3.2. В состав Совета входят следующие члены Совета: председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь и иные члены Совета.

Совет формируется из представителей Администрации города Тобольска, Тобольской городской Думы (по согласованию), федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), представителей предприятий, организаций, в том числе научных организаций, индивидуальных предпринимателей и общественных организаций (по согласованию).

Персональный состав Совета утверждается и изменяется решением Совета, которое оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.3. Председатель Совета:

а) осуществляет руководство деятельностью Совета, назначает заседания Совета;

б) утверждает план деятельности Совета, повестку дня заседаний Совета, вносит предложения о порядке рассмотрения вопросов на заседании Совета;

в) организует создание рабочих групп Совета по направлениям его деятельности;

г) председательствует на заседаниях Совета;

д) распределяет обязанности между членами Совета.

3.4. Секретарь Совета:

а) формирует план деятельности Совета, проект повестки дня заседаний Совета, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Совета, а также рабочих групп Совета; по подготовке проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Совета;

б) уведомляет членов Совета, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) обеспечивает ведение делопроизводства Совета, хранение протоколов заседаний Совета, осуществляет контроль за исполнением решений Совета;

г) осуществляет прием предложений и направляет их для подготовки информации в орган Администрации города Тобольска, в соответствии с компетенцией данного органа;

д) осуществляет направление принимаемых Советом решений, в органы Администрации города Тобольска по вопросам компетенции данных органов.

3.5. В случае временного отсутствия председателя Совета (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет один из заместителей председателя Совета по отдельному поручению председателя Совета.

В случае отсутствия секретаря, иных членов Совета (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Совета принимают лица, исполняющие их обязанности.

3.6. Решения Совета принимаются посредством очного голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При голосовании каждый член Совета имеет один голос.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

3.7. По письменному поручению председателя Совета заседание проводится посредством заочного голосования (письменного опроса членов Совета по вопросам, поставленным на голосование).

Заполненный опросный лист учитывается при голосовании, если он представлен членом Совета секретарю Совета не позднее указанного в опросном листе срока и в нем отмечен один или несколько (при необходимости) из возможных вариантов голосования.

Заседание Совета в случае проведения заочного голосования считается правомочным, если опросные листы представило более половины членов Совета.

При проведении заочного голосования решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, представивших опросные листы в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

3.8. Решения Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета, а также направляется секретарем Совета всем членам Совета в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.9. Создание рабочих групп в целях рассмотрения вопросов по направлениям деятельности Совета оформляется решением Совета, подписываемым председателем Совета. В решении должно быть указано:

- цели создания и сроки деятельности рабочей группы;
- персональный состав рабочей группы.

Численность членов рабочей группы, не являющихся членами Совета, не может превышать половины от общей численности рабочей группы.

3.10. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска.



Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 7 мая 2024 г. №109

### **Состав Координационного совета по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Тобольске**

**Председатель совета** - Глава города Тобольска;

**Заместитель председателя совета:**

первый заместитель Главы города Тобольска;  
директор Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска;

**Секретарь совета** - представитель Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска;

**Члены совета:**

- заместитель Главы города (курирующий деятельность Департамента экономики Администрации города Тобольска);
- представители Тобольской городской Думы (по согласованию);
- представитель Тобольского муниципального района (по согласованию);
- представитель Департамента экономики Администрации города Тобольска;
- представитель пресс-службы Администрации города Тобольска;
- представитель ГАУ ТО «Агентство туризма и продвижения Тюменской области» (по согласованию);
- представитель ООО «ЗапСибНефтехим» (по согласованию);
- представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Тобольске, Тобольском, Вагайском, Уватском, Ярковском районах (по согласованию);
- представитель структурного подразделения ГАУК ТО «ТМПО» «Тобольский историко-архитектурный музей-заповедник» (по согласованию);
- представители Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета (по согласованию);
- представитель Обособленного подразделения Союза «Торгово-промышленная палата Тюменской области» в г. Тобольске, Тобольском и Уватском районах;
- представитель Тобольского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
- представитель ОАО «Тобольское ПАТП» (по согласованию);

представитель ООО «Уффици» (по согласованию);  
представитель ООО «AZIMUT Отель Тобольск» (по согласованию);  
представитель ООО «НОВЫЙ ТОБОЛ» (по согласованию);  
представитель ООО «Гостиница Сибирь» (по согласованию);  
представитель ООО Т/А «Спутник – Тобольск» (по согласованию);  
представитель ООО Т/А «ТОБ-ГЕО» (по согласованию);  
представитель ООО Т/А «ТОБОЛЬСКИЙ АРБАТ» (по согласованию);  
представитель ООО Т/А «ЛЕДИ-ТУР» (по согласованию);  
представитель ООО «КУРОРТ АЛЕМАСОВА» (по согласованию);  
представитель мультицентра «Моя территория» (по согласованию);  
представитель ООО «Движение жизни» (по согласованию);  
представитель ООО «Сибирская Земля» (по согласованию);  
представитель ресторанной компании ООО «Dolce Vita» (по согласованию);  
представитель ООО «Новина» (по согласованию).