



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 января 2024 г.

№10

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobolska от 26.04.2017 №557

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 26.04.2017 №557 «О Городской межведомственной комиссии по охране труда» (с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации города Tobolska от 09.08.2018 №1547, от 15.05.2019 №1015, от 20.09.2019 №1465, от 27.10.2020 №312, от 14.04.2023 №73) следующие изменения:

в приложении 1 к распоряжению слова «ГАУ ЦЗН ТО города Tobolska и Tobolsкого района» заменить словами «ГКУ ЦЗН ТО города Tobolska и Tobolsкого района»;

приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 22 января 2024 г. №10

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 26 апреля 2017 г. №557

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

И. Общие положения

1.1. Городская межведомственная комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создана для реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, обеспечения согласованных действий Администрации города Tobolska с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции, профсоюзами, работодателями и их объединениями и другими заинтересованными организациями, направленными на обеспечение безопасных условий труда работников, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в городе Tobolske.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, Правительства области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

1.1. Основными задачами Комиссии являются:
обеспечение согласованных действий Администрации города Tobolska с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими контрольно-надзорные функции, профсоюзами, работодателями и их объединениями и другими заинтересованными организациями в сфере охраны труда;

определение приоритетных направлений работы Комиссии по охране труда;

рассмотрение методических и организационных вопросов, предложений

представительных и исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов надзора и контроля за охраной труда, Администрации города Тобольска, объединений профсоюзов, работодателей и их объединений по охране труда;

рассмотрение информации о состоянии охраны труда в городе Тобольске; разработка предложений по сотрудничеству и взаимодействию с контрольно-надзорными органами по охране труда;

иные вопросы, координирование которых возлагается на Комиссию нормативными правовыми актами.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач:

организует при необходимости рабочие группы, привлекая для этих целей по согласованию с соответствующими организациями высококвалифицированных работников и научных специалистов;

запрашивает у органов государственной власти, статистики, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности необходимую для осуществления деятельности Комиссии информацию;

приглашает при необходимости на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, прокуратуры, организаций и индивидуальных предпринимателей;

заслушивает на заседаниях Комиссии информацию представителей организаций и индивидуальных предпринимателей;

обращается при необходимости в органы прокуратуры, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти с предложениями о проведении в организациях проверок, информирует их о нарушении действующего законодательства в сфере охраны труда;

по вопросам, требующим решения, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

3.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

IV. Состав и регламент работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Тобольска.

4.2. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии входят представители Администрации города Тобольска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций, предприятий, а также ученые, специалисты, общественные деятели.

4.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии, определяет повестку заседания Комиссии,

председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия Председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии - главный специалист Департамента экономики Администрации города Тобольска.

Обязанности секретаря Комиссии:

формирует проект повестки заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

накануне заседания уточняет явку членов Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства комиссии, хранение протоколов заседаний, решений Комиссии.

4.5. Организационной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Дата, время и предлагаемая повестка заседания определяются Председателем Комиссии не позднее десяти рабочих дней до заседания. О дате проведения и предлагаемой повестке члены Комиссии извещаются по электронной почте или по телефону секретарем Комиссии по поручению Председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней до заседания. Накануне заседания секретарем Комиссии уточняется явка членов Комиссии. Комиссия правомочна, когда на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются на ее заседании и оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется членам Комиссии.

Протокол и решение к нему не позднее одного рабочего дня со дня его подписания направляются членам комиссии.

4.8. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент экономики Администрации города Тобольска.