



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 июня 2024 г.

№156

Об утверждении Порядка отбора объектов социальной сферы города Tobolska, подлежащих капитальному ремонту и реконструкции

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок отбора объектов социальной сферы города Tobolska, подлежащих капитальному ремонту и реконструкции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по ранжированию объектов социальной сферы города Tobolska согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав комиссии по ранжированию объектов социальной сферы города Tobolska согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Департаменту городской среды Администрации города Tobolska в течение 30 рабочих дней с даты принятия настоящего распоряжения обеспечить разработку, утверждение и размещение на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) в разделе «Департамент городской среды» типового технического задания на выполнение работ по обследованию объектов социальной сферы города Tobolska.

5. Установить, что в 2024 году срок ранжирования, предусмотренный пунктом 3.3 порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения, в отношении объектов капитального ремонта, по которым завершено обследование технического состояния, устанавливается до 25.07.2024.

6. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 28 июня 2024 г. №156

Порядок отбора объектов социальной сферы города Tobolska, подлежащих капитальному ремонту и реконструкции

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора объектов социальной сферы города Tobolska, подлежащих капитальному ремонту и реконструкции (далее – Порядок), определяет процедуру отбора объектов социальной сферы города Tobolska, подлежащих капитальному ремонту, для планирования соответствующих мероприятий, в том числе в рамках бюджетного планирования, а также объектов социальной сферы города Tobolska, подлежащих реконструкции, для включения в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры города Tobolska.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
объекты социальной сферы – помещения, здания, сооружения, строения (за исключением сетей инженерно-технического обеспечения и объектов культурного наследия), закрепленные на праве оперативного управления за Департаментом по образованию Администрации города Tobolska, Департаментом по культуре и туризму Администрации города Tobolska, Департаментом физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Tobolska, а также за подведомственными указанным органам Администрации города Tobolska муниципальными учреждениями (далее – подведомственные учреждения);

отраслевые (функциональные) органы Администрации города Tobolska – Департамент по образованию Администрации города Tobolska, Департамент по культуре и туризму Администрации города Tobolska, Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Tobolska;

объекты капитального ремонта – объекты социальной сферы, планируемые к проведению работ по капитальному ремонту;

объекты реконструкции – объекты социальной сферы, планируемые к проведению работ по реконструкции;

План мероприятий – перечень мероприятий, подготавливаемый соответствующими отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Tobolska в отношении объектов социальной сферы, подлежащих капитальному ремонту, для планирования бюджетных ассигнований и выполнения соответствующих работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации,

Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.4. Включение объектов капитального ремонта в План мероприятий осуществляется соответствующими отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Тобольска по итогам их обследования и проведения ранжирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.5. Включение объектов реконструкции в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры города Тобольска осуществляется соответствующими отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Тобольска по итогам их обследования без проведения последующего ранжирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.6. Текущий ремонт объектов социальной сферы проводится в течение всего периода эксплуатации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, документов в области стандартизации.

Ранжирование объектов социальной сферы, подлежащих текущему ремонту, проводится с участием созданного при Администрации города Тобольска технического совета в порядке, утвержденном соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации города Тобольска.

2. Порядок проведения обследования объектов социальной сферы

2.1. Обследование технического состояния объектов социальной сферы проводится в отношении каждого объекта социальной сферы при наступлении срока проведения обследования в соответствии с графиком, утверждаемым приказом руководителя, соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Тобольска.

В график включаются все объекты социальной сферы, закрепленные на праве оперативного управления за соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации города Тобольска и подведомственным ему учреждением (подведомственными учреждениями).

2.2. График обследования технического состояния объекта социальной сферы составляется лицом, ответственным за эксплуатацию и техническое состояние объекта социальной сферы, закрепленного за отраслевым (функциональным) органом Администрации города Тобольска, подведомственным учреждением, в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2024 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Росстандарта от 10.04.2024 № 433-ст (далее – ГОСТ 31937-2024), и должен содержать:

- а) наименование объекта социальной сферы, его адрес (местоположение);
- б) индивидуализирующие характеристики (площадь, материал стен, этажность);
- в) год ввода в эксплуатацию;
- г) год проведения капитального ремонта (реконструкции) (при

наличии);

- д) планируемые даты начала и окончания обследования.

2.3. Лица, ответственные за эксплуатацию и техническое состояние объектов социальной сферы, закрепленных за отраслевым (функциональным) органом Администрации города Тобольска, подведомственным учреждением, назначаются приказом руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Тобольска, подведомственного учреждения соответственно.

2.4. Лица, ответственные за эксплуатацию и техническое состояние объектов социальной сферы, обеспечивают ведение документации по эксплуатации и техническому состоянию объекта социальной сферы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе технических регламентов, национальных стандартов, строительных норм и правил.

2.5. Обследование технического состояния объектов социальной сферы проводится специализированной организацией в соответствии с ГОСТ 31937-2024.

Определение специализированной организации осуществляется соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации города Тобольска и его подведомственным учреждением, за которым закреплен соответствующий объект социальной сферы, путем проведения закупочных процедур.

2.6. При определении специализированной организации и подготовке закупочной документации отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Тобольска и их подведомственными учреждениями руководствуются типовым техническим заданием, разработку которого осуществляет муниципальное учреждение, уполномоченное на организацию работ в сфере проектирования, строительства, реконструкции и ремонта объектов благоустройства для нужд города Тобольска.

2.7. Разработка типового технического задания осуществляется в соответствии с действующими государственными стандартами в области безопасности зданий, строений и сооружений, техническими нормами и правилами, в том числе в соответствии с ГОСТ 31937-2024.

2.8. Контроль за ходом разработки типового технического задания, его актуализации и размещения на официальном сайте Администрации города Тобольска осуществляет Департамент городской среды Администрации города Тобольска.

2.9. В случае если по итогам технического обследования состояния объектов социальной сферы требуется проведение детального (инструментального) обследования по правилам, предусмотренным ГОСТ 31937-2024, такие объекты ранжируются только после проведения детального (инструментального) обследования и установления категории технического состояния.

2.10. Подведомственные учреждения в отношении закрепленных за ними

объектов социальной сферы в течение 3 (трёх) рабочих дней по факту приемки услуг по техническому обследованию состояния таких объектов направляют сведения о техническом состоянии закрепленных за ними объектов в отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тобольска, которым они подведомственны.

2.11. Если в результате обследования технического объектов социальной сферы (в том числе детального (инструментального) обследования) установлена необходимость проведения в отношении объекта социальной сферы работ по реконструкции, такой объект социальной сферы не ранжируется и подлежит включению отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Тобольска в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры города Тобольска в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Тобольска.

2.12. Объекты социальной сферы, прошедшие процедуру обследования технического состояния (в том числе детальное (инструментальное) обследование) и в отношении которых установлена необходимость проведения работ по капитальному ремонту (объекты капитального ремонта), подлежат процедуре ранжирования по правилам, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок проведения ранжирования объектов капитального ремонта

3.1. Ранжирование объектов капитального ремонта осуществляется комиссией по ранжированию объектов социальной сферы города Тобольска (далее – Комиссия).

3.2. Состав, функции, порядок формирования и деятельности Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

3.3. Ранжирование объектов капитального ремонта проводится в срок не позднее 01 апреля года, следующего за годом проведения обследования технического состояния объектов капитального ремонта.

3.4. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тобольска в целях проведения ранжирования в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом проведения обследования, с учетом сведений о техническом состоянии объектов капитального ремонта, полученных от подведомственных им учреждений в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, осуществляют сбор, подготовку и направление на рассмотрение Комиссии следующих документов:

- а) заключение по итогам проведенного обследования технического состояния объекта капитального ремонта;
- б) информация в отношении объекта капитального ремонта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.5. Объекты капитального ремонта в целях ранжирования подразделяются на следующие виды:

а) закрепленные за Департаментом по образованию Администрации города Тобольска и подведомственными учреждениями;

б) закрепленные за Департаментом по культуре и туризму Администрации города Тобольска и подведомственными ему учреждениями (за исключением объектов культурного наследия);

в) закрепленные за Департаментом физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска и подведомственными ему учреждениями.

3.6. Ранжирование объектов капитального ремонта для их включения в Планы мероприятий осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев:

а) в первую очередь включаются все объекты капитального ремонта, получившие повреждения (разрушения) по результатам последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий (при этом первым включается объект капитального ремонта, в отношении которого необходимость проведения аварийно-восстановительных работ выявлена ранее, а в случае если дата выявления необходимости проведения аварийно-восстановительных работ совпадает, первым включается объект капитального ремонта, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими объектами капитального ремонта);

б) во вторую очередь включаются все объекты капитального ремонта, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении капитального ремонта (при этом первым включаются объект капитального ремонта, решение суда в отношении которого вступило в силу ранее по сравнению с решением суда в отношении других объектов капитального строительства); по которым имеются предписания надзорных органов о проведении капитального ремонта (при этом первым включается объект капитального ремонта, в отношении которого предписание поступило ранее по сравнению с предписаниями в отношении других объектов капитального строительства);

в) в третью очередь включаются все объекты капитального ремонта, находящиеся в аварийном состоянии, в зависимости от даты выявления аварийного состояния (при этом первым включается объект капитального ремонта, в отношении которого дата выявления аварийного состояния установлена ранее по сравнению с другими объектами капитального ремонта, а в случае если дата выявления аварийного состояния объектов совпадает, первым включается объект капитального ремонта, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими объектами капитального ремонта);

г) в четвертую очередь включаются объекты капитального ремонта, находящиеся в ограниченно работоспособном состоянии, и объекты капитального ремонта, категория технического состояния которых не установлена;

д) в пятую очередь включаются объекты капитального ремонта, находящиеся в работоспособном состоянии.

3.7. Очередность включения объектов капитального ремонта в Планы

мероприятий определяется на основании решений Комиссии, принимаемых в форме протоколов, утверждаемых Комиссией по результатам проведенного ранжирования объектов капитального ремонта.

К протоколу по результатам ранжирования объектов капитального ремонта прилагается перечень объектов капитального ремонта, составляемый по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.8. Решение комиссии, принятое по результатам ранжирования объектов капитального ремонта, доводится до отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения результатов ранжирования объектов капитального ремонта.

**Перечень объектов капитального ремонта
для включения в план мероприятий муниципальных программ**

№ п/п	Наименование объекта	Дата выявления необходимости проведения аварийно-восстановительных работ, дата предписания надзорного органа, решения суда, дата проведения обследования объекта, значение интегральной оценки объекта (дата ввода объекта в эксплуатацию, общая площадь объекта)	Вид работ
1	2	3	4
1. Объекты капитального ремонта			
1.1. Объекты капитального ремонта, получившие повреждения (разрушения) по результатам последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий			
1.2. Объекты капитального ремонта, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении капитального ремонта			
1.3. Объекты капитального ремонта, по которым имеются предписания надзорных органов о проведении капитального ремонта			
1.4. Объекты капитального ремонта, находящиеся в аварийном состоянии			
1.5. Объекты капитального ремонта, находящиеся в ограниченно-работоспособном состоянии, и объекты, категория технического состояния которых не установлена			
1.6. Объекты капитального ремонта, находящиеся в работоспособном состоянии			

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель отраслевого органа
Администрации города Тобольска

(должность, ФИО)
(подпись)



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 28 июня 2024 г. №156

2

**Положение о комиссии по ранжированию объектов
социальной сферы города Тобольска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и деятельности комиссии по ранжированию объектов социальной сферы города Тобольска, подлежащих капитальному ремонту для включения в План мероприятий муниципальных программ города Тобольска (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным при Администрации города Тобольска в целях реализации полномочий по ранжированию объектов социальной сферы города Тобольска, подлежащих капитальному ремонту, указанных в пункте 1.2 Порядка отбора объектов социальной сферы города Тобольска, подлежащих капитальному ремонту и реконструкции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, в том числе Порядком отбора объектов социальной сферы города Тобольска, подлежащих капитальному ремонту и реконструкции.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) осуществление анализа информации и документов, подготовленных в соответствии с Порядком отбора и представленных на рассмотрение Комиссии;
- б) проведение ранжирования (определение очередности) объектов социальной сферы для включения в план мероприятий муниципальных программ города Тобольска в порядке и в соответствии с критериями, установленными Порядком отбора.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в случае поступления на рассмотрение Комиссии информации и документации, предусмотренными Порядком отбора.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседаниях Комиссии является решающим.

3.4. Председатель Комиссии:

- а) организует текущую работу Комиссии и руководит ее деятельностью;
- б) назначает заседания Комиссии и утверждает повестку дня;
- в) проводит заседания Комиссии;
- г) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия кворума;
- д) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- е) подписывает от имени Комиссии протоколы, составленные в ходе заседания;
- ж) осуществляет иные действия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- а) осуществляет организационно-техническую подготовку к работе Комиссии;
- б) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- в) формирует повестку заседания;
- г) регистрирует присутствующих на заседании Комиссии членов посредством внесения записей в протоколы заседаний Комиссии;
- д) обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и проектами решений по вопросам, выносимым на очередное заседание;
- е) организует ведение протоколов заседаний Комиссии и иное документальное оформление деятельности Комиссии;
- ж) обеспечивает своевременное направление протоколов заседания всем членам Комиссии;
- з) выполняет иные поручения председателя Комиссии;
- и) организует ознакомление председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии с материалами и документами, представленными в Комиссию.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседаниях Комиссии и секретарем Комиссии.

При наличии особых мнений отдельных членов Комиссии особые мнения также заносятся в протокол заседания.

3.7. Протокол заседания в обязательном порядке направляется всем членам Комиссии.

3.8. Организационно-документационное и правовое обеспечение

деятельности Комиссии осуществляется Департаментом городской среды Администрации города.



Приложение 3
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 28 июня 2024 г. №156

**Состав комиссии по ранжированию объектов
социальной сферы города Тобольска**

Председатель комиссии	заместитель Главы города Тобольска, координирующий и контролирующий деятельность Департамента городской среды Администрации города Тобольска
Заместитель председателя комиссии	заместитель Главы города Тобольска, координирующий и контролирующий деятельность Департамента по образованию Администрации города Тобольска, Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска, Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска
Секретарь комиссии	представитель Департамента городской среды Администрации города Тобольска
Члены комиссии:	
	директор Департамента городской среды Администрации города Тобольска
	директор Департамента по образованию Администрации города Тобольска
	директор Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска
	директор Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска
	директор Департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска