



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 июля 2024 г.

№170

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobolska от 09.08.2007 №810

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 09.08.2007 №810 «О городской межведомственной комиссии по обеспечению своевременности выплаты заработной платы, противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений» (с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации города Tobolska от 26.01.2017 №110, от 27.09.2018 №1842, от 15.05.2019 №1013, от 17.09.2019 №1442, от 27.10.2020 №311, от 19.04.2023 №77, от 22.01.2024 №12) следующие изменения:

преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Тюменской области от 31.03.2000 №168 «О квотировании рабочих мест в Тюменской области», распоряжением Правительства Тюменской области от 21.10.2019 №1367-рп «Об областной межведомственной рабочей группе по обеспечению своевременности выплаты заработной платы», распоряжением Правительства Тюменской области от 21.01.2022 №27-рп «Об областной Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тюменской области», распоряжением Правительства Тюменской области от 17.01.2022 №1-рп «Об утверждении плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Тюменской области на 2022 - 2024 годы», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:";

в приложении 1 к распоряжению исключить из состава Городской межведомственной комиссии по обеспечению своевременности выплаты заработной платы, противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений представителя Государственной инспекции труда в Тюменской области;

приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Временно исполняющий
полномочия Главы города



Я.С. Зубова



Приложение
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 16 июля 2024 г. №170

2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ СВОЕВРЕМЕННОСТИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕНЕВОЙ ЗАНЯТОСТИ И
ЛЕГАЛИЗАЦИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Городская межведомственная комиссия по обеспечению своевременности выплаты заработной платы, противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий Администрации города Тобольска с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, профсоюзами, общественными и иными организациями по ликвидации задолженности по выплате заработной платы, снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в городе Тобольске.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Анализ уровня, условий и причин несвоевременности выплаты заработной платы в организациях всех форм собственности города Тобольска.

2.2. Выработка и реализация мер, направленных на ликвидацию в городе Тобольске теневой занятости, легализацию трудовых отношений, задолженности по выплате заработной платы и нелегальных выплат работникам организаций всех форм собственности, повышение уровня реальной заработной платы до величины прожиточного минимума для трудоспособного населения и/или минимальной заработной платы для работников в городе Тобольске.

2.3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, профсоюзами, общественными и иными некоммерческими организациями в сфере защиты прав граждан по оплате труда на территории города Тобольска.

2.4. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и трудовых коллективах о возможностях взыскания задолженности по заработной плате, повышении уровня заработной платы и ее легализации.

2.5. Обеспечение соблюдения организациями требований законодательства по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и граждан предпенсионного возраста.

2.6. Реализация иных вопросов, координирование которых возлагается на Комиссию нормативными правовыми актами.

3. Права Комиссии

Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для работы в Комиссии руководителей и специалистов Администрации города Тобольска, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, правоохранительных органов, профсоюзов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей.

3.3. Обращаться в органы прокуратуры, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти с предложениями о проведении в организациях проверок, информировать их о нарушении действующего законодательства.

3.4. Рассматривать и заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Администрации города Тобольска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, конкурсных управляющих организаций по вопросам нарушения трудового законодательства, в том числе сроков и размера выплаты заработной платы, уплаты налоговых и страховых взносов.

3.5. Рекомендовать и содействовать разработке планов мероприятий по погашению просроченной задолженности по выплате заработной платы в организациях всех форм собственности, а также у индивидуальных предпринимателей, повышению минимальной месячной заработной платы ее работников.

3.6. Вносить предложения учредителям (участникам) организации-должника и иным уполномоченным органам управления организаций о принятии неотложных мер финансового оздоровления организации.

3.7. Рекомендовать и содействовать организациям в соблюдении требований законодательства по трудоустройству инвалидов, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и граждан предпенсионного возраста.

4. Состав и регламент работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Администрацией города Тобольска и формируется из представителей Администрации города Тобольска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), правоохранительных органов (по согласованию), профсоюзов и иных организаций для защиты прав работников в сфере оплаты труда на территории города (по согласованию).

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель Председателя Комиссии.

4.3. Организационной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии - главный специалист Департамента экономики Администрации города Тобольска.

Обязанности секретаря Комиссии:

формирует проект повестки заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

уведомляет членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов заседаний, решений Комиссии.

4.6. Дата, время и предлагаемая повестка заседания определяются Председателем Комиссии не позднее десяти рабочих дней до заседания. О дате проведения и предлагаемой повестке члены Комиссии извещаются по электронной почте или по телефону секретарем Комиссии по поручению Председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней до заседания. Накануне заседания секретарем Комиссии уточняется явка членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.7. В исключительных случаях, при невозможности очного присутствия члена Комиссии на заседании, допускается с разрешения Председателя Комиссии осуществление полномочий члена Комиссии его доверенным лицом, о чем Председатель Комиссии должен быть уведомлен не менее чем за 2 дня до начала заседания.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае

равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При несогласии члена Комиссии с принятым решением, по его желанию, в протоколе отражается особое мнение.

4.9. Решения Комиссии принимаются на ее заседании и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии и направляется членам Комиссии.

Протокол и решение к нему не позднее одного рабочего дня со дня его подписания направляются членам Комиссии.

4.10. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент экономики Администрации города Тобольска.