



Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 19 июля 2024 г. №171

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 июля 2024 г.

№171

О проведении идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах в Администрации города Tobolska

В соответствии со статьями 214, 218 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью обеспечения безопасных условий и охраны труда работников Администрации города Tobolska, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Создать комиссию по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков на рабочих местах в Администрации города Tobolska и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков на рабочих местах в Администрации города Tobolska согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Порядок проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах в Администрации города Tobolska согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Комиссии по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков на рабочих местах в Администрации города Tobolska, при участии представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Tobolska, провести идентификацию опасностей и оценку профессиональных рисков на рабочих местах в Администрации города Tobolska.

5. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Состав комиссии по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков на рабочих местах в Администрации города Tobolska

Председатель комиссии	Заместитель Главы города, управляющий делами Администрации города Tobolska
Заместитель председателя комиссии	Председатель Комитета муниципальной службы, кадров и наград Управления делами Администрации города Tobolska
Секретарь комиссии	Главный специалист Комитета муниципальной службы, кадров и наград Управления делами Администрации города Tobolska
Члены комиссии	Заместитель председателя Комитета муниципальной службы, кадров и наград Управления делами Администрации города Tobolska
	Председатель Комитета бухгалтерского учета и финансов, главный бухгалтер Управления делами Администрации города Tobolska
	Представитель отраслевого (функционального) органа Администрации города Tobolska (по согласованию)

Временно исполняющий
полномочия Главы города



Зубова Я.С.



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Tobольска
от 19 июля 2024 г. №171

**Положение о комиссии
по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков на
рабочих местах в Администрации города Tobольска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков на рабочих местах в Администрации города Tobольска (далее – Положение) определяет функции, порядок формирования и деятельности комиссии по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия образована с целью проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах в Администрации города Tobольска (далее – рабочие места), а также с целью регламентации процесса управления профессиональными рисками на рабочих местах.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Tobольска, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие задачи:

- а) определение допустимости профессиональных рисков и выявление недопустимых для Администрации города Tobольска рисков на рабочих местах;
- б) планирование и реализация мер, направленных на снижение и (или) исключение недопустимых рисков на рабочих местах;
- в) контроль выполнения мероприятий по снижению недопустимых рисков на рабочих местах.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- а) организует и проводит оперативное рассмотрение вопросов, связанных с системой управления профессиональными рисками на рабочих местах;
- б) подготавливает рекомендации и предложения:
 - по организации и поддержанию эффективной системы управления профессиональными рисками в Администрации города Tobольска;
 - по контролю за координацией работы по управлению

профессиональными рисками в Администрации города Tobольска;
по результатам проведения идентификации оценки профессиональных рисков в Администрации города Tobольска;
в) осуществляет рассмотрение иных вопросов, связанных с системой управления профессиональными рисками на рабочих местах.

4. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия в целях реализации своих задачи и функций имеет право:
 - а) рассматривать вопросы, относящиеся к ее компетенции в соответствии с настоящим Положением;
 - б) давать рекомендации и предложения по рассматриваемым вопросам;
 - в) запрашивать от руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Tobольска материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;
 - г) приглашать (при необходимости) для участия в заседании Комиссии представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Tobольска.

5. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании распоряжения Администрации города Tobольска.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Конкретные дата, время, место проведения и повестка заседания комиссии определяются председателем Комиссии. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместители, секретарь и иные члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется решением Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

- а) организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии;
- б) определяет повестку дня заседания Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии;
- г) утверждает план работы Комиссии на очередной год.

5.5. Секретарь Комиссии:

а) формирует проект повестки дня заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

б) уведомляет членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, обеспечивает их

необходимыми материалами;

в) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов заседаний Комиссии.

5.6. В случае отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря, иных членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Комиссии принимают лица, исполняющие их обязанности.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии - путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Решения Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии и направляется членам Комиссии.

5.10. Организационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление делами Администрации города Тобольска.



Приложение 3
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 19 июля 2024 г. №171

**Порядок
проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных
рисков на рабочих местах в Администрации города Тобольска**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах в Администрации города Тобольска (далее – Порядок) устанавливает единую процедуру идентификации опасностей, оценки, учета и анализа профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работников в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также единые требования к содержанию и оформлению документации по учету вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в Администрации города Тобольска (далее – рабочие места).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

- а) предотвращения травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний;
- б) получения объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- в) оценки и управления профессиональными рисками;
- г) формирования обоснованных рекомендаций по уменьшению профессионального риска.

1.3. Порядок является составной частью системы управления охраной труда в Администрации города Тобольска.

**2. Порядок проведения идентификации опасностей
и оценки профессиональных рисков**

2.1. При проведении процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков учитываются:

- а) повседневная (стандартная, обычная) и редко выполняемая деятельность работников;
- б) человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и т.п.);
- в) опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников;
- г) ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые приводили и

(или) потенциально могут привести к травме или профессиональному заболеванию работника;

д) причины возникновения потенциальной травмы или заболевания, связанные с выполняемой работой;

е) сведения об имевших место травмах, профессиональных заболеваниях.

2.2. Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Тобольска (далее – отраслевые органы) проводится комиссией по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков при участии представителей отраслевых органов (далее – комиссия).

2.3. Комиссия в рамках своей деятельности:

а) определяет перечень рабочих мест (профессий), подлежащих идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков;

б) организует проведение наблюдений, опросов и собеседований с работниками;

в) составляет карты идентификации опасностей и профессиональных рисков на рабочих местах, а также реестр опасностей на рабочем месте;

г) разрабатывает мероприятия по снижению профессионального риска.

2.4. Источниками информации для выявления опасностей являются:

а) нормативные правовые и технические акты, справочная и научно-техническая литература, локальные нормативные акты и т.п.;

б) результаты специальной оценки условий труда;

в) результаты наблюдения за технологическим процессом, рабочим местом, внешними факторами (дорогами, климатическими условиями и т.д.);

г) результаты опроса работников;

д) доклады Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) о несчастных случаях и производственном травматизме в похожих организациях, опубликованные на официальном сайте ведомства.

3. Методика идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах

3.1. При идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков на рабочих местах комиссией рассматриваются:

а) трудовые процессы и их параметры;

б) типовые работы (работы, выполняемые на регулярной основе);

в) нетиповые работы, включая выезды за пределы рабочего места (командировки, передвижение между структурными подразделениями);

г) опасности, возникающие вблизи рабочего места.

3.2. При проведении наблюдений, опросов и собеседований с работниками комиссия отслеживает факторы, влияющие на безопасность рабочего места:

а) трудовой процесс;

б) содержание рабочего места;

в) факторы окружающей среды на рабочем месте;

г) эргономические факторы;

д) проходы и проезды;

е) возможности для эвакуации и оказанию первой помощи пострадавшему.

3.3. Оценка профессиональных рисков.

3.3.1. Профессиональный риск (далее – риск) является сочетанием вероятности (частоты) возникновения опасности (опасного действия, ситуации) и возможной тяжести ущерба (величины вреда), причиняемого опасностью.

3.3.2. Определение величины риска производится с целью установления его степени и ранжирования факторов опасности.

3.3.3. Определение величины риска проводится в ситуации, соответствующей моменту контроля, без преувеличения и преуменьшения риска.

3.3.4. При оценке тяжести ущерба учитываются следующие факторы:

а) характер причиненного вреда (незначительный / значительный);

б) широта последствий (сколько лиц пострадало);

в) повторяемость вредного воздействия / отсутствие повторяемости;

г) продолжительность вредного воздействия (короткое / продолжительное).

3.3.5. Тяжесть ущерба, вызванного опасностью, оценивается по критериям тяжести последствий в случае реального возникновения опасности (опасного действия, ситуации) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3.6. При оценке степени вероятности (частоты) возникновения опасности (опасного действия, ситуации) учитываются такие факторы как:

а) частота проявления вредного воздействия;

б) продолжительность вредного воздействия;

в) возможность предвидеть заранее появление вредного воздействия;

г) возможность предотвратить вредное воздействие.

3.3.7. Вероятность (частота) возникновения событий, приводящих к опасной ситуации, оценивается в соответствии с критериями вероятности (частоты) возникновения опасности (опасного действия, ситуации) и весовыми коэффициентами согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3.8. Величина оценки риска определяется по матрице оценки рисков в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Сначала определяется величина тяжести ущерба, причиненная событием (графа 1), и соответствующее величине тяжести ущерба значение весового коэффициента тяжести ущерба (графа 2), после этого оценивается вероятность (частота) возникновения событий, приводящих к опасной ситуации, с помощью пяти разных значений (графы 3-7), на пересечении выбранных значений определяется величина уровня риска. Величина уровня риска варьируется от низкого до высокого.

3.3.9. Величина риска определяется в соответствии с перечнем действий по управлению риском в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.4. Все выявленные опасности, тяжесть ущерба, вероятность (частоту) возникновения событий, приводящих к опасной ситуации, величину оценки риска на рабочем месте комиссия вносит в карту идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочем месте, составляемую по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку (далее – карта).

3.5. С результатами идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочем месте работник знакомится под роспись в карте.

3.7. После проведения оценки профессиональных рисков составляется (или корректируется) реестр опасностей на рабочих местах по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Порядку, а также подготавливается план мероприятий по снижению профессиональных рисков (далее – план) по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему Порядку.

План утверждается заместителем Главы города, управляющим делами.

3.7. Карты хранятся у уполномоченных должностных лиц, на которых возложены обязанности по охране труда в Администрации города Тобольска.

4. Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков

4.1. Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся в случае:

- а) изменения законодательных и других требований, касающихся идентифицированных опасностей и профессиональных рисков, и соответствующих мер управления профессиональными рисками;
- б) изменения условий труда, порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, аварийных ситуациях, произошедших в Администрации города Тобольска;
- в) изменения законодательства в области охраны здоровья и безопасности труда;
- г) изменения в методах и режиме работы;
- д) изменения места нахождения отраслевого органа.

5. Управление профессиональными рисками

5.1. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления профессиональными рисками рассматриваются возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

- а) устранение риска;
- б) замена одних рисков другими, менее значимыми;
- в) применение плакатов, предупреждающих знаков и административных

средств управления рисками;

г) применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;

д) применение организационных и обучающих мер управления.

6. Оценка эффективности мер по управлению профессиональными рисками

6.1. Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается в ходе внутреннего аудита системы управления охраной труда в Администрации города Тобольска.

Приложение 1 к Порядку

Критерии определения тяжести ущерба (ТУ) и весового коэффициента ТУ

Вербальное описание последствий в случае реального возникновения опасности (опасного действия, ситуации)	Тяжесть ущерба (ТУ)	Весовой коэффициент ТУ, балл
1	2	3
Пострадавшему не требуется оказание медицинской помощи. Травма, требующая оказания простых мер первой помощи (легкие ушибы, синяки и т.п.). Неблагоприятные изменения в организме работника, восстанавливающие к началу следующей смены	Незначительный ущерб (микротравма, дискомфорт работника на рабочем месте)	1
Травма с необходимостью обращения за медицинской помощью с потерей трудоспособности не более 3 дней. Незначительное воздействие на организм работника, организм восстанавливается не более чем через 3 дня	Малый ущерб (воздействие на состояние здоровья работника незначительно)	5
Пострадавшего работника доставляют в организацию здравоохранения или требуется ее посещение с потерей трудоспособности до 30 дней. Проявляются начальные признаки профессионального(ых) заболевания(й) после 15 лет работы и более	Средний ущерб (неблагоприятное воздействие на состояние здоровья работника)	10
Длительное расстройство здоровья работника с временной потерей трудоспособности с 30 до 60 дней. Требуется лечение в стационаре организации здравоохранения	Большой ущерб (значительная утрата трудоспособности)	13
Травма, повлекшая смерть работника (работников). Травма, заболевание с потерей трудоспособности, приведшая к постоянной инвалидности или профессиональному заболеванию. Стойкая утрата трудоспособности	Очень большой ущерб (смертельный случай, хроническое заболевание, опасность развития острых поражений)	15

Приложение 2 к Порядку

Критерии вероятности (частоты) возникновения событий (ВВ) и весового коэффициента ВВ

Вербальное описание вероятности (частоты) возникновения событий, приводящих к опасной ситуации	Вероятность (частота) возникновения событий (ВВ)	Весовой коэффициент ВВ, балл
1	2	3
Опасность или ее проявление, которые могут вызвать определенный ущерб, не должны возникнуть за все время профессиональной деятельности работника. Получение травмы, вредного воздействия на организм работника при реализации опасного события практически исключено	Очень низкая (практически невозможно)	1
Сложно представить опасное событие, однако может произойти. Для реализации опасного события необходимы многочисленные поломки (отказы) оборудования, ошибки персонала	Низкая	2
Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, возникают лишь в определенные периоды профессиональной деятельности работника. Опасное событие иногда может произойти, не характерно, но может произойти	Средняя	3
Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, возникают постоянно в течение всей профессиональной деятельности работника. Опасное событие происходит достаточно регулярно, высокая степень возможности реализации опасного события	Высокая	5
Опасное событие, скорее всего, произойдет. Событие происходит очень часто	Очень высокая	7

Матрица оценки рисков

Тяжесть ущерба (ТУ)	Весовой коэффициент ТУ, балл	Вероятность (частота) возникновения событий, приводящих к опасной ситуации/ весовой коэффициент ВВ, балл				
		Очень низкая (практически невозможно)	Низкая	Средняя	Высокая	Очень высокая
		1	2	3	5	7
1	2	3	4	5	6	7
Незначительный ущерб (микротравма, дискомфорт работника на рабочем месте)	1	1 низкий	2 низкий	3 низкий	5 низкий	7 низкий
Малый ущерб (воздействие на состояние здоровья работника незначительно)	5	5 низкий	10 низкий	15 низкий	25 умеренный	35 умеренный
Средний ущерб (неблагоприятное воздействие на состояние здоровья работника)	10	10 низкий	20 низкий	30 умеренный	50 умеренный	70 высокий
Большой ущерб (значительная утрата трудоспособности)	13	13 низкий	26 умеренный	39 умеренный	65 высокий	91 высокий
Очень большой ущерб (смертельный случай, хроническое заболевание, опасность развития острых поражений)	15	15 умеренный	30 умеренный	45 высокий	75 высокий	105 высокий

Перечень действий по управлению риском

№ п/п	Величина риска	Перечень действий по управлению риском
1	Низкий	Риск считается допустимым и не требует дополнительных мер управления. Необходимо поддерживать риск на существующем уровне.
2	Умеренный	Риск считается допустимым. Необходимо поддерживать риск на существующем уровне. Риск может быть уменьшен до того уровня, насколько это практически обоснованно путем применения дополнительных мер защиты (проведения) дополнительных мероприятий.
3	Высокий	Риск являются недопустимым, должен быть снижен и (или) исключен. Руководитель организации определяет необходимость немедленного устранения значительных рисков, приостановке работ до устранения рисков или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки.

КАРТА № ____
Оценки профессиональных рисков

Наименование профессии (должности) работника
Наименование отраслевого (функционального) органа
Наименование организации

Идентифицированные опасности и оцененные профессиональные риски:

№	Наименование опасности	Расчет риска в текущих условиях		Уровень риска	Примечание
		Тяжесть	Вероятность		
Председатель комиссии: Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии: Члены комиссии: заместитель председателя Комитета муниципальной службы, кадров и наград Управления делами председатель Комитета бухгалтерского учета и финансов, главный бухгалтер Управления делами представитель отраслевого (функционального) органа С результатами оценки профессиональных рисков ознакомлен(ы):				Подпись Подпись Подпись Подпись Подпись Подпись	Ф.И.О. Ф.И.О. Ф.И.О. Ф.И.О. Ф.И.О. Ф.И.О.

Перечень (реестр) опасностей

№	Наименование опасности
1	Потеря концентрации и внимания ввиду длительного воздействия шума:
1.1	Громкие разговоры коллег по телефону
1.2	Переговоры коллег между собой
1.3	Частый вывод документов на печать (работы принтера) и др.
1.4	Нахождение большого числа работников в одном кабинете
2	Опасности связанные с воздействием микроклимата:
2.1	Опасность воздействия пониженных/повышенных температур воздуха
2.2	Опасность недостаточного проветривания или его отсутствия
3	Опасности, связанные с освещением:
3.1	Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне
3.2	Опасность повышенной яркости света
3.3	Опасность наличия пульсации
3.4	Опасность наличия бликов
4	Опасности, связанные со снижением остроты зрения:
4.1	Перенапряжение зрительного анализатора
4.2	Продолжительная работа на компьютере
5	Опасности спотыкания:
5.1	Опасность споткнуться из-за неровностей в полу
5.2	Опасность споткнуться из-за проводов/кабелей
5.3	Опасность споткнуться из-за большого перепада высот (пороги)
6	Опасность подскользывания:
6.1	Опасность поскользнуться из-за передвижения по мокрым полам
6.2	Опасность поскользнуться из-за передвижения по скользким поверхностям
7	Опасность падения:
7.1	Опасность падения из-за потери равновесия при спуске и подъеме по лестнице
7.2	Опасность падения из-за потери равновесия при раскачивании на стуле
8	Опасность пореза частей тела:
8.1	Опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами
9	Опасность травмирования:
9.1	Опасность травмирования конечностей или наматывание волос, частей одежды (рукава, галстука, платка и др.), ювелирных украшений при использовании оборудования с вращающимися частями (принтер, шредер, ламинатор, лопасти вентилятора и др.)
9.2	Опасность травмирования (удары, порезы и др.) от разрушающихся конструкций, предметов (стеклянная дверца мебели, окно, взорвавшаяся электрическая лампа, разбитая ваза, посуда и др.)
9.3	Опасность травмирования (ушибы, переломы конечностей и др.) в результате натекания или ударов об углы/края и составные части элементов офисной мебели
10	Опасность получения ожога:

10.1	Опасность получения ожога вследствие опрокидывания на себя горячих продуктов питания (горячая пища и напитки)
10.2	Опасность получения ожога вследствие прикосновения к горячей поверхности оргтехники (ламинатор, принтер и др.) или бытовых приборов
11	Опасность поражения электрическим током:
11.1	Опасность поражения электрическим током вследствие использования неисправной оргтехники или поврежденных токопроводящих элементов (частей)
11.2	Опасность поражения электрическим током вследствие неправильного использования или подключения оргтехники и иных видов электрооборудования
12	Опасность пожара:
12.1	Риски, связанные с опасностью отравления продуктами горения
12.2	Риски, связанные с опасностью получение ожогов в результате воздействия открытого пламени
12.3	Риски, связанные с опасностью травмирования по причине воздействия осколков частей здания, конструкций, предметов при их разрушении
12.4	Риски, связанные с опасностью травмирования в результате возникшей паники и неконтролируемых действий со стороны окружающих
13	Опасность недостатков в системе оказания первой помощи:
13.1	Опасность, связанная с отсутствием аптечки для оказания первой помощи
13.2	Опасность, связанная с не соблюдением инструкций по оказанию первой помощи пострадавшим
14	Опасности, связанные с организацией работы на компьютере
14.1	Опасности, связанные с неправильной организацией рабочего места
15	Опасности, связанные с неудобной рабочей позой:
15.1	Риски возникновения болей в спине, шее, плечах и другими нарушениями опорно-двигательного аппарата (остеохондроз)
15.2	Риски, связанные с появлением туннельного синдрома запястий, в результате длительного нахождения в вынужденной рабочей позе и т.д.
16	Опасности, связанные с эргономикой программного обеспечения:
16.1	Риски, связанные с недостаточностью программного обеспечения
16.2	Риски, связанные с невозможностью адаптировать программное обеспечение под конкретного пользователя
17	Опасности, связанные с недостатками управления рабочим процессом:
17.1	Опасности, связанные с предъявлением жестких требований
17.2	Опасности, связанные с однообразной работой
17.3	Опасности, связанные с тем, что сотрудники не могут сами определять порядок выполнения работы
18	Опасности связанные с социальным климатом:
18.1	Риски, связанные с напряженными отношениями между сотрудниками
18.2	Риски, связанные с напряженными отношениями между сотрудником и руководителем
19	Опасности, связанные с отсутствием поддержки:
19.1	Риски, связанные с плохим взаимодействием между коллегами, низкая заинтересованность в сохранении лояльности сотрудников
19.2	Риски, связанные с низкой заинтересованностью руководителей в сохранении лояльности сотрудников

20	Опасности, связанные с недостаточностью информации:
20.1	Риски недостаточного обучения новых сотрудников
20.2	Риски, связанные с недостаточной информацией о трудовых обязанностях и задачах, стоящих перед сотрудниками
21	Опасность, связанная с командировками, выездными работами:
21.1	Опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства
21.2	Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия

Приложение 7 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

План мероприятий по управлению рисками

Код опасности	Наименование опасности	Уровень оценки риска	Запланированные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный