



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 июля 2024 г.

№175

Об утверждении Регламента работы Администрации города Тобольска, муниципальных учреждений города Тобольска по использованию стандарта «Тобольск – ключ к Сибири»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Регламент работы Администрации города Тобольска, муниципальных учреждений города Тобольска по использованию стандарта «Тобольск – ключ к Сибири» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту по культуре и туризму Администрации города Тобольска:

а) в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить доведение до органов Администрации города Тобольска, муниципальных учреждений города Тобольска, к функциям которых относится проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1 приложения к настоящему распоряжению, стандарта «Тобольск – ключ к Сибири»;

б) обеспечивать проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1 приложения к настоящему распоряжению, в соответствии со своей компетенцией;

в) осуществлять методическое руководство по использованию стандарта «Тобольск – ключ к Сибири».

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования

Временно исполняющий
полномочия Главы города



Я.С. Зубова



Приложение
к распоряжению
Администрации города Tobольска
от 22 июля 2024 г. №175

Регламент работы Администрации города Tobольска, муниципальных учреждений города Tobольска по использованию стандарта «Тобольск – ключ к Сибири»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Tobольской городской Думы от 24.04.2006 № 130 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Tobольска» и определяет организацию работы Администрации города Tobольска, муниципальных учреждений города Tobольска по использованию стандарта «Тобольск – ключ к Сибири», как результата интеллектуальной деятельности, исключительные права на который принадлежат муниципальному образованию городской округ город Tobольск (далее – Стандарт).

1.2. Для целей настоящего Регламента применяется следующее понятие:

Уполномоченное учреждение - подведомственное Департаменту по культуре и туризму Администрации города Tobольска муниципальное учреждение города Tobольска, уполномоченное на предоставление права использования Стандарта.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в тех же значениях, что и в правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Tobольска.

1.3. Информация об Уполномоченном учреждении размещается на официальном сайте Администрации города Tobольска.

1.4. Уполномоченное учреждение обеспечивает защиту исключительных прав на Стандарт в порядке, установленном гражданским законодательством.

2. Порядок использования Стандарта

2.1. Стандарт применяется при проведении официальных мероприятий, официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также при организации досуга, массового отдыха и обеспечении жителей города Tobольска услугами организаций культуры, при осуществлении культурно-массовых мероприятий, оказании муниципальных услуг и выполнении работ Администрацией города Tobольска и муниципальными учреждениями, мероприятий по благоустройству на территории общего пользования (площади,

улицы, проезды, набережные, парки, скверы, бульвары, сады и др.), находящейся в пределах улиц Семёна Ремезова, Октябрьская, Розы Люксембург, Красная площадь, Хохрякова, Мира, Базарная площадь, территорий Tobольского железнодорожного вокзала и аэропорта «Ремезов» (далее – туристический маршрут).

2.2. Органы Администрации города Tobольска, муниципальные учреждения города Tobольска в пределах своих полномочий обязаны использовать Стандарт посредством его применения:

а) при оформлении мероприятий, проводимых Администрацией города Tobольска и муниципальными учреждениями в пределах туристического маршрута (на полиграфической продукции (растяжки, баннеры, плакаты), элементах праздничного оформления, различных видах оборудования и на иных реквизитах);

б) на элементах благоустройства (за исключением контейнерных площадок, контейнеров, урн), при оформлении фасадов, элементов зданий, строений, сооружений, расположенных в пределах туристического маршрута;

в) на малых архитектурных формах, служащих для удобства пребывания людей и для придания окружающей среде благоприятного вида в пределах туристического маршрута (фонтаны, беседки, скамейки, лавочки, декоративные ограждения, клумбы, цветники, декоративные скульптуры, оборудование и покрытие детских площадок, хоккейных коробок и др.);

г) при оформлении всех видов транспорта общего пользования, транспортных карт, остановочных павильонов;

д) при информировании о мероприятиях, проводимых Администрацией города Tobольска и муниципальными учреждениями в пределах туристического маршрута (реклама, афиши, видеоролики, размещение информации на официальном сайте Администрации города Tobольска, официальных страницах Администрации города Tobольска, органов Администрации города Tobольска, муниципальных учреждений города Tobольска, официальном сайте «Тобольск – ключ к Сибири», изготовление брошюр, буклетов, презентаций, аудиовизуальной продукции);

е) при заказе изготовления сувенирной продукции в целях популяризации города Tobольска (открытки, раскраски, марки, блокноты, визитки, книжная продукция и тому подобное).

2.3. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и самозанятым лицам (далее - Заинтересованные лица) предоставляется право на использование Стандарта в соответствии с главой 3 настоящего Регламента.

3. Предоставление Уполномоченным учреждением права на использование Стандарта Заинтересованным лицам

3.1. Обращения Заинтересованных лиц по вопросам использования Стандарта рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации», с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.2. Уполномоченное учреждение размещает на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации предложение заинтересованным лицам о заключении лицензионного договора о предоставлении права на использование Стандарта (далее – Договор).

Предложение, указанное в абзаце первом настоящего пункта (далее – Предложение), должно содержать:

условия использования Стандарта;

форму обращения заинтересованного лица о заключении Договора (далее – обращение), в котором в том числе указывается информация о заинтересованном лице (фамилия, имя, отчество физического лица, либо полное и сокращенное наименование юридического лица, место регистрации, контактные данные);

срок, на который заинтересованное лицо желает получить право на использование Стандарта;

наименование (категория) товара (ов), при изготовлении (производстве) которых планируется использовать Стандарт.

3.3. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его на предмет соблюдения условий, указанных в Предложении.

В случае, если обращение соответствует условиям, указанным в Предложении, Уполномоченное учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет заинтересованному лицу письменное уведомление о соответствии обращения условиям, указанным в Предложении, и направляет в его адрес два экземпляра проекта Договора по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного учреждения.

В уведомлении, указанном в абзаце втором настоящего пункта, указывается срок, в течение которого заинтересованное лицо подписывает и направляет два экземпляра проекта Договора в Уполномоченное учреждение, но не менее 5 рабочих дней со дня получения заинтересованным лицом указанного уведомления.

Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Договора, подписанного заинтересованным лицом, осуществляет его подписание уполномоченным лицом Уполномоченного учреждения, обеспечивает регистрацию Договора, а также направляет один экземпляр Договора в адрес заинтересованного лица.

3.4. В случае, если обращение не соответствует условиям, указанным в Предложении, либо нарушения заинтересованным лицом срока для подписания и направления Договора Уполномоченному учреждению, указанного в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Регламента, Уполномоченное учреждение направляет заинтересованному лицу уведомление об отказе в заключении Договора (далее - Уведомление об отказе) по форме, утвержденной приказом

руководителя Уполномоченного учреждения.

Уведомление об отказе с указанием основания для отказа в заключении Договора направляется заинтересованному лицу в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном учреждении обращения либо в случае нарушения заинтересованным лицом срока, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего Регламента, в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего Регламента.

3.5. Уполномоченное учреждение осуществляет контроль за выполнением условий Договора посредством рассмотрения отчетов, предусмотренных Договором.

3.6. При установлении Уполномоченным учреждением обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении заинтересованным лицом условий Договора, Уполномоченное учреждение принимает меры по расторжению Договора в порядке и сроки, установленные Договором.