



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 сентября 2024 г.

№209

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент городской среды Администрации города Tobolska, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Руководствуясь статьями 40,44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент городской среды Администрации города Tobolska, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumenu.ru).

Глава города



П.А. Вагин



Приложение
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 4 сентября 2024 г. №209

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент городской среды Администрации города Тобольска, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент городской среды Администрации города Тобольска, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям (далее - Департамент (Учредитель), Учреждение, субсидия - соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов и (или) возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды в городе Тобольске» (далее – муниципальная программа), а также непрограммных мероприятий во исполнение распоряжений Губернатора, Правительства Тюменской области, Администрации города Тобольска.

Субсидии предоставляются Учреждениям на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Департаменту как получателю средств бюджета города Тобольска.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению, если затраты на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку, не учитываются в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в

рамках муниципального задания Учредителя, утвержденного для соответствующего Учреждения.

2.2. Для получения субсидии Учреждение предоставляет Учредителю следующие документы:

заявку (письмо произвольной формы) с указанием цели и направления расходов предоставления субсидии, объема необходимых финансовых средств. Заявка должна быть подписана руководителем или уполномоченным им лицом Учреждения, главным бухгалтером и заверена печатью Учреждения.

Заявка представляется на бумажном носителе с приложением следующих документов:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование размера субсидии, с приложением подтверждающих документов, в том числе проект сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также информацию, содержащую анализ рынка на дату подачи заявки (анализ рынка проводится путем сопоставления не менее трех актуальных ценовых предложений подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию о стоимости разработки проектно-сметной документации, о стоимости экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), сметные расчеты проведения капитального (текущего) ремонта муниципального имущества с приложением технических паспортов, актов осмотра, дефектных ведомостей, нормативные правовые акты, устанавливающие порядок определения или размер иных выплат, статистические данные и (или) иную информацию, в зависимости от цели субсидии;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - справка налогового органа), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

справка об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день подачи заявки, подписанная руководителем (либо уполномоченным лицом) и главным бухгалтером Учреждения, заверенная печатью Учреждения;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акты обследования таких объектов и дефектные ведомости, предварительные сметы расходов в случае, если субсидия предоставляется на проведение ремонта, информация о сроках ремонтных работ;

информация о праве собственности на объект (земельный участок), в случае проведения работ;

информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если

субсидия предоставляется на приобретение имущества (с указанием качественных и количественных характеристик) планируемого к закупке имущества;

иная информация в зависимости от направления расходов предоставления субсидии (обоснование потребности в проведении аварийно-восстановительных работ (акты осмотра места аварии, дефектная ведомость, сметные расчеты, оформленные в соответствии с действующим сметным нормированием, копии актов (предписаний) контролирующих и надзорных органов в случаях, если предоставление субсидии необходимо для исполнения учреждением таких актов (предписаний));

документы, подтверждающие выполнение мероприятий и произведенные расходы, а также сводный расчет произведенных расходов (копии актов выполнения работ (услуг), актов сверки, счетов, платежных поручений, договоров на поставку товаров, работ, услуг и т.п.) (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

в целях погашения задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным и иным документам - документы, подтверждающие суммы, подлежащие взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным и иным документам, предъявленным в установленном порядке;

информация о характере расходов (расходы текущего/капитального характера), подписанная руководителем Учреждения (либо уполномоченным лицом) и заверенная печатью Учреждения.

2.3. Учредитель регистрирует заявку и документы в день поступления и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет размер субсидии.

2.4. При наличии замечаний по представленным документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не являющихся основанием для отказа, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Учредитель направляет в адрес Учреждения письмо об устранении выявленных замечаний. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

2.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Учреждению, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Учредитель направляет Учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения и документов.

2.6. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленной Учреждением заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.10

настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением. Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пояснительной записке.

2.7. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных Учреждением документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Учреждение вправе письменно обратиться в адрес Учредителя с просьбой о прекращении рассмотрения ранее направленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения Учредителем. В этом случае документы Учреждению не возвращаются, рассмотрение документов прекращается.

2.9. При предоставлении Учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение в форме приказа о предоставлении Учреждению субсидии.

2.10. Субсидии предоставляются при условии соответствия Учреждения следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки налогового органа;

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (на день подачи заявки).

Указанные требования не применяются в случае предоставления субсидии на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и исполнительным документам, предусмотренные вторым и третьим абзацами настоящего пункта Порядка, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

2.11. Размер субсидии на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку, определяется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в рамках муниципальных программ, а также непрограммных мероприятий во исполнение распоряжений Губернатора, Правительства Тюменской области, Администрации города Тобольска.

2.12. Размер субсидии на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, определяется на основании документов, представленных Учреждением, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^j Z_{0j}, \text{ где:}$$

S_i - размер предоставляемой субсидии;

Z_{0j} - объем расходов Учреждения на проведение мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, с использованием одного или нескольких методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

нормативный метод;

затратный метод.

2.13. В целях предоставления субсидии между Департаментом и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее - Соглашение, Типовая форма, финансовый орган), содержащими в том числе:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

порядок и сроки представления отчетности;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи:
с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
с нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
иные положения (при необходимости).

Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Если источником финансового обеспечения или софинансирования предоставляемой субсидии являются целевые средства из федерального бюджета, Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.14. Результаты предоставления субсидии установлены в Приложении к настоящему Порядку.

2.15. Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

В случае если субсидия предоставляется в целях реализации федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в Соглашении указываются результаты и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.16. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением, на отдельный лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям из бюджета города Тобольска в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества, открытый Учреждению в финансовом органе.

2.17. В период действия Соглашения Учреждение вправе обратиться к Учредителю с просьбой о внесении изменений в Соглашение о предоставлении

субсидии (далее - Обращение), в части изменения размера (увеличения (уменьшения)) ранее предоставленной субсидии, целей предоставления субсидии, значений результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения без изменения размера субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг (работ), планируемых к получению при достижении результатов (при их детализации).

Учреждение направляет в Департамент письменное Обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и приложением документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений.

Департамент осуществляет регистрацию Обращения и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку оснований внесения изменений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и принимает решение о внесении изменений (отказе внесения изменений) в Соглашение.

Решение о внесении изменений в Соглашение принимается путем заключения Департаментом дополнительного Соглашения с Учреждением.

Решение об отказе о внесении изменений в Соглашение оформляется в форме письма и направляется Департаментом Учреждению в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе о внесении соответствующих изменений с указанием оснований для принятия данного решения.

2.18. Основаниями для принятия решения об отказе внесения изменений являются:

непредставление документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений, или отсутствие в представленных документах оснований для изменений;

недостоверность представленной Учреждением информации (наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности);

отсутствие бюджетных ассигнований и доведенных Департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на увеличение размера ранее предоставленной субсидии в соответствующем финансовом году (в случае поступления Обращения о необходимости внесения изменений в Соглашение, предполагающих увеличение размера ранее предоставленной Учреждению субсидии).

2.19. В договоры Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет о достижении результатов, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иные формы отчетности (при их установлении) в порядке, сроки и по формам, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления (при необходимости).

3.3. Отчеты оформляются на бумажном носителе, подписываются уполномоченными лицами Учреждения, заверяются печатью Учреждения.

3.4. Отчетные документы регистрируются Департаментом в день их поступления.

3.5. В случае заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов об осуществлении расходах учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, о достижении значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, осуществляется Учреждением в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с периодичностью и в сроки, установленные Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их соблюдение

4.1. Контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля, и иными уполномоченными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Учредитель осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Учреждением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и Порядком осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими из бюджета города Тобольска субсидий, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, утвержденного муниципальным правовым актом города Тобольска.

4.3. Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска в порядке и сроки, установленные финансовым органом.

4.4. Остатки субсидии, не использованные на 01 января текущего

финансового года, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на те же цели, при наличии потребности в направлении не использованных остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.5. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания финансового года представляет Учредителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и(или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.6. В целях получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованных на 01 января текущего финансового года остатков средств субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее - решение о наличии потребности), Учреждение направляет в Департамент письменное мотивированное обращение, с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков средств, обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году, а также подтверждающих документов (копии документов) (с отражением статуса проведения конкурентных процедур, уровня законтрактованности выделенных средств и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году и т.п.).

4.7. Учредитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов Учреждения, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение о наличии потребности.

Решение о наличии потребности принимается в форме приказа Департамента.

4.8. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Учредителем на основании предоставленной Учреждением информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования не позднее 30-го (тридцатого) рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

Информация об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования Учреждением направляется Учредителю не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

Решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности в текущем финансовом году для достижения целей,

установленных при предоставлении субсидии, принимается в форме приказа Департамента.

4.9. При отсутствии решения Учредителя о наличии потребности, решения Учредителя об использовании в текущем финансовом году средств возврата дебиторской задолженности на цели, установленные при предоставлении субсидии, Учреждение возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета в порядке и сроки, установленные финансовым органом.

4.10. Учредитель вправе приостановить предоставление субсидии в случае установления по итогам проверки факта нарушения цели и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования средств субсидии, недостижения показателей и результатов предоставления субсидии, а также в случае получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.11. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в Соглашении, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии, направляет Учреждению требование о возврате в бюджет города Тобольска субсидии или ее части в размере, установленном в данном требовании.

4.12. Решение о возврате средств субсидии принимается Учредителем, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня установления факта нарушения и/или недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.13. Со дня получения требования Учредителя о возврате средств субсидии или части средств субсидии Учреждение обязано в течение 30 (тридцати) рабочих дней осуществить возврат средств субсидии или части средств субсидии в бюджет города Тобольска.

4.14. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем, средства подлежат возврату в бюджет города Тобольска:

в случае нарушения целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленных в Соглашении, полученные средства субсидии подлежат возврату в части их нецелевого использования по направлениям расходов;

в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства в объеме, пропорциональном величине

недостижения значений результатов.

4.15. В случае неисполнения Учреждением в установленный срок полученного требования о возврате субсидии, Учредитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры по обеспечению ее взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.16. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города Тобольска на основании представления и (или) предписания соответствующего органа контроля - в установленные сроки.

4.17. Ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, за нарушение сроков возврата в бюджет города Тобольска неиспользованных остатков средств субсидии, а также сроков, полноты и достоверности предоставления отчетности, предусмотренной Соглашением и запрашиваемой в случае необходимости дополнительной отчетности несет Учреждение.

Цели, направления расходов и результаты предоставления субсидий

N п/п	Наименование цели субсидии <*>	Направление расходов предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии
1.	Субсидии в целях приобретения (создания) имущества (за исключением недвижимого имущества)	<p>Расходы на:</p> <p>приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов (мебели и инвентаря), включая расходы по установке и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете);</p> <p>приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования (включая приобретение материальных запасов, работы по установке, монтажу и пусконаладке оборудования, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете);</p> <p>приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, включая расходы, связанные с заключением договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и их государственной регистрации;</p> <p>приобретение нематериальных активов;</p> <p>приобретение основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);</p> <p>приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).</p>	Приобретено (создано) имущество, нематериальные активы, материальные запасы (количество приобретенного (созданного) имущества, нематериальных активов, материальных запасов, предусмотренное Соглашением, ед.)
2.	Субсидии в целях осуществления мероприятий по комплексной безопасности и	Расходы на проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности объектов и территорий; расходы на осуществление мер по предупреждению	Проведены мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности объектов и территорий

	антитеррористической защищенности	терроризма (обеспечению антитеррористической защищенности комплексов технологически и технически связанных между собой зданий, строений, сооружений и систем, отдельных зданий, строений и сооружений, прилегающих к ним территорий), а также ликвидации последствий проявлений терроризма	(количество мероприятий, ед.) Проведены мероприятия по предупреждению терроризма (обеспечению антитеррористической защищенности) (количество проведенных мероприятий, ед. и/или количество объектов (зданий, строений и сооружений, земельных участков, ед.)
3.	Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов движимого и недвижимого имущества	Расходы на осуществление мероприятий по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов движимого и недвижимого имущества, затраты на осуществление которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе в рамках подготовки к зимнему сезону, в том числе: - осуществление текущего ремонта движимого и недвижимого имущества, в том числе с целью восстановления исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей сетей и систем инженерно-технического обеспечения; - мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности; - технологическое присоединение к инженерным сетям, установка и пусконаладка; - проведение технических обследований объектов и систем, на предмет их технического состояния и сохранения, оценки соответствия объектов требованиям действующего законодательства (включая технические регламенты, документы по стандартизации)	Осуществлены мероприятия по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов движимого и недвижимого имущества (количество объектов (движимое и недвижимое имущество), подвергшихся текущему ремонту и (или) выполненные работы по содержанию и эксплуатации имущества, ед.; количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- тепло-газоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности, ед.; заключение о техническом состоянии объектов, ед., в отношении объектов и в объеме, предусмотренных Соглашением)
4.	Субсидии в целях проведения мероприятий по благоустройству территории учреждения	Расходы на мероприятия по благоустройству территории учреждения (кроме благоустройства в рамках проведения капитального ремонта, строительства, реконструкции), в том числе приводящим к созданию новых объектов основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе расходы на проектирование, создание и реконструкцию объектов благоустройства, включая освещение и ограждение территории, пешеходных дорожек, установку и создание	Осуществлены мероприятия, по благоустройству территории учреждения и (или) разработана проектная документация по благоустройству территории учреждения, созданы и реконструированы объекты благоустройства, предусмотренные Соглашением) (количество объектов (территорий), в

		малых архитектурных форм (элементов монументально-декоративного оформления, устройств для мобильного и вертикального озеленения, городской мебели, коммунально-бытового и технического оборудования на территории).	отношении которых проведены мероприятия, ед.)
5.	Субсидия в целях проведения капитального ремонта и (или) модернизации машин, оборудования, транспортных средств	Расходы на проведение: - капитального ремонта и (или) модернизацию машин, оборудования, транспортных средств	Проведен капитальный ремонт и (или) модернизировано оборудование (количество объектов, ед.)
6.	Субсидия на проведение мероприятий по демонтажу объектов недвижимого и движимого имущества (в том числе оборудования)	Расходы на проведение мероприятий по демонтажу объектов недвижимого и движимого имущества (в том числе оборудования) (включая проектные работы при необходимости), транспортировке, монтажу основных средств, пусконаладочным работам и утилизации отходов производства и потребления, образованных в результате демонтажа	Проведены мероприятия по демонтажу объектов недвижимого и движимого имущества (включая проектные работы при необходимости), транспортировке, монтажу основных средств, пусконаладочным работам и утилизации отходов производства и потребления, образованных в результате демонтажа (количество реализованных мероприятий, ед. и (или) количество демонтированного имущества, ед.)
7.	Субсидии в целях осуществления капитального ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества	Расходы на осуществление капитального ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов таких объектов (включая инженерные и другие виды изысканий, разработку проектной и (или) сметной документации), осуществление строительного контроля, технического, авторского, научного надзоров, в случаях, предусмотренных действующим законодательством	Осуществлен капитальный ремонт зданий, иных объектов недвижимого имущества (количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, ед.); Получены проектная и (или) сметная документация, заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий (количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых подготовлена проектная и (или) сметная документация, результатов инженерных изысканий, ед.)
8.	Субсидии в целях проведения работ	Расходы на проведение работ по обследованию технического	Проведены работы по обследованию

	по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации), в том числе в целях составления дефектных ведомостей и определения плана ремонтных (реставрационных) работ	состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации), в том числе в целях составления дефектных ведомостей и определения плана ремонтных (реставрационных) работ	технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации) (количество объектов, в отношении которых проведено обследование технического состояния, ед.)
9.	Субсидии в целях проведения мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации	Расходы на: - проведение мероприятий по предупреждению (аварийных) чрезвычайных ситуаций, включая работы по подготовке технической документации и все виды надзора; - мероприятия по ликвидации последствий по проведению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории города Тобольска	Проведены мероприятия: - по предупреждению (аварийных) чрезвычайных ситуаций, включая работы по подготовке технической документации и все виды надзора; - по ликвидации последствий и проведены восстановительные работы в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (количество мероприятий, ед. и (или) и (или) количество объектов, объем выполненных работ (услуг), количество приобретаемых материалов (запасов) и основных средств, ед., предусмотренных Соглашением)
10.	Субсидии в целях поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Расходы на осуществление расходов, связанных с реализацией ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе на оплату расходов, связанных с содержанием имущества, и расходов, связанных с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, утвержденных в установленном порядке, в связи с ограничительными мерами, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Выполнены мероприятия в целях организации и проведения мероприятий, связанных с реализацией ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения (количество мероприятий, ед. и (или) количество объектов, объем выполненных работ (услуг), количество приобретаемых материалов (запасов) и основных средств, ед., предусмотренных Соглашением)

11.	Субсидии в целях организации занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и безработной молодежи	Расходы на организацию мероприятий, направленных на обеспечение занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и безработной молодежи	<p>Организованы и проведены мероприятия, направленные на обеспечение занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и безработной молодежи, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечена занятость и временно трудоустроены несовершеннолетние граждане и безработная молодежь (количество трудоустроенных, ед.) - организованы и проведены мероприятия, направленные на обеспечение занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и безработной молодежи (количество мероприятий, ед.)
12.	Субсидия в целях иных денежных выплат в рамках социальной поддержки работникам муниципальных учреждений, работающим на постоянной основе	Расходы на предоставление мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат работникам муниципальных учреждений, работающим на постоянной основе, в том числе призванным, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, членам семей военнослужащих, в период прохождения военнослужащими военной службы	<p>Произведены выплаты в целях мер социальной поддержки работникам, муниципальных учреждений, работающим на постоянной основе, в том числе призванным, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, членам семей военнослужащих, в период прохождения военнослужащими военной службы (количество человек, получивших выплаты, ед.)</p>
13.	Субсидии в целях погашения задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе в целях погашения задолженности судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным и иным документам	Расходы связанные с погашением задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе в целях погашения задолженности судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным и иным документам, предъявленным в установленном порядке.	<p>Погашена задолженность по денежным обязательствам Учреждения, в том числе судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным и иным документам предъявленным в установленном порядке (количество выплат, ед. и (или) объем финансовых обязательств, руб.).</p>

14.	Субсидии в целях проведения мероприятий по уборке и вывозу иных отходов, не относящихся к твердым коммунальным отходам, с контейнерных площадок.	Расходы на: - проведение мероприятий по уборке и вывозу иных отходов, не относящихся к твердым коммунальным отходам, затраты на выполнение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Проведены мероприятия: - по уборке и вывозу иных отходов, не относящимся к твердым коммунальным отходам (количество (объем) тонн, километров, предусмотренных Соглашением и подтвержденных Справкой ТЭО)
15.	Субсидии в целях осуществления мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения	Расходы, связанные с осуществлением мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения	Осуществлены мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения (количество мероприятий, ед.)

<*> Если субсидии предоставляются в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (программы), то в цели предоставления субсидии указывается наименование соответствующего проекта (программы), а также наименование предоставляемой субсидии (в случае заключения Соглашения о предоставлении субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет") указывается с учетом целевого назначения предоставляемого из бюджета Тюменской области межбюджетного трансферта.