



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 сентября 2024 г.

№217

**О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobolska от 09.08.2007 №810**

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 09.08.2007 №810 «О Городской межведомственной комиссии по обеспечению своевременности выплаты заработной платы, противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений» (с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации города Tobolska от 26.01.2017 №110, от 27.09.2018 №1842, от 15.05.2019 №1013, от 17.09.2019 №1442, от 27.10.2020 №311, от 19.04.2023 №77, от 22.01.2024 №12, от 16.07.2024 №170) следующие изменения:

в наименовании распоряжения, приложения 1 к распоряжению слова «противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений» заменить словами «соблюдения трудового законодательства»;

преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 31.03.2000 № 168 «О квотировании рабочих мест в Тюменской области», распоряжением Правительства Тюменской области от 21.10.2019 № 1367-рп «Об областной межведомственной рабочей группе по обеспечению своевременности выплаты заработной платы», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:»;

приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования

Глава города



П.А. Вагин



Приложение  
к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 11 сентября 2024 г. №217

2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СВОЕВРЕМЕННОСТИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ  
ПЛАТЫ И СОБЛЮДЕНИЮ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, задачи, права, порядок формирования и деятельности городской межведомственной комиссии по обеспечению своевременности выплаты заработной платы и соблюдению трудового законодательства (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий Администрации города Тобольска с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и общественными объединениями по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и соблюдению трудовых отношений в городе Тобольске.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Анализ уровня, условий и причин несвоевременности выплаты заработной платы в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации) и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на территории города Тобольска (далее - индивидуальные предприниматели).

2.2. Выработка и реализация мер, направленных на ликвидацию задолженности по выплате заработной платы, мониторинг их реализации организациями, индивидуальными предпринимателями, соблюдения законодательства РФ по квотированию рабочих мест для лиц, испытывающих трудности в поиске работы.

2.3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и общественными объединениями в сфере защиты прав граждан по оплате труда на территории города Тобольска.

2.4. Проведение информационно-разъяснительной работы о возможностях взыскания задолженности по заработной плате, а также о необходимости соблюдения требований законодательства по квотированию рабочих мест для лиц, испытывающих трудности в поиске работы с использованием средств массовой информации.

2.5. Обеспечение соблюдения организациями требований законодательства по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и граждан предпенсионного возраста.

2.6. Реализация иных вопросов, координирование которых возлагается на Комиссию в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актам.

**3. Права Комиссии**

Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления организаций и индивидуальных предпринимателей документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для работы в Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Тобольской межрайонной прокуратуры, правоохранительных органов, руководителей и специалистов Администрации города Тобольска, организаций и индивидуальных предпринимателей, граждан.

3.3. Обращаться в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Тобольскую межрайонную прокуратуру с предложениями о проведении в организациях проверок, информировать их о нарушении действующего законодательства.

3.4. Рассматривать и заслушивать на своих заседаниях поступившую в Комиссию информацию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, конкурсных управляющих организаций, граждан по вопросам нарушения трудового законодательства, в том числе сроков и размера выплаты заработной платы, уплаты налоговых и страховых взносов.

3.5. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям



разрабатывать планы мероприятий по погашению просроченной задолженности по заработной плате, реализовывать выработанные Комиссией меры, направленные на ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате.

3.6. Вносить предложения учредителям (участникам) организации - должника и иным уполномоченным органам управления организацией о принятии неотложных мер финансового оздоровления организации.

3.7. Рекомендовать и содействовать организациям в соблюдении требований законодательства по трудоустройству инвалидов, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и граждан предпенсионного возраста.

3.8. Создавать рабочие группы в порядке, определяемом решением Комиссии.

#### 4. Состав и регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.2. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии;
- в) определяет повестку дня заседания Комиссии;
- г) председательствует на заседаниях Комиссии;
- д) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

а) формирует проект повестки заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

б) уведомляет членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов заседаний Комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии, секретаря, иных членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности,

служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Комиссии принимают лица, исполняющие их обязанности.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Дата, время и предлагаемая повестка заседания определяются председательствующим на заседании Комиссии не позднее десяти рабочих дней до заседания.

О дате проведения и предлагаемой повестке члены Комиссии извещаются по электронной почте или по телефону секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней до заседания.

4.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. При несогласии члена Комиссии с принятым решением, по его желанию, в протоколе отражается особое мнение.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем и в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется членам Комиссии, принявшим в нем участие.

4.11. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент экономики Администрации города Тобольска.