



Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 2 февраля 2024 г. №25

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

---

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

2 февраля 2024 г.

№25

#### Об утверждении рабочей группы по реализации плана мероприятий, посвященных празднованию Года Дмитрия Ивановича Менделеева в Тобольске в 2024 году

Принимая во внимание распоряжение Администрации города Тобольска от 11.12.2023 №265 «Об объявлении 2024 года в городе Тобольске Годом Дмитрия Ивановича Менделеева», с целью популяризации историко-культурного наследия города Тобольска, осуществления контроля организации и проведения мероприятий, посвященных празднованию Года Дмитрия Ивановича Менделеева в Тобольске в 2024 году, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Создать рабочую группу по реализации плана мероприятий, посвященных празднованию Года Дмитрия Ивановича Менделеева в Тобольске в 2024 году, и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации плана мероприятий, посвященных празднованию Года Дмитрия Ивановича Менделеева в Тобольске в 2024 году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

Глава города



М.В. Афанасьев

#### СОСТАВ рабочей группы по реализации плана мероприятий, посвященных празднованию Года Дмитрия Ивановича Менделеева в Тобольске в 2024 году

Председатель рабочей группы	
1	Кожедуб Василий Владимирович, заместитель Главы города Тобольска
Заместители председателя рабочей группы	
2	Зубова Яна Степановна, первый заместитель Главы города Тобольска
3	Ходосевич Андрей Анатольевич, председатель Тобольской городской Думы (по согласованию)
Секретарь рабочей группы	
4	Анисимова Екатерина Анатольевна, заместитель директора, председатель комитета по развитию туризма Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска
Члены рабочей группы	
5	Алеева Ольга Фаридовна, директор Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска
6	Зенин Денис Сергеевич, директор Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска
7	Исимбаева Зухра Фаритовна, директор Департамента экономики Администрации города Тобольска
8	Стенникова Анна Николаевна, директор Департамента по образованию Администрации города Тобольска
9	Гулина Анастасия Владимировна, пресс-секретарь Главы города Тобольска
10	Бельская Елена Владимировна, директор по взаимодействию с органами государственной власти и реализации социально-экономических проектов ООО «ЗапСибНефтехим» (по согласованию)
11	Митрюшкин Леонид Валерьевич, Глава Тобольского муниципального района (по согласованию)
12	Никитин Михаил Анатольевич, директор МАУК «Центр искусств и культуры» г.Тобольска
13	Елфимов Аркадий Григорьевич, Председатель президиума, основатель общественного благотворительного фонда «Возрождение Тобольска» (по согласованию)
14	Козлов Станислав Александрович, и.о. директора Тобольской

	комплексной научной станции УрО РАН, председатель Общественной палаты г. Тобольска (по согласованию)
15	Дронова Владислава Владимировна, директор СП «Тобольского историко-архитектурного музея-заповедника» ГАУК ТО «ТМПО» (по согласованию)
16	Пономарев Евгений Викторович, директор структурного подразделения ГАУК ТО «ТКТО» «Тобольский драматический театр им. П.П. Ершова» (по согласованию)
17	Коклягина Татьяна Юрьевна, директор ГБУТО «Государственный архив в г. Тобольске» (по согласованию)
18	Останина Людмила Васильевна, директор Тобольского индустриального института (филиал) ФГБОУ ВО ТИУ в г. Тобольске (по согласованию)
19	Еговцева Надежда Николаевна, директор Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ (по согласованию)
20	Поляков Станислав Александрович, директор ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (по согласованию)
21	Данилина Наталья Владимировна, директор ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» (по согласованию)
22	Милованов Евгений Васильевич, и.о. директора Тобольского рыбопромышленного техникума (филиал) ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (по согласованию)
23	Варавва Владимир Валентинович, исполнительный директор ООО «Аэропорт Тобольск» (по согласованию)
24	Ендылетова Ирина Вячеславовна, начальник железнодорожного вокзала «Тобольск», СвРДЖВ - СП ДЖВ - филиала ОАО РЖД (по согласованию)
25	Кугаевский Сергеевич Васильевич, директор АО «Тобольское ПАТП» (по согласованию)
26	Нагайцев Константин, благочинный Тобольского благочиния, протоиерей (по согласованию)
27	Сухов Ибрагим Кяримович, председатель централизованной религиозной организации «Религиозное духовное управление мусульман Тюменской области», Имам-хатыб Тобольской соборной мечети (по согласованию)
28	Константинов Константин Юрьевич, председатель Тобольского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
29	Родионова Марина Валериевна, директор обособленного подразделения Союза «Торгово-промышленная палата Тюменской области» в г. Тобольске, Тобольском и Уватском районах (по согласованию)
30	Габрус Владимир Александрович, председатель Тобольской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

31	Ширяева Ольга Анатольевна, председатель общественной организации «Тобольский городской совет профсоюзов» (по согласованию)
32	Гадирова Диляра Наилевна, заместитель Председателя Общественной организации г. Тобольска «Добрая воля» (по согласованию)
33	Апсатаров Альберт Бикшанович, председатель Комиссии по гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Общественной палаты г. Тобольска (по согласованию)
34	Арангулова Закина Сайфулловна, Заслуженный гражданин города, член Общественной палаты г. Тобольска (по согласованию)
35	Ключко Ольга Михайловна, директор МАОУ «СОШ №9», руководитель Клуба директоров школ города (по согласованию)
36	Ибрагимов Алина Муродчоновна, председатель Молодежного парламента (по согласованию)
37	Гайнулина Ариана Докуевна, и.о. председателя Молодежного общественного совета национально-культурных автономий, диаспор и конфессий города Тобольска (по согласованию)
38	Софронов Вячеслав Юрьевич, доктор исторических наук (по согласованию)
39	Нескоров Алексей Васильевич, историк-краевед города Тобольска (по согласованию)
40	Солодова Татьяна Ильинична, писатель, краевед города Тобольска (по согласованию)
41	Швецова Елена Прокопьевна, искусствовед, член ВТОО «Союз художников России», заведующая Музеем печати (по согласованию)
42	Крюкова Надежда Степановна, педагог дополнительного образования МАОУ СОШ №1, руководитель городского методического объединения школы музеев (по согласованию)
43	Якунина Татьяна Алексеевна, генеральный директор ООО «Уффици» (по согласованию)
44	Яковлева Яна Владимировна, генеральный директор ООО «Отель «Azimut Тобольск» (по согласованию)
45	Новикова Елена Вячеславовна, управляющий ООО «Новый Тобол» (по согласованию)
46	Синепальников Игорь Викторович, директор ТА «Спутник – Тобольск» (по согласованию)
47	Полуянова Марина Анатольевна, директор ООО «ТОБ-ГЕО» (по согласованию)
48	Тимергазеев Минсалим Валиахметович, руководитель Музея истории кости ООО «Мастерская Минсалим» (по согласованию)
49	Жмуров Сергей Владимирович, директор Музея печати ООО «Компания «Содействие» (по согласованию)
50	Удовиченко Олеся Михайловна, директор по развитию ресторанной компании «Dolce Vita» (по согласованию)

51	Хачатрян Давид Грачьевич, бренд-шеф Тюменской области, шеф-повар ресторана «Поварня» (по согласованию)
52	Коломейцева Алена Сергеевна, директор кафе «Медовый спас» (по согласованию)
53	Турьшев Михаил Джалилович, мастер по художественной обработке кости и дерева (по согласованию)
54	Турьшева Ольга Витальевна, мастер по художественной обработке кости и дерева (по согласованию)
55	Захаров Максим Владимирович, член Совета по предпринимательству (по согласованию)
56	Коломейцева Елена Васильевна, член Совета по предпринимательству (по согласованию)



Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 2 февраля 2024 г. №25

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации плана мероприятий, посвященных празднованию Года Дмитрия Ивановича Менделеева в Тобольске в 2024 году

### И. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по реализации плана мероприятий, посвященных празднованию Года Дмитрия Ивановича Менделеева в Тобольске в 2024 году (далее – Рабочая группа), определяет общие положения, функции и права Рабочей группы, порядок организации её деятельности и принятия решений Рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является временным совещательным органом при Администрации города Тобольска, созданным на период 2024 года, в целях осуществления контроля организации и проведения мероприятий, посвященных празднованию Года Дмитрия Ивановича Менделеева в Тобольске.

1.3. Уполномоченным органом по обеспечению работы Рабочей группы является Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска (далее – Уполномоченный орган).

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением.

### II. Функции Рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.1. Утверждает и вносит изменения в общегородской план мероприятий, посвященных празднованию Года Дмитрия Ивановича Менделеева в Тобольске (далее – План).

2.2. Осуществляет контроль организации и проведения мероприятий, включенных в План.

2.3. Разрабатывает и утверждает план подготовки и проведения определенного мероприятия, включенного в План.

2.4. Разрабатывает организационные мероприятия, направленные на обеспечение качественной подготовки и своевременное проведение мероприятий в соответствии с Планом.

2.5. Принимает решения по вопросам, возникающим в процессе взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска, учреждений и организаций города Тобольска при подготовке и проведении мероприятия.

2.6. Рассматривает отчет о выполнении мероприятий, включенных в План.

2.7. Формирует рекомендации по исполнению Плана.

2.8. Осуществляет иные функции для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

### III. Права Рабочей группы

3.1. В целях реализации своих функций Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности, в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Тобольска и иных организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.1.2. Распределять подготовку вопросов между членами Рабочей группы и устанавливать сроки направления информации в Уполномоченный орган для подготовки к заседанию Рабочей группы.

3.1.3. В пределах своей компетенции привлекать к участию на заседаниях Рабочей группы с их согласия представителей общественных организаций и иных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, заслушивать их сообщения, необходимость в которых выявилась в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Рабочей группы.

3.1.4. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов исполнительной власти, контрольных и надзорных органов.

### IV. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Организационной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, его заместителей, секретаря и иных членов Рабочей группы.

Персональный и численный состав Рабочей группы утверждается приложением 1 к настоящему распоряжению Администрации города Тобольска.

4.3. Председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы, назначает дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;

вносит предложения по изменению состава Рабочей группы;

дает поручения членам Рабочей группы, распределяет между ними

обязанности;

обладает правом решающего голоса при равенстве голосов членов Рабочей группы во время вынесения решения;

определяет и утверждает повестку для заседания Рабочей группы, вносит предложения о порядке рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

осуществляет иные полномочия.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

формирует проект повестки заседания Рабочей группы, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы;

уведомляет членов Рабочей группы, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

обеспечивает ведение делопроизводства Рабочей группы, хранение протоколов заседаний Рабочей группы;

взаимодействует с пресс-службой Администрации города Тобольска по вопросам освещения деятельности Рабочей группы;

организует работу заседаний Рабочей группы, в том числе выездных;

организует документационное и техническое обеспечение работы Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы:

принимают участие в заседании Рабочей группы;

не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания направляют секретарю Рабочей группы материалы к заседанию Рабочей группы в части вопросов, по которым они принимают участие;

исполняют решения (поручения), принятые на заседании Рабочей группы, а также отдельные поручения председателя Рабочей группы.

4.6. В случае отсутствия председателя Рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы – Первый заместитель Главы города Тобольска. В случае отсутствия заместителя председателя Рабочей группы – Первого заместителя Главы города Тобольска, полномочия председателя Рабочей группы осуществляет заместитель председателя Рабочей группы - Председатель Тобольской городской Думы.

В случае отсутствия секретаря (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Рабочей группы принимает лицо, исполняющее его обязанности.

4.7. Все члены Рабочей группы, а также лица, приглашенные на заседание Рабочей группы, осуществляют свои полномочия на общественных

началах или во исполнение своих служебных обязанностей по основному месту работы.

4.8. Из состава Рабочей группы может быть выделена дополнительная Рабочая группа, персональный состав которой утверждается решением Рабочей группы, принимаемым в соответствии с пунктами 4.12, 4.13 настоящего Положения.

4.9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основе текущих планов, в соответствии с решениями, принимаемыми на заседаниях и утвержденными председателем.

4.10. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от установленного состава Рабочей группы.

4.11. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Рабочей группы. При голосовании каждый член Рабочей группы имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.12. Решение Рабочей группы оформляется в виде протокола заседания.

Протокол заседания Рабочей группы подписывается председателем и секретарем Рабочей группы в пятидневный срок со дня проведения заседания Рабочей группы.

Подписанный протокол заседания в трехдневный срок направляется всем членам Рабочей группы.

4.13. Организационно-документационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска.