



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 ноября 2024 г.

№272

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobolska от 06.11.2020 №318

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 06.11.2020 №318 «О Городской межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума» следующие изменения:

в наименовании распоряжения, по тексту распоряжения, в наименованиях приложений к распоряжению и по тексту приложений к распоряжению слова «прожиточного минимума» заменить словами «границы бедности»;

преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», во исполнение п.3 распоряжения Правительства Тюменской области от 30.07.2020 №601-рп «О Координационном совете по реализации мероприятий, направленных на снижение доли населения с доходами ниже границы бедности в Тюменской области», в соответствии с приказом Департамента социального развития Тюменской области от 26.05.2023 №194-п «Об утверждении методических рекомендаций по разработке муниципальных программ снижения доли населения с доходами ниже границы бедности», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:»;

приложение №1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

приложение №2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska»

(www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

Глава города



П.А. Вагин



Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 25 ноября 2024 г. №272

Состав
Городской межведомственной комиссии по реализации мероприятий,
направленных на снижение доли населения с доходами ниже границы
бедности

Председатель комиссии:	Первый заместитель Главы города Tobolska
Заместитель председателя комиссии:	Директор МАУ «Центр социального обслуживания населения» г. Tobolsk
Секретарь комиссии:	Представитель МАУ «Центр социального обслуживания населения» г. Tobolsk
Постоянные члены комиссии:	Директор Департамента экономики Администрации города Tobolska
	Директор Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Tobolska
	Директор Департамента по образованию Администрации города Tobolska
	Директор Департамента по культуре и туризму Администрации города Tobolska
Переменные члены комиссии:	Пресс-секретарь Главы города Tobolska (по согласованию)
	Директор АУ СОН ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Tobolska» (по согласованию)
	Главный врач ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г. Tobolsk) (по согласованию)
	Заведующий Tobolskim филиалом ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница» (филиал №2) (по согласованию)
	Председатель Tobolsкой городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
	Начальник Управления социальной защиты населения города Tobolska (по согласованию)
	Начальник отделения «ГКУ ЦЗН ТО по городу Tobolsку и Tobolsкому району» (по согласованию)

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 25 ноября 2024 г. №272

Положение
о Городской межведомственной комиссии по реализации мероприятий,
направленных на снижение доли населения с доходами ниже границы
бедности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, функции, порядок формирования и деятельности Городской межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на снижение доли населения с доходами ниже границы бедности (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным в целях разработки, управления и реализации муниципальной программы «Снижение доли населения с доходами ниже границы бедности в городе Tobolske» (далее – Муниципальная программа).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тюменской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является разработка Муниципальной программы, включая разработку межведомственных мероприятий и показателей Муниципальной программы, и управление реализацией Муниципальной программы.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- анализ текущей ситуации, связанной с уровнем жизни населения города Tobolska;
- подготовка предложений по реализации мероприятий Муниципальной программы;
- разработка программы, включая разработку межведомственных мероприятий и показателей Муниципальной программы;
- мониторинг и оценка эффективности проводимых мероприятий реализации Муниципальной программы.

3. Права Комиссии

Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Привлекать к разработке Муниципальной программы территориальные органы федеральных органов исполнительной власти - Федеральной налоговой службы, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, органов внутренних дел и другие организации, к полномочиям которых относятся прямо или косвенно реализация мероприятий, направленных на снижение уровня бедности.

3.2. Приглашать для участия в заседании Комиссии руководителей и специалистов отраслевых органов Администрации города Тобольска, представителей федеральных органов, указанных в п.3.1. настоящего Положения, и другие организации, к полномочиям которых относятся прямо или косвенно реализация мероприятий, направленных на снижение уровня бедности в зависимости от сферы рассматриваемых вопросов.

3.3. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения органов законодательной (представительной) власти Тюменской области, Правительства области, органов исполнительной власти области.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.2. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь, и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается (изменяется) решением Комиссии, которое оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.3. Председатель Комиссии:

– планирует и организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии;

– определяет повестку дня заседания Комиссии;

– председательствует на заседаниях Комиссии;

– подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

– формирует проект повестки дня заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

– уведомляет членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за 2

рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

– обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов заседаний Комиссии;

– обеспечивает направление протокола заседания Комиссии всем членам Комиссии, приглашенным лицам, присутствовавшим на заседании Комиссии;

– выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии, секретаря, иных членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Комиссии принимают лица, исполняющие их обязанности.

4.6. Заседания Комиссии проходят в очном режиме и (или) в режиме видеоконференцсвязи по мере необходимости. По вопросам, требующим срочного рассмотрения, допускается проведение заочных голосований.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и направляется членам Комиссии.

4.10. Организационно-документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МАУ «Центр социального обслуживания населения» г. Тобольск.