



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2025 г.

№21-пк

**О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 19.10.2021 №92-пк**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 19.10.2021 №92-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), размещение на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального

Глава города

П.А. Вагин





Приложение  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 31 марта 2025 г. №21-пк

**Порядок предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и порядка возврата субсидий (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон №7-ФЗ), со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», (далее - Постановление №1782), законом Тюменской области от 18.02.2016 №2 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области» (далее - закон Тюменской области №2).

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Тобольске в рамках реализации социального проекта в соответствии с видами деятельности, указанными в статье 31.1 Федерального закона №7-ФЗ и законе Тюменской области №2, а также достижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1.4.1. Субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые Получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком.

1.4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) - Администрация города Тобольска, Департамент по образованию Администрации города Тобольска, Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска, Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска, до которых в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4.3. Уполномоченный орган - орган Администрации города Тобольска, осуществляющий действия, предусмотренные настоящим Порядком.

Уполномоченными органами являются:

Управление делами Администрации города Тобольска, действующее от имени Главного распорядителя Администрации города Тобольска;

Департамент по образованию Администрации города Тобольска;

Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска;

Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска.

1.4.4. Социально ориентированная некоммерческая организация - некоммерческая организация, осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона №7-ФЗ, части 2 статьи 3 Закона Тюменской области № 2 (далее - СО НКО).

1.4.5. Социальный проект - это комплекс действий и мероприятий, направленный на достижение цели, выполнение задач и получение заранее запланированных результатов для решения актуальной социальной проблемы и обеспечивающий изменение ситуации и создание условий, способствующих решению актуальных социальных вопросов.

1.4.6. Конкурс - процедура определения (отбора) получателя субсидии из числа поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии (далее - конкурс).

1.4.7. Техническое задание - документ, разработанный и утвержденный Уполномоченным органом до принятия решения о проведении конкурса и определяющий цель, задачи, мероприятия, значение целевых показателей (индикаторов), которые являются конкретными и измеримыми, максимальный размер субсидии в рублях, минимальный размер собственных средств Участника конкурса (при необходимости), срок реализации социального проекта и требования к его реализации.

1.4.8. Участник процедуры отбора - СО НКО, подавшая заявку на участие в конкурсе, зарегистрированная и ведущая деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск (далее - участник конкурса).

1.4.9. Получатель субсидии - Участник конкурса, признанный Уполномоченным органом победителем по результатам конкурса.

1.4.10. Финансовый орган - Департамент финансов Администрации города Тобольска.

1.4.11. Заявка - документ, подготовленный Участником конкурса по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, в соответствии с пунктами 2.3, 2.8 - 2.9 настоящего Порядка, в целях участия в конкурсе, проводимом Уполномоченным органом.



1.5. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.6. Информация о проведении конкурса размещается в государственной информационной системе Тюменской области <https://тюменьгранты.72to.ru/> (далее – государственная информационная система).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Конкурс проводится в государственной информационной системе при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию социальных проектов в соответствии с видами деятельности, указанными в статье 31.1 Федерального закона №7-ФЗ и законе Тюменской области №2 и с указанием на едином портале информации о странице государственной информационной системы, в которой размещается объявление о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

Решение о проведении конкурса принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом.

2.2. Порядок взаимодействия Участников конкурса и Уполномоченного органа:

а) взаимодействие Уполномоченного органа с Участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной информационной системе;

б) обеспечение доступа Участников конкурса к государственной информационной системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения конкурса, предусмотренных государственной информационной системой, взаимодействие Уполномоченного органа с Участниками конкурса может осуществляться путем личного обращения в Уполномоченный орган и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, сайт или почтовый адрес Уполномоченного органа с использованием оригиналов и (или) копий документов, определенных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

г) Уполномоченный орган не вправе требовать от Участника конкурса

представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника конкурса требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе;

д) проверка соответствия Участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.3. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является конкурс, включающий в себя определение Получателя субсидии из числа Участников конкурса и поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.4. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган не ранее размещения информации о конкурсе в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином портале и не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок для участия в конкурсе размещает в государственной информационной системе объявление о проведении конкурса с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении конкурса (с размещением указателя страницы государственной информационной системы на едином портале);

б) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц в государственной информационной системе;

е) требований к Участникам конкурса, определенных пунктом 2.6 и к перечню документов, предоставляемых Участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок об участии в конкурсе, показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно - критерии оценки, показатели критериев оценки, заявки);

з) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок на доработку, порядка внесения изменений



в заявки, порядка отклонения заявок и основаниях для их отклонения;

- к) порядок рассмотрения и оценки заявок комиссией;
- л) порядок распределения субсидий между победителями конкурса и порядок взаимодействия с победителем конкурса по результатам его проведения;
- м) срок размещения результатов конкурса (протокола подведения итогов конкурса) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы государственной информационной системы на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;
- н) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- о) срока, в течение которого победитель конкурса подписывает соглашение о предоставлении субсидии;
- п) максимального размера субсидии;
- р) приоритетного направления конкурса;
- с) условий и порядка проведения конкурса, в соответствии с настоящим Порядком, порядок взаимодействия с победителем конкурса по результатам его проведения;
- т) параметров технического задания по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- у) формы заявки (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.5. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса в государственной информационной системе и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок для участия в конкурсе, направляет Участнику отбора соответствующие разъяснения.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Участники конкурса на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

- а) Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- б) Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Участник конкурса не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Участник конкурса не получает средства из бюджета города Тобольска на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Тобольск;

з) Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника конкурса.

2.7. В техническое задание помимо сведений, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Уполномоченным органом включаются следующие требования к Участникам конкурса:

- а) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- б) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;



в) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

г) перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия Участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка.

2.8. Для участия в конкурсе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, Участник конкурса подает заявку через личный кабинет в государственной информационной системе в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм с приложением следующих документов:

а) учредительные документы в виде электронной копии в формате pdf;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника конкурса (не требуется, если Участник конкурса обращается самостоятельно или от имени Участника конкурса обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

г) паспорт социального проекта, направленного на достижение результатов и целевых показателей, указанных в утвержденном Уполномоченным органом техническом задании, с отраженными в нем экономически обоснованными расходами на его реализацию (далее - смета расходов);

д) при наличии у Участника конкурса задолженности, размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, - справку в электронном виде о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

е) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) - Участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

ж) справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Администрации города Тобольска, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Тобольском на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку.

2.9. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не

ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В состав заявки Участником конкурса может включаться иная информация (документы) о деятельности Участника конкурса, в том числе информация об основных мероприятиях за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности Участника конкурса, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») за предшествующий год) и иная информация.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.10. Проверка соответствия Участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в срок, определенный пунктом 2.16 настоящего Порядка:

2.10.1. при наличии технической возможности на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.10.2. в случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Уполномоченным органом:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством запроса у Участника конкурса:

- информации о том, что Участник конкурса не получает средства из бюджета города Тобольска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- информации об отсутствии у Участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Тобольск;



- сведений об исполнении Участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>);

- посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника конкурса не введена процедура банкротства.

2.11. Заявка, распечатанная через личный кабинет в государственной информационной системе, подписывается руководителем Участника конкурса (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами) и представляется в государственной информационной системе в электронной форме в виде одного файла.

2.12. Участник конкурса несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной информации на получение субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. К категории получателей субсидии, согласно данному Порядку, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в форме общественных или религиозных организаций (объединений), общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, казачьих обществ, некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, а также в других формах, предусмотренных федеральными законами, осуществляющие виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

2.14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и показатели, образующие указанные критерии оценки устанавливаются в соответствии с Методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета города Тобольск социально ориентированным некоммерческим

организациям (приложение 1 к Положению о конкурсной комиссии по вопросам предоставления из бюджета города Тобольска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям).

2.15. Днем и временем подачи заявки является запись даты, времени и присвоения заявке статуса «подана» в личном кабинете Участника конкурса.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня присвоения заявке статуса «подана» осуществляет проверку Участника конкурса на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4.8 настоящего Порядка, наличия указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка документов, соответствия заявки требованиям пунктов 2.7 и 2.8 Порядка.

2.17. По итогам проверки заявке может быть присвоен статус «возвращена на доработку» в случае, если срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, еще не завершен, или «зарегистрирована».

2.18. Основаниями для присвоения заявке статуса «возвращена на доработку» являются:

невключение в состав заявки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

несоответствие заявки пункту 2.11 настоящего Порядка в том числе: отсутствие в заявке подписи руководителя, отсутствие печати организации (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами), заявка подписана не уполномоченным лицом;

несоответствие заявки техническому заданию.

2.19. При наличии оснований для отправления заявки на доработку Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка, направляет в государственной информационной системе заявку на доработку, изменяя статус заявки с «подана» на «возвращена на доработку».

2.20. Участник конкурса, заявка которого получила статус «возвращена на доработку», вправе повторно направить заявку после устранения замечаний по итогам проверки в пределах срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Днем и временем повторной подачи заявки является запись даты, времени присвоения заявке статуса «подано» в личном кабинете Участника конкурса.

2.21. Заявкам, которые соответствуют требованиям пунктов 1.4.8, 2.6, 2.11 настоящего Порядка, по итогам проверки присваивается статус «зарегистрирована».

Днем и временем регистрации заявки является запись даты, времени и присвоения заявке статуса «зарегистрирована» в государственной информационной системе.

2.22. Участник конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, после подачи и присвоения заявке статуса «подана» путем выбора статуса «отозвать заявку» в личном кабинете Участника конкурса с указанием комментария отзыва заявки в государственной информационной системе.



Возврат заявки выполняется автоматически в государственной информационной системе путем изменения статуса заявки на «отозвана заявителем».

2.23. Внесение изменений в заявки Участников конкурса допускается только путем включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в статусе «возвращена на доработку».

2.24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня присвоения заявке статуса «зарегистрирована»:

осуществляет проверку на предмет соответствия Участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

осуществляет проверку достоверности представленной Участником конкурса информации путем проверки наличия в ней противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие организации, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет проверку соблюдения Участником конкурса срока и (или) времени подачи заявки, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.25. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.25.1. несоответствие Участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.25.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.25.3. подача Участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.24 принимает решение об отклонении заявки и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает соответствующую информацию в государственной информационной системе с указанием полного наименования организации - Участника конкурса, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия социального проекта.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Уполномоченный орган после окончания даты (или) времени, указанного в объявлении о проведении конкурса приема заявок, в срок, указанный в пункте 2.24 Порядка, оформляет заключение о допуске к участию в конкурсе, и в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения размещает соответствующую информацию в государственной информационной системе с указанием полного наименования Участника конкурса, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия социального проекта.

Допущенным заявкам присваивается статус «экспертиза».

2.27. Для проведения оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, Уполномоченным органом формируется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия создается и действует в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по вопросам предоставления из бюджета города Тобольска субсидий СО НКО (далее – Положение) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.28. Заявки рассматриваются членами конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней с даты присвоения заявкам статуса «экспертиза».

2.29. Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в соответствии с Методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 1 к Положению (далее - Методика).

2.30. Рассмотрение поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок путем проведения оценки заявок комиссией в соответствии с Методикой.

В случае поступления заявок от двух и более Участников конкурса, при условии отсутствия оснований для отклонения заявки Участника конкурса, установленных пунктом 2.25 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом по итогам проведения оценки заявок комиссией в соответствии с Методикой.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, Уполномоченным органом признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и настоящим Порядком, только одна заявка, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии Участнику конкурса, подавшему такую заявку.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале и в государственной информационной системе информацию о признании конкурса несостоявшимся.

2.31. Результаты оценки заявок оформляются в протоколе, подписываемом председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган размещает в государственной информационной системе протокол подведения итогов конкурса, в том числе:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок;
- в) информацию об Участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об Участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- д) перечень Участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием причин отказа;
- е) последовательность оценки заявок Участников конкурса, присвоенные



заявкам Участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

ж) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, его основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия социального проекта, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия, размера предоставляемой субсидии;

з) протокол подведения итогов конкурса, которым оформлено решение, связанное с проведением конкурса, и который содержит сведения о членах конкурсной комиссии, результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

2.32. Уполномоченный орган принимает решение о признании победителя конкурса в форме приказа о предоставлении субсидии победителю конкурса, с указанием победителя конкурса и размера предоставляемой субсидии, и (или) отказе в их предоставлении с указанием перечня Участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о предоставлении субсидии победителю конкурса в государственной информационной системе присваивает заявке Участника конкурса, которому предоставляется субсидия, статус «победитель конкурса». Заявкам Участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, присваивается статус «проект не получил поддержки».

2.33. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- отсутствия заявок;
- принятия Уполномоченным органом решения об отклонении всех поступивших заявок, по основаниям, установленным настоящим Порядком. В этих случаях Уполномоченный орган издает приказ о признании конкурса несостоявшимся.

Информация о признании конкурса не состоявшимся размещается Уполномоченным органом в государственной информационной системе в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

2.34. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, наступления форс-мажорных обстоятельств (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия), Уполномоченный орган вправе отменить проведение конкурса.

Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения конкурса допускается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса размещается в государственной информационной системе и содержит информацию о причинах отмены

конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в срок не более 3 рабочих дней в личном кабинете Участника конкурса со дня размещения объявления об отмене проведения конкурса.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене в государственной информационной системе.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году.

3.2. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется в соответствии с расчетом (сметой) планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности.

3.3. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из максимального размера субсидии, указанного в техническом задании, по формуле:

$R_c = R_o - R_{cc}$ , где:

$R_c$  - размер предоставляемой субсидии;

$R_o$  - общий размер расходов;

$R_{cc}$  - размер собственных средств.

Направления расходования средств субсидии:

3.4. Направление расходования средств субсидии.

3.4.1. Административные расходы:

- расходы на оплату труда с начислениями;
- расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ;
- расходы на приобретение оборудования (основных средств);
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на программное обеспечение;
- расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;
- командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные);
- расходы за аренду помещений, оборудования;
- расходы за банковские комиссии в период реализации социального проекта при осуществлении расчетов при реализации средств субсидии.

3.4.2. Иные расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятий:

- расходы на оплату курсов, семинаров;
- расходы по рекламно-информационному обеспечению мероприятия, включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых,



фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

- расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд) участникам в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды;

- расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для организации и участия в мероприятии;

- расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия.

3.5. Получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет, полученных из бюджета города Тобольска средств, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и условиями заключенного соглашения.

3.6. В случае наличия потребности у Получателя субсидии в расходах на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в следующем финансовом году, источником финансового обеспечения данных расходов могут являться остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, использование которых санкционировано решением Уполномоченного органа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

3.7. Субсидия, остатки субсидии, предоставленные на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, не использованные в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января очередного финансового года (за исключением случая, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка), а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в пункте 4.9 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет города Тобольска до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, Получателем субсидии.

#### 4. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

4.1. Субсидия предоставляется победителю конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим порядком.

4.2. Специалист Уполномоченного органа:

4.2.1. осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с

типовой формой, утвержденной финансовым органом, в течение 5 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии;

4.2.2. в день завершения подготовки проекта соглашения к его подписанию сторонами уведомляет получателя субсидии о необходимости явиться в Уполномоченный орган для подписания соглашения.

4.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты уведомления обеспечивает подписание соглашения при личном обращении в Уполномоченный орган.

4.4. В случае неявки получателя субсидии в Уполномоченный орган для заключения соглашения в срок, установленный в пункте 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

4.5. Подписание соглашения Уполномоченным органом осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания соглашения Получателем субсидии.

4.6. В течение 1 рабочего дня после подписания сторонами соглашения осуществляется его регистрация, после чего каждой из сторон вручается подписанный экземпляр соглашения.

Подтверждением получения Получателем субсидии соглашения является отметка подписавшего соглашение от имени Получателя субсидии или уполномоченного им лица на экземпляре соглашения, остающемся в Уполномоченном органе.

4.7. Заключение дополнительного соглашения к соглашению (при наличии необходимости и законных оснований к его заключению) осуществляется в порядке, аналогичном порядку заключения соглашения, если иное не установлено условиями заключенного сторонами соглашения.

4.8. Получатель субсидии, как сторона заключенного соглашения, обязан соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и заключенным соглашением.

4.9. Результатом предоставления субсидий является реализация мероприятий, предусмотренных соглашением, в полном объеме.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество граждан, участвовавших в мероприятиях, запланированных социально ориентированной некоммерческой организацией, либо количество оказанных услуг и (или) выполненных работ в рамках реализации мероприятия, предусмотренного соглашением.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии на дату, определенную соглашением, но не позднее 31 декабря года, в котором использована субсидия.

4.10. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней за днем подписания соглашения, в безналичной



форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в заключенном соглашении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

4.11. Предоставленная субсидия должна быть использована на цели и в срок, предусмотренные соглашением.

4.12. В соглашении должно быть предусмотрено требование о включении в соглашение в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении сторонами согласия по новым условиям.

4.13. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.14. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Возврат субсидии в бюджет города Тобольска в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчеты о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии в сроки и по форме согласно Соглашению о предоставлении субсидии - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## 6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 рабочих дней с момента выявления нарушений.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 4.9 настоящего Порядка.

6.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии, направляет Учреждению требование о возврате в бюджет города Тобольска субсидии или ее части в размере, установленном в данном требовании, путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми



актами города Тобольска.

6.4. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа), Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

6.5. Решение о возврате средств субсидии принимается Уполномоченным органом в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня установления факта нарушения и/или недостижения значений результатов предоставления субсидии.

6.6. В случае непринятия уполномоченным органом решения о наличии потребности в осуществлении расходов, источником обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка, и невозврата Получателем субсидии остатков субсидии в бюджет города Тобольска до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, уполномоченный орган до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

6.7. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 рабочих дней со дня получения им требования.

6.8. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 6.7 настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

### ЗАЯВКА на участие в конкурсе

(полное наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

|                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации                                          |  |
| Организационно-правовая форма                                                                                          |  |
| Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года)                                                                   |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)                                                                  |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)                                                 |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)                                      |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)                                                                           |  |
| Код причины постановки на учет (КПП)                                                                                   |  |
| Номер расчетного счета                                                                                                 |  |
| Наименование банка                                                                                                     |  |
| Банковский идентификационный счет (БИК)                                                                                |  |
| Номер корреспондентского счета                                                                                         |  |
| Адрес (местонахождения) постоянно действующего органа                                                                  |  |
| Почтовый адрес                                                                                                         |  |
| Телефон                                                                                                                |  |
| Сайт в сети «Интернет»/ссылка на социальную сеть                                                                       |  |



|                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Адрес электронной почты                                                                            |  |
| Наименование должности руководителя                                                                |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя                                                                |  |
| Численность штатных работников                                                                     |  |
| Численность добровольцев                                                                           |  |
| Численность учредителей (участников, членов)                                                       |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных СО НКО в предыдущем году, из них:                         |  |
| взносы учредителей (участников, членов)                                                            |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц                                                             |  |
| пожертвования физических лиц                                                                       |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, бюджета города Тобольска |  |
| доход от целевого капитала                                                                         |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО                                             |  |
| Основной вид деятельности                                                                          |  |
| Дополнительные виды деятельности                                                                   |  |
| Информация о социальном проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсе             |  |
| Наименование социального проекта                                                                   |  |
| Наименование органа управления СО НКО, утвердившего социальный проект                              |  |
| Дата утверждения социального проекта                                                               |  |
| Сроки реализации социального проекта                                                               |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию социального проекта                                 |  |
| Запрашиваемый размер субсидии                                                                      |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования социального проекта                                          |  |

С условиями конкурса ознакомлен до подачи заявки и согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



### СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения договора гражданско-правового характера на оказание услуг (выполнение работ) и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

#### даю согласие

Департаменту по культуре и туризму Администрации города Тобольска, расположенному по адресу: г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, 27, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике конкурса, о подаваемом социальном проекте, иной информации об Участнике конкурса, связанной с конкурсом заявок.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- СНИЛС;
- ИНН.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Прошу информировать способом: по адресу:

\_\_\_\_\_, e:mail \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

### СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года у \_\_\_\_\_

отсутствует просроченная задолженность по \_\_\_\_\_

Полное и сокращенное наименование организации

возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Администрации города Тобольска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Тобольском.

Руководитель,

иное уполномоченное лицо / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер (при наличии) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения заявок Участников конкурса по предоставлению из бюджета города Тобольска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, законами Тюменской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора и Правительства Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города Тобольска, Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3. Состав конкурсной комиссии формируется Уполномоченным органом из представителей органов местного самоуправления города Тобольска, Общественной палаты города Тобольска, общественных советов при Уполномоченном органе, представителей средств массовой информации, учреждений и организаций сферы науки, образования, спорта и молодежной политики, культуры и туризма и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Тобольска.

1.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Уполномоченного органа, который принимает решение о проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета города Тобольска социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.5. Уполномоченный орган в пределах компетенции обеспечивает работу конкурсной комиссии.

1.6. Участник конкурса, представитель которого является членом конкурсной комиссии, не может являться Участником конкурса.

1.7. В состав конкурсной комиссии не может входить представитель Уполномоченного органа.

1.8. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 (пяти) человек.

1.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

**2. Функции конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия:

а) рассматривает заявки Участников конкурса, направленные в рамках проведения конкурса через единую государственную систему, предоставленные комиссии Уполномоченным органом;

б) проводит оценку социальных проектов в соответствии с Методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета города Тобольска социально ориентированным некоммерческим организациям согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее - Методика);

в) заполняет оценочный лист социального проекта согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее - оценочный лист);

г) принимает решение по результатам итоговой оценки социального проекта, которое отражает в протоколе заседания комиссии (далее - протокол);

д) направляет подписанный протокол в Уполномоченный орган.

**3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, в ее состав входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии организует ее работу, назначает заседания и определяет повестку дня, ведет заседания. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, обеспечивает хранение поступивших в комиссию материалов и оперативный доступ к ним в случае служебной необходимости, ведет протоколы заседаний комиссии и осуществляет процедуру приема и передачи поступивших в комиссию документов и материалов Уполномоченному органу.

3.4. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с Участниками конкурса.

3.5. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов социального проекта на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом:

а) Уполномоченный орган - до утверждения состава конкурсной комиссии;

б) конкурсную комиссию - до начала рассмотрения заявок на участие в



конкурсе.

В случае наличия у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса Уполномоченный орган исключает данного члена комиссии из состава конкурсной комиссии и вносит соответствующие изменения в состав конкурсной комиссии для обеспечения численного состава конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения.

3.7. Организационной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

3.8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки Участников конкурса с приобщенными к ним документами, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня присвоения заявкам статуса «экспертиза».

3.9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки У

частников конкурса, предоставленные комиссии Уполномоченным органом, и осуществляет оценку социального проекта по группам критериев, указанным в оценочном листе.

3.10. Оценка социальных проектов осуществляется в следующем порядке:

а) члены конкурсной комиссии оценивают социальный проект по каждому из критериев, указанному в оценочном листе, на соответствие техническому заданию и в соответствии с Методикой по каждому критерию присваиваются баллы;

б) секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных листов по каждому социальному проекту заполняет итоговую ведомость, в которой выводится итоговый балл.

3.11. При отборе социальных проектов учитывается общая сумма набранных баллов.

Решение по определению победителя конкурса принимается конкурсной комиссией в случае, если проект по результатам оценки набрал наибольшую сумму баллов, при этом суммарная оценка проекта должна быть не ниже 40 (сорока) процентов от максимально возможной суммарной оценки социального проекта.

3.12. Подписанный всеми членами конкурсной комиссии протокол с отраженным в нем решением конкурсной комиссии о победителе (победителях) конкурса и размером предоставляемой субсидии передается секретарем комиссии в Уполномоченный орган в день подписания протокола членами конкурсной комиссии.

Приложение 1  
к Положению о конкурсной комиссии  
по вопросам предоставления из бюджета города Тобольска  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям

## МЕТОДИКА

### оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета города Тобольск социально ориентированным некоммерческим организациям определяет порядок проведения независимой экспертизы конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе (далее соответственно - Методика, независимая экспертиза).

1.2. Независимая экспертиза включает оценку заявок на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии.

#### 2. Оценка заявки конкурсной комиссией

2.1. Член конкурсной комиссии при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

2.2. Член конкурсной комиссии оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

2.3. Общая оценка члена конкурсной комиссии по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

2.4. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

| № | Критерии оценки заявок                                                                                                                                                 | Коэффициенты значимости |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Актуальность и социальная значимость социального проекта                                                                                                               | 2                       |
| 2 | Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам                      | 2                       |
| 3 | Инновационность, уникальность социального проекта                                                                                                                      | 0,5                     |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 2                       |
| 5 | Реалистичность сметы социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта                                                       | 1                       |

|    |                                                                                                                                            |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6  | Масштабность реализации социального проекта                                                                                                | 0,5 |
| 7  | Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития | 0,5 |
| 8  | Опыт Заявителя по успешной реализации социального проекта, по соответствующему направлению деятельности                                    | 0,5 |
| 9  | Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности                                                      | 1   |
| 10 | Информационная открытость Заявителя                                                                                                        | 0,5 |

2.5. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным 2.4 настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость социального проекта

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 - 10 | Актуальность и социальная значимость социального проекта убедительно доказаны:<br>- проблемы, на решение которых направлен социальный проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;<br>- социальный проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;<br>- имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;<br>- мероприятия социального проекта полностью соответствуют приоритетным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка) |
| 6 - 8  | Актуальность и социальная значимость социального проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:<br>- проблемы, на решение которых направлен социальный проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации социального проекта и (или) целевой группы;<br>- проблемы, на решение которых направлен социальный проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации социального проекта.                                                |
| 3 - 5  | Актуальность и социальная значимость социального проекта доказаны недостаточно убедительно:<br>- проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации социального проекта;<br>- в социальном проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен социальный проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 0 - 2  | Актуальность и социальная значимость социального проекта не доказана:<br>- проблема, которой посвящен социальный проект, не относится к разряду востребованных обществом, либо слабо обоснована авторами;<br>- большая часть мероприятий социального проекта не связана с выбранным приоритетным направлением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

2) логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 - 10 | Социальный проект полностью соответствует данному критерию:<br>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социального проекта;<br>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;<br>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социального проекта;<br>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи социального проекта                         |
| 6 - 8  | По данному критерию социальный проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:<br>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность социального проекта;<br>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социального проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий социального проекта требуют корректировки           |
| 3 - 5  | Социальный проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:<br>- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации социального проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;<br>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами.                                                                                                                                                                       |
| 0 - 2  | Социальный проект не соответствует данному критерию:<br>- Социальный проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий социального проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;<br>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов социального проекта делают реализацию такого социального проекта нецелесообразной;<br>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам социального проекта, из-за непредусмотренности создают значительные риски реализации социального проекта. |

3) инновационность, уникальность социального проекта

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 - 10 | Социальный проект является инновационным, уникальным:<br>- социальный проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность                                                                                                                                                                                        |
| 6 - 8  | Социальный проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:<br>- социальный проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения) |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | инноваций);<br>- у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 - 5 | Социальный проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:<br>- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;<br>- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными. |
| 0 - 2 | Социальный проект не является инновационным, уникальным:<br>- проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;<br>- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)                                                                                                |

4) соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 - 10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:<br>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты социального проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию социального проекта соразмерно и обоснованно                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 - 8  | Данный критерий хорошо выражен в заявке:<br>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты социального проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;<br>- по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются незначительные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) |
| 3 - 5  | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:<br>- в заявке изложены ожидаемые результаты социального проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;<br>- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 0 - 2  | Данный критерий плохо выражен в заявке:<br>- ожидаемые результаты социального проекта изложены неконкретно;<br>- предполагаемые затраты на достижение результатов социального проекта явно завышены;<br>- описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

5) реалистичность сметы социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 - 10 | Социальный проект полностью соответствует данному критерию:<br>- в смете социальным проектом предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий социального проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями социального проекта;<br>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг;<br>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;<br>- в программе (проекте) предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 - 8 | Социальный проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания члена конкурсной комиссии:<br>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);<br>- имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).<br>К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 - 5 | Социальный проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:<br>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями социального проекта и достижением ожидаемых результатов;<br>- в смете социального проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации социального проекта расходы;<br>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);<br>- отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг;<br>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями социального проекта                                                                                                   |
| 0 - 2 | Социальный проект не соответствует данному критерию:<br>- предполагаемые затраты на реализацию социального проекта явно завышены, либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям социального проекта, условиям конкурса;<br>- отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг;<br>- в смете социального проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями порядка;<br>- смета социального проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки;<br>- смета социального проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий социального проекта, либо вообще не имеет отношения к реализации социального проекта;<br>- имеются несоответствия между суммами в описании социального проекта и в ее смете;<br>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные |

6) масштаб реализации социального проекта

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 - 10 | Социальный проект по данному критерию проработан отлично:<br>- заявленный территориальный охват социального проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен социальный проект;<br>- в социальном проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров |
| 6 - 8  | Социальный проект по данному критерию проработан хорошо:<br>- в социальном проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации                                                                                                                                                                                                                                                  |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;<br>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации социального проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом.                                                                                                |
| 3 - 5 | Социальный проект по данному критерию проработан удовлетворительно:<br>- возможность реализации социального проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом социального проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;<br>- в качестве территории реализации социального проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации социального проекта |
| 0 - 2 | Социальный проект по данному критерию проработан плохо:<br>- заявленная территория реализации социального проекта не подтверждается содержанием заявки;<br>- не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке                                                                                                                                                                                                                                       |

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 - 10 | Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию социального проекта в объеме более 30% бюджета социального проекта:<br>- Заявитель располагает ресурсами на реализацию социального проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;<br>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета социального проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета социального проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации социального проекта, и за срок реализации социального проекта);<br>- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам социального проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;<br>- Заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по социальному проекту и использования его результатов после завершения поддержки в форме субсидии |
| 6 - 8  | Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию социального проекта в объеме от 20 до 30% бюджета социального проекта;<br>- Заявитель располагает ресурсами на реализацию социального проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;<br>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета социального проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;<br>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития социального проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения поддержки в форме субсидии, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по социальному проекту                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 - 5 | Дополнительные ресурсы на реализацию социального проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:<br>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета социального проекта, либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);<br>- продолжение реализации социального проекта после окончания финансирования описано общими фразами |
| 0 - 2 | Реализация социального проекта предполагается практически только за счет субсидии:<br>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета программы (проекта), либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;<br>- отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения поддержки в форме субсидии                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

8) опыт Заявителя по успешной реализации социального проекта, по соответствующему направлению деятельности

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 - 10 | У Заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:<br>- Заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 3 лет;<br>- в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;<br>- Заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;<br>- у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);<br>- у Заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности |
| 6 - 8  | У Заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:<br>- у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);<br>- в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта Заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;<br>- Заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 - 5  | У Заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:<br>- в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации социальных проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;<br>- Заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | суммой субсидии) объемами целевых средств;<br>- Заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте Заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 0 - 2 | У Заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:<br>- Заявитель не имеет опыта активной деятельности, либо подтвержденной деятельности за последний год;<br>- опыт проектной работы Заявителя в заявке практически не описан;<br>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом Заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);<br>- основной профиль деятельности Заявителя не соответствует выбранному приоритетному направлению |

#### 9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 - 10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:<br>- Социальный проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации социального проекта профилям;<br>- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над социальным проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта                          |
| 6 - 8  | Данный критерий хорошо выражен в заявке:<br>- социальный проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 - 5  | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:<br>- в заявке содержится описание команды социального проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы, либо не приводятся;<br>- сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации социального проекта;<br>- указанные в заявке члены команды социального проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации социального проекта |
| 0 - 2  | Данный критерий плохо выражен в заявке:<br>- описание команды социального проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;<br>- имеются высокие риски реализации социального проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды социального проекта                                                                                                                                                                                   |

#### 10) информационная открытость организации

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 - 10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:<br>- информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;<br>- деятельность Заявителя систематически освещается в средствах массовой информации;<br>- Заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных социальных проектах и мероприятиях, составе органов управления; |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | - Заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;<br>- Заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6 - 8 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:<br>- Заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе Заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных проектах;<br>- информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;<br>- деятельность Заявителя периодически освещается в средствах массовой информации |
| 3 - 5 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:<br>- деятельность Заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в интернете;<br>- у Заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;<br>- отчеты о деятельности Заявителя отсутствуют в открытом доступе                                                                                                                                                |
| 0 - 2 | Данный критерий плохо выражен в заявке:<br>- информация о деятельности Заявителя практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

2.6. Заключение члена конкурсной комиссии по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке по форме согласно Приложению 1 к Методике и направляется Уполномоченному органу в течение 7 рабочих дней со дня присвоения заявкам статуса «экспертиза».

2.7. Уполномоченный орган на основании оценочного листа определяет итоговый балл заявки, как сумму средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

2.8. При расчете итогового балла заявки при условии реализации социального проекта Участниками конкурса, имеющими статус – исполнитель общественно полезных услуг, применяется повышающий коэффициент: 1,2.

2.9. По результатам оценки заявки Уполномоченный орган средств выносит следующее решение:

а). Социальный проект соответствует критериям, рекомендован к поддержке (от 41 балла и выше);

б). Социальный проект не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке (от 0 до 40 баллов).

2.10. Победителем конкурса

2.10. При равном количестве баллов победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого имеет более раннюю дату регистрации.

Приложение 1  
к Методике оценки заявок на участие в конкурсе  
на предоставление субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**Оценочный лист**

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Наименование социального проекта                        |  |
| Полное наименование Участника конкурса                  |  |
| Приоритетное направление реализации социального проекта |  |

| №  | Критерии оценки заявок                                                                                                                                                 | Коэффициенты<br>значимости | Оценка по<br>критерию<br>(от 0 до 10<br>баллов) | Итоговый<br>балл по<br>критерию<br>(ст. 3 x ст. 4) | Примечание |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                      | 3                          | 4                                               | 5                                                  | 6          |
| 1. | Актуальность и социальная значимость социального проекта                                                                                                               | 2                          |                                                 |                                                    |            |
| 2. | Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам                      | 2                          |                                                 |                                                    |            |
| 3. | Инновационность, уникальность социального проекта                                                                                                                      | 0,5                        |                                                 |                                                    |            |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 2                          |                                                 |                                                    |            |
| 5. | Реалистичность сметы социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта                                                       | 1                          |                                                 |                                                    |            |
| 6. | Масштабность реализации социального проекта                                                                                                                            | 0,5                        |                                                 |                                                    |            |
| 7. | Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития                             | 0,5                        |                                                 |                                                    |            |

|               |                                                                                                         |     |  |  |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| 8.            | Опыт Заявителя по успешной реализации социальных проектов, по соответствующему направлению деятельности | 0,5 |  |  |  |
| 9.            | Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта, планируемой деятельности                  | 1   |  |  |  |
| 10.           | Информационная открытость Заявителя                                                                     | 0,5 |  |  |  |
| Итоговый балл |                                                                                                         |     |  |  |  |

Вывод по результатам оценки заявки:

---



---



---

Общий комментарий члена конкурсной комиссии

---



---



---

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П