



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2025 г.

№32-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Tobольска от 20.01.2020 №07-пк, от 05.09.2022 №81-пк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobольска:

1. Внести в постановление Администрации города Tobольска от 20.01.2020 №07-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Tobольска от 02.06.2020 №28-пк, от 07.12.2020 №74-пк, от 26.07.2021 №57-пк, от 12.07.2022 №59-пк, от 14.08.2023 №64-пк, от 15.04.2024 №17-пк, от 13.05.2024 №26-пк, от 07.10.2024 №57-пк) следующие изменения:

абзац второй пункта 2.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Органом Администрации, обеспечивающим предоставление услуги, является Департамент.»;

абзац второй подпункта «б» пункта 2.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«муниципальный правовой акт Администрации города Tobольска о внесении изменений в разрешение на строительство, а в случае, если вносятся изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения на строительство - разрешение на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство.»;

в абзаце втором подпункта «г» пункта 2.3.1 приложения к постановлению слово «решение» заменить словами «муниципальный правовой акт Администрации города Tobольска»;

в подпункте «а» пункта 2.7.1 приложения к постановлению слова и цифры «в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3» заменить словами и цифрами «в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3»;

в подпункте «к» пункта 2.7.1 приложения к постановлению слова «в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в

случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора» заменить словами «в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора»;

пункт 2.9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9.1. В выдаче разрешения на строительство отказывается в случаях, предусмотренных частями 3, 3.2, 13, 13.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 3.3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент запрашиваемой информации (документов) с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, или со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, Уведомления о переходе прав и приложенных к ним документов, в случае предоставления документов, указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.4 Регламента Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно, или со дня получения заключения Комитета по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области осуществляет проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги, Уведомления о переходе прав, приложенных к ним документов и полученных в ходе межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных главой 2.9 Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в главе 2.9 Регламента, сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.3.2 Регламента, осуществляет подготовку проекта письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает его директору Департамента, которым обеспечивается проверка соблюдения настоящего Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

При отсутствии замечаний к проекту письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги директор Департамента согласовывает данный проект.

После согласования директором Департамента проекта письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник Департамента обеспечивает его направление заместителю Главы города Tobольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента (далее - Заместитель), для подписания.

Заместитель при подписании проекта письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги проверяет соблюдение настоящего

Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

Подписание Заместителем осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения проектов и документов, необходимых для подписания результата предоставления муниципальных услуг.

При наличии замечаний к проекту результата предоставления муниципальной услуги директор Департамента, Заместитель возвращают документы, поступившие для подписания. Устранение замечаний осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата документов. После устранения замечаний проект результата предоставления муниципальной услуги вместе с делом повторно передаются для подписания в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае выявления нарушений в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты директор Департамента, Заместитель инициируют привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в порядке, установленном действующим законодательством.

В проекте письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги указываются конкретные основания из установленных в главе 2.9 Регламента, а также положения заявления о предоставлении муниципальной услуги, Уведомления о переходе прав или приложенных к ним документов, в отношении которых выявлены такие основания.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении причины (основания) для отказа.

При повторном обращении с заявлением о выдаче разрешения на строительство Заявитель (представитель Заявителя) вправе в пределах срока действия градостроительного плана земельного участка (а в случае обращения за разрешением на строительство линейного объекта - до момента вступления в силу изменений в утвержденную документацию по планировке территории) не предоставлять документы, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2.6.1 Регламента, к которым не было замечаний в рамках письменного отказа в предоставлении услуги.»;

пункт 3.3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в главе 2.9 Регламента, сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.3.3 Регламента, или за днем проведения осмотра объекта капитального строительства, в отношении которых не осуществлялся государственный строительный надзор, осуществляет подготовку одного из следующих документов: разрешение на строительство, муниципального правового акта Администрации города Тобольска о внесении изменений в разрешение на строительство, разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на

строительство в случае внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, муниципального правового акта Администрации города Тобольска о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее - Решение).

Проект Решения в день его подготовки передается сотрудником Департамента директору Департамента, которым обеспечивается проверка соблюдения настоящего Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

При отсутствии замечаний к проекту Решения директор Департамента согласовывает данный проект.

После согласования директором Департамента проекта Решения сотрудник Департамента обеспечивает его направление Заместителю для подписания.

Заместитель при подписании проекта Решения проверяет соблюдение настоящего Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

Подписание Заместителем осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения проекта Решения и документов, необходимых для подписания результата предоставления муниципальных услуг.

При наличии замечаний к проекту результата предоставления муниципальной услуги директор Департамента, Заместитель возвращают документы, поступившие для подписания. Устранение замечаний осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата документов. После устранения замечаний проект результата предоставления муниципальной услуги вместе с делом повторно передаются для подписания в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае выявления нарушений в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты директор Департамента, Заместитель инициируют привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в порядке, установленном действующим законодательством.».

2. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 05.09.2022 №81-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» следующие изменения:

в абзаце первом пункта 2.6.2 приложения к постановлению слова «в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

исключить;

подпункт «в» пункта 2.6.2 приложения к постановлению дополнить словами «(предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности, в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае, указанном в части 22 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



П.А. Вагин