



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2025 г.

№38-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 26.10.2020 №57-пк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 26.10.2020 №57-пк «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тобольска от 26.07.2021 №57-пк, от 12.07.2022 №58-пк, от 26.06.2024 №29-пк) следующие изменения:

в пункте 2.4.1 приложения к постановлению цифры «60» заменить цифрами «30»;

в пункте 2.5.1 приложения к постановлению слова «электронных региональных реестров» заменить словами «электронного регионального реестра»;

пункты 2.6.1 – 2.6.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящей главой устанавливается исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и направляемых по выбору заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Департамент посредством почтовой связи на бумажном носителе, в форме электронного документа на интернет-сайте «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtumen.ru) (далее - Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», личного обращения в МФЦ.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявление, заявление о

проведении аукциона, заявление о предоставлении муниципальной услуги) по форме, установленной приложением 1 к Регламенту (в случае если заявление подается в электронном виде через «Личный кабинет» - по форме, размещенной на Региональном Портале);

2.6.3. При подаче заявления посредством личного приема предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, который подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности. В случае если заявление подается представителем заявителя посредством личного приема, предоставляются оригиналы документа, удостоверяющего его личность, а также подтверждающего полномочия представителя заявителя, которые подлежат возврату представителю заявителя после удостоверения его личности и полномочий. При подаче заявления посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия. При подаче заявления в электронной форме прикрепляется электронная копия документа или электронный документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный организацией и удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная подпись) правомочного должностного лица организации или выданный физическим лицом и удостоверенный усиленной квалифицированной подписью нотариуса).

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя) не является обязательным в случаях, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 2.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Документы (сведения), запрашиваемые Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

а) в Федеральной налоговой службе о предоставлении: сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

б) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении:

сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

в) в органах опеки и попечительства о предоставлении:

сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

пункт 2.9.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.»;

подпункты «а», «г», «е» пункта 2.14.1, абзац первый пункта 2.15.1, абзац первый, подпункт «б» пункта 2.15.2, пункты 3.1.1, 3.1.2, подпункт «б» пункта 3.1.3, пункт 3.3.1, абзац второй пункта 3.3.3, пункт 3.3.4 приложения к постановлению после слова «заявитель» в соответствующих числе и падеже дополнить словами «(представитель заявителя)» в соответствующих числе и падеже;

наименование главы 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»;

в подпункте «в» пункта 2.15.1 приложения к постановлению слова «путем направления на официальную электронную почту Департамента» исключить;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. Иных требований, в том числе учитывающих случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.»;

пункт 3.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.5. При поступлении заявления и документов в электронной форме сотрудник Департамента в срок, установленный пунктом 2.12 Регламента для регистрации заявления, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8.3 Регламента, а именно: в случае подписания заявления, документов квалифицированной электронной подписью, проводит проверку действительности квалифицированной электронной подписи (квалифицированных электронных подписей), с использованием которой подписано заявление и (или) документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае, если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, сотрудник Департамента в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью сотрудника Департамента и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его "Личный кабинет" Регионального портала.

После получения уведомления об отказе в приеме заявления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, сотрудник Департамента обеспечивает их прием и регистрацию.»;

в пункте 3.1.6 приложения к постановлению слова «и направление указанным в заявлении способом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте уведомления о получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, перечня полученных документов, даты получения результата муниципальной услуги» исключить;

пункты 3.1.7, 3.1.8, 3.2.13 приложения к постановлению признать утратившими силу;

пункт 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.2. При непредставлении документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, сотрудник Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о проведении аукциона и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Департамента в органы и организации, указанные в пункте 2.7.1 Регламента.

При предоставлении заявителем (представителем заявителя) самостоятельно документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, межведомственное электронное взаимодействие не осуществляется.»;

пункт 3.2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.12. Сотрудник Департамента обеспечивает направление (выдачу) заявителю (представителю заявителя) решения о проведении аукциона либо

решения об отказе в проведении аукциона способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня принятия (подписания) указанного решения.»;

наименование главы 3.3 приложения к постановлению после слов «опечаток и» дополнить словом «(или)»;

пункт 5.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», Региональном портале, в МФЦ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).».

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города

П.А. Вагин

