



Приложение
к постановлению
Администрации города Tobольска
от 23 июня 2025 г. №42-пк

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2025 г.

№42-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Tobольска от 30.01.2018 №09

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobольска:

1. Внести в постановление Администрации города Tobольска от 30.01.2018 №09 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань по помыву отдельным категориям граждан» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Tobольска от 28.12.2021 №120-пк, от 20.10.2023 №87-пк) следующие изменения:

в наименовании постановления, в пункте 1 постановления слова «юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим» заменить словами «ООО «Сфера», оказывающему»;

в преамбуле постановления слова «Бюджетным кодексом Российской Федерации» заменить словами «подпунктом 3 пункта 2 статьи 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobольска, Управлению делами Администрации города Tobольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Tobольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



П.А. Вагин

**Порядок
предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов
ООО «Сфера», оказывающему услуги бань по помыву
отдельным категориям граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов Обществу с ограниченной ответственностью «Сфера» (далее - ООО «Сфера»), оказывающему услуги бань по помыву отдельным категориям граждан (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), решением Tobольской городской Думы от 29.02.2012 №6 «Об установлении льгот на услуги бань общего пользования» (далее - Решение Tobольской городской Думы от 29.02.2012 №6).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов ООО «Сфера», оказывающему услуги бань по помыву отдельным категориям граждан.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Субсидия - средства бюджета города Tobольска, предоставляемые Получателю субсидии на цель, установленную настоящим Порядком;

Отдельные категории граждан - категории граждан, проживающие на территории города Tobольска, которым решением Tobольской городской Думы от 29.02.2012 №6 установлены льготы на услуги бань общего пользования.

Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Tobольска.

1.4. Получатель субсидии - ООО «Сфера», зарегистрировано в установленном порядке на территории города Тобольска, имеющее на праве собственности, аренды или других вещных правах баню на территории города Тобольска и оказывающие услуги бань по помыву отдельным категориям граждан.

1.5. Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства Администрации города Тобольска, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Финансовый орган города Тобольска – Департамент финансов Администрации города Тобольска.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов Получателю субсидии.

1.8. Информация о субсидии размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска www.admtobolsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

2. Требования к предоставлению документов

2.1. Заявление с приложением установленного перечня документов, отчеты, предоставляются Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.3. Предоставление документов Получателем субсидии в Уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи в

Уполномоченный орган при личном обращении.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Настоящий Порядок применяется, если решением Тобольской городской Думы о бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены лимиты бюджетных обязательств и случай предоставления Субсидии на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. После доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в целях предоставления Субсидии, Уполномоченный орган обеспечивает утверждение приказом руководителя Уполномоченного органа Период субсидирования.

3.3. Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом руководителя Уполномоченного органа Периода субсидирования, направляет Получателю субсидии уведомление о сроках подачи (приема) заявления о предоставлении субсидии (далее – уведомление).

3.4. Требования, которым должны соответствовать Получатель субсидии, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Тобольска;

з) Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

к) владение на праве собственности, аренды или других вещных прав баней на территории города Тобольска и оказание услуг бань по помыву отдельным категориям граждан;

л) наличие общего отделения в бане;

м) суммарное число посадочных мест в мыльно-парильных отделениях бани должно составлять не менее 10 (Десяти). Суммарное количество посадочных мест определяется исходя из общей площади мыльно-парильных отделений и нормы площади на одно посадочное место - 2,5 квадратных метра на 1 посетителя;

н) получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории города Тобольска.

3.5. Для получения Субсидии Получатель субсидии в срок, указанный в уведомлении о предоставлении субсидии, представляет в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 2 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее — заявление),

соответствующее требованиям, установленным в уведомлении о предоставлении субсидии, и подписанное лицом, имеющим право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством (далее - представитель Получателя субсидии), содержащее сведения о контактном телефоне и (или) адресе электронной почты Получателя субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о Получателе субсидии, о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о Получателе субсидии, связанной с заявлением с приложением:

б) документа, удостоверяющего полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если Получатель субсидии обращается самостоятельно или от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) согласия на осуществление Уполномоченным органом, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

г) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей информацию, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого не является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) информации, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) информации, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, включенных решениями Совета Безопасности ООН;

ж) информации, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

з) информации, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) справки, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для получения субсидии, подтверждающей, что у Получателя субсидии на едином

налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) информации, подтверждающей, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии (или квалифицированной электронной подписью) и заверенная печатью Получателя субсидии (при наличии);

л) документа об отсутствии в отношении Получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для получения субсидии;

м) сведения (документы) о наличии общего отделения в бане и соответствии его условиям, определенным подпунктом «м» пункта 3.4 настоящего Порядка;

н) документ, подтверждающий владение на праве собственности, аренды или других вещных правах баней на территории города Тобольска;

о) расчет субсидии за период, определенный уведомлением о предоставлении субсидии, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

п) документы, подтверждающие число помывов отдельных категорий граждан (ведомость регистраций учета оказания льготных услуг помыва в бане, кассовые чеки), за период, указанный в уведомлении о предоставлении субсидии.

3.6. Заявление, поступившие в срок, установленный для подачи (приема) заявлений, регистрируются Уполномоченным органом в день поступления, в порядке, принятом для регистрации входящей корреспонденции, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

3.7. Получатель субсидии может в любое время до окончания срока подачи (приема) заявления о предоставлении субсидии, указанного в уведомлении о предоставлении субсидии, отозвать представленное заявление о предоставлении субсидии.

3.8. Внесение изменений в заявление осуществляется с соблюдением требований главы 2 настоящего Порядка в произвольной форме посредством представления в Уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи (приема) заявления о предоставлении субсидии, указанного в уведомлении о предоставлении субсидии, заявления о внесении изменений в заявление о предоставлении субсидии способами,

предусмотренными для подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.9. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа Уполномоченного органа (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);

в) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

г) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

3.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявления, указанного в уведомлении, осуществляет проверку поступившего заявления и документов.

3.10.1. Уполномоченный орган в рамках проверки, указанной в пункте 3.10 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение заявления Получателя субсидии на предмет его соответствия установленным в уведомлении о предоставлении субсидии требованиям, с учетом требований к Получателю субсидии, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления, подаваемых Получателем субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, главой 2 настоящего Порядка. Осуществляет проверку на предмет наличия оснований для отклонения заявления о предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.10.2. При наличии технической возможности проверка осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.10.3. В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Уполномоченным органом:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

– в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия

массового уничтожения;

б) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>):

– посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

– информации размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>);

г) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства;

д) посредством электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>):

– сведения, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

3.10.4. Уполномоченный орган по результатам проверки, указанной в пункте 3.10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявления Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, - о соответствии заявления и документов требованиям установленным настоящим Порядком, и о заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

б) при наличии оснований для отклонения заявления Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, - о несоответствии заявления и документов требованиям установленным настоящим Порядком, и об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

Принятие решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

3.11. В пределах срока, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет достаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на указанные цели в соответствующем финансовом году, относительно каждого заявления Получателя субсидии, исходя из очередности поступления заявлений.

3.12. Основаниями для отклонения заявления Получателя субсидии являются:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленного Получателем субсидии заявления требованиям к заявлению, установленным в уведомлении о предоставлении субсидии;

в) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, содержащейся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача Получателем субсидии заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления;

д) непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка;

ж) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

з) отзыв Получателем субсидии своего заявления.

3.13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.10.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Порядка, в соответствии с главой 2 настоящего Порядка уведомляет Получателя субсидии об отклонении заявления Получателя субсидии с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения Получателя субсидии (уполномоченного представителя) в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

3.14. Направлением недополученных доходов является оказание Получателем субсидии услуг бань по помыву отдельным категориям граждан.

3.15. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную

настоящим Порядком.

Размер субсидии соответствует фактической стоимости оказанных услуг бань по помыву отдельным категориям граждан, согласно расчету по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку, за период, указанный в уведомлении, но не более доведенных Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тобольска, по результатам их распределения по периодам субсидирования, является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

В случае, если заявленный Получателем субсидии в заявлении размер Субсидии превышает размер остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тобольска, Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере такого остатка.

Субсидия превышающая размер остатка средств, предусмотренных на цели определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка в бюджете города Тобольска в текущем году, предоставляется Получателю субсидии в следующем финансовом году, при наличии доведенных Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на цели определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на основании дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

Нарушение Получателем субсидии срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

3.16. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

Типовые формы Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии утверждаются финансовым органом города Тобольска.

3.17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, определенного подпунктом «а» подпункта 3.10.4 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа, осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии и направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии Получателю субсидии, с указанием срока подписания и возврата Уполномоченному органу, составляющего 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии Получателем субсидии.

3.18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с

настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в соглашение о предоставлении субсидии.

3.19. В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.20. Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии в части увеличения размера Субсидии заключается при условии наличия бюджетных средств, в том числе доведенных Уполномоченному органу в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований в рамках Соглашения о предоставлении субсидии.

3.21. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Получателя субсидии.

3.22. Перечисление Субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии и (или) дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

Решением Уполномоченного органа о предоставлении субсидии является дата регистрации Соглашения о предоставлении субсидии и (или) дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии и Уполномоченным органом.

3.23. Результат предоставления субсидии является обеспечение граждан отдельных категорий, определенных Решением Тобольской городской Думы от 29.02.2012 №6, услугами бань общего пользования.

Результат предоставления субсидии указывается в Соглашении о предоставлении субсидии с точной датой завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам

результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Соглашения о предоставлении субсидии и (или) дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, предоставляет отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии на цель, определенную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижений Получателем субсидии результата, указанного в пункте 3.23 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии, на основании отчета о достижении результата и показателей предоставления субсидии, документов, представленных для получения субсидии.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений порядка и условий предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней с момента (даты) выявления нарушений.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату

в бюджет города Тобольска в случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения результата, установленного в пункте 3.23 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии, остатков Субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии способом, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии.

Датой выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

5.4. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 2 месяцев с даты выявления указанных нарушений в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, обеспечивает проведение претензионной работы (включая урегулирование спора в добровольном порядке), подачу искового заявления в суд в случае неурегулирования спора в добровольном порядке.

5.5. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии способом, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

5.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.6 настоящего Порядка, Субсидия, по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со

дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

Расчет размера
предоставляемой субсидии за период _____

Определение размера предоставляемой субсидии производится по формуле:

$$C = P * (S - Z) + D * S, \text{ где:}$$

P - число помывов отдельной категории граждан, указанных в подпункте 1.2 решения Тобольской городской Думы от 29.02.2012 №6, чел.;

S - стоимость услуг помыва в общем отделении бань для целей определения размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по помыву отдельным категориям граждан, установленная муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, руб./чел.;

Z - размер максимально допустимой доли льготных категорий граждан, указанных в подпункте 1.2 решения Тобольской городской Думы от 29.02.2012 №6, на услуги бань общего пользования, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, руб./чел.;

D - число помывов отдельной категории граждан, указанных в подпункте 1.1 решения Тобольской городской Думы от 29.02.2012 №6, чел.

Наименование льготной категории населения	Число помывов (чел.)	Установленная стоимость услуг для целей предоставления субсидии (руб./чел.)	Установленный размер максимально допустимой доли расходов льготных категорий (руб./чел.)	Размер субсидии, всего (руб.)
Пенсионеры по старости, инвалиды	$P = X$	S	Z	$P * (S - Z)$
Дети до 7 лет включительно	$D = X$	S	X	$D * S$
Итого:	X	X	X	

Заявитель

(наименование)

(должность, подпись)