



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2025 г.

№44-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на обустройство источников наружного противопожарного водоснабжения, представляющих собой пожарные резервуары

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на обустройство источников наружного противопожарного водоснабжения, представляющих собой пожарные резервуары согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие пункта 1 настоящего постановления распространяется на некоммерческие организации, созданные гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти

Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



П.А. Вагин



Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 23 июня 2025 г. №44-пк

**Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат
на обустройство источников наружного противопожарного водоснабжения,
представляющих собой пожарные резервуары**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования) и регулирует порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на обустройство источников наружного противопожарного водоснабжения, представляющих собой пожарные резервуары.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) объект субсидирования - источник наружного противопожарного водоснабжения, представляющий собой пожарный резервуар, обустройство которого предусмотрено на земельном участке, относящемся к имуществу общего пользования получателя субсидии;

б) участник отбора - садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество, зарегистрированное в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющее деятельность на территории города Тобольска;

в) работы по обустройству объекта субсидирования - работы, представляющие собой разработку котлована, вывоз грунта, установку (монтаж) емкости пожарного резервуара, устройство теплоизоляции, засыпку и планировку территории;

г) соглашение - соглашение о предоставлении субсидии;

д) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые

получателю субсидии в целях возмещения затрат на обустройство объекта субсидирования;

е) получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем по результатам отбора;

ж) уполномоченный орган – Департамент экономики Администрации города Тобольска;

з) уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик», осуществляющее в соответствии с соглашением контроль за ходом и качеством выполнения работ по обустройству объекта субсидирования, а также проверку документов, подтверждающих объем и стоимость фактически выполненных работ.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие потребительского рынка и поддержки садоводства и огородничества в городе Тобольске» (далее - муниципальная программа), путем возмещения получателю субсидии затрат на обустройство объекта субсидирования.

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат на обустройство объекта субсидирования в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

1.6. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация города Тобольска (далее - Администрация).

1.7. Информация о субсидии размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска (<https://admtobolsk.ru/>) на основании муниципального правового акта Администрации города Тобольска (далее - официальный сайт).

Информация о проведении отбора размещается в государственной информационной системе Тюменской области «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru/>), а также на официальном сайте.

2. Проведение отбора получателей субсидии

2.1. После доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на цель предоставления субсидии, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней уведомляет об этом уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 30 календарных

дней со дня получения от Администрации указанного уведомления обеспечивает публикацию в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка объявления о проведении отбора в государственной информационной системе Тюменской области «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее – ГИС), а также на официальном сайте, с указанием в объявлении о проведении отбора следующей информации (далее - объявление о проведении отбора):

а) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

г) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц ГИС в сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать и перечню документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории и критерий отбора;

з) категории получателей субсидий;

и) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;

л) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.13 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора; даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

с) условий признания получатель субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

т) срока размещения результатов отбора в ГИС, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора подлежит опубликованию не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Срок приема заявок на участие в отборе устанавливается до 31 декабря текущего финансового года, в котором предусмотрены лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления субсидий.

2.3. Обеспечение уполномоченным органом публикацию объявления об отмене проведения отбора в ГИС допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

2.4. Порядок взаимодействия участника отбора и уполномоченного органа:

а) взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИС;

б) обеспечение доступа участников отборов к ГИС осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора (этапов отбора), предусмотренных ГИС, взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора может осуществляться путем личного обращения к уполномоченному органу и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, сайт или почтовый адрес уполномоченного органа с использованием оригиналов и (или) копий документов, определенных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

г) уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе;

д) проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категории отбора и очередности поступления заявок об участии в отборе.

2.6. Участник отбора (получатель субсидии) на дату регистрации заявки об участии в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

е) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Администрацию посредством личного кабинета в ГИС в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также следующие документы:

а) решение общего собрания членов участника отбора, в котором выражено их согласие на проведение обустройства объекта субсидирования и последующее принятие его в состав имущества общего пользования;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

Сведения, содержащиеся в представленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными представленными (запрошенными) сведениями).

2.8. Документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронной копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС.

2.10. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, обеспечивает возврат заявки на доработку в случае выявления в заявке и (или) представленных документах технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, орфографических ошибок).

Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводится до участников отбора с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней после возврата заявки на доработку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора путем направления соответствующего уведомления. Отзыв заявки не является препятствием для подачи новой заявки до наступления даты окончания приема заявок.

2.11. Внесение изменений в заявку участником отбора допускается в следующих случаях:

а) после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки до дня окончания срока приема заявок и последующего формирования

новой заявки;

б) при возврате уполномоченным органом заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка на этапе рассмотрения заявки.

2.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставленных заявке и документах, путем их анализа и сопоставления:

2.12.1. при наличии технической возможности на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.12.2. в случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Уполномоченным органом:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

– в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством запроса у участника отбора информации о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Тобольска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) - участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что участник отбора

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>):

– посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

По результатам проверки достоверности сведений в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки - подготавливает и направляет участнику отбора решение в форме уведомления о признании его победителем отбора;

в случае наличия оснований для отклонения заявки - подготавливает и направляет участнику отбора решение в форме уведомления об отклонении заявки.

Решения уполномоченного органа, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка, фиксируются Протоколом подведения итогов отбора (далее - Протокол подведения итогов отбора), который публикуется уполномоченным органом в ГИС не позднее 14 календарных дней со дня его издания и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименование участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок, признаются победителями отбора в день оформления Протокола подведения итогов отбора.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие обратившегося лица подпункту «б» пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) несоответствие предоставленным участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

г) недостоверность предоставленной участником отбора информации;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.14. Обеспечение уполномоченным органом публикации объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее трех рабочих дней до даты

окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, обеспечивает публикацию объявления о признании отбора несостоявшимся.

3. Требования к представлению документов

3.1. Заявления, отчеты представляются получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы представляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов; решение общего собрания членов участника отбора (получателя субсидии) подлежит предоставлению в виде оригинала или нотариально заверенной его копии.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

3.2. Сведения, содержащиеся в представленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными представленными документами).

3.3. Представление документов получателем субсидии в уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении или почтовым отправлением, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

3.4. Информирование, приглашение получателя субсидии уполномоченным органом осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты получателя субсидии при его наличии (далее - электронное письмо).

В целях вручения получателю субсидии или подписания им документов уполномоченным органом осуществляется направление телефонограммы с одновременным направлением электронного письма, содержащих приглашение получателя субсидии явиться в уполномоченный орган для получения документа под подпись и (или) подписания документов, в том числе соглашения, дополнительных соглашений к нему в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Администрацией участникам отбора, признанным победителями отбора и включенным по результатам проведенного отбора в протокол подведения итогов отбора, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до Администрации на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Тобольска на цели, установленные настоящим Порядком;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- в) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 3 настоящего Порядка, в том числе установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- г) недостижение значения результата предоставления субсидии;
- д) предоставление документов за пределами срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- е) несоответствие выполненных работ схеме места расположения объекта субсидирования, составленной в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, определяющим порядок отбора источников наружного противопожарного водоснабжения для их обустройства за счет средств бюджета города Тобольска (далее - схема), и (или) видам работ по обустройству объекта субсидирования;
- ж) расторжение соглашения в случаях и в порядке, предусмотренных соглашением.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения в пределах текущего финансового года.

Соглашение является трехсторонним и заключается между Администрацией, уполномоченной организацией и получателем субсидии.

Обязательным приложением к соглашению является схема.

Формы соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, устанавливаются Департаментом финансов Администрации города Тобольска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями.

4.4. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется на основании соответствующего заявления получателя субсидии в порядке, установленном для заключения соглашения.

Заявление получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня

его поступления.

4.5. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в соглашение.

В случаях реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии осуществляются действия в соответствии с пунктом 4 Общих требований.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, порядок согласования новых условий соглашения или порядок расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в соглашении.

4.6. Общий размер затрат на обустройство объекта субсидирования включает в себя стоимость объекта субсидирования, его поставки и работ по его обустройству.

Размер субсидии, включаемый в соглашение, определяется на основании предельного размера субсидии, установленного муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, определяющим порядок отбора источников наружного противопожарного водоснабжения для их обустройства за счет средств бюджета города Тобольска.

В случае, если размер фактических затрат получателя субсидии превышает размер субсидии, указанный в соглашении, субсидия перечисляется в размере, равном размеру субсидии, указанному в соглашении.

В случае, если размер фактических затрат получателя субсидии менее размера субсидии, указанного в соглашении, субсидия перечисляется в размере фактических затрат получателя субсидии.

4.7. Результатом предоставления субсидии является обустройство объекта субсидирования в срок, установленный в соглашении в соответствии со сроками, указанными в договоре, заключенном в целях обустройства объекта субсидирования.

4.8. Субсидия предоставляется путем возмещения получателю субсидии затрат на работы по обустройству объекта субсидирования, представляющие собой разработку котлована, вывоз грунта, установку (монтаж) емкости пожарного резервуара, устройство теплоизоляции, засыпку и планировку территории. Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган не позднее 01 ноября текущего финансового года следующие документы:

а) договор, заключенный в целях обустройства объекта субсидирования

и предусматривающий выполнение работ по обустройству объекта субсидирования, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка;

б) акт приемки-передачи выполненных работ (этапа работ), акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, исполнительную документацию, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленные и подписанные сторонами договора, заключенного в целях выполнения работ по обустройству объекта субсидирования;

в) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной формой соглашения.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «б» - «ж» пункта 4.2 настоящего Порядка.

В целях проверки документов, указанных в подпункте «б» пункта 5.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет их в уполномоченную организацию в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе, срок проведения проверки которых уполномоченной организацией составляет не более 5 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченной организации. По результатам проведенной проверки уполномоченная организация возвращает пакет представленных для проверки документов с информацией о их соответствии либо несоответствии схеме, видам работ по обустройству объекта субсидирования.

5.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «б» - «ж» пункта 4.2 настоящего Порядка, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка, приглашает в соответствии с главой 3 настоящего Порядка получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов для предоставления субсидии при условии устранения причин отказа в пределах срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение срока, установленного абзацем первым пункта 5.2 настоящего Порядка, готовит проект решения о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации. Уполномоченный орган в течение одного рабочего со дня подготовки проекта решения, передает его на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации. Датой принятия решения о предоставлении субсидии считается дата принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

Администрация не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный

или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, если иное не установлено бюджетным законодательством.

6. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Получатель субсидии в соответствии с соглашением, с учетом требований главы 3 настоящего Порядка представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до даты представления отчета в соответствии с подпунктом «в» пункта 5.1 настоящего Порядка.

6.2. Администрация осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению деятельности в Администрации города Тобольска.

7. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Администрация осуществляет проверки за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, соглашением.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска.

Администрация, Департамент финансов Администрации города Тобольска осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

7.3. В случае выявления Администрацией нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, Администрацией в течение 15 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (обстоятельства) и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии, обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного требования по почте, данное требование вручается под подпись.

Датой выявления нарушения условий получателем субсидии, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, является дата составления специалистом Администрацией акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

7.4. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении главного распорядителя) Администрация в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению деятельности в Администрации города Тобольска предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного требования по почте, данное требование вручается под подпись.

7.5. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) Администрация в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению деятельности в Администрации города Тобольска информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного требования по почте, данное требование вручается под подпись.

7.6. Получатель субсидии, которому направлено требование,

обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

7.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 7.6 настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии по иску подготовленному и направленному Администрацией, в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.