



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2025 г.

№49-пк

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 29.06.2020 №35-пк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска,

1. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 29.06.2020 №35-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска, расположенных на гостевом маршруте, за счет средств бюджета города Тобольска» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тобольска от 21.09.2021 №77-пк, от 21.10.2021 №95-пк, от 14.03.2022 №15-пк, от 14.11.2022 №110-пк, от 25.04.2023 №32-пк, от 16.10.2023 № 86-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «Бюджетным кодексом», заменить словами «подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального

Глава города



П.А. Вагин



Приложение  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 14 июля 2025 г. №49-пк

2

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному  
ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска,  
расположенных на гостевом маршруте, за счет средств бюджета  
города Тобольска**

**1. Общие положения о предоставлении Субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска, расположенных на гостевом маршруте, за счет средств бюджета города Тобольска, разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Гостевой маршрут - маршрут по проспекту Дзираева, участок проспекта Менделеева от ул. Неймышева до проспекта Комсомольский, участок проспекта Комсомольский от проспекта Менделеева до Кольца ПАТП, участок ул. С. Ремезова от Кольца ПАТП до пер. Свердловский, пер. Свердловский, участок ул. Октябрьская от ул. Никольский взвоз до ул. Доронина, участок пер. Роцинский от пер. Знаменский до завершения нумерации по возрастанию;

Объект субсидирования - многоквартирный дом, расположенный на первой линии домов, чей фасад, часть фасада находится в прямой видимости с Гостевого маршрута (за исключением многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу; являющихся объектами культурного наследия, в том числе включенных в перечень выявленных объектов культурного наследия; включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области в целях проведения работ по капитальному ремонту фасада);

Проектная документация на ремонт - проектная документация,

предусмотренная градостроительным законодательством Российской Федерации, содержащая описание работ по ремонту и сметную стоимость таких работ;

Ремонт - выполнение работ по капитальному ремонту фасада Объекта субсидирования, в соответствии с перечнем работ согласно приложению к настоящему Порядку, направленное на устранение его физического и (или) морального износа, и предусматривающее восстановление и/или придание фасаду облика, определенного паспортом фасада;

Субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые Получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком: Субсидия на проектирование, Субсидия на ремонт;

Субсидия на проектирование - субсидия в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с оказанием услуг по разработке Проектной документации;

Субсидия на ремонт - субсидия в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по Ремонту, с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения таких работ;

Техническое задание на проектирование - техническое задание на оказание услуг по разработке Проектной документации на ремонт Объекта субсидирования;

Смета на проектирование - смета на оказание услуг по разработке Проектной документации на ремонт Объекта субсидирования;

Соглашение - Соглашение 1, 2 заключаемые между Получателем субсидии, Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией, определяющие права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением Субсидии;

Соглашение 1 - соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование;

Соглашение 2 - соглашение о предоставлении Субсидии на ремонт;

Заинтересованное лицо - лицо, заинтересованное в участии в отборе и претендующее на предоставление Субсидии на проектирование либо Субсидии на ремонт.

Получатель субсидии - управляющая организация, осуществляющая функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством; товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством.

Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства Администрации города Тобольска, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый

период;

Уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик», осуществляющая в соответствии с Соглашением контроль за ходом и качеством оказания услуг по разработке Проектной документации, выполнению работ по ремонту, а также проверку документов, подтверждающих объем и стоимость фактически оказанных услуг, выполненных работ согласно предмету Соглашения.

Финансовый орган города Тобольска – Департамент финансов Администрации города Тобольска.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Тобольске» (далее - муниципальная программа) путем возмещения Получателю субсидии следующих затрат:

а) в связи с оказанием услуг по разработке Проектной документации на выполнение работ по ремонту фасада Объекта субсидирования;

б) в связи с выполнением работ по ремонту фасада Объекта субсидирования.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска [www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. В целях организации проведения отбора Заинтересованное лицо, претендующее на предоставление Субсидии на проектирование, представляет в Уполномоченную организацию с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка Техническое задание на проектирование и Смету на проектирование.

2.2. Уполномоченная организация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

2.3. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии Сметы на проектирование

Техническому заданию на проектирование, правильности применения расценок, и в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Заинтересованное лицо для вручения ему соответствующего заключения.

2.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний, в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Порядка приглашает Заинтересованное лицо для вручения ему таких замечаний с приложением поступивших на проверку документов.

2.5. В случае корректировки Заинтересованным лицом документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Заинтересованное лицо повторно представляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка.

2.6. Проверка документов, повторно представленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В целях организации проведения отбора, в случае, если на дату представления документов для участия в отборе в Техническое задание на проектирование и Смету на проектирование, внесены изменения, Заинтересованное лицо, претендующее на предоставление Субсидии на проектирование, представляет в Уполномоченную организацию с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка актуализированное Техническое задание на проектирование, Смету на проектирование.

2.8. Уполномоченная организация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

2.9. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний, с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка приглашает Заинтересованное лицо для вручения ему таких замечаний с приложением поступивших на проверку документов.

2.10. В случае корректировки Заинтересованным лицом документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Заинтересованное лицо повторно представляет

указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Порядка.

2.11. Проверка документов, повторно представленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий проводится в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее - ГИС) при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационной- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) информации о странице государственной информационной системы, в которой размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

Решение о проведении отбора принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом.

Размещение Объявления, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, осуществляется в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом руководителя уполномоченного органа перечня Объектов субсидирования;

в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ руководителя уполномоченного органа об утверждении перечня Объектов субсидирования.

2.13. Порядок взаимодействия лиц, заинтересованных в участии в отборе для предоставления субсидии (далее - Участники отбора) и Уполномоченного органа:

а) взаимодействие Уполномоченного органа с Участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, в том числе скан-образов документов, в ГИС;

б) обеспечение доступа Участника отбора к ГИС осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора (этапов отбора), предусмотренных государственной информационной системой, взаимодействие Уполномоченного органа с Участником отбора может осуществляться путем личного обращения в Уполномоченный орган и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, сайт или почтовый адрес Уполномоченного органа с использованием оригиналов и (или) копий

документов, определенных пунктом 2.19 настоящего Порядка;

г) Уполномоченный орган не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.17 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе;

д) проверка соответствия Участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.17 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.14. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение Получателя субсидии на основании заявок (далее - заявка) и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.17 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 2.22 настоящего Порядка, соблюдения Участником отбора условий предоставления субсидии, указанных в главе 4 настоящего Порядка и исходя из очередности поступления заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления заявок.

2.15. В целях проведения отбора Уполномоченный орган не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином портале и не позднее чем за один рабочий день до даты начала срока приема заявок для участия в отборе размещает в ГИС объявление о проведении отбора (далее - Объявление) с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.8, пунктом 6.10 настоящего Порядка соответственно;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы;

ж) требований к Участникам отбора, определенных пунктом 2.17 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) критериев отбора, установленных пунктом 2.22 настоящего Порядка;

и) порядка подачи Участниками отбора заявок, установленного подпунктами 2.23.1 - 2.23.6 пункта 2.23 настоящего Порядка, в том числе требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, установленного подпунктом 2.23.7 пункта 2.23 настоящего Порядка;

л) правил рассмотрения заявок Участников отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявок на доработку, установленного подпунктом 2.23.8 пункта 2.23 настоящего Порядка;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, размера субсидии, установленного пунктами 4.7, 4.8 настоящего Порядка и правил распределения субсидии по результатам отбора, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

п) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в ГИС, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.16. Участник отбора со дня размещения Объявления в ГИС и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений Объявления.

Уполномоченный орган, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок для участия в отборе, направляет Участнику отбора соответствующие разъяснения.

2.17. Требования, которым должны соответствовать Участники отбора (Получатели субсидии), на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

а) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Участника отбора (Получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника отбора (Получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Тобольска;

з) Участник отбора (Получатель субсидии) - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора (Получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о

физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником отбора (Получателем субсидии).

к) по состоянию на дату подачи заявки Участник отбора (Получатель субсидии) соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.18. Проверка соответствия Участника отбора (Получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.17 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в срок, определенный пунктом 2.24 настоящего Порядка:

2.18.1. При наличии технической возможности на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.18.2. В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Уполномоченным органом:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

– в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>):

– посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

– информации размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://www.nalog.ru>);

г) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства;

д) посредством электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>):

– сведения, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участник отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником отбора.

2.19. Участник отбора в срок, установленный в Объявлении, представляет в адрес Уполномоченного органа следующие документы:

2.19.1. Заявку в произвольной форме.

2.19.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

2.19.3. Информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ), заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.19.4. Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности у получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.19.5. Решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на оказание услуг по разработке Проектной документации на ремонт, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством).

2.19.6. Договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством).

2.19.7. Решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) Объекта субсидирования, оформленное протоколом.

2.19.8. Дополнительно для предоставления Субсидии на проектирование:

- а) Техническое задание на проектирование;
- б) Смета на проектирование;
- в) заключение Уполномоченной организации о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок;
- г) договор на оказание услуг по разработке проектной документации на ремонт.

2.19.9. Дополнительно для предоставления Субсидии на ремонт:

- а) договор на выполнение работ по ремонту;
- б) Проектная документация на ремонт в трех экземплярах (предоставляется в случае, если участнику отбора не предоставлялась Субсидия на проектирование, либо если после предоставления Субсидии на проектирование на дату представления документов для участия в отборе в проектную документацию внесены изменения в части актуализации сметной документации в соответствии с действующим законодательством);
- в) заключение Уполномоченной организации о соответствии сметной документации по подготовке проектной документации на ремонт и правильности применения расценок, либо если после предоставления Субсидии на проектирование на дату представления документов для участия в отборе в проектную документацию внесены изменения в части актуализации сметной документации в соответствии с действующим законодательством;

г) паспорт фасада, согласованный в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (в случае изменения фасада (фасадов) Объекта субсидирования) (не представляется, если предоставлялась Субсидия на проектирование);

д) заключение государственной экспертизы (в случае, предусмотренном действующим законодательством) (предоставляется, если участнику отбора не предоставлялась Субсидия на проектирование, либо если после предоставления Субсидии на проектирование на дату представления документов для участия в отборе в проектную документацию внесены изменения в части актуализации сметной документации в соответствии с действующим законодательством).

2.19.10. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска.

2.19.11. Информация о неполучении средств из местного бюджета, предоставленных на основании иных нормативных правовых актов города Тобольска на цели, установленные настоящим Порядком.

2.20. К документам, указанным в подпунктах 2.19.1 - 2.19.9 пункта 2.19 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.21. Документы, указанные в подпунктах 2.19.1 – 2.19.2, в подпункте 2.19.3 (для акционерных обществ), подпункте 2.19.4, в подпунктах 2.19.5 – 2.19.9 настоящего Порядка, являются обязательными для представления Участником отбора.

2.22. Критериями отбора Участника отбора, является соответствие Участника отбора требованиям пункта 2.17 настоящего порядка и отсутствие оснований установленных в пункте 2.25 настоящего Порядка.

2.23. Порядок формирования и подачи Участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.23.1. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Уполномоченному органу Участником отбора или лицом, имеющим право действовать от имени Участника отбора без доверенности либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем Участника отбора), в срок, установленный в Объявлении.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются с учетом положений пункта 2.13. настоящего Порядка.

2.23.2. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС или поступления заявки Уполномоченному органу на бумажном носителе в соответствии с настоящим Порядком. Заявка на бумажном носителе подлежит регистрации Уполномоченным органом в день ее поступления, в порядке, принятом для регистрации входящей корреспонденции, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

2.23.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

б) место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Участника отбора, номер телефона;

в) банковские реквизиты;

г) сумму субсидии;

д) подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.17 настоящего Порядка;

е) согласие Участника отбора (Получателя субсидии), лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (получателем субсидии) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и проверки органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Участником отбора (Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) согласие на публикацию (размещение) в государственной информационной системе информации об Участнике отбора (Получателе субсидии), о подаваемой Участником отбора заявке;

з) подтверждение, что на дату подачи заявки Участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.22 настоящего Порядка;

и) обязательство предоставить отчетность, установленную пунктом 9.1 настоящего Порядка;

к) заверение о достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов.

2.23.4. К заявке Участник отбора прикладывает документы в соответствии с подпунктами 2.19.1 - 2.19.9 пункта 2.19, пунктами 2.20, 2.21 настоящего Порядка.

2.23.5. Количество заявок, которое может быть представлено Участником отбора, не ограничено.

2.23.6. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.23.7. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку путем отзыва уже поданной и подачи новой заявки в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы (в том числе, в их содержание и состав) после регистрации заявки Уполномоченным органом не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.23.8 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе отозвать свою заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах проведения отбора путем подачи Уполномоченному органу соответствующего обращения. Обращение направляется в Уполномоченный орган с учетом положений пункта 2.13. настоящего Порядка.

В случае отзыва заявки Участнику отбора возвращается заявка и прилагаемые к ней документы. Возврат Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Уполномоченным органом в том же порядке что и подавалась заявка и прилагаемые к ней документы, с учетом положений п. 2.13. настоящего Порядка. Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, но не препятствует повторной подаче документов в сроки, указанные в Объявлении.

2.23.8. Порядок возврата заявки на доработку:

Участник отбора в любое время начиная с даты начала приема заявок на участие в отборе и до принятия решения о результатах проведения отбора вправе направить Уполномоченному органу уведомление об отзыве заявки в целях ее доработки.

Возврат заявки и документов осуществляется Уполномоченным органом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Участника отбора соответствующего уведомления об отзыве заявки, и дальнейшее рассмотрение отозванной заявки не осуществляется.

Участник отбора формирует доработанную заявку и направляет на рассмотрение Уполномоченному органу в течение срока, установленного для подачи заявок на участие в отборе, при этом датой представления Участником отбора доработанной заявки считается день ее регистрации после доработки.

2.24. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты приема заявки от Участника отбора в целях рассмотрения и оценки заявок:

2.24.1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной Участником отбора информации;

2.24.2. Рассматривает заявки и документы на предмет соответствия установленным требованиям в соответствии с подпунктами 2.19.1 - 2.19.9

пункта 2.19, пунктом 2.20 настоящего Порядка;

2.24.3. Определяет соответствие Участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.17 настоящего Порядка;

2.24.4. Осуществляет проверку соответствия затрат, заявленных к возмещению, целям установленным настоящим Порядком;

2.24.5. Принимает решение:

а) об отсутствии оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.25 настоящего Порядка;

б) о наличии оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.25. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.17 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении и (или) их несоответствие требованиям установленным пунктом 2.21 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора заявки и документов, обязательных для представления в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора и пунктом 2.9 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.17 настоящего Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности, имеющих противоречия с иными предоставленными документами;

д) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача Участником отбора заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) несоблюдение Участником отбора требований, установленных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

з) наличие участника отбора, в отношении которого отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в подпунктах «а» - «ж» настоящего пункта, ранее подавшего заявку на предоставление соответствующей Субсидии для участия в отборе в отношении того же Объекта субсидирования.

2.26. Решения Уполномоченного органа, предусмотренные подпунктом 2.24.5 пункта 2.24 настоящего Порядка, фиксируются Протоколом подведения итогов отбора (далее - Протокол подведения итогов отбора), который размещается Уполномоченным органом в ГИС не позднее 14 календарных дней со дня его издания и содержащим сведения, предусмотренные Общими требованиями.

Участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок, признаются победителями отбора в день оформления Протокола подведения итогов отбора.

2.27. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты оформления Протокола подведения итогов отбора уведомляет Участников отбора о результатах проведения отбора путем направления уведомления на электронную почту Участника отбора, указанную в заявке.

2.28. Рассмотрение поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок. В случае поступления заявок от двух и более Участников отбора, при условии отсутствия оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.25 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, Уполномоченным органом признана соответствующей требованиям, установленным в Объявлении и настоящим Порядком, только одна заявка, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии Участнику отбора, подавшему такую заявку.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе размещает в ГИС информацию о признании отбора несостоявшимся.

Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Уполномоченным органом в ГИС не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

2.29. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Уполномоченный орган проводит дополнительные отборы в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

### 3. Требования к предоставлению документов

3.1. Заявления, отчеты, документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

3.2. Сведения, содержащиеся в представленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

3.3. Представление документов Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении или почтовым отправлением, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

3.4. Информирование, приглашение Получателя субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления письма на адрес электронной почты Получателя субсидии, в случае отсутствия адреса электронной почты - на почтовый адрес (далее - письмо).

В целях вручения документов Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется направление письма, содержащего приглашение Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию соответственно для получения документа под роспись в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления письма, если иные сроки не предусмотрены настоящим Порядком.

В случае неявки участника отбора или Получателя субсидии для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе, Уполномоченной организации в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа, Уполномоченной организации соответственно.

Участник отбора или Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления участнику отбора или Получателю субсидии соответствующего письма.

#### **4. Условия предоставления Субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, определенным по результатам подведения итогов отбора, при наличии расходного обязательства в бюджете города Тобольска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

Распределение субсидии производится исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых, достаточно средств (в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, в дальнейшем, исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых недостаточно средств (не в полном

объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

4.2. Недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тобольска, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором, является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

4.3. Направлением затрат на возмещение которых предоставляется субсидия являются затраты Получателя субсидии в связи с оказанием услуг по разработке Проектной документации, выполнению работ по ремонту Объекта субсидирования.

4.4. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

4.5. Типовые формы Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются финансовым органом города Тобольска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями.

4.6. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение.

В случаях реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии осуществляются действия в соответствии с пунктом 4 Общих требований.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, порядок согласования новых условий Соглашения или порядок расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

4.7. Соглашение 1 заключается в размере стоимости выполнения работ по разработке проектной документации, указанной в договоре на выполнение работ по разработке проектной документации, с учетом стоимости заключения государственной экспертизы при предоставлении в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком (в случае если договором на выполнение работ по разработке проектной документации предусмотрено предоставление заключения государственной экспертизы).

Дополнительное соглашение к Соглашению 1 заключается в случае, если проведение государственной экспертизы не предусмотрено договором на выполнение работ по подготовке проектной документации, с учетом увеличения стоимости работ по подготовке проектной документации на размер платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, при условии доведения Уполномоченному органу в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на цели, установленные настоящим

Порядком в рамках Соглашения 1.

4.8. Соглашение 2 заключается в размере стоимости выполнения работ по ремонту Объекта субсидирования, указанной в договоре подряда на выполнение работ по ремонту Объекта субсидирования.

Дополнительное соглашение к Соглашению 2 заключается при условии наличия бюджетных средств, в том числе доведенных Уполномоченному органу в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований в рамках Соглашения 2, с учетом изменений, внесенных в проектную документацию, в части:

изменения стоимости выполнения работ по ремонту Объекта субсидирования в связи с изменением видов и (или) объемов работ, выявленных в процессе выполнения работ по ремонту Объекта субсидирования;

увеличения стоимости выполнения работ по ремонту Объекта субсидирования в связи с увеличением стоимости строительных ресурсов по независящим от сторон договора подряда на выполнение работ по ремонту Объекта субсидирования обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, с учетом индексов изменения сметной стоимости строительства, актуальных на момент заключения дополнительного соглашения к Соглашению 2, при условии, что такие изменения не приведут к увеличению сметной стоимости выполнения работ по ремонту Объекта субсидирования более чем на 30 процентов.

4.9. Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости выполненных работ по разработке проектной документации, подтвержденной актом выполненных работ по разработке проектной документации, с учетом размера платы за проведение государственной экспертизы при предоставлении заключения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, но не более стоимости, указанной в Соглашении 1.

4.10. Субсидия на возмещение затрат за выполненные работы по ремонту, установленные в Проектной документации, перечисляется Уполномоченным органом в размере фактической стоимости выполненных работ по ремонту Объекта субсидирования, подтвержденной актами о приемке выполненных работ (по форме № КС-2), справкой о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3), актом приемки в эксплуатацию законченных работ по ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством), с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, но не более стоимости, указанной в Соглашении 2.

4.11. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

4.12. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации,

прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация, предоставление Субсидии на проектирование осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае прекращения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Объекта субсидирования, предоставление субсидии осуществляется до дня прекращения указанного договора.

## 5. Порядок заключения Соглашения 1

5.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора принимает решение о заключении Соглашения 1 (при достаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств) или об отказе в предоставлении Субсидии на проектирование по основанию, предусмотренному пунктом 4.2 настоящего Порядка в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

При наличии основания для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в предоставлении Субсидии на проектирование.

При отсутствии основания для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для подписания Соглашения 1 с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения 1, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

Уполномоченная организация осуществляет подписание Соглашения 1 в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации в Уполномоченной организации.

5.2. В случае явки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения 1, Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заключенного Соглашения 1, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения 1 Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

5.3. В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок

лица, уполномоченного на подписание Соглашения 1, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения 1, и Уполномоченный орган в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему заявки с представленными документами.

5.4. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению 1 в части увеличения стоимости работ по подготовке проектной документации на размер платы за проведение государственной экспертизы Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о проведении государственной экспертизы представляет такой договор в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка.

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных бюджетных ассигнований в рамках Соглашения 1 Уполномоченный орган осуществляет действия по подписанию дополнительного соглашения к Соглашению 1 в части увеличения стоимости работ по подготовке проектной документации на размер платы за проведение государственной экспертизы и приглашает Получателя субсидии в соответствии с главой 3 настоящего Порядка для его подписания с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания дополнительного соглашения к Соглашению 1, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

В случае, если по состоянию не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года Уполномоченному органу не доведены дополнительные бюджетные ассигнования на цели, установленные настоящим Порядком, Уполномоченный орган, в срок до 30 декабря текущего финансового года в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению 1.

5.6. В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 1, Получатель субсидии считается отказавшимся от внесения изменений в Соглашение 1 в части увеличения стоимости услуг по проведению государственной экспертизы.

5.7. Результатом предоставления Субсидии на проектирование является разработанная Проектная документация на ремонт всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении 1, в срок, установленный в Соглашении 1.

Значения характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии на проектирование, устанавливаются в Соглашении о предоставлении Субсидии на проектирование.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с

установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

## 6. Порядок заключения Соглашения 2

6.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора принимает решение о заключении Соглашения 2 (при достаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств) или об отказе в предоставлении Субсидии на ремонт по основанию, предусмотренному пунктом 4.2 настоящего Порядка в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

При наличии основания для отказа в предоставлении Субсидии на ремонт, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в предоставлении Субсидии на ремонт.

При отсутствии основания для отказа в предоставлении Субсидии на ремонт, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, с учетом положений главы 3 настоящего Порядка, приглашает Получателя субсидии для подписания Соглашения 2 с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения 2, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

Уполномоченная организация осуществляет подписание Соглашения 2 в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации в Уполномоченной организации.

6.2. В случае явки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения 2, Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заключенного Соглашения 2, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения 2 Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

6.3. В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения 2, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения 2, и Уполномоченный орган в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему заявки с представленными документами.

6.4. Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения к Соглашению 2 рассматривается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его поступления (за исключением случая заключения дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 6.5

настоящего Порядка).

6.5. В целях проверки изменений, внесенных в проектную документацию (при отсутствии заключения государственной экспертизы) Получатель субсидии с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка направляет в Уполномоченную организацию:

проектную документацию с внесенными изменениями;

дополнительное соглашение к договору подряда на выполнение работ по ремонту Объекта субсидирования;

конъюнктурный анализ, составленный в соответствии с действующим законодательством на оборудование и (или) материалы, отдельные виды работ и услуг, стоимость которых отсутствует в сметно-нормативной базе (в случае увеличения стоимости строительных ресурсов по независящим от сторон договора подряда на выполнение работ по ремонту Объекта субсидирования обстоятельствам, влекущего невозможность его исполнения);

не менее трех коммерческих предложений, подтверждающих превышение цены оборудования и (или) материалов, указанных в проектной документации (в случае отсутствия в сметно-нормативной базе расценок на указанные оборудование и (или) материалы), по результатам конъюнктурного анализа, составленного в соответствии с действующим законодательством (в случае увеличения стоимости строительных ресурсов по независящим от сторон договора подряда на выполнение работ по ремонту Объекта субсидирования обстоятельствам, влекущего невозможность его исполнения).

Уполномоченная организация в течение 15 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, осуществляет проверку сметной документации на выполнение работ по ремонту на предмет ее соответствия проектной документации и, в случае отсутствия заключения государственной экспертизы, на предмет правильности применения расценок, а также проверку на предмет соблюдения условия, установленного абзацем четвертым пункта 4.8 настоящего Порядка (в случае увеличения стоимости строительных ресурсов по независящим от сторон договора подряда на выполнение работ по ремонту Объекта субсидирования обстоятельствам, влекущего невозможность его исполнения).

6.6. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем шестым пункта 6.5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку и направление Получателю субсидии с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка с приложением поступивших на проверку документов:

а) заключения о соответствии сметной документации на выполнение работ по ремонту проектной документации и, в случае отсутствия заключения государственной экспертизы, правильности применения расценок, при установлении соответствия документов в рамках предмета проверки, и соблюдении условия, установленного абзацем четвертым пункта 4.8 настоящего Порядка (в случае увеличения стоимости строительных ресурсов по

независящим от сторон договора подряда на выполнение работ по ремонту Объекта субсидирования обстоятельствам, влекущего невозможность его исполнения);

б) заключения о несоответствии сметной документации на выполнение работ по ремонту проектной документации и (или), в случае отсутствия заключения государственной экспертизы, о неправильном применении расценок, при выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки, и (или) несоблюдении условия, установленного абзацем четвертым пункта 4.8 настоящего Порядка (в случае увеличения стоимости строительных ресурсов по независящим от сторон договора подряда на выполнение работ по ремонту Объекта субсидирования обстоятельствам, влекущего невозможность его исполнения).

6.6.1. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению 2 в части изменения стоимости работ по ремонту Объекта субсидирования в соответствии с изменениями, внесенными в проектную документацию, Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка:

дополнительное соглашение к договору подряда на выполнение работ по ремонту Объекта субсидирования;

заключение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 6.6 настоящего Порядка (в случае отсутствия заключения государственной экспертизы);

заключение о проведении повторной государственной экспертизы (в случае, предусмотренном действующим законодательством).

6.7. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к Соглашению 3 являются:

а) отсутствие по состоянию не позднее чем за 8 рабочих дней до окончания текущего финансового года бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на цели, установленные настоящим Порядком;

б) непредставление всех документов, предусмотренных пунктом 6.6.1 настоящего Порядка.

6.8. Уполномоченный орган осуществляет действия по подписанию дополнительного соглашения к Соглашению 2 в части изменения стоимости работ по ремонту Объекта субсидирования в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 6.6.1 настоящего Порядка (при наличии бюджетных средств, выделенных на цели, установленные настоящим Порядком);

в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных бюджетных ассигнований в рамках Соглашения 3, при отсутствии основания для отказа, указанного в подпункте «б» пункта 6.7 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в пределах сроков, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, с целью подписания дополнительного соглашения к Соглашению 2 приглашает Получателя субсидии в соответствии с главой 3 настоящего Порядка для его подписания с указанием срока, составляющего 10

рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания дополнительного соглашения к Соглашению 23, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание дополнительного соглашения к Соглашению 2, Получатель субсидии считается отказавшимся от внесения изменений в Соглашение 2 в части изменения стоимости работ по ремонту Объекта субсидирования в соответствии с изменениями, внесенными в проектную документацию.

6.9. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению 2 в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 6.6.1 настоящего Порядка - в случае наличия основания для отказа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6.7 настоящего Порядка;

в срок до 30 декабря текущего финансового года - в случае наличия основания для отказа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 6.7 настоящего Порядка.

6.10. Результатом предоставления Субсидии на ремонт является законченный(ые) ремонт(ы) Объект(ы) субсидирования, в срок, установленный в Соглашении 2.

Значения характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии на ремонт, устанавливаются в Соглашении 2.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

## 7. Порядок перечисления Субсидии на проектирование

7.1. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на проектирование Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка:

Техническое задание на проектирование;  
Смету на проектирование;  
Проектную документацию на Ремонт;

заключение государственной экспертизы (в случае, предусмотренном действующим законодательством) (предоставляется, если участнику отбора не предоставлялась Субсидия на проектирование, либо если после предоставления Субсидии на проектирование на дату представления документов для участия в отборе в проектную документацию внесены изменения в части актуализации сметной документации в соответствии с действующим законодательством);

акт оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт;  
копию правового акта органа местного самоуправления о согласовании установки на фасаде здания, строения, сооружения дополнительного оборудования, элементов и устройств, заверенную в установленном порядке (далее - решение о согласовании установки дополнительного оборудования) (в случае установки на фасаде Объекта субсидирования дополнительного оборудования, элементов и устройств) (в случае необходимости получения соответствующего согласования).

В случае представления в Уполномоченную организацию не всех документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате документов (с указанием документов, которые не были представлены Получателем субсидии) и возвращает представленные Получателем субсидии документы.

7.2. Уполномоченная организация в течение 20 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Проектной документации на ремонт Техническому заданию на проектирование и соответствия акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на ремонт Смете на проектирование, а также в случае отсутствия заключения государственной экспертизы, соответствие сметной документации на выполнение работ по ремонту проектной документации.

7.3. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Порядка:

а) осуществляет подготовку заключения о соответствии проектной документации Техническому заданию на проектирование, акта оказанных услуг по разработке проектной документации Смете на проектирование, а также в случае отсутствия заключения государственной экспертизы, сметной документации на выполнение работ по ремонту проектной документации;

б) два экземпляра заключения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

7.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и в соответствии с главой 3 настоящего

Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения таких замечаний с приложением поступивших на проверку документов.

7.5. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

7.6. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 7.2 - 7.4 настоящего Порядка.

7.7. В целях перечисления Субсидии на проектирование Получатель субсидии, заключивший Соглашение 1, предоставляет в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату представителю Получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) счет на оплату;

г) акт оказанных услуг по разработке Проектной документации;

д) проектная документация;

е) заключение государственной экспертизы (в случае, предусмотренном действующим законодательством);

ж) заключение Уполномоченной организации о соответствии представленной Проектной документации на ремонт Техническому заданию на проектирование, соответствии акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на ремонт Объекта субсидирования Смете на проектирование, а также в случае отсутствия заключения государственной экспертизы, соответствие сметной документации на выполнение работ по ремонту проектной документации;

з) итоговый отчет о достижении значений результата и характеристик (показателей) предоставления Субсидии на проектирование по форме, установленной Соглашением 1;

и) паспорт фасада, согласованный в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (в случае изменения фасада (фасадов) Объекта субсидирования).

7.8. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в пункте 7.9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии на проектирование либо об отказе в ее предоставлении в форме приказа руководителя Уполномоченного органа в

течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Уполномоченном органе.

В случае окончания проверки, указанной в настоящем пункте, в срок позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего финансового года, принятие решения о предоставлении Субсидии на проектирование либо об отказе в ее предоставлении осуществляются в следующем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии.

7.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование являются:

а) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

б) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Порядка;

в) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 3 настоящего Порядка, в том числе установленное по результатам проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

г) отсутствие Соглашения 1, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

д) расторжение Соглашения 1 в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением 1;

е) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии представленной Проектной документации на ремонт Техническому заданию на проектирование, соответствии акта оказанных услуг по разработке Проектной документации Смете на проектирование, а также в случае отсутствия заключения государственной экспертизы, соответствие сметной документации на выполнение работ по ремонту проектной документации;

ж) предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 7.7 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на проектирование;

з) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления Субсидии на проектирование.

7.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии на проектирование в форме приказа руководителя Уполномоченного органа и не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 7.8 настоящего Порядка, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в предоставлении Субсидии на проектирование с обоснованием причин отказа.

Отказ в предоставлении Субсидии на проектирование не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на проектирование при условии устранения причин отказа.

7.11. При принятии Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом

7.8 настоящего Порядка, решение о предоставлении Субсидии на проектирование, Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, осуществляет перечисление Субсидии на проектирование в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении 1, по факту завершения выполнения работ.

## 8. Порядок перечисления Субсидии на ремонт

8.1. В целях проверки Уполномоченной организацией видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту Объекта субсидирования, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

- а) общий журнал работ;
- б) акт(ы) о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справка(ки) о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), исполнительная документация;
- в) акт приемки в эксплуатацию законченных работ по ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- г) договор на выполнение работ по ремонту.

В случае представления в Уполномоченную организацию не всех документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю субсидии уведомление о возврате документов (с указанием документов, которые не были представлены Получателем субсидии) и возвращает представленные Получателем субсидии документы.

8.2. Уполномоченная организация в течение 20 дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, выполняет проверку представленной документации на предмет соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на ремонт, актах о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и в исполнительной документации.

8.3. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на ремонт, актах о приемке выполненных работ (по

форме № КС-2) и в исполнительной документации, два экземпляра которого вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

8.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки, указанного в пункте 8.2 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

8.5. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

8.6. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 8.2. – 8.4 настоящего Порядка.

8.7. В целях предоставления субсидии на ремонт Получатель субсидии, заключивший Соглашение 2, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

- а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- б) счет на оплату;
- в) акт(ы) о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справка(ки) о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3);

г) акт приемки в эксплуатацию законченных работ по ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

д) заключение Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в проектной документации, актах о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и в исполнительной документации;

е) итоговый отчет о достижении значений результата и характеристик (показателей) предоставления Субсидии на ремонт по форме, установленной Соглашением 2.

8.8. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на приспособление, указанных в пункте 8.9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии на приспособление либо об отказе в ее предоставлении в форме приказа руководителя Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Уполномоченном органе.

В случае окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в срок позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего финансового года, принятие решения о предоставлении Субсидии на приспособление либо об отказе в ее предоставлении осуществляются в следующем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии.

8.9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на ремонт:

- а) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;
- б) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.7 настоящего Порядка;
- в) предоставление документов, предусмотренных пунктом 8.7 настоящего Порядка, в том числе не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения и (или) не отвечающих требованиям, установленным главой 3 настоящего Порядка;
- г) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на ремонт, актах о приеме выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и в исполнительной документации;
- д) отсутствие Соглашения 2, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- е) расторжение Соглашения 2 в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением 2;
- ж) предоставление Получателем субсидии отчета о достижении значений результата и характеристик (показателей) предоставления Субсидии на ремонт, в котором содержится информация о недостижении значений результата предоставления Субсидии на ремонт;
- з) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления Субсидии на ремонт.

8.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на ремонт, предусмотренных пунктом 8.9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 8.8 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии на ремонт с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, путем направления уведомления на электронную почту, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

Отказ в предоставлении Субсидии на ремонт не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на ремонт при условии повторного предоставления документов, а также устранения иных причин, послуживших для отказа в предоставлении Субсидии на ремонт.

8.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на ремонт Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении Субсидии на ремонт в форме приказа руководителя Уполномоченного органа и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, осуществляет перечисление Субсидии на ремонт в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении 2, по факту завершения выполнения работ.

### **9. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

9.1. Получатель субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, с учетом требований, установленных главой 3 настоящего Порядка, представляет отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до даты представления итогового отчета в соответствии с подпунктом «ж» пункта 7.7, с подпунктом «е» пункта 8.7 настоящего Порядка.

9.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателями субсидии результатов, указанных в пунктах 5.7, 6.10 настоящего Порядка, на основании отчетов о достижении значений результата и характеристик (показателей) предоставления Субсидии, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка.

9.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

10.1. Уполномоченный орган как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, Соглашением.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений

порядка и условий предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением о предоставлении Субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик (показателей), установленных в пунктах 5.7, 6.10 настоящего Порядка.

10.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

10.4. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 2 месяцев с даты выявления указанных нарушений в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, обеспечивает проведение претензионной работы (включая урегулирование спора в добровольном порядке), подачу искового заявления в суд в случае неурегулирования спора в добровольном порядке.

10.5. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа государственного

(муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

10.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

10.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 10.6 настоящего Порядка, Субсидия по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.