



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2025 г.

№52-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Tobольска от 16.05.2022 № 35-пк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobольска:

1. Внести в постановление Администрации города Tobольска от 16.05.2022 № 35-пк «Об утверждении Методик формирования фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Tobольска» следующие изменения:

приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobольска, Управлению делами Администрации города Tobольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Tobольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города



П.А. Вагин

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Tobольска
от 21 июля 2025 г. №52-пк

МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика формирования фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Tobольска, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Методика), определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – образовательные организации).

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательных организаций устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящей Методикой.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации (ФОТ) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{Сбдж} + \text{Сдхд}, \text{ где:}$$

Сбдж – объем бюджетных средств;

Сдхд – плановый объем средств, поступающих приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств (Сбдж) формируется на текущий финансовый год по следующей формуле:

$S_{бдж} = \Phi 1 + \Phi 2$ где:

$\Phi 1$ – объем бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенный до образовательной организации исходя из:

норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - норматив финансового обеспечения государственных гарантий);

поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательной организации; количества обучающихся в образовательной организации;

$\Phi 2$ – объем бюджетных средств на текущий финансовый год из средств субсидий на иные цели.

2.3. Объем бюджетных средств на текущий финансовый год ($\Phi 1$) рассчитывается по следующей формуле:

$$\Phi OT = (N \times K \times D \times H), \text{ где:}$$

ΦOT – расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

N – норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

K – поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретной образовательной организации распорядительным актом департамента по образованию Администрации города Тобольска (далее - департамент по образованию);

D – доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий определяемая образовательной организацией самостоятельно;

H – количество обучающихся в образовательной организации.

2.4. В случае осуществления образовательной организацией, приносящей доход деятельности, формирование фонда оплаты труда в соответствующей части осуществляется согласно с локальными правовым актам образовательной организации.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей образовательных организаций

3.1. Департамент по образованию формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей по следующей формуле:

$$\Phi OT_{цст} = (\Phi OT_1 + \Phi OT_2 + \dots + \Phi OT_n) \times K_{цст}, \text{ где:}$$

$\Phi OT_{цст}$ - централизованный фонд стимулирования труда в образовательных организациях;

ΦOT - расчетный фонд оплаты труда каждой образовательной

организации;

$K_{цст}$ - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд ($K_{цст}$) устанавливается распорядительным актом департамента по образованию в размере, не превышающем 0,05.

3.3. Распределение централизованного фонда стимулирования труда руководителей образовательных организаций осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, согласно приложению к настоящей Методике.

3.4. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям образовательных организаций производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

а) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;

б) создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в образовательной организации;

в) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;

г) эффективность воспитательной системы образовательной организации;

д) повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации.

3.5. При распределении централизованного фонда стимулирования труда ($\Phi OT_{цст}$) дополнительно учитываются и возмещаются образовательным организациям:

3.5.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3 настоящей Методики:

районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районе с дискомфортными условиями проживания.

3.5.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением

среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда, в соответствии с пунктом 3.3 настоящей Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.1.1. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 70% планового фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.1.2. Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 30% планового фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.1.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в настоящем разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

иные категории педагогических работников;

административно-управленческий персонал образовательной организации;

учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;

младший обслуживающий персонал образовательной организации.

4.3. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

4.4. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

4.5. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера образовательной организации устанавливается в размере, не превышающем 90% и не ниже 50% от должностного оклада руководителя образовательной

организации.

4.6. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

ежемесячные выплаты руководителю и работникам образовательной организации по основному месту работы.

4.6.1. ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук - 4 700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук - 3 900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3 900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5 800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации - 2 300 рублей в месяц.

4.6.2. единовременное вознаграждение педагогическим работникам, в соответствии с пунктом 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 000 рублей.

4.6.3. ежемесячные доплаты за выполнение функций руководителей городских предметных методических объединений:

а) русский язык, математика – 4000 рублей;

б) другие предметы – 3000 рублей.

4.7. Выплата педагогическому работнику образовательной организации, предусмотренная пунктом 4.6.2 настоящей Методики, производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

Выплаты работникам образовательных организаций, предусмотренные пунктом 4.6.1. настоящей Методики, устанавливаются трудовым договором на основании приказа руководителя образовательной организации по письменному заявлению работника образовательной организации.

Выплаты работникам образовательных организаций, предусмотренные пунктом 4.6.3. настоящей Методики, устанавливаются приказом департамента по образованию.

4.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда (ФОТсоц) в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

дополнительной компенсации к заработной плате, установленной

законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется распорядительным актом департамента по образованию в размере, не превышающем размера, который установлен постановлением Администрации города Тобольска.

4.10. В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5. Определение стоимости реализации образовательной программы и повышающих коэффициентов

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

5.1.1. За счет базовой части фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) могут осуществляться выплаты (доплаты) работникам образовательной организации с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие "Разговоры о важном" (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия

- мои горизонты» (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

5.4. Стоимость реализации образовательной программы в образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{тп}} = \frac{\text{ФОТо} \times n}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52}$$

где:

$C_{\text{тп}}$ – стоимость реализации образовательной программы;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 – количество недель в году;

n – количество учебных недель в учебном году;

$a1$ – количество обучающихся в первых классах;

$a2$ – количество обучающихся во вторых классах;

$a3$ – количество обучающихся в третьих классах;

.....

$a11$ – количество обучающихся в одиннадцатых классах;

$v1$ – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v2$ – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$v3$ – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

.....

$v11$ – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно

осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами образовательной организации (за классное руководство, за выполнение функций руководителей школьных цикловых или предметных методических объединений (кафедр), за заведование учебным кабинетом);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.7. Доплата за классное руководство в образовательных организациях выплачивается в размере:

100 рублей за одного обучающегося в месяц за выполнение функций классного руководителя, но не менее 1000 рублей;

200 рублей за одного обучающегося в месяц за выполнение функций классного руководителя в классах, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, но не менее 1000 рублей.

5.8. Доплата за выполнение функций руководителей школьных цикловых или предметных методических объединений (кафедр):

русский язык, математика - в размере 1500 рублей в месяц;

прочие - в размере 1000 рублей в месяц.

5.9. Доплата за заведование кабинетом в образовательных организациях выплачивается в размере до 1000 рублей в месяц, в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

5.10. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.10.1. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника: учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор, тифлопедагог устанавливаются с учетом квалификационной категории педагога (А).

5.11. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и родная литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической

коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, труд (технология), ОДНКНР, МХК, музыка, изобразительное искусство, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах а, б, в, г настоящего пункта).

5.12. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист» - 1,40;

г) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник» - 1,30.

5.13. Повышающие коэффициенты (П) с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с учебным планом, особенностей реализации, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, особенностей форм реализации образовательных программ и форм обучения устанавливаются в размере:

а) за преподавание в классах детям, обучающимся по основным адаптированным образовательным программам с ограниченными возможностями здоровья - 1,20;

б) при интегрированном обучении в общеобразовательном классе обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, применять дополнительный коэффициент только для количества детей, обучающихся по указанной программе - 1,20;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения - 1,05;

г) за работу по индивидуальным программам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - 1,05;

д) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы - определяемый следующим образом:

$$П = (Н1 / Н2) \times С_1, \text{ где}$$

$Н1$ – средняя наполняемость классов по образовательной организации,

$Н2$ – количество обучающихся в подгруппе,

$С_1$ – понижающий коэффициент, но не более 0,90 (определяемый локальными нормативными актами образовательной организации);

е) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов - определяются следующим образом:

$$П = (Н1 / Н2) \times С_2, \text{ где}$$

Н1 – средняя наполняемость классов по образовательной организации,

Н2 – количество обучающихся в подгруппе,

С₂ – понижающий коэффициент, но не более 0,70 (определяемый локальными нормативными актами образовательной организации).

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе;

Т – количество часов по предмету в месяц;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (Н1 \times Т1 \times К1 + Н2 \times Т2 \times К2... + Нn \times Тn \times Кn) \times А \times П + Д.$$

6.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где}$$

Стп – расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету;

Т – количество часов по предмету в месяц;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

6.6. При определении стоимости реализации образовательной программы (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

7.2. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты распределяются комиссией управляющего совета образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для работников образовательной организации являются:

- качество обучения;
- здоровье обучающихся;
- воспитание обучающихся.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, и иных поощрительных выплат включая показатели эффективности и результативности труда для работников образовательной организации, определяются в локальных нормативных актах образовательной организации и (или) в коллективных договорах с учетом следующих примерных показателей:

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей
Заместитель руководителя	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет

Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да/нет, наличие отчетной документации
Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	да/нет
Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	$N = A / B * 100\%$, где A - количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; B - количество педагогов; N - доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории
Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	$N = A / B * 100\%$, где A - количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; B - количество педагогов; N - доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	$N = A / B * 100\%$, где A - количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации; B - количество педагогов ОУ; N - доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации
Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет

Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет
1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет
Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов	$N = A / B * 100\%$, где А - количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В - количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N - доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы
Проведение системной работы по сохранению контингента	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся выбывших

	из ОУ и не продолжающих обучение
Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ВПР, РСОКО и др.)	$N = A / B * 100\%$, где А - количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N - доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N - доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня
Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся 10,11 классов, охваченных

	<p>профильным обучением; В - количество обучающихся 10,11 классов; N - доля обучающихся, охваченных профильным обучением</p> <p>Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности</p>
Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	<p>$N = A / B * 100\%$, где</p> <p>A - количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы</p>
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	<p>$N = A / B * 100\%$, где</p> <p>A - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости</p>
Реализация программ дополнительного образования	<p>$N = A / B * 100\%$, где</p> <p>A - количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования</p>
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	<p>$N = A / B * 100\%$, где</p> <p>A - количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; B - количество детей и родителей; N - доля охваченных различными формами</p>

	межведомственного взаимодействия
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	<p>$N = A / B * 100\%$, где</p> <p>A - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально значимой деятельности; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся охваченных социально значимой деятельностью</p>
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	<p>$N = A / B * 100\%$, где</p> <p>A - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; B - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия</p>
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	<p>$N = A / B * 100\%$, где</p> <p>A - количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; B - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей</p>
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	<p>$N = A / B * 100\%$, где</p> <p>A - количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления</p>

		здоровья
	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (части) Заведующий хозяйством	обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	Да/нет
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да/нет
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет
	высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	Да/нет
	содержание пришкольной территории без замечаний	Да/нет
	сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет

	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет
	отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет
Учитель	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	Повышение профессионального мастерства	
	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет

1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A / B * 100\%$, где A - количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; B - количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы
Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ВПР, РСОКО и др.)	$N = A / B * 100\%$, где A - количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); B - количество выпускников (обучающихся); N - доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A / B * 100\%$, где A - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
Позитивные результаты образовательной деятельности по	$N = A / B * 100\%$, где

подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	A - количество победителей и призеров, подготовленных педагогом; B - количество принявших участие; N - доля победителей и призеров, подготовленных педагогом
Использование различных форм и технологий профорientационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации
Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A / B * 100\%$, где A - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; B - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A / B * 100\%$, где A - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A / B * 100\%$, где A - количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; B - количество детей и родителей; N - доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A / B * 100\%$, где A - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально значимой

	деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных социально значимой деятельностью
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества правонарушений и преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A / B * 100\%$, где А - количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В - количество обучающихся; N - доля

	обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика
Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями
Педагог-психолог	Повышение профессионального мастерства
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации
	Соблюдение норм профессиональной этики
	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе
	Сопровождение молодых специалистов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей
	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями
	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A / B * 100\%$, где

здоровья	А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A / B * 100\%$, где А - количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - количество детей и родителей; N - доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия

	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	$N = A / B * 100\%$, где А - количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N - доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	$N = A / B * 100\%$, где А - количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В - количество педагогов; N - доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка
Социальный педагог	Повышение профессионального мастерства	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	Отсутствие обучающихся, выбывших из	$N = A / B * 100\%$, где

образовательной организации и не продолжающих обучение	А - количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающиеся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да/нет
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных

		социально значимой деятельностью
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A / B * 100\%$, где А - количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A / B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
Педагог-библиотекарь	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет
	Создание элементов развивающей	да/нет

среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	
Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет
Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	да/нет, наличие отчетной документации
организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие отчетной документации

Работники бухгалтерии	качественное формирование и своевременное предоставление отчетности, информации, сведений в соответствующие органы	Да/нет
	отсутствие претензий, задолженности, штрафов и пеней по уплате налогов, сборов платежей	
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет
	ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет
	своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет
	активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет
Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по зданию и др.)	проведение генеральных уборок	Да/нет
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Да/нет
	оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет
	участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	Да/нет
Водитель	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет
	отсутствие дорожно-транспортных происшествий	Да/нет
	отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет
	эффективное и экономное расходование	Да/нет

	горюче-смазочных материалов	
--	-----------------------------	--

8. Оплата труда руководителя образовательной организации

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, согласно приложению к настоящей Методике.

Приложение
к Методике формирования фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Тобольска, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые принципы оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (далее - образовательные организации), порядок формирования окладов, а также доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

2. Порядок установления заработной платы

2.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с руководителем образовательной организации Департаментом по образованию Администрации города Тобольска (далее - департамент по образованию) на определенный срок не более пяти лет.

2.2. В систему оплаты труда руководителя образовательной организации включаются:

должностной оклад;

стимулирующие выплаты и иные стимулирующие выплаты за счет средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием;

стимулирующие выплаты от полученных образовательной организацией доходов от оказания платных образовательных и иных платных услуг;

выплаты компенсационного характера.

2.3. Информация для расчета размера должностного оклада руководителя образовательной организации, оплаты за педагогическую работу, выплат компенсационного характера, представляется в департамент по образованию, руководителем образовательной организации ежегодно в срок до 25 сентября, а в случае изменения базового норматива затрат, и (или) группы оплаты труда в результате реорганизации образовательной организации (присоединение, выделение), и (или) группы оплаты труда в результате закрепления за образовательной организацией на праве оперативного управления здания, в котором осуществляется образовательный процесс, в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора о предоставлении субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4. На основании представленной руководителем образовательной организации информации, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения, департамент по образованию осуществляет расчет размера должностного оклада руководителя образовательной организации, оплаты за педагогическую работу, выплат компенсационного характера, в срок до 1 ноября текущего года.

2.5. Расчет размера должностного оклада руководителя образовательной организации, являются основанием для заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями образовательных организаций.

2.6. В случае изменения оплаты за педагогическую работу, выплат компенсационного характера, базового норматива затрат выполнения муниципального задания, и (или) группы оплаты труда в результате реорганизации образовательной организации (присоединение, выделение), и (или) группы оплаты труда в результате закрепления за образовательной организацией на праве оперативного управления зданием, в котором осуществляется образовательный процесс (за исключением изменений на 1 сентября), департамент по образованию осуществляет расчет не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления информации руководителем образовательной организации, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.7. Изменения в трудовой договор вступают в силу с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации.

3. Порядок формирования должностных окладов

3.1. Оплата труда руководителя образовательной организации производится на основании трудового договора.

3.2. Показатели, обуславливающие объем и сложность реализуемых полномочий директором образовательной организации, устанавливаются приказом департамента по образованию.

4. Порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

4.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Положением.

4.2. Руководителю образовательной организации производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;
- б) за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации

«Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей; г) за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

4.3. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям образовательных организаций производятся ежемесячно в месяце, следующем за месяцем, по итогам которого производится премирование, а за декабрь в декабре, за счет бюджетных средств централизованного фонда стимулирования труда руководителей образовательных организаций (далее - централизованный фонд) с учетом показателей эффективности деятельности образовательных организаций и работы руководителей образовательных организаций, установленных распорядительным актом департамента по образованию.

Критериальные оценки (количество баллов) показателей эффективности деятельности образовательных организаций и работы руководителей образовательных организаций устанавливаются распорядительным актом департамента по образованию.

4.4. Стоимость одного балла за показатели эффективности деятельности образовательных организаций и работы руководителей образовательных организаций определяется распорядительным актом департамента по образованию.

4.5. Размер стимулирующей выплаты и иных поощрительных выплат руководителю образовательной организации определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных руководителем образовательной организации, на стоимость балла:

$$П = Б(\text{итог}) \times Ст(б) \times К, \text{ где:}$$

П – размер стимулирующей выплаты и иных поощрительных выплат руководителя;

Б(итог) – итоговое количество баллов, набранных руководителем;

Ст(б) – стоимость одного балла.

К – коэффициент, соответствующий группе по оплате труда руководителя:

1 группа - коэффициент 2,8;

2 группа - коэффициент 2,7;

3 группа - коэффициент 2,5;

4 группа - коэффициент 2,2.

4.6. Дополнительные стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям производятся в фиксированной сумме при выполнении дополнительных показателей эффективности деятельности образовательных организаций и работы руководителей (выполнение особо важного и трудного задания).

4.7. Для осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителям образовательных организаций руководители направляют

информацию о результатах оценки эффективности деятельности образовательных организаций и работы руководителей образовательных организаций в срок до 4-го числа месяца, следующего за месяцем, по итогам которого производится премирование, а за декабрь месяц до 15 декабря, в комиссию, созданную распорядительным актом департамента по образованию в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.8. Распределение централизованного фонда осуществляется комиссией по распределению централизованного фонда (далее - комиссия), состав которой утверждается распорядительным актом департамента по образованию.

Комиссия создается в составе 13 человек. В состав комиссии входят сотрудники департамента по образованию, руководители образовательных организаций, директор МАУ "Центр ОДО "Образование" г. Тобольска", председатель горкома профсоюза работников образования и науки.

Руководители образовательных организаций избираются из числа руководителей образовательных организаций. Предложения по кандидатурам членов комиссии рассматриваются на аппаратном совещании руководителей образовательных организаций. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих руководителей и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем аппаратного совещания.

В комиссию включаются не более четырех представителей от руководителей образовательных организаций. По истечении календарного года проводится ротация двух членов комиссии из числа руководителей образовательных организаций.

4.9. Председателем комиссии является директор департамента по образованию. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.10. Заседания комиссии проводятся не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, по итогам которого производится премирование (далее - текущего месяца). Заседание комиссии для распределения стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат за декабрь месяц текущего года проводится не позднее 20 декабря текущего года.

4.11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем. Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии.

4.13. Снижение размера премии руководителя образовательной организации осуществляется в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание. Размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20

процентов.

4.14. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районе с дискомфортными условиями проживания.

г) расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4.15. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения:

а) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).



Приложение 2
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 21 июля 2025 г. №52-пк

**МЕТОДИКА
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика формирования фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Тобольска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Методика) определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных автономных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательных организаций устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящей Методикой.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации.

2.2. Фонд оплаты труда образовательной организации (ФОТ) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{Сбдж} + \text{Сдхд}, \text{ где:}$$

Сбдж – объем бюджетных средств;

Сдхд – плановый объем средств, поступающих приносящей доход деятельности.

2.3. Объем бюджетных средств (Сбдж) формируется за счет средств на: содержание детей, присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу) - S1;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) - S2;

по следующей формуле:

$$\text{Сбдж} = \text{S1} + \text{S2}$$

2.4. В случае осуществления образовательной организацией, приносящей доход, деятельности, то формирование фонда оплаты труда в соответствующей части осуществляется согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей образовательных организаций

3.1. Департамент по образованию Администрации города Тобольска (далее – департамент по образованию) формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей образовательных организаций, по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_{2...} + \text{ФОТ}_n) \times \text{К}_{\text{цст}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} – централизованный фонд стимулирования труда в образовательной организации;

ФОТ – расчетный фонд оплаты труда каждой образовательной организации;

К_{цст} – коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательной организации в централизованный фонд (К_{цст}) устанавливается распорядительным актом департамента по образованию в размере, не превышающем 0,05.

3.3. Распределение централизованного фонда стимулирования труда руководителей образовательных организаций осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций согласно приложению к настоящей Методике.

3.4. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям образовательных организаций производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

а) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;

б) развитие материально-технической базы и создание комфортных

условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей);

в) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;

г) эффективность воспитательной системы образовательной организации;

д) повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;

е) обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации.

3.5. При распределении централизованного фонда стимулирования труда образовательных организаций (ФОТцст) дополнительно учитываются и возмещаются образовательным организациям:

3.5.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3 настоящей Методики:

районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районе с дискомфортными условиями проживания.

3.5.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей образовательных организаций, в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3 настоящей Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу, составляет не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию, присмотру и уходу.

4.2. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 80%

и не более 98% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу.

4.3. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст} + \text{ФОТсоц}$$

4.3.1. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 75% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части;

4.3.2. Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части;

4.3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 4.16 настоящей Методики, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб), состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

4.5. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

педагогических работников;
административно-управленческий персонал образовательной организации;
учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
младший обслуживающий персонал образовательной организации;
медицинский персонал.

4.7. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

4.8. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной

организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

4.9. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера образовательной организации устанавливается в размере, не превышающем 90% и не ниже 50% от должностного оклада руководителя образовательной организации.

4.10. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами образовательной организации;

установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.11. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

4.12. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразия форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с образовательными задачами, практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов - 1,05.

4.13. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист», - 1,40;

для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник», - 1,30;

для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,20;

для педагогических работников, имеющих первую квалификационную

категорию - 1,10.

4.14. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключения ПМПК) в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов - 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья:

детей с ограниченными возможностями здоровья от 1 до 5 - 1,05;

детей с ограниченными возможностями здоровья от 6 до 10 - 1,10;

детей с ограниченными возможностями здоровья от 11 и выше - 1,15.

4.15. Повышающий коэффициент за присмотр, уход и оказание образовательных услуг детям в группах компенсирующей, комбинированной направленности - 1,20.

4.16. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

4.16.1. единовременное вознаграждение педагогическим работникам, в соответствии с пунктом 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 000 рублей;

4.16.2. ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук - 4 700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук - 3 900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3 900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5 800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации - 2 300 рублей в месяц.

4.17. Выплата педагогическому работнику образовательной организации, предусмотренная пунктом 4.16.1 настоящей Методики, производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

Выплаты работникам образовательных организаций, предусмотренные пунктом 4.16.2 настоящей Методики, устанавливаются трудовым договором на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации по письменному заявлению работника образовательной организации.

4.18. При формировании социальной части фонда оплаты труда (ФОТсоц) в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов

государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.19. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется распорядительным актом департамента по образованию в размере, не превышающем размера, который установлен постановлением Администрации города Тобольска.

4.20. В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4.21. Ежемесячные доплаты за выполнение функций руководителей городских предметных методических объединений - воспитателей – 4000 рублей.

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников

5.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника (за исключением старших воспитателей) рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОп = \text{Обаз}(п) \times А \times П \times О, \text{ где:}$$

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты

труда, сформированного за счет бюджетных средств);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

5.3. Должностной оклад старшего воспитателя рассчитывается по следующей формуле:

$$Д\text{Ост.в.} = \text{Обаз}(в) \times К \times А, \text{ где:}$$

ДОст.в. – должностной оклад старшего воспитателя;

Обаз(в) – базовый оклад воспитателя, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

К – повышающий коэффициент за количество групп в образовательной организации:

до 8 групп – до 1,2;

от 9 до 11 групп – до 1,25;

от 12 и выше – до 1,3.

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иные поощрительные выплаты.

6.2. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты распределяются комиссией управляющего совета образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

6.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для работников образовательной организации являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

6.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и иные поощрительные выплаты, включая показатели эффективности и результативности труда для работников образовательной организации, определяются в локальных нормативных актах образовательной организации и (или) в коллективных договорах с учетом следующих примерных показателей:

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей
Заместитель руководителя;	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
Старший воспитатель	Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики	$N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников ОО; N - доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования
	Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения.	Количество видов оказываемых образовательных услуг да/нет, наличие соответствующей документации
	Реализация программ дополнительного образования	$N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В - численность воспитанников ОО; N - доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования
	Отсутствие неудовлетворенной потребности в услугах дошкольного	да/нет

образования.	
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	да/нет
Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)	
Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	да/нет
Увеличение посещаемости образовательной организации	да/нет
Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка)	да/нет
Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да/нет
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
Эффективность работы общественного органа, участвующего в управлении дошкольным образовательной организацией	да/нет, наличие соответствующей документации (протоколов, резолюций и т.п.)
Отсутствие обоснованных обращений родителей	да/нет Отсутствие жалоб родителей (законных)

	представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации.
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A / B * 100\%$, где А - численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - численность детей и родителей ОО; N - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	да/нет
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A / B * 100\%$, где А - количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий,

	предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей
Охват мероприятиями здоровьесберегающей направленности воспитанников	$N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В - численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями
Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
Своевременность и качество оказания методической помощи педагогам	да/нет (по результатам анкетирования педагогов)
Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации	да/нет, наличие подтверждающей документации (фото-, видеоматериалов)
Увеличение доли педагогов	$N = A / B * 100\%$, где

образовательной организации, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям	А - численность педагогов, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям; В - численность педагогов ОО; N - доля педагогов образовательной организации, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям
Увеличение доли педагогов образовательной организации, использующих современные подходы к организации образовательного процесса	$N = A / B * 100\%$, где А - численность педагогов, использующих современные подходы к организации образовательного процесса; В - численность педагогов ОО; N - доля педагогов образовательной организации, использующих современные подходы к организации образовательного процесса
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательной организации	да/нет, наличие соответствующих документов $N = A / B * 100\%$, где А - численность педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - численность педагогов ОО; N - доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории
Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогов	$N = A / B * 100\%$, где А - численность педагогов,

	в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	выполняющих в полном объеме индивидуальную программу профессионального роста и систематически занимающихся самообразованием; В - численность педагогов ОО; N - доля педагогов образовательной организации, выполняющих в полном объеме индивидуальную программу профессионального роста и систематически занимающихся самообразованием.
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	$N = A / B * 100\%$, где А - численность педагогов в возрасте до 35 лет, В - численность педагогов ОО; N - доля педагогов в возрасте до 35 лет
	Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса	да/нет
Заместитель руководителя	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	
Заведующий хозяйством	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	
	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	
	Высокое качество подготовки образовательной организации к	

	реализации образовательного процесса	
	Содержание территории образовательной организации без замечаний	
	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	
	Соблюдение норм профессиональной этики	
	Отсутствие предписаний надзорных органов	
	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	
Воспитатель	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики	$N = A / B * 100\%$, где A - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; B - численность воспитанников ОО; N - доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования
	Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения.	Количество видов оказываемых образовательных услуг да/нет, наличие соответствующей документации
	Реализация программ	$N = A / B * 100\%$, где

	дополнительного образования	A - численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; B - численность воспитанников ОО; N - доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования
	Успешность воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в различных видах детской деятельности	да/нет
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	да/нет
	2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
	Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет
	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых	да/нет

проектов	
Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)	
Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	да/нет
Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка)	да/нет
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A / B * 100\%$, где A - численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; B - численность детей и родителей ОО; N - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	да/нет
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A / B * 100\%$, где A - численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; B - численность воспитанников; N - доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с	$N = A / B * 100\%$, где A - количество

родителями	мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; B - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей
Охват мероприятиями здоровьесберегающей направленности воспитанников	$N = A / B * 100\%$, где A - численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; B - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A / B * 100\%$, где A - численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; B - численность воспитанников; N - доля охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями
Повышение профессионального мастерства	
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет

	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет
	Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса	да/нет
Педагог-психолог	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	Позитивная динамика показателей развития детей по данным психологической диагностики	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - численность воспитанников ОО; N - доля воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - численность воспитанников ОО; N - доля воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
	Сопровождение воспитанников в процессе индивидуального образования	$N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, имеющих положительную динамику показателей

		психологического комфорта, В - численность воспитанников; N - доля численность воспитанников, имеющих положительную динамику показателей психологического комфорта
	Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)	
	Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	да/нет
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
	Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет
	Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
	Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A / B * 100\%$, где А - численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - численность детей и родителей ОО; N - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
	Участие в комплексном психолого-	$N = A / B * 100\%$, где

	педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	А - численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A / B * 100\%$, где А - количество просветительских совместных мероприятий педагогов с родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N - доля просветительских совместных мероприятий педагогов с родителями.
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	$N = A / B * 100\%$, где А - численность педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В - численность педагогов; N - доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка
	Повышение профессионального мастерства	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет
	Соблюдение норм	да/нет

	профессиональной этики	
	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да/нет
	Сопровождение молодых специалистов	да/нет
Учитель-логопед	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	Позитивная динамика показателей речевого развития детей	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции; В - численность воспитанников ОО; N - доля воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - численность воспитанников ОО; N - доля воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
	Сопровождение воспитанников в процессе индивидуального образования	$N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, имеющих положительную динамику показателей речевого развития; В - численность воспитанников; N - доля

	воспитанников, имеющих положительную динамику показателей речевого развития
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A / B * 100\%$, где A - численность воспитанников, результативно участвующих в конкурсных мероприятиях; B - численность воспитанников ОО; N - доля воспитанников, результативно участвующих в конкурсных мероприятиях
Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)	
Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	да/нет
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации Да/нет
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности речевого развития	$N = A / B * 100\%$, где A - численность воспитанников, развитие речи которых соответствует возрастной норме; B - численность воспитанников; N - доля воспитанников, развитие речи которых

	соответствует возрастной норме
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A / B * 100\%$, где A - количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; B - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A / B * 100\%$, где A - численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; B - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
Повышение профессионального мастерства	
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
Педагоги - узкие специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)	Эффективность работы по достижению результатов нового качества
	Позитивная динамика показателей развития специальных способностей детей

		$N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, имеющих положительную динамику определенного направления развития; В - численность воспитанников, охваченных данным видом деятельности; N - доля воспитанников, имеющих положительную динамику определенного направления развития
Расширение спектра вариативности предоставления услуг по определенному направлению деятельности	Количество видов оказываемых образовательных услуг да/нет, наличие соответствующей документации	
Реализация программ дополнительного образования	$N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В - численность воспитанников ОО; N - доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - численность воспитанников ОО; N - доля воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению	

		здоровья и социализации
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий определенной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, результативно участвующих в конкурсных мероприятиях; В - численность воспитанников ОО; N - доля воспитанников, результативно участвующих в конкурсных мероприятиях	
Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)		
Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	да/нет	
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A / B * 100\%$, где А - численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - численность детей и родителей ОО; N -	

	доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности в определенном виде деятельности	$N = A / B * 100\%$, где А - численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A / B * 100\%$, где А - количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей	
Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями	да/нет, наличие отчетной документации	
Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
Взаимодействие с воспитателями по вопросам всестороннего развития детей	да/нет	
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет	
Соблюдение норм	да/нет	

	профессиональной этики	
Работники бухгалтерии	качественное формирование и своевременное предоставление отчетности, информации, сведений в соответствующие органы	Да/нет
	отсутствие претензий, задолженности, штрафов и пеней по уплате налогов, сборов платежей	Да/нет
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет
	ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет
	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет
Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по зданию и др.)	Проведение генеральных уборок	Да/нет
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Да/нет
	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	Да/нет

7. Оплата труда руководителя образовательной организации

7.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящей Методике.

Приложение
к Методике формирования фонда оплаты труда муниципальных
образовательных организаций города Тобольска, реализующих
основные общеобразовательные программы
дошкольного образования

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые принципы оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), порядок формирования окладов, а также доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

2. Порядок установления заработной платы

2.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с руководителем образовательной организации Департаментом по образованию Администрации города Тобольска (далее - департамент по образованию) на определенный срок не более пяти лет.

2.2. Система оплаты труда руководителя образовательной организации включает:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты за счет средств централизованного фонда.

3. Порядок формирования должностных окладов

3.1. Оплата труда руководителя образовательной организации производится на основании трудового договора.

3.2. Показатели, обуславливающие объем и сложность реализуемых полномочий директором образовательной организации, устанавливаются приказом департамента по образованию.

**4. Порядок осуществления выплат компенсационного
и стимулирующего характера**

4.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Положением.

4.2. Руководителю образовательной организации производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;
- б) за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;
- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей;
- г) за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

4.3. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителю образовательных организаций производятся ежемесячно в месяце, следующем за месяцем, по итогам которого производится премирование, а за декабрь в декабре, за счет бюджетных средств централизованного фонда стимулирования труда руководителей образовательных организаций (далее – централизованный фонд) с учетом показателей эффективности деятельности образовательных организаций и работы руководителей образовательных организаций, установленных распорядительным актом департамента по образованию.

Критериальные оценки (количество баллов) показателей эффективности деятельности образовательных организаций и работы руководителей образовательных организаций устанавливаются распорядительным актом департамента по образованию.

4.4. Стоимость одного балла за показатели эффективности деятельности образовательных организаций и работы руководителей образовательных организаций определяется распорядительным актом департамента по образованию.

4.5. Размер стимулирующей выплаты и иные поощрительные выплаты руководителю образовательной организации определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных руководителем образовательной организации, на стоимость балла:

$$П = Б(\text{итог}) \times Ст(б), \text{ где:}$$

П – размер стимулирующей выплаты и иные поощрительные выплаты руководителя;

Б(итог) – итоговое количество баллов, набранных руководителем;

Ст(б) – стоимость одного балла.

4.6. Итоговое количество баллов, набранных руководителем, определяется путем умножения расчетного количества баллов на коэффициент, соответствующий группе по оплате труда руководителя:

$B(\text{итог}) = B(\text{расчет}) \times K$, где:

$B(\text{итог})$ – итоговое количество баллов, набранных руководителем;
 $B(\text{расчет})$ – расчетное количество баллов, набранных руководителем;
 K – коэффициент, соответствующий группе по оплате труда руководителя:

- 1 группа - коэффициент 2,7;
- 2 группа - коэффициент 2,6;
- 3 группа - коэффициент 2,4;
- 4 группа - коэффициент 2,3.

4.7. Дополнительные стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям производятся в фиксированной сумме при выполнении дополнительных показателей эффективности деятельности образовательных организаций и работы руководителей (выполнение особо важного и трудного задания).

4.8. Для осуществления стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций, руководители, направляют информацию о результатах оценки эффективности деятельности образовательных организаций и работы руководителей образовательных организаций в срок до 4-го числа месяца, следующего за месяцем, по итогам которого производится премирование, а за декабрь месяц до 15 декабря, в комиссию, созданную распорядительным актом департамента по образованию в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.9. Распределение централизованного фонда осуществляется комиссией по распределению централизованного фонда (далее - комиссия), состав которой утверждается распорядительным актом департамента по образованию.

Комиссия создается в составе 11 человек. В состав комиссии входят сотрудники департамента по образованию, руководители образовательных организаций, директор МАУ «Центр ОДО «Образование» г. Тобольска», председатель горкома профсоюза работников образования и науки.

Руководители образовательных организаций избираются из числа руководителей образовательных организаций. Предложения по кандидатурам членов комиссии рассматриваются на аппаратном совещании руководителей образовательных организаций. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих руководителей и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем аппаратного совещания.

В комиссию включаются не более четырех представителей от руководителей образовательных организаций. По истечении календарного года

проводится ротация двух членов комиссии из числа руководителей образовательных организаций.

4.10. Председателем комиссии является директор департамента по образованию. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.11. Заседания комиссии проводятся не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, по итогам которого производится премирование (далее – текущего месяца). Заседание комиссии для распределения стимулирующих выплат и иные поощрительные выплаты за декабрь месяц текущего года проводится не позднее 20 декабря текущего года.

4.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем. Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии.

4.14. Снижение размера премии руководителя образовательной организации осуществляется в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание. Размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

4.15. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районе с дискомфортными условиями проживания;

г) расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4.16. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения:

а) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное

страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).