



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2025 г.

№54-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 20.01.2020 № 07-пк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 20.01.2020 № 07-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Tobolska от 02.06.2020 № 28-пк, от 07.12.2020 № 74-пк, от 26.07.2021 № 57-пк, от 12.07.2022 № 59-пк, от 14.08.2023 № 64-пк, от 15.04.2024 № 17-пк, от 13.05.2024 № 26-пк, от 07.10.2024 № 57-пк, от 02.06.2025 № 32-пк) следующие изменения:

пункт 3.3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент запрашиваемой информации (документов) с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, или со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, Уведомления о переходе прав и приложенных к ним документов, в случае предоставления документов, указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.4 Регламента Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно, или со дня получения заключения Комитета по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области осуществляет проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги, Уведомления о переходе прав, приложенных к ним документов и полученных в ходе межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных главой 2.9 Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в главе 2.9 Регламента, сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.3.2 Регламента, осуществляет подготовку проекта

письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись директору Департамента.

В проекте письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги указываются конкретные основания из установленных в главе 2.9 Регламента, а также положения заявления о предоставлении муниципальной услуги, Уведомления о переходе прав или приложенных к ним документов, в отношении которых выявлены такие основания.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении причины (основания) для отказа.

При повторном обращении с заявлением о выдаче разрешения на строительство Заявитель (представитель Заявителя) вправе в пределах срока действия градостроительного плана земельного участка (а в случае обращения за разрешением на строительство линейного объекта - до момента вступления в силу изменений в утвержденную документацию по планировке территории) не предоставлять документы, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2.6.1 Регламента, к которым не было замечаний в рамках письменного отказа в предоставлении услуги.»;

пункт 3.3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в главе 2.9 Регламента, сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.3.3 Регламента, или за днем проведения осмотра объекта капитального строительства, в отношении которых не осуществлялся государственный строительный надзор, осуществляет подготовку одного из следующих документов: разрешение на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство, разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство в случае внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее - Решение).

Проект Решения в день его подготовки передается сотрудником Департамента на подпись директору Департамента.

Директор Департамента при подписании проекта результата предоставления муниципальной услуги проверяет соблюдение должностными лицами Департамента Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

При отсутствии замечаний к проекту результата предоставления муниципальной услуги директор Департамента подписывает проект Решения в течение 1 рабочего дней со дня получения проекта Решения.

При наличии замечаний к проекту результата предоставления муниципальной услуги директор Департамента возвращает документы,

поступившие для подписания. Устранение замечаний осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата документов. После устранения замечаний проект результата предоставления муниципальной услуги вместе с делом повторно передаются для подписания директору Департамента в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае выявления нарушений в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты директор Департамента инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в порядке, установленном действующим законодательством.».

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 02.06.2025.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtuymen.ru).

И.о. Главы города



Я.С. Зубова