



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2025 г.

№7-пк

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения административного регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Установить, что положение административного регламента в части размещения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», применяется со дня обеспечения технической возможности реализации вышеуказанного мероприятия.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Tobolska от 22.03.2019 №21 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Tobolska по договорам социального найма»;

постановление Администрации города Tobolska от 14.12.2020 №75-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 22.03.2019 № 1».

5. Управлению документационного обеспечения и контроля

Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



П.А. Вагин



Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 27 января 2025 г. №7-пк

2

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда
по договорам социального найма**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее - муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации города Тобольска (далее — Администрация).

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется:

а) гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, получившим уведомление о необходимости предоставления документов;

б) гражданам, являющимся нанимателями или собственниками жилых помещений в коммунальной квартире при освобождении жилого помещения в такой квартире, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) гражданам, подлежащим выселению из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма, получившим уведомление о необходимости предоставления документов, в случае, если:

- дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу;
- жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;
- жилое помещение признано непригодным для проживания;

в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо

увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления;

жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

г) гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, желающим предоставления им жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений, в случае, установленном статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

Жилые помещения по договорам социального найма, договорам передачи жилого помещения в собственность не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

1.3. Требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым из муниципального жилищного фонда гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента.

1.3.1. Гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, предоставляются жилые помещения общей площадью на каждого члена семьи по норме предоставления, установленной муниципальным правовым актом города Тобольска.

1.3.2. При предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда не подлежат обязательному удовлетворению их требования о предоставлении жилого помещения определенного качества, в определенном доме или на определенной территории, а также о предоставлении жилого помещения площадью больше нормы предоставления.

1.3.3. Предоставляемое гражданам по договору социального найма жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям.

1.3.4. При отсутствии жилого помещения общей площадью, установленной абзацем один настоящего пункта, в зависимости от имеющегося жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда может быть предоставлено жилое помещение:

а) общей площадью, превышающей норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, но не более чем на 10 кв. м;

б) общей площадью, превышающей двойную норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, но не более чем на 10 кв. м, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса перечне;

в) общей площадью меньше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, но не менее учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной муниципальным правовым актом города Тобольска в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.3.5. При отсутствии жилого помещения общей площадью, установленной абзацами один и четыре настоящего пункта, и согласии граждан допускается предоставление нескольких жилых помещений, общая площадь которых в совокупности соответствует размеру общей площади жилого помещения, установленной пунктами 1.3.1 или 1.3.4 настоящего пункта.

1.3.6. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее - Департамент), справочные телефоны Департамента размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyuмен.ru>) (далее - Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тобольска в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.

1.3.7. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тобольска, Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), Региональному portalу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

Муниципальная услуга включает следующие подуслуги:

предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире по договорам социального найма гражданам, являющимся нанимателями или собственниками жилых помещений в такой квартире в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

предоставление гражданам, подлежащим выселению из жилых помещений, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма;

предоставление гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений, в случае, установленном статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Органом Администрации, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – Департамент).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: уведомление, содержащее предложение заключить договор (договоры) социального найма жилого помещения; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать: 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги,

за исключением следующего случая:

при предоставлении нанимателю по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения - 3-х месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <http://admtobolsk.ru/>, а также в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в случае:

предоставления жилого помещения (жилых помещений) по договору социального найма гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

предоставления по договору социального найма освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире гражданам, являющимся нанимателями или собственниками жилых помещений в такой квартире в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, гражданин предоставляет в Департамент следующие документы:

2.6.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, установленной в приложениях 1 - 2 к Регламенту, подписанное заявителем (представителем заявителя), его супругой (супругом) и их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения (при личном обращении), а в случае подачи заявления в электронном виде гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента - по форме, размещенной на Едином Портале, Региональном портале;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, супруга (супруги), их несовершеннолетних детей старше 14 лет, их совершеннолетних

детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях) (предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя и членов его семьи посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документы, удостоверяющие личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя);

ж) свидетельство о браке заявителя (в части свидетельства о браке заявителя, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель состоит в браке);

з) свидетельство о рождении детей (в части свидетельств о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в отношении несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

и) справка из соответствующей образовательной организации с указанием наименования организации, ФИО обучающегося, паспортных

данных, формы обучения (очная/заочная/иная) (в отношении совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

к) документы, содержащие сведения об адресах регистрации заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей (старше 5 лет), а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, по месту жительства (в отношении совершеннолетних граждан: паспорта указанных граждан; копия решения суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет с отметкой о вступлении в законную силу, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда предоставляется в случае, если факт проживания не подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства);

л) правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

м) правоустанавливающие документы на занимаемое (занимаемые) заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а также их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения, жилое (жилое) помещение (помещения), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

н) документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (ордер, договор приватизации, договор найма специализированного жилого помещения, копия решения суда об установлении факта проживания с отметкой о вступлении в законную силу), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (если указанные граждане зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях государственного или муниципального жилищного фонда) (за исключением ордеров, договоров приватизации, договоров найма специализированного жилого помещения, находящихся в распоряжении органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области);

о) документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении, не являющемся жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (договор найма, поднайма, безвозмездного пользования, копия решения суда об установлении факта проживания с отметкой о вступлении в законную силу), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

п) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя, и наличие проживания в данной квартире нескольких семей (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

р) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака - в части справки о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переименованием имени - в части свидетельства о переименовании, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, его супруга (супруг), их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме меняли фамилию, имя, отчество);

с) согласие на предоставление нескольких жилых помещений, выраженное в простой письменной форме (в случае направления гражданам уведомления в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1.1 Регламента);

т) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, устанавливающего, что действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие ухудшение жилищных условий, совершены без намерения приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (предоставляется по желанию заявителя);

у) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи за периоды до 01.01.2020 (за исключением гражданина и (или) членов его семьи, являющихся получателями страховых пенсий в соответствии с действующим законодательством), в случае если указанные граждане не являются

получателями государственной социальной помощи (в случае изменения доходов и (или) причин низкого уровня доходов);

ф) документ об обучении родителей (единственного родителя, усыновителя) трудоспособных членов семьи, которые обязаны содержать в соответствии с действующим законодательством, неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», неработающего инвалида первой или второй групп, в образовательных организациях по очной форме (если указанные граждане обучаются в таких организациях и не являются получателями государственной социальной помощи).

При подаче документов посредством личного приема:

документы, указанные в подпунктах «б» - «е», «ж», «з», «к» (в части паспорта), «л» - «р», «у», «ф» настоящего пункта, предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов;

документы, указанные в подпункте «к», настоящего пункта (за исключением паспорта), «т» предоставляются в копии, заверенной уполномоченным на их выдачу лицом;

документы, указанные в подпунктах «а», «и», «с» настоящего пункта, предоставляются в оригинале.

При подаче документов в электронной форме гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента:

документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта предоставляется в форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления, подписанной электронной подписью заявителя (представителем заявителя);

документы, указанные в подпунктах «г», «е» настоящего пункта в форме электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной подписью выдавшего его лица либо нотариуса;

документы, указанные в подпунктах «д», «ж» - «ф» настоящего пункта предоставляются в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью заявителя;

документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, не предоставляются.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения территориального органа социальной защиты населения о размере дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, из числа указанных в части 4 статьи 6 Закона Тюменской области от 07.10.199 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области», а также в случае если указанные граждане являются получателями государственной социальной помощи и о наличии у данных граждан независимых причин;

б) сведения Управления Министерства внутренних дел по Тюменской области о наличии зарегистрированных транспортных средствах, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

в) сведения уполномоченного государственного органа (организации) о кадастровой стоимости зарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

г) сведения уполномоченного государственного органа (организации) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, сведения запрашиваются с учетом всех изменений);

д) сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) у заявителя, его супруги (супруга), их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, на праве собственности недвижимого имущества, площади принадлежащих указанным гражданам на праве собственности жилых помещений (сведения запрашиваются, если указанные граждане родились до 1999 года и меняли фамилию, имя, отчество, справка предоставляется с учетом всех изменений);

е) сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, об объекте недвижимости (жилом помещении), в котором зарегистрирован заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, по месту жительства;

ж) сведения уполномоченного государственного органа (организации) об объекте недвижимости (жилом помещении, в котором зарегистрирован заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их

совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, по месту жительства;

з) сведения органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области, осуществляющих полномочия наймодателя в отношении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, муниципального жилищного фонда, из договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования на занимаемое заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а также их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения;

и) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о действительности регистрации по месту жительства и периодах проживания по адресам регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации за пять лет, предшествующих дате подачи заявления в отношении лиц, указанных в заявлении;

к) сведения из решения уполномоченного органа местного самоуправления либо Главного управления строительства Тюменской области, подтверждающие факт проживания в жилом помещении, признанном в установленном порядке не соответствующим установленным для жилых помещений требованиям, либо в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции (в случае, если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживают в таком жилом помещении);

л) сведения Департамента имущественных отношений Тюменской области, Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска об отсутствии фактов бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, приусадебных земельных участков, за исключением случаев бесплатного предоставления земельных участков либо социальных выплат взамен предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей (данные запрашиваются о заявителе, его супруге, их несовершеннолетних детях, а также их совершеннолетних детях, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

м) сведения ГАУ ТО «Центр государственной жилищной поддержки» о получении гражданином бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения (данные запрашиваются о заявителе, его супруге, их несовершеннолетних детях, а также их совершеннолетних детях, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

н) сведения о государственной регистрации актов гражданского

состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

о) сведения органов опеки и попечительства, подтверждающих полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

п) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о регистрации рождения, подтверждающие факты рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени;

р) сведения медицинских организаций о наличии тяжелой формы хронического заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

с) сведения об осуществлении гражданином ухода за инвалидом первой или второй групп, ребенком-инвалидом, о получении гражданином страховой пенсии по старости, о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи за периоды после 01.01.2020;

т) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности у гражданина, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

у) сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению центров занятости населения в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);

ф) сведения уполномоченных в соответствии с действующим законодательством органов государственной власти и их территориальных подразделений о выдаче документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категориям граждан, указанным в статье 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

х) сведения о наличии (отсутствии) решения уполномоченного органа местного самоуправления, органа государственной власти Тюменской области, федерального органа исполнительной власти об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее на праве собственности заявителю, его супруге (супругу), их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения.

При подаче документов посредством личного приема документы,

указанные в настоящем пункте, предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

При подаче документов в электронной форме, гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью заявителя.

2.7. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в случае предоставления гражданам других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в связи с выселением в случаях, установленных подпунктом «в» пункта 1.2 Регламента, гражданин предоставляет в Департамент следующие документы:

2.7.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, установленной приложением 3 к Регламенту, подписанное заявителем (представителем заявителя) и совершеннолетними членами семьи заявителя;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, членов его семьи, достигших возраста 14 лет (предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя и членов его семьи посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документ, удостоверяющий личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке,

установленном действующим законодательством);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);

ж) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака - в части справки о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переименованием - в части свидетельства о переименовании, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество);

з) документы, подтверждающие родственные отношения между заявителем и членами его семьи (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи);

и) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (ордер, договор социального найма, копия решения суда об установлении факта проживания, с отметкой о вступлении в законную силу) (за исключением договоров социального найма, ордеров, находящихся в распоряжении Администрации города Тобольска).

При подаче документов посредством личного приема документы, указанные в подпунктах «б» - «и» настоящего пункта предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителям, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта предоставляется в оригинале.

При подаче документов в электронной форме, гражданами, указанными в подпункте «в» пункта 1.2 Регламента:

документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта предоставляется в форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления, подписанный электронными подписями лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

документы, указанные в подпунктах «г», «е» настоящего пункта в форме электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса либо иной документ, подтверждающий

полномочия представителя заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной подписью выдавшего его лица либо нотариуса;

документы, указанные в подпунктах «д», «ж» - «и» настоящего пункта предоставляются в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью заявителя;

документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, не предоставляются.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма, ордер, находящиеся в распоряжении Администрации города Тобольска);

б) документы, подтверждающие обстоятельства, послужившие основанием предоставления другого жилого помещения по договору социального найма;

в) решение органа местного самоуправления о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения либо решение суда о сохранении жилого помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии;

г) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

д) сведения органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

е) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающие факты рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени.

При подаче документов посредством личного приема документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

При подаче документов в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью заявителя.

2.8. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в случае предоставления гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений, гражданин предоставляет в Департамент следующие документы:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого по форме, установленной приложением 4 к Регламенту, подписанное заявителем (представителем заявителя) и совершеннолетними членами семьи заявителя;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, членов его семьи, достигших возраста 14 лет (предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя и членов его семьи посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документ, удостоверяющий личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);

ж) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи);

з) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - в части

свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака - в части справки о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переменной имени - в части свидетельства о перемене имени, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество);

и) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (за исключением договора социального найма, ордера, находящихся в распоряжении Администрации города Тобольска).

При подаче документов посредством личного приема документы, указанные в подпунктах «б» - «з» настоящего пункта предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату предъявителям, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, указанные в подпунктах «а», «и» настоящего пункта предоставляются в оригинале.

При подаче документов в электронной форме, гражданами, указанными в подпункте «г» пункта 1.2 Регламента:

документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта предоставляется в форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления, подписанный электронными подписями лиц, указанных в подпункте «г» настоящего пункта;

документы, указанные в подпунктах «г»), «е» настоящего пункта предоставляются в форме электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной подписью выдавшего его лица либо нотариуса;

документы, указанные в подпунктах «д»), «ж» - «и» настоящего пункта предоставляются в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью заявителя;

документы, предусмотренные подпунктами «б»), «в») настоящего пункта, не предоставляются.

2.8.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма, ордер, находящиеся в распоряжении Администрации города Тобольска);

б) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

в) сведения органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

г) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающие факты рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени.

При подаче документов посредством личного приема документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

При подаче документов в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.8 Регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуг;

б) документы, представленные представителем заявителя и (или) представителем временно отсутствующего члена семьи заявителя не подтверждают полномочия представителя заявителя и (или) полномочия временно отсутствующего члена семьи заявителя;

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления;

е) непредставление документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя и (или) временно отсутствующего члена семьи заявителя, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

ж) выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - условия действительности электронной подписи), в документах, представленных в электронной форме.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.10.1. В предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма отказывается в случае:

а) отсутствия свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Тобольска, соответствующих требованиям жилищного законодательства для предоставления гражданам в случаях, указанных в пункте 1.2 Регламента;

б) отсутствия или утраты гражданами оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

в) непредставление или предоставление не в полном объеме и в установленные сроки документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.7.1, 2.8.1 Регламента, которые подлежат предоставлению заявителем самостоятельно, либо представление указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, Регламентом;

г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствие указанных документов (сведений в них) в распоряжении уполномоченного органа, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

д) не истек пятилетний срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае если площадь имевшегося ранее и отчужденного жилого помещения превышает или равна площади предоставляемого жилого помещения) (в случае предоставления жилого помещения гражданам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 1.2 Регламента);

е) получение гражданами в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения (в случае предоставления жилого помещения гражданам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 1.2 Регламента);

ж) предоставление гражданам в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации (в случае предоставления жилого помещения гражданам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 1.2 Регламента);

з) документы, предоставленные представителем заявителя и (или)

представителем временно отсутствующего члена семьи заявителя, или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждающие полномочия представителя заявителя и (или) представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

и) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 Регламента.

2.10.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) не должна превышать 30 минут.

При поступлении заявления в Департамент в электронной форме в рабочие дни в пределах графика работы Департамента регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы Департамента – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

К помещениям Департамента, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

а) помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий;

б) вход в помещения Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Департамента;
режим работы Департамента;

в) прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;

г) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
указателями входа и выхода;
табличкой с номерами и наименованиями помещений.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) в помещениях также должны размещаться информационные стенды, содержащие следующую информацию:

график работы Департамента;
круг заявителей;

форму заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

копия настоящего Регламента;

сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) Департамента и его должностных лиц;

е) место приема заявителей должно быть оборудовано и оснащено:

табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием;

местом для письма и раскладки документов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента;

соблюдение режима работы Департамента при предоставлении

муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

количество взаимодействий заявителя с сотрудниками Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления (применяется только в отношении граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента).

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, Единого портала данное заявление подписывается простой электронной подписью заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 (далее - Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Региональном портале, в соответствии с требованиями пункта 2 Правил.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг»;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном действующим законодательством;

г) получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.16.2. Заявителю независимо от способа подачи заявления в личный кабинет на Едином портале направляются сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результаты предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.3. Иных требований, в том числе учитывающих случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. При наличии свободного жилого помещения, муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям жилищного законодательства для предоставления гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, Департамент осуществляет предварительную проверку наличия (отсутствия) у граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.2

Регламента оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, путем запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 Регламента.

При выявлении по результатам проведенной предварительной проверки оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 Порядка, издает приказ о снятии граждан с учета, уведомляет граждан о принятом решении в порядке, определенном пунктом 3.2.9 Регламента.

При отсутствии оснований для снятия граждан с учета, Департамент направляет гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, заказным письмом уведомление о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 Регламента.

При отсутствии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда, соответствующего по площади норме предоставления жилого помещения по договору социального найма и наличии нескольких свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, общая площадь которых в совокупности соответствует норме предоставления жилых помещений по договору социального найма, Департамент направляет гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, заказным письмом уведомление о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 Регламента.

В случае если свободное жилое помещение является жилым помещением в коммунальной квартире, Департамент направляет гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 1.2 Регламента, заказным письмом уведомление о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 Регламента.

При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям жилищного законодательства для предоставления гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 1.2 Регламента, Департамент направляет таким гражданам заказным письмом уведомление о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.7.1, 2.7.2 Регламента.

Граждане, указанные в подпункте «г» пункта 1.2 Регламента, самостоятельно обращаются с заявлением и документами, указанными в пункте 2.8.1, 2.8.2 Регламента в Департамент.

Граждане, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, представляют документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 Регламента, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.1.2. В случае непредоставления гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, в срок, указанный в уведомлении, в Департамент документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 Регламента, жилое помещение

(жилые помещения) предлагается следующим гражданину (состоящему на учете в списке очередников, имеющему право на предоставление жилого помещения (жилых помещений)).

В случае непредоставления гражданами, указанными в подпункте «б» пункта 1.2 Регламента в срок, указанный в уведомлении, в Департамент документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 Регламента, жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае непредоставления гражданами, указанными в подпункте «в» пункта 1.2 Регламента в срок, указанный в уведомлении, в Департамент документов, предусмотренных пункте 2.7.1 Регламента, Департамент принимает меры к переселению граждан в судебном порядке.

3.1.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя в Департамент посредством личного приема или в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала в Департамент.

3.1.4. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется Департаментом в рабочее время. При личном приеме заявитель предъявляет сотруднику Департамента документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.1.5. В ходе проведения личного приема сотрудник Департамента:

а) устанавливает личность обратившегося заявителя, членов его семьи старше 14 лет способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя заявителя способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», проверяется наличие у него полномочий представителя;

б) проверяет правильность и полноту заполнения заявления;

в) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем оригиналов документов, удостоверяет идентичность предоставленных заявителем копий, заверяет копии;

г) регистрирует заявления о предоставлении муниципальной услуги;

д) выдает расписку о получении документов с указанием их перечня.

3.1.6. При поступлении заявления в электронной форме сотрудник Департамента, уполномоченный на прием документов, осуществляет регистрацию заявления.

3.1.7. После выполнения мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1.5,

3.1.6 Регламента сотрудник Департамента:

проверяет наличие оснований отказа в приеме документов,

предусмотренных пунктом 2.9 Регламента;

по результатам проверки при наличии оснований для отказа в приеме документов, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет заявителю способом, выбранным заявителем для получения результата муниципальной услуги, уведомление об отказе в приеме документов.

В уведомлении об отказе в приеме документов указываются обстоятельства, послужившие основанием принятия такого решения.

В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, уведомление направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.1.8. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронной форме, комплектуются в учетное дело.

3.1.9. Результатом административной процедуры является:

а) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов - окончание проверки документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов;

б) при наличии оснований для отказа в приеме документов - уведомление об отказе в приеме документов.

3.1.10. Общее время административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник Департамента осуществляет:

а) проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.7.1, 2.8.1 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, Регламента;

б) проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.7.2, 2.8.2 Регламента, которые заявитель не представил по собственной инициативе;

в) проверку наличия (отсутствия) в Департаменте правоустанавливающего документа на жилое помещение (в части договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения,

договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, находящегося в распоряжении Администрации города Тобольска), в случае если заявитель является (являлся) нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тобольска;

г) подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.7.2, 2.8.2 Регламента и которые заявитель не предоставил по собственной инициативе, в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся указанные документы или сведения из них. Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО), а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме - на бумажных носителях;

д) проверку полноты полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения уточняет запрос и направляет его повторно.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела.

3.2.3. По результатам рассмотрения заявления, документов, представленных заявителем, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и по результатам проверочных мероприятий, сотрудник Департамента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма осуществляет подготовку проекта приказа Департамента о предоставлении заявителю жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма и уведомление, содержащее предложение заключить договор (договоры) социального найма жилого помещения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма подготавливает проект решения в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Проекты приказов Департамента, уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 3.2.3 Регламента, передаются на согласование в юридический комитет Департамента, далее на утверждение (подписание) должностным лицом Департамента, уполномоченным на их подписание.

3.2.5. Сотрудник Департамента, ответственный за ведение документооборота в Департаменте, не позднее 1 рабочего дня со дня подписания должностным лицом Департамента, уполномоченным на их подписание, соответствующих приказов, уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает их регистрацию.

3.2.6. Результатом административной процедуры является результат предоставления муниципальной услуги, установленный пунктом 2.3 Регламента.

3.2.7. Результат предоставления муниципальной услуги направляется выбранным заявителем способом не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.2.8. Срок административной процедуры не может превышать 25 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги, в случае предоставления нанимателю по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения - 3-х месяцев.

3.2.9. При наличии оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях (в случае, если заявитель состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в Департаменте), предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма, издании приказа об отказе в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) издает приказ о снятии гражданина с учета. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о снятии с учета направляет гражданину почтовым отправлением уведомление, содержащее сведения о принятом решении с приложением приказа о снятии с учета.

3.2.10. Сведения о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях вносятся в базу данных очередников.

Заявления и документы формируются в учетное дело.

4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

4.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление заявителем в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок. Заявитель может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее – заявление). Прием и регистрация заявления и подтверждающих документов осуществляется при личном приеме в порядке, установленном пунктами 2.13, 3.1.4, 3.1.5 Регламента.

4.2. При обращении с заявлением заявитель представляет: заявление в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии

опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;
выданный результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

4.3. Департамент обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

4.4. Срок административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.5. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями, или ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

5. Формы контроля за исполнением Регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками Администрации, осуществляют руководитель, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностные лица Администрации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Администрации, должностными регламентами и должностными инструкциями сотрудников Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и предоставления сотрудниками Администрации положений настоящего Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается на

постоянной основе.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Администрация организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей (представителей заявителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (представителей заявителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Администрации.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

6.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение, указанным в части 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе:

а) заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента;

б) Главе города Тобольска на решения и (или) действия (бездействие) заместителя Главы города, координирующего и контролирующего деятельность Департамента.

6.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», Региональном

портале, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Департамента по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

6.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации города Тобольска от 06.07.2016 №58 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тобольска, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих».

В Администрацию города Тобольска		
Заявитель:		
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,		
(данные документа, удостоверяющего личность)		
(место жительства)		
(телефон)		
(СНИЛС <1>, электронный адрес)		
Заявление о предоставлении жилого помещения		
фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (далее - ФИО)	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования при наличии (далее - СНИЛС <1>)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	<1>	
ФИО представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращается его представитель)	данные документа, удостоверяющего личность представителя (серия, номер)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
<2>	<2>	<2>
1. Прошу предоставить мне как лицу, признанному малоимущим и нуждающимся в жилом помещении и состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма, жилое помещение (жилые помещения) по договору социального найма на следующий состав семьи:		
1) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)		
2) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)		
3) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)		
4) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)		
2. Зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____		
(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом		

помещении	
государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)	
Совместно со мной в данном помещении зарегистрированы по месту жительства: <3>	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
3.	Супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею
Если в предыдущей строке выбран вариант «имею», независимо от состава семьи, с которым заявитель состоит на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заполняются следующие сведения: супруг (-а) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____ (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя) несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения: 1) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____ (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя) 2) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____ (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя) 3) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____ (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)	

4. В последние пять лет у меня и (или) членов моей семьи права на жилые помещения на территории РФ <input type="checkbox"/> не прекращались <input type="checkbox"/> прекращались; в собственности у меня и/или членов моей семьи иные объекты недвижимости, кроме жилых помещений (земельный участок, нежилое помещение и т.д.) <input type="checkbox"/> имеются <input type="checkbox"/> не имеются	
5. У меня и/или членов моей семьи имеется транспортное средство _____, (наименование модели, год выпуска, техническое состояние, государственный регистрационный номер) оцениваемое мною в _____ (руб.).	
6. Сообщаю, что я и/или члены моей семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления <input type="checkbox"/> получал (-и) <input type="checkbox"/> не получал (-и):	
<input type="checkbox"/>	земельный участок для индивидуального жилищного строительства, приусадебный земельный участок, _____ (в случае, если земельный участок предоставлялся, указывается орган, принявший решение)
<input type="checkbox"/>	Бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения _____ (в случае получения бюджетных средств указывается орган, принявший решение)
7. Основание для признания нуждающимся по статье 51 Жилищного кодекса РФ:	
<input type="checkbox"/>	не являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (-м) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (-м) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения
<input type="checkbox"/>	являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (ом) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы на одного члена семьи _____ (указать площадь занимаемых помещений с количеством зарегистрированных в них граждан)
<input type="checkbox"/>	проживаю (ем) в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; орган, принявший данное решение: _____

<input type="checkbox"/>	являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками (ом) жилых помещений, членами (ом) семьи собственника жилого помещения, проживающими (-им) в квартире, занятой несколькими семьями: _____ (состав каждой семьи, а также состав семьи, в которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) не имеем (-ю) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или принадлежащего на праве собственности. Медицинская организация, располагающая сведениями о наличии у гражданина тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно:
7.1. Сведения о родителях заявителя, а также родителях его супруги (супруга), если заявитель состоит в браке, а также данные совершеннолетних детей заявителя (при наличии) (заполняется независимо от состава семьи, с которым заявитель встает на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях):	
Родственные отношения	ФИО, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, иные имеющиеся данные: СНИЛС <1>
родители заявителя	<4>
родители супруга (супруги)	<4>
совершеннолетние дети заявителя	<5>
8. Я и (или) члены моей семьи подтверждаю (подтверждаем), что не являюсь (не являемся) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в других регионах РФ	
9. Сведения о наличии у семьи независимых причин:	
<input type="checkbox"/>	многодетность (наличие в семье трех и более детей, не достигших возраста 18 лет)
<input type="checkbox"/>	- наличие в семье ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет, если родители (единственный родитель, усыновитель) признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином,

<input type="checkbox"/>	достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных статьей 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ), или достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ) (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	наличие в семье неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или неработающего инвалида первой или второй группы, или гражданина, который относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178, если трудоспособные члены семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством, и (или) их супруги признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категориям граждан, предусмотренных статьей 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, или достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	достижение одиноко проживающим неработающим гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или одиноко проживающий гражданин относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	Получателем (ями) государственной социальной помощи являюсь (емя)
10. <6> В связи с предоставлением мне и членам моей семьи другого жилого помещения (жилых помещений) прошу расторгнуть договор социального найма (найма специализированного жилого помещения) № _____ от _____ /исключить меня из состава членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилищного фонда) (при отсутствии заключенного договора социального найма данные ордера, договора найма, решения суда о признании права пользования жилым помещением) № _____ от _____ жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу: _____ _____ (нужное подчеркнуть) в течение 10 рабочих дней с даты заключения со мною договора социального найма на предоставленное жилое помещение.	
Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:	

В электронном виде посредством Регионального портала, Единого портала (в случае направления заявления посредством указанного портала)		При личном обращении
Почтой на адрес: _____		
11.	Подпись заявителя: _____ Подписи совершеннолетних членов семьи: _____ _____	Дата: «_» _____ г.
12.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____	Дата: «_» _____ г.

<1> При отсутствии СНИЛС указывается «отсутствует»

<2> Если заявление подается не представителем, в данной графе ставится прочерк

<3> При отсутствии иных лиц, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем, должно быть указано «иные» зарегистрированные по месту жительства граждане «отсутствуют»

<4> При отсутствии сведений указывается «сведений не имею»

<5> Указывается в отношении совершеннолетних детей, не указанных в пункте 3 настоящего заявления

<6> Раздел заполняется в случае сдачи заявителем ранее занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда, или исключением его из состава семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда

В Администрацию города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

(данные документа, удостоверяющего личность)

(место жительства)

(телефон)

(СНИЛС <1>, электронный адрес)

Заявление		
фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (далее - ФИО)	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования при наличии (далее - СНИЛС <1>)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	<1>	
ФИО представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращается его представитель)	данные документа, удостоверяющего личность представителя (серия, номер)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
<2>	<2>	<2>
<p>1. Прошу предоставить мне по договору социального найма освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, расположенной по адресу: _____ на следующий состав семьи:</p> <p>1) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)</p> <p>2) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)</p> <p>3) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)</p> <p>4) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)</p> <p>В коммунальной квартире № ____, дома № ____ по ул. _____ г. Тобольск занимаю(ем) жилое помещение № ____ на основании _____.</p>		

<p>(указать основание проживания: пользование, собственность; реквизиты документа, на основании которого проживают в жилом помещении; документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение в соответствии с действующим законодательством (при наличии - доли в праве собственности), договор социального найма, ордер, решение суда)</p> <p>На учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, как граждан, признанный малоимущим</p> <p>_____</p> <p>(состою, не состою)</p>	
<p>2. Зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____</p> <p>(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении _____</p> <p>_____</p> <p>государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)</p>	
<p>Совместно со мной в данном помещении зарегистрированы по месту жительства: <3></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	
3.	<p>Супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения</p> <p>имею <input type="checkbox"/> не имею <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Если в предыдущей строке выбран вариант "имею", независимо от состава семьи, с которым заявитель состоит на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заполняются следующие сведения:</p> <p>супруг (-а) _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)</p> <p>зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____</p> <p>_____</p> <p>(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении _____</p> <p>_____</p> <p>государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)</p> <p>несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения:</p> <p>1) _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)</p>

<p>зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____</p> <p>(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)</p> <p>2) _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)</p> <p>зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____</p> <p>_____</p> <p>(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)</p> <p>3) _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)</p> <p>зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____</p> <p>_____</p> <p>(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)</p>	
<p>4. В последние пять лет у меня и (или) членов моей семьи права на жилые помещения на территории РФ</p> <p><input type="checkbox"/> не прекращались <input type="checkbox"/> прекращались;</p> <p>в собственности у меня и/или членов моей семьи иные объекты недвижимости, кроме жилых помещений (земельный участок, нежилое помещение и т.д.)</p> <p><input type="checkbox"/> имеются <input type="checkbox"/> не имеются</p>	
<p>5. У меня и/или членов моей семьи имеется транспортное средство _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование модели, год выпуска, техническое состояние, государственный регистрационный номер)</p> <p>оцениваемое мною в _____ (руб.).</p>	
<p>6. Сообщаю, что я и/или члены моей семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления <input type="checkbox"/> получал (-и) <input type="checkbox"/> не получал (-и):</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок для индивидуального жилищного строительства, приусадебный земельный участок, _____</p> <p>(в случае, если земельный участок предоставлялся, _____</p> <p>_____</p> <p>указывается орган, принявший решение)</p> <p><input type="checkbox"/> Бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения _____</p> <p>(в случае получения бюджетных средств указывается орган, принявший решение)</p>	
<p>7. Основание для признания нуждающимся по статье 51 Жилищного кодекса РФ:</p> <p><input type="checkbox"/> не являюсь (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (-м) семьи нанимателя жилого помещения по договору</p>	

социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (-м) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения	
<input type="checkbox"/>	являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (ом) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы на одного члена семьи (указать площадь занимаемых помещений с количеством зарегистрированных в них граждан)
<input type="checkbox"/>	проживаю (ем) в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; орган, принявший данное решение: _____
<input type="checkbox"/>	являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками (ом) жилых помещений, членами (ом) семьи собственника жилого помещения, проживающими. (-им) в квартире, занятой несколькими семьями: (состав каждой семьи, а также состав семьи, в которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) не имеем (-ю) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или принадлежащего на праве собственности. Медицинская организация, располагающая сведениями о наличии у гражданина тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно: _____
7.1. Сведения о родителях заявителя, а также родителях его супруга (супруга), если заявитель состоит в браке, а также данные совершеннолетних детей заявителя (при наличии) (заполняется независимо от состава семьи, с которым заявитель встает на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях):	
Родственные отношения	ФИО, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, иные имеющиеся данные: СНИЛС <1>
родители заявителя	<4>

родители супруга (супруги)	<4>
совершеннолетние дети заявителя	<5>
8. Я и (или) члены моей семьи подтверждаю (подтверждаем), что не являюсь (не являемся) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в других регионах РФ	
9. Сведения о наличии у семьи независимых причин:	
<input type="checkbox"/>	многодетность (наличие в семье трех и более детей, не достигших возраста 18 лет)
<input type="checkbox"/>	- наличие в семье ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет, если родители (единственный родитель, усыновитель) признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных статьей 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ), или достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ) (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	наличие в семье неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или неработающего инвалида первой или второй группы, или гражданина, который относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178, если трудоспособные члены семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством, и (или) их супруги признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных статьей 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, или достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	достижение одиноко проживающим неработающим гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или одиноко проживающий гражданин относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	Получателем (ями) государственной социальной помощи являюсь (емся)
10. Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:	
В электронном виде посредством Регионального портала, Единого портала (в случае направления заявления	При личном обращении

посредством указанного портала)		
Почтой на адрес:		
11.	Подпись заявителя: _____ Подписи совершеннолетних членов семьи: _____ _____	Дата: «__» _____ г.
12.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____	Дата: «__» _____ г.

В Администрацию города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

(данные документа, удостоверяющего личность)

(место жительства)

(телефон)

(СНИЛС <1>, электронный адрес)

В Администрацию города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

(данные документа, удостоверяющего личность)

(место жительства)

(телефон)

(СНИЛС <1>, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В связи с тем, что:

 дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение жилое помещение признано непригодным для проживания в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления

жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

выбранный вариант отметить знаком «X»

прошу предоставить по договору социального найма взамен занимаемого мною и членами моей семьи на основании договора социального найма от «__» _____ № _____ (при отсутствии заключенного договора социального найма указываются данные ордера, договора найма, решения суда о признании право пользования жилым помещением) жилого помещения, расположенного по адресу: _____, площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат, другого жилого помещения по договору социального найма на следующий состав семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)

2. Зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____
(указывается основание для вселения в жилое помещение муниципального жилищного фонда, наименование наймодателя)

Совместно со мной в данном помещении зарегистрированы по месту жительства:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3. В связи с предоставлением мне и членам моей семьи другого жилого помещения прошу расторгнуть договор социального найма № _____ от _____ (при отсутствии заключенного договора социального найма указываются данные ордера, договора найма, решения суда о признании права пользования жилым помещением) жилого помещения, расположенного по адресу: _____

в течение 10 рабочих дней с даты заключения со мною договора социального найма предоставленного жилого помещения.

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

В электронном виде посредством Регионального портала, Единого портала (в случае направления заявления посредством указанного портала)	При личном обращении
Почтой на адрес: _____	
Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:	
1. _____ (расшифровка подписи)	
2. _____ (расшифровка подписи)	
3. _____ (расшифровка подписи)	
Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:	
_____ (Ф.И.О.)	
_____ (должность)	
_____ (подпись)	
Дата _____ вх. № _____	

<1> При отсутствии СНИЛС указывается «отсутствует»

Приложение 4
к Регламенту

В Администрацию города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

(данные документа, удостоверяющего личность)

(место жительства)

(телефон)

(СНИЛС <1>, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В соответствии со ст. 81 Жилищного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить мне жилое помещение меньшего размера взамен занимаемого мною по договору социального найма от «_» жилого помещения, расположенного по адресу: _____, площадью _____ кв. м, состоящего из комнат.

На настоящий момент в жилом помещении проживают (указываются все зарегистрированные по месту жительства граждане с учетом временно отсутствующих):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)

При проживании в жилом помещении граждан, находящихся под опекой, попечительством, указать фамилию, имя, отчество опекаемого и опекуна, данные документа, подтверждающие назначение опеки, попечительства:

2. В связи с предоставлением мне и членам моей семьи другого жилого помещения прошу расторгнуть договор социального найма № _____ от _____ жилого помещения, расположенного по адресу: _____, в течение 10 рабочих дней с даты заключения со мною договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

В электронном виде посредством Регионального портала, При личном обращении

Единого портала (в случае направления заявления посредством указанного портала)	
Почтой на адрес: _____	
Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:	
1. _____	(расшифровка подписи)
2. _____	(расшифровка подписи)
3. _____	(расшифровка подписи)
4. _____	(расшифровка подписи)
5. _____	(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов: _____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)
_____ (подпись)
Дата _____ вх. № _____

<1> При отсутствии СНИЛС указывается «отсутствует»