



ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Исх. № _____

_____ 2025 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменений в постановление Администрации города
Тобольска от 09.03.2021 № 11-пк**

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска,

1. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 09.03.2021 № 11-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по частичному благоустройству дворовых территорий» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тобольска от 31.05.2021 № 38-пк, от 28.06.2021 № 46-пк, от 06.09.2021 № 70-пк, от 04.04.2022 № 24-пк, от 26.09.2022 № 90-пк, от 14.11.2022 № 108-пк, от 25.04.2023 № 34-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «Бюджетным кодексом», «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» соответственно;

пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по частичному благоустройству дворовых территорий (далее - Порядок), разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), и регулирует порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, обеспечивающие проведение работ по частичному благоустройству дворовых территорий.»;

в подпункте «б» пункта 1.2 приложения к постановлению слова «в приложении» заменить словами «в приложении № 1»;

подпункт «г» пункта 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении субсидии на частичное благоустройство дворовой территории, заключаемое между получателем субсидии, уполномоченным органом и уполномоченной организацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;»;

пункт 1.2 приложения к постановлению дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) финансовый орган города Тобольска – Департамент финансов Администрации города Тобольска.»;

пункт 1.7 приложения к постановлению исключить;

пункт 1.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

главу 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий проводится в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее - ГИС) при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с указанием на едином портале информации о странице государственной информационной системы, в которой размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

Решение о проведении отбора принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом.

2.2. Порядок взаимодействия лиц, заинтересованных в участии в отборе для предоставления субсидии (далее - Участники отбора), и Уполномоченного органа:

а) взаимодействие Уполномоченного органа с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИС;

б) обеспечение доступа Участников отборов к ГИС осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора (этапов отбора), предусмотренных государственной информационной системой, взаимодействие Уполномоченного органа с Участниками отбора может осуществляться путем личного обращения в Уполномоченный орган и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, сайт или почтовый адрес Уполномоченного органа с использованием оригиналов и (или) копий документов, определенных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

г) Уполномоченный орган не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе;

д) проверка соответствия Участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение Получателя субсидии на основании заявок (далее - заявка) и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, соблюдения Участником отбора условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка и исходя из очередности поступления заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления заявок.

2.4. В целях проведения отбора Уполномоченный орган не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином портале и не позднее чем за один рабочий день до даты начала срока приема заявок для участия в отборе размещает в ГИС объявление о проведении отбора (далее - Объявление) с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора (с размещением указателя страницы государственной информационной системы на едином портале);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы;

ж) требований к Участникам отбора, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) критериев отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

и) порядка подачи Участниками отбора заявок, установленного подпунктами 2.13.1 - 2.13.6 пункта 2.13 настоящего Порядка, в том числе требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, установленного подпунктом 2.13.7 пункта 2.13 настоящего Порядка;

л) правил рассмотрения заявок Участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявок на доработку, установленного подпунктом 2.13.8 пункта 2.13 настоящего Порядка;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка и правил распределения субсидии по результатам отбора, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

п) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в ГИС (с размещением указателя страницы ГИС на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4.1. Размещение Объявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом руководителя уполномоченного органа адресного перечня дворовых территорий, подлежащих частичному благоустройству;

в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ руководителя уполномоченного органа об утверждении адресного перечня дворовых территорий, подлежащих частичному благоустройству;

в течение 10 рабочих дней со дня доведения до уполномоченного органа в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в связи с поступлением межбюджетных трансфертов на выполнение работ по частичному благоустройству (с указанием объекта субсидирования (объектов субсидирования)).

2.5. Участник отбора со дня размещения Объявления в ГИС и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений Объявления.

Уполномоченный орган, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока

приема заявок для участия в отборе, направляет Участнику отбора соответствующие разъяснения.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Участники отбора (Получатели субсидии), на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

а) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Участника отбора (Получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ё) у Участника отбора (Получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Тобольска;

ж) Участник отбора (Получатель субсидии) - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора (Получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником отбора (Получателем субсидии).

и) по состоянию на дату подачи заявки Участник отбора (Получатель субсидии) соответствует критериям отбора, установленным пунктами 2.11 настоящего Порядка.

2.7. Проверка соответствия Участника отбора (Получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в срок, определенный пунктом 2.13 настоящего Порядка:

2.7.1. При наличии технической возможности на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.7.2. В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Уполномоченным органом:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>):

- посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информации размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>);

г) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства;

д) посредством электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>):

- сведения, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участник отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником отбора.

2.8. Участник отбора в срок, установленный в Объявлении, представляет в адрес Уполномоченного органа следующие документы:

2.8.1. Заявку на участие в отборе (далее - заявка) в произвольной (письменной) форме;

2.8.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

2.8.3. Расчет суммы субсидии;

2.8.4. Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности у получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.8.5. Информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ), заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.8.6. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по частичному благоустройству дворовой территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома, принятого в соответствии с жилищным законодательством и решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

сведения об утверждении видов работ по частичному благоустройству дворовых территорий, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку;

решение о принятии созданного в результате благоустройства дворовых территорий имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

решение об освобождении дворовой территории от металлических гаражей, контейнеров и погребов (при их наличии);

решение о прекращении эксплуатации (консервации) мусоропровода (при наличии);

решение о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (при наличии места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);

решение о наделении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, полномочием представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме в органе местного самоуправления, уполномоченном на предоставление земельных участков, по вопросам получения разрешения на использование земли или земельного участка;

сведения об уполномоченном представителе на согласование дизайн-проекта дворовой территории;

сведения об уполномоченном представителе на приемку выполненных работ по частичному благоустройству.

2.8.7. Разрешение для размещения объектов благоустройства - в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству дворовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов благоустройства.

2.8.8. Акт осмотра мусорозагрузочных клапанов мусоропроводов на предмет вывода их из эксплуатации, подписанный представителями участника отбора и уполномоченного органа (в случае если многоквартирный дом введен в эксплуатацию с устройством мусоропровода).

2.8.9. Акт осмотра дворовой территории на предмет отсутствия размещенных металлических гаражей, контейнеров и погребов, подписанный представителями участника отбора и уполномоченного органа.

2.8.10. Договор подряда на выполнение работ по частичному благоустройству дворовой территории.

2.8.11. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска.

2.8.12. Информация о не получении средств из местного бюджета, предоставленных на основании иных нормативных правовых актов города Тобольска на цели, установленные настоящим Порядком.

2.9. К документам, указанным в подпунктах 2.8.1 - 2.8.12 пункта 2.8 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.10. Документы, указанные в подпунктах 2.8.1 – 2.8.3, подпункте 2.8.4 (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации), в подпункте 2.8.5 (для акционерных обществ), в подпунктах 2.8.6 – 2.8.10 настоящего Порядка, являются обязательными для представления Участниками отбора.

Документ, указанный в подпункте 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации представляется Участниками отбора по желанию.

2.11. Критерий отбора Участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

2.11.1. Обеспечение в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации управления многоквартирным домом, в рамках которого организовано проведение работ по частичному благоустройству объекта субсидирования.

2.11.2. Нахождение Объекта субсидирования в Адресном перечне, сформированном в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

2.12. Порядок формирования и подачи Участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.12.1. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Уполномоченному органу на бумажных носителях при личном обращении Участника отбора или лицом, имеющим право действовать от имени Участника отбора без доверенности либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем Участника отбора), в срок, установленный в Объявлении.

2.12.2. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день поступления заявки Уполномоченному органу. Заявка подлежит регистрации Уполномоченным органом в день ее поступления, в порядке принятом для регистрации входящей корреспонденции, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

2.12.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

б) место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Участника отбора, номер телефона;

в) банковские реквизиты;

г) сумму субсидии;

д) подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

е) согласие Участника отбора (Получателя субсидии), лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (получателем субсидии) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и проверки органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Участником отбора (Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ж) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и в государственной информационной системе информации об Участнике отбора (Получателе субсидии), о подаваемой Участником отбора заявке (в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка);

з) подтверждение, что на дату подачи заявки Участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

и) обязательство предоставить отчетность, установленную пунктом 4.1 настоящего Порядка;

к) заверение о достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов.

2.12.4. К заявке Участник отбора прикладывает документы в соответствии с подпунктами 2.8.1 - 2.8.12 пункта 2.8, пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

2.12.5. Количество заявок, которое может быть представлено Участником отбора, не ограничено.

2.12.6. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12.7. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку путем отзыва уже поданной и подачи новой заявки в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы (в том числе, в их содержание и состав) после регистрации заявки Уполномоченным органом не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12.8 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе отозвать свою заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах проведения отбора путем подачи Уполномоченному органу соответствующего письменного обращения. В случае отзыва заявки Участнику отбора возвращается заявка и прилагаемые к ней документы. Возврат осуществляется Уполномоченным органом лично (лицу, подписавшему заявку, либо лицу, имеющему право представлять интересы Участника отбора без доверенности, либо при наличии соответствующей доверенности иному лицу). Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, но не препятствует повторной подаче документов в сроки, указанные в Объявлении.

2.12.8. Порядок возврата заявки на доработку:

Участник отбора в любое время начиная с даты начала приема заявок на участие в отборе и до принятия решения о результатах проведения отбора вправе направить Уполномоченному органу уведомление об отзыве заявки в целях ее доработки.

Возврат заявки и документов осуществляется Уполномоченным органом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Участника отбора соответствующего уведомления об отзыве заявки, и дальнейшее рассмотрение отозванной заявки не осуществляется.

Участник отбора формирует доработанную заявку и направляет на рассмотрение Уполномоченному органу в течение срока, установленного для подачи заявок на участие в отборе, при этом датой представления Участником отбора доработанной заявки считается день ее регистрации после доработки.

2.13. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты приема заявки от Участника отбора в целях рассмотрения и оценки заявок:

2.13.1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной Участником отбора информации.

2.13.2. Рассматривает заявки и документы на предмет соответствия установленным требованиям в соответствии с подпунктами 2.8.1 - 2.8.12 пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.13.3. Определяет соответствие Участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.13.4. Осуществляет проверку соответствия—расходов, заявленных к возмещению и (или) финансовому обеспечению, требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.13.5. Принимает решение:

а) об отсутствии оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

б) о наличии оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении и в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора заявки и документов, обязательных для представления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего

Порядка, требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора и пунктом 2.9 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности, имеющих противоречия с иными предоставленными документами;

д) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача Участником отбора заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) несоблюдение Участником отбора условий, установленных подпунктами 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.15. Решения Уполномоченного органа, предусмотренные подпунктом 2.13.5 пункта 2.13 настоящего Порядка, фиксируются Протоколом подведения итогов отбора (далее - Протокол подведения итогов отбора), который размещается Уполномоченным органом в ГИС (с размещением указателя страницы ГИС на едином портале) не позднее 14 календарных дней со дня его издания и содержащим сведения предусмотренные Общими требованиями.

Участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок, признаются победителями отбора в день оформления Протокола подведения итогов отбора.

2.16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты оформления Протокола подведения итогов отбора уведомляет Участников отбора о результатах проведения отбора путем направления уведомления на электронную почту Участника отбора, указанную в заявке.

2.17. Рассмотрение поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок. В случае поступления заявок от двух и более Участников отбора, при условии отсутствия оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, Уполномоченным органом признана соответствующей требованиям, установленным в Объявлении и настоящим Порядком, только одна заявка, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии Участнику отбора, подавшему такую заявку.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале и в ГИС информацию о признании отбора несостоявшимся.

Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале и в ГИС не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

2.18. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели Уполномоченный орган проводит дополнительные отборы в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.»;

главу 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.1.2 Достоверность информации, предоставляемой Получателем субсидии.

3.1.3. Соответствие расходов, заявленных к возмещению и (или) финансовому обеспечению, целям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.1.4. Предоставление Получателем субсидии согласия на осуществление проверок Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.5. Предоставление Получателем субсидии отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.1.6. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение и возмещение затрат получателя субсидии по частичному благоустройству объекта(ов) субсидирования определяется технической документацией.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

3.3. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты получателя субсидии на материалы (оборудование), необходимые для выполнения работ по частичному благоустройству объекта(ов) субсидирования, установленных в технической документации.

3.4. Распределение субсидии производится исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых, достаточно средств (в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в дальнейшем, исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых не достаточно средств (не в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, определенного подпунктом «а» подпункта 2.14.5 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа, осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии и направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии Получателю субсидии, с указанием срока подписания и возврата Уполномоченному органу, составляющего 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии Получателем субсидии.

3.6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии, в отношении которого Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, и представленного в адрес Уполномоченного органа, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченной организации.

Уполномоченная организация осуществляет подписание проекта Соглашения о предоставлении субсидии и его возврат в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в Уполномоченной организации.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии, исполнение обязанности по подписанию проекта Соглашения о предоставлении субсидии обеспечивается путем подачи иска, подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.7. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес Получателя субсидии и Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под роспись.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок с даты регистрации соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии, заключаемого на цели, указанные в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, также предусматриваются положения:

о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и проверки органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае, установленном подпунктом «в» пункта 10 Общих требований, в соглашение о предоставлении субсидии включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.10. Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии в части увеличения размера Субсидии заключается при условии наличия бюджетных средств, в том числе доведенных Уполномоченному органу в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований в рамках Соглашения о предоставлении субсидии.

3.11. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Получателя субсидии.

3.12. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на материалы (оборудование) определенные технической документацией, необходимые для выполнения работ по частичному благоустройству объекта(ов) субсидирования, установленных в технической документации, но не более 30% от общей стоимости выполнения работ по частичному благоустройству объекта(ов) субсидирования, установленной технической документацией, осуществляется уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации соглашения о предоставлении субсидии, в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае, если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется по правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.13. В период производства работ по частичному благоустройству дворовой территории уполномоченная организация, уполномоченный орган осуществляют контроль выполнения работ частичному благоустройству в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

3.14. В целях возмещения фактически произведенных затрат на проведение работ по частичному благоустройству дворовой территории не позднее 01 ноября текущего года получатель субсидии представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на проведение работ по благоустройству дворовой территории:

а) договор подряда на выполнение работ по частичному благоустройству дворовой территории;

б) акт приемки-передачи результата выполненных работ (этапа работ), акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, исполнительную документацию, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, проверенных уполномоченной организацией в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии, оформленных и подписанных сторонами договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

в) отчеты о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на цель, указанную в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3.15. Документы, предусмотренные пунктом 3.14 настоящего Порядка, должны быть представлены в виде копий, заверенных получателем субсидии.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

3.16. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.14

настоящего Порядка, осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка.

3.18. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 3.19 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Порядка, - о предоставлении субсидии;

при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Порядка, - об отказе в предоставлении субсидии.

Решения, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, принимаются в форме приказа руководителя уполномоченного органа.

3.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка;

б) представление получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка;

г) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 3.15 настоящего Порядка;

д) несоответствие видов фактически выполненных работ по частичному благоустройству технической документации;

е) отсутствие Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

ж) расторжение соглашения о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

з) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии, в котором содержится информация о не достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии.

3.20. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 3.17 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.21. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 3.17 настоящего

Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа руководителя уполномоченного органа.

3.22. Перечисление субсидии на возмещение осуществляется за фактически выполненные работы по частичному благоустройству объекта(ов) субсидирования в соответствии с технической документацией (за исключением затрат, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Порядка), но не превышающие общего размера затрат, определенных технической документацией.

Перечисление субсидии на возмещение осуществляется уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя уполномоченного органа о предоставлении субсидии на возмещение в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.23. Результатом предоставления субсидии является благоустройство получателем субсидии всех объектов субсидирования, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в срок до 1 ноября соответствующего финансового года.

Значения показателей (характеристик), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.24. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если получателем субсидии является управляющая организация, предоставление субсидии осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.25. Субсидия, остатки субсидии, предоставленные на цель, указанную в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, не использованные в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января очередного финансового года (за исключением случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта) (далее - остатки субсидии), а также в случае не достижения значений результатов и характеристик (показателей), установленных в пункте 3.23 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет города Тобольска до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, Получателем субсидии.»;

в пункт 4.1 приложения к постановлению слова «пунктом 3.4» заменить словами «пунктом 3.14»;

в пункт 5.2 приложения к постановлению слова «и, установленных в пункте 3.13» заменить словами «установленных в пункте 3.23»;

в пункт 5.6 приложения к постановлению слова «пунктом 3.15» заменить словами «пунктом 3.25»;

в приложении к приложению к постановлению пункты 3 и 4 исключить.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

Глава города

П.А. Вагин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Тобольска
«О внесении изменений в постановление Администрации города Тобольска
от 09.03.2021 № 11-пк»

Проектом постановления Администрации города Тобольска «О внесении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 09.03.2021 № 11-пк» (далее – Проект постановления) предлагается внести изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по частичному благоустройству дворовых территорий, утвержденный постановлением Администрации города Тобольска от 09.03.2021 № 11-пк (далее - Порядок предоставления субсидий).

Проект постановления предусматривает внесение изменений в Порядок предоставления субсидий в целях обеспечения его соответствия требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Постановление № 1782).

Порядком предоставления субсидий, предусматривается положения о проведении отбора получателя субсидии посредством государственной информационной системы «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://тюменьгранты.72to.ru/>.

Проектом постановления предлагается исключить из перечня видов работ по частичному благоустройству дворовых территорий виды работ «Ремонт, устройство системы водоотведения», Обустройство входных групп с системой водоотведения.». Так как данные виды работ относятся к строительству и требуется разработка проектной документации, проведение государственной проверки достоверности определения сметной стоимости строительства.

Иные хозяйствующие субъекты, обладающие аналогичным или сходным положением на территории города Тобольска, отсутствуют.

Проект постановления подготовлен в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации города Тобольска на 2024 год (п. 17).

Коррупциогенные факторы в Проекте постановления отсутствуют.

Проект постановления не подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением Администрации города Тобольска от 30.12.2015 № 162, в связи с тем, что Проект постановления не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Директор ДГХ города Тобольска

Д.А. Сайфуллин