



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 июня 2025 г.

№108

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobolska от 27.03.2015 №530

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 27.03.2015 №530 «О создании городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации города Tobolska от 18.07.2017 №1084, от 06.12.2017 №2009, от 11.03.2019 №497, от 02.07.2019 №1305, от 04.10.2019 №1477, от 16.12.2019 №1553, от 17.04.2020 №115, от 24.03.2021 №60, от 18.05.2022 №113, от 10.08.2022 №199, от 06.03.2023 №41) следующие изменения:

наименование распоряжения изложить в следующей редакции:

«О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Tobolska»;

в преамбуле распоряжения слова «в соответствии с Уставом города Tobolska:» заменить словами «руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:»;

пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Tobolska.»;

приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования

И.о. Главы города



Я.С. Зубова



Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Tobolsk
от 4 июня 2025 г. №108

**Состав комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности города Tobolsk**

Председатель комиссии:	Глава города Tobolsk
Заместители председателя комиссии:	Заместитель Главы города Tobolsk, координирующий и контролирующий деятельность МКУ «Управление по ГОЧС г. Tobolsk» Начальник 8 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Тюменской области (по согласованию)
Секретарь комиссии:	Представитель МКУ «Управление по ГОЧС г. Tobolsk»
Члены комиссии:	Первый заместитель Главы города Tobolsk Заместитель Главы города Tobolsk, управляющий делами Администрации города Tobolsk Заместитель Главы города Tobolsk, координирующий и контролирующий Департамент городской среды Администрации города Tobolsk Заместитель Главы города Tobolsk, координирующий и контролирующий деятельность Департамента городского хозяйства Администрации города Tobolsk Директор Департамента городской среды Администрации города Tobolsk Директор Департамента городского хозяйства Администрации города Tobolsk Директор Департамента финансов Администрации города Tobolsk Директор Департамента экономики Администрации

города Tobolsk
Директор МКУ «Управление по ГОЧС г. Tobolsk»
Начальник Управления дорожной инфраструктуры и транспорта Департамента городской среды Администрации города Tobolsk
Представитель Управления социальной защиты населения города Tobolsk (по согласованию)
Представитель МО МВД России «Тобольский» (по согласованию)
Представитель Тобольского МО ВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Тюменской области» (по согласованию)
Представитель Тобольского филиала АО «СУЭНКО» (по согласованию)
Представитель ГБУЗ ТО «Областная больница № 3» (г. Tobolsk) (по согласованию)
Представитель Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Tobolsk, Тобольском, Вагайском, Уватском, Ярковском районах (по согласованию)
Представитель ГАУ ТО «Тобольский ветцентр» (по согласованию)



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Tobольска
от 4 июня 2025 г. №108

2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности города Tobольска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, организацию и порядок деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Tobольска (далее - КЧС).

1.2. КЧС является координационным органом городского звена территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено ТП РСЧС).

1.3. КЧС руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Tobольска, настоящим Положением.

2. Задачи КЧС

Основными задачами КЧС являются:

2.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обеспечения пожарной безопасности на территории города Tobольска.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил городского звена ТП РСЧС по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций города Tobольска при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС.

2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о ЧС.

3. Функции КЧС

КЧС с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации ЧС муниципального характера, обеспечения пожарной безопасности, восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате ЧС, и подготавливает соответствующие предложения, устанавливает зону вероятной ЧС.

3.2. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов города Tobольска в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении ЧС.

3.4. Разрабатывает, организует и контролирует проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, защите населения и территорией города Tobольска от ЧС, уменьшению ущерба и потерь от них.

3.5. Вносит предложения о введении, а также отмене установленных на территории города Tobольска режимов функционирования органов управления и сил городского звена ТП РСЧС, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

3.6. Принимает решение об установлении муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары.

3.7. Участвует в разработке муниципальных программ, мероприятия которых направлены на предупреждение и ликвидацию ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.8. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования городского звена ТП РСЧС.

3.9. Координирует действия сил и средств постоянной готовности городского звена ТП РСЧС, других подразделений и формирований, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, привлекаемых для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

3.10. Утверждает годовой комплексный план мероприятий по подготовке населения города Tobольска в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

3.11. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в соответствии с задачами КЧС.

4. Права КЧС

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций КЧС имеет право:

4.1. Принимать решения, обязательные для выполнения отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Тобольска и муниципальными учреждениями города Тобольска.

4.2. Привлекать в установленном порядке силы и средства городского звена ТП РСЧС к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, для аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4.3. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска, муниципальных учреждений и организаций города Тобольска, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС и обеспечением пожарной безопасности.

4.4. Привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти, специалистов организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС и обеспечением пожарной безопасности, по согласованию с их руководителями.

4.5. Создавать рабочие группы из числа ученых, представителей органов государственной власти, специалистов организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм по направлениям деятельности КЧС, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.6. Принимать в пределах компетенции решения по использованию резервов материальных ресурсов, бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Тобольска на финансирование, том числе возмещение, компенсацию непредвиденных расходов для предупреждения ЧС (при введении режима повышенной готовности) и (или) ликвидации ЧС.

4.7. В установленном порядке запрашивать и получать информацию, связанную с происшествиями, пожарами, авариями, катастрофами, стихийными бедствиями, а также о ходе ликвидации их последствий от организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм.

5. Организация и порядок деятельности КЧС

5.1. КЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год. План работы КЧС разрабатывается на основании предложений ее членов, принимается на заседании КЧС и утверждается председателем КЧС в срок до 31 декабря календарного года, предшествующего году, на который утверждается план.

5.2. Организационной формой работы КЧС являются заседания. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

По решению председателя КЧС могут проводиться внеплановые и выездные заседания КЧС.

Форма проведения заседаний КЧС может быть очная, в том числе в режиме видео-конференц-связи, и заочная.

5.3. В состав КЧС входят: председатель КЧС, заместители председателя КЧС, секретарь КЧС и иные члены КЧС.

Состав КЧС формируется из руководителей (заместителей руководителей) отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тюменской области, а также иных организаций (по согласованию).

Персональный состав КЧС утверждается и изменяется решением КЧС, принятым в порядке, установленном пунктом 5.10 настоящего Положения.

5.4. Руководство деятельностью КЧС осуществляет председатель КЧС.

Председателем КЧС является Глава города Тобольска.

5.5. Председатель КЧС:

- а) организует работу КЧС, определяет дату, время, место проведения заседания КЧС;
- б) определяет повестку заседания КЧС;
- в) проводит заседания КЧС;
- г) подписывает протоколы заседаний КЧС;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач КЧС.

5.6. Секретарь КЧС:

- а) формирует повестку заседания КЧС, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию КЧС, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания КЧС;
- б) уведомляет членов КЧС и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и о повестке заседания КЧС, обеспечивает их необходимыми материалами посредством рассылки по адресам электронной почты;
- в) обеспечивает направление протокола заседания КЧС членам КЧС посредством системы электронного документооборота «Директум» или по адресам электронной почты;
- г) обеспечивает ведение делопроизводства КЧС, хранение протоколов заседаний КЧС;
- д) оформляет выписки из протоколов заседаний КЧС и заверяет их своей подписью (при необходимости);
- е) осуществляет иные полномочия, связанные с обеспечением работы КЧС.

5.7. Члены КЧС:

- а) принимают участие в заседаниях КЧС;
- б) подготавливают материалы по вопросам повестки заседания КЧС для рассмотрения на заседании КЧС;
- в) вносят предложения о включении вопросов в план работы КЧС;
- г) знакомятся с материалами КЧС, участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение, высказывают свою

позицию.

5.8. В случае отсутствия председателя КЧС (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений по замещаемой должности) его обязанности исполняет лицо, исполняющее обязанности Главы города Тобольска, или по его поручению, один из заместителей председателя КЧС.

В случае отсутствия заместителей председателя КЧС, секретаря КЧС, иных членов КЧС (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, прекращения трудовых отношений по замещаемой должности) участие в заседании КЧС принимает лицо, исполняющее их должностные обязанности.

5.9. Заседание КЧС правомочно, если на нем присутствует более половины приглашенных членов КЧС.

5.10. Решения КЧС принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС путем открытого голосования. При голосовании каждый член КЧС имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС.

В случае невозможности присутствия члена КЧС на заседании он имеет право предоставить свою позицию по рассматриваемым вопросам повестки заседания КЧС в письменной форме.

5.11. Решения КЧС в течение 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, оформляются протоколом, который подписывается председателем КЧС и секретарем КЧС и направляется членам Комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

5.12. Решения КЧС доводятся до всех органов управления, сил и средств, привлеченных для предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и обязательны к исполнению.

5.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности КЧС, а также контроль за исполнением решений, принятых КЧС осуществляет МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

5.14. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тобольска по вопросам повестки заседания КЧС, рассмотрение которых возложено либо инициировано данными органами, направляют секретарю КЧС материалы и предложения по указанным вопросам в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения планового заседания КЧС либо, в случае проведения внепланового заседания КЧС по основаниям, предусмотренным пунктом 5.18 настоящего Положения, в срок, определенный председателем КЧС.

5.15. Оповещение и сбор членов КЧС с целью тренировки, при возникновении ЧС либо при угрозе возникновения ЧС может осуществляться по решению председателя КЧС через ЕДДС г. Тобольска.

5.16. Для оценки обстановки в зоне ЧС (вероятной ЧС), определения потребности в силах и средствах городского звена ТП РСЧС для ликвидации ЧС и их координации, подготовки решений, направленных на ликвидацию ЧС,

обеспечения контроля выполнения поставленных задач при КЧС создается постоянно действующий оперативный штаб, возглавляемый одним из заместителей председателя КЧС.

Состав постоянно действующего оперативного штаба, его полномочия и порядок работы определяется решением КЧС.

5.17. Для оперативного уточнения характера и общих масштабов ЧС, причин возникновения ЧС или угрозы возникновения ЧС, оценки общей обстановки, выработки предложений по их локализации и ликвидации, обеспечения пожарной безопасности и устного доклада председателю КЧС, создается постоянно действующая оперативная группа (далее - оперативная группа) из числа работников МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

Состав оперативной группы и график дежурств утверждается приказом директора МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

5.18. При возникновении ЧС или при угрозе возникновения ЧС:

а) оперативная группа направляется в район возникновения ЧС или угрозы возникновения ЧС;

б) о результатах выезда оперативной группы старший оперативной группы в устной форме докладывает директору МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска» и председателю КЧС;

в) при подтверждении факта возникновения ЧС или угрозы возникновения ЧС председатель КЧС назначает дату, время и место проведения внепланового заседания КЧС.

5.19. По поручению председателя КЧС, его заместителей или предложениям членов КЧС проводятся внеплановые заседания КЧС по рассмотрению вопросов, не связанных с возникновением ЧС или угрозой возникновения ЧС, в пределах компетенции КЧС.

5.20. В случае принятия решения о проведении заочного заседания секретарь КЧС уведомляет членов КЧС не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

Члены КЧС в срок, указанный в уведомлении о проведении заочного заседания, могут в письменной форме представить свою позицию по вопросам, вынесенным на заочное заседание путем направления информации посредством системы электронного документооборота «Директум» или направления информации по адресу электронной почты МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

В случае, если в течение указанного срока членом КЧС не представлена позиция по вопросу, вынесенному на заочное заседание, решение по вопросу считается согласованным членом КЧС без замечаний и предложений.