



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 июля 2025 г.

№130

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Тобольска от 28.11.2019 №1539

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Внести в распоряжение Администрации города Тобольска от 28.11.2019 №1539 «О эвакуационной комиссии города Тобольска» (с изменениями, внесенными распоряжением Администрации города Тобольска от 02.03.2023 №37) следующие изменения:

преамбулу распоряжения после слов «и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»,»;

пункт 3 распоряжения признать утратившим силу;

пункт 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«4. Для организации эвакуации населения создать 20 сборных эвакуационных пунктов города Тобольска согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.»;

приложение №1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

приложение №2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtuymen.ru).

Глава города



П.А. Вагин

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии города Тобольска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, цели и задачи, права, организацию и порядок работы эвакуационной комиссии города Тобольска (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, созданным при Администрации города Тобольска, в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по недопущению (снижению) потерь населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами РФ, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с эвакуационной комиссией Тюменской области, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Тобольска, комиссией по вопросам повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Тобольска, а также с эвакуационными органами организаций, расположенных на территории города Тобольска.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

организации – организации, расположенные на территории города Тобольска, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также иные организации независимо от форм собственности, реализующие полномочия в области гражданской обороны, в области защиты культурных ценностей и архивных документов;

эвакуационные органы - специально создаваемые нештатные структуры, на которых непосредственно возлагается планирование, организация и проведение эвакуации населения при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

эвакуация населения, материальных и культурных ценностей - комплекс мероприятий по организованному перемещению населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей и

их размещение в безопасных районах;

эвакуационные мероприятия - согласованные по целям, задачам, месту и времени действия органов и организаций по организации работы эвакуационных органов, перевозке населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов и их размещению в безопасных районах, а также по подготовке и проведению реэвакуации;

реэвакуация - комплекс мероприятий по возвращению населения из безопасных районов в места постоянного проживания, а также материальных, культурных ценностей и архивных документов в районы (места) их размещения (хранения) до эвакуации.

1.6. Подготовка к эвакуации в городе Тобольске осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории города Тобольска.

2.2. Комиссия организует и проводит эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции в мирное время:

организация разработки и ежегодной корректировки плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

планирование и организация выполнения мероприятий, связанных с рассредоточением и эвакуацией населения;

организация взаимодействия с эвакуационными (эвакоприемники) комиссиями, органами военного управления, органами внутренних дел и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Тобольска;

участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях города Тобольска;

определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки) на все виды транспорта для убытия в безопасные районы;

определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения города Тобольска автомобильным, железнодорожным транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

изучение и освоение безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация взаимодействия с эвакоприемными комиссиями безопасных районов;

разработка планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

ведение учета транспортных средств организаций города Тобольска и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения города Тобольска при рассредоточении и эвакуации его в СЭПы;

ведение учета населения и организаций города Тобольска, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях города Тобольска;

разработка и учет документации, которая разрабатывается для планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях или при угрозе их возникновения;

формирование перечня материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.4. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время Комиссия осуществляет следующие функции:

организация приведения в готовность эвакуационных органов, проверка схемы оповещения и связи;

организация приведения в готовность к развертыванию СЭП;

уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах

промежуточной эвакуации (далее - ППЭ);

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из города Тобольска, а также с ППЭ в пункты его размещения в безопасных районах;

уточнение совместно с эвакуационными органами и взаимодействующими эвакуационными комиссиями безопасных районов, готовности пунктов приема и размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

обеспечение согласованности действий и взаимодействия с другими эвакуационными (эвакуационными) комиссиями, органами военного управления, органами внутренних дел и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Тобольска.

2.5. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения Комиссия осуществляет следующие функции:

доводит распоряжение и задачи на проведение эвакуационных мероприятий до объектовых эвакуационных комиссий города Тобольска;

вводит в действие План эвакуации населения города Тобольска и планы обеспечения эвакуационных мероприятий (по частичной или полной эвакуации);

устанавливает непрерывное взаимодействие с объектовыми эвакуационными комиссиями города Тобольска и транспортными организациями;

организует контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на СЭПы;

организует постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;

организует взаимодействие с органами военного управления и спасательными службами города Тобольска по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

ведет учет эвакуируемого населения;

организует проведение эвакуации материальных культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы.

2.6. В ходе проведения эвакуационных мероприятий города Тобольска Комиссия осуществляет следующие функции:

взаимодействие с объектовыми эвакуационными комиссиями города Тобольска по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы автомобильным, железнодорожным транспортом и пешим порядком;

организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация ведения учета подачи транспорта в СЭП;

организация инженерной защиты и охраны эвакуируемого населения на

СЭПх и в пути следования в безопасные районы;

организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

постоянное взаимодействие и информирование эвакуационных комиссий безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

организация вывоза в безопасные районы материальных культурных ценностей и архивных документов;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации Главе города Тобольска;

представление донесений в эвакуационную комиссию Тюменской области согласно таблице срочных донесений;

взаимодействие с эвакуационными комиссиями безопасных районов по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

2.7. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени Комиссия осуществляет следующие функции:

взаимодействие с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города Тобольска по вопросам эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций;

организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения;

организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города Тобольска;

организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения в местах временного размещения (длительного проживания);

организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является недопущение (снижение) потерь населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих при военных конфликтах, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий на территории города Тобольска;

координация деятельности эвакуационных органов на территории города

Тобольска;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств городского звена ТП РСЧС, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

4. Права Комиссии

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций Комиссии имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Запрашивать и получать информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, представителей организаций (по согласованию), а также руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска.

4.4. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска, организациям проведение необходимых мероприятий по подготовке и (или) проведению эвакуации.

4.5. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска, муниципальных учреждений и организаций по вопросам, связанным с эвакуационными мероприятиями.

4.6. Размещаться в специально подготовленных помещениях, позволяющих обеспечить управление эвакуацией, включая прием и передачу необходимой информации.

4.7. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в соответствии с задачами Комиссии.

5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год. План работы Комиссии разрабатывается на основе предложений ее членов, принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии в срок до 31 декабря календарного года, предшествующего году, на который утверждается план.

5.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в полугодие.

По решению председателя Комиссии могут проводиться внеплановые и выездные заседания Комиссии.

Форма проведения заседаний Комиссии может быть очная, в том числе в режиме видео-конференц-связи, и заочная.

5.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из числа руководителей (заместителей руководителей) отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тюменской области (по согласованию), а также иных организаций (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется решением Комиссии, принятым в порядке, установленном пунктом 5.10 настоящего Положения.

5.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии, определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии;

определяет повестку заседания Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и о повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами посредством рассылки по адресам электронной почты;

обеспечивает направление протокола заседания Комиссии членам Комиссии посредством системы электронного документооборота «Директум» или по адресам электронной почты;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов заседаний Комиссии;

оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и заверяет их своей подписью (при необходимости);

осуществляет иные полномочия, связанные с обеспечением работы Комиссии.

5.7. Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии;

подготавливают материалы по вопросам повестки заседания Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии;

вносят предложения о включении вопросов в план работы Комиссии; знакомятся с материалами Комиссии, участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение, высказывают свою позицию.

5.8. В случае отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений по замещаемой должности) его обязанности исполняет лицо, исполняющее его должностные обязанности, или по его поручению, один из заместителей председателя Комиссии.

В случае отсутствия заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, иных членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, прекращения трудовых отношений по замещаемой должности) участие в заседании Комиссии принимает лицо, исполняющее их должностные обязанности.

5.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины приглашенных членов Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свою позицию по рассматриваемым вопросам повестки заседания Комиссии в письменной форме.

5.11. Решения Комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

5.12. Решения Комиссии доводятся до всех эвакуационных органов, сил и средств, привлеченных для эвакуации населения и материальных, культурных ценностей, архивных документов и обязательны к исполнению.

5.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии, а также контроль за исполнением решений, принятых Комиссией, осуществляет МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

5.14. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тобольска по вопросам повестки заседания Комиссии, рассмотрение которых возложено либо инициировано данными органами, направляют секретарю Комиссии материалы и предложения по указанным вопросам в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения планового заседания Комиссии либо, в случае проведения внепланового заседания Комиссии, в срок, определенный председателем Комиссии.

5.15. В составе Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа ее членов.

5.15.1. Группа оповещения и связи:

осуществляет организацию и поддержание устойчивой связи с областной

эвакуационной комиссии, с эвакуационными органами объектов экономики, со СЭП, эвакуационными приемными пунктами безопасных районов и транспортными организациями города Тобольска в период проведения эвакуационных мероприятий.

5.15.2. Группа дорожного и транспортного обеспечения:

организует планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов для проведения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов и подвоз рабочих смен, продолжающих производственную деятельность, отнесенных к группам по гражданской обороне;

организует координацию безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации.

5.15.3. Группа учета эвакуируемого населения и информации:

осуществляет сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих эвакуации в безопасные районы; представляет председателю Комиссии информацию о ходе эвакуационных мероприятий.

5.15.4. Группа организации и размещения эвакуируемого населения в безопасные районы:

организует и контролирует деятельность эвакуационных органов по учету, приему и размещению эвакуируемого населения.

5.15.5. Группа учета эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов:

организует и контролирует эвакуацию материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

обеспечивает сохранность материальных, культурных ценностей и архивных документов в период эвакуации и размещения в безопасных районах.

5.15.6. Группа управления на маршрутах эвакуации:

организует разведку маршрутов и оповещение населения, следующего по ним;

обеспечивает регулирование движения на внутригородских и загородных маршрутах эвакуации.

5.16. В случае принятия решения о проведении заочного заседания секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

Члены Комиссии в срок, указанный в уведомлении о проведении заочного заседания, могут в письменной форме представить свою позицию по вопросам, вынесенным на заочное заседание путем направления информации посредством системы электронного документооборота «Директум» или направления информации по адресу электронной почты МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

В случае, если в течение указанного срока членом Комиссии не представлена позиция по вопросу, вынесенному на заочное заседание, решение

по вопросу считается согласованным членом Комиссии без замечаний и предложений.

5.17. Заседания Комиссии в период непосредственной подготовки к переводу, при переводе муниципального образования, на условия военного времени, в период действия военного положения и в военное время проводятся в сроки, установленные соответствующими планами или по мере необходимости.



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 10 июля 2025 г. №130

СОСТАВ
эвакуационной комиссии города Тобольска

Председатель комиссии	Первый заместитель Главы города
Заместители председателя комиссии	Начальник 8 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Тюменской области (по согласованию)
	Заместитель Главы города, координирующий и контролирующий деятельность МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»
Секретарь комиссии	Начальник отдела радиационной, химической и биологической защиты МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»
Члены комиссии:	
Группа оповещения и связи	
Начальник группы	Начальник ЕДДС г. Тобольска МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»
Члены группы	Заместитель начальника ЕДДС г. Тобольска МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»
	Оперативный дежурный ЕДДС г. Тобольска МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»
Группа дорожного и транспортного обеспечения	
Начальник группы	Представитель Департамента городской среды Администрации города Тобольска
Заместитель начальника группы	Представитель Военного комиссариата города Тобольска и Тобольского района (по согласованию)
Члены группы	Представитель МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»
	Представитель ж/д ст. Тобольск Тюменского региона, филиал Свердловская ж/д ОАО «РЖД» (по согласованию)
	Представитель АО «Тобольское ПАТП» (по согласованию)
	Представитель МО МВД России «Тобольский» (по согласованию)
	Представитель Тобольского МО ВО – филиал ФГКУ «УВО ВНИГ России по Тюменской области» (по согласованию)
	Представитель МКУ г. Тобольска «УАХО»
Группа учета эвакуируемого населения и информации	
Начальник группы	Представитель МО МВД России «Тобольский» (по согласованию)
Заместитель начальника группы	Представитель Тобольского МО ВО – филиал ФГКУ «УВО ВНИГ России по Тюменской области» (по согласованию)

Члены группы	Представитель Управления социальной защиты населения города Тобольска (по согласованию)
	Представитель МАУ «Центр»
	Представитель ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г. Тобольск) (по согласованию)
	Представитель Департамента по образованию Администрации города Тобольска
	Представитель Департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска
	Представитель Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска
	Главный специалист отдела специальных мероприятий
	Представитель МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»
Группа организации и размещения эвакуируемого в безопасные районы	
Начальник группы	Представитель Департамента по образованию Администрации города Тобольска
Члены группы	Представитель Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска
	Представитель Департамента экономики Администрации города Тобольска
	Представитель МО МВД России «Тобольский» (по согласованию)
	Представитель Тобольского МОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Тюменской области» (по согласованию)
	Представитель Управления социальной защиты населения города Тобольска (по согласованию)
	Представитель МАУ «Центр»
	Представитель ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г. Тобольск) (по согласованию)
Представитель МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»	
Группа учета эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов	
Начальник группы	Представитель ГАУК ТО ТМПО «Тобольский историко-архитектурный музей-заповедник» (по согласованию)
Заместитель начальника группы	Представитель ГБУ ТО «Государственный архив в городе Тобольске» (по согласованию)
Члены группы	Представитель МБУ «Муниципальный архив»
	Представитель ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г. Тобольск) (по согласованию)
	Представитель Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска

	Представитель Департамента городского хозяйства Администрации Тобольского района
	Представитель МКУ «Центр городских услуг»
Группа управления на маршрутах эвакуации	
Начальник группы	Представитель МО МВД России «Тобольский» (по согласованию)
Заместитель начальника группы	Представитель Тобольского МОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Тюменской области» (по согласованию)
Члены группы	Представитель ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г. Тобольск) (по согласованию)
	Представитель Военного комиссариата города Тобольска и Тобольского района (по согласованию)
	Представитель МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»



Приложение 3
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 10 июля 2025 г. №130

2

Перечень сборных эвакуационных пунктов города Тобольска

1. СЭП №1 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. Менделеево, 6;
2. СЭП №2 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. Иртышский, Железнодорожная, 5;
3. СЭП №3 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» структурное подразделение «Детский сад», Тюменская обл., г. Тобольск, Левобережье, ул. Береговая, 12;
4. СЭП № 4 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. 6, 60;
5. СЭП № 5 Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Знаменского, д. 58;
6. СЭП № 6 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова», Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, 27а;
7. СЭП № 7 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15», Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Пушкина, 22;
8. СЭП № 8 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1», Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Ленина, 26;
9. СЭП № 9 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. Южный, 5;
10. СЭП №10 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. Сумкино, ул. Мира, 8;
11. СЭП № 11 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. 7, 53;
12. СЭП № 12 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. 7а, 6а;
13. СЭП № 13 Муниципальное автономное общеобразовательное

учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. 9, 12;

14. СЭП № 14 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. 4, 41;

15. СЭП № 15 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. 4, 47;

16. СЭП № 16 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 имени В.П. Неймышева», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. 10, 53;

17. СЭП № 17 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза Г.Н.Кошкарлова», Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, 36;

18. СЭП № 18 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. 8, 42;

19. СЭП № 19 Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр искусств и культуры» города Тобольска, Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. 6, 52;

20. СЭП № 20 Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменское концертно-театральное объединение» структурное объединение «Тобольский драматический театр им. П.П. Ершова», Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. 4, 66.