



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июля 2025 г.

№131

О создании рабочей группы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», на основании пункта 5.1 Протокола рабочего совещания с участием представителей Тобольско-Тюменской Епархии Русской Православной Церкви от 22.05.2025 №81, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов по проведению ремонтно-восстановительных работ жилого дома по адресу: г. Тобольск, ул. Красная площадь, д. 3 (Здание Сиропитательного корпуса).

2. Утвердить состав рабочей группы согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить опубликование настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



П.А. Вагин

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 17 июля 2025 г. №131

Состав рабочей группы
по рассмотрению вопросов по проведению
ремонтно-восстановительных работ жилого дома по адресу:
г. Тобольск, ул. Красная площадь, д. 3 (Здание Сиропитательного корпуса)

1. Заместитель Главы города Тобольска, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска - председатель Рабочей группы.
2. Главный специалист Комитета формирования и учета муниципальной собственности Департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска - секретарь Рабочей группы.

Члены рабочей группы:

3. Заместитель Главы города Тобольска, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Департамента городского хозяйства Администрации города Тобольска.
4. Заместитель Главы города Тобольска, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Департамента городской среды Администрации города Тобольска.
5. Представитель комитета по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области (по согласованию).
6. Директор Департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска.
7. Директор Департамента городской среды Администрации города Тобольска.
8. Директор МКУ «Имущественная казна г. Тобольска».



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 17 июля 2025 г. №131

2

**Положение о рабочей группе
по рассмотрению вопросов по проведению
ремонтно-восстановительных работ жилого дома по адресу:
г. Тобольск, ул. Красная площадь, д. 3 (Здание Сиропитательного корпуса)**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов по проведению ремонтно-восстановительных работ жилого дома по адресу: г. Тобольск, ул. Красная площадь, д. 3 (Здание Сиропитательного корпуса) (далее – Рабочая группа, Здание Сиропитательного корпуса).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов исполнительной власти, функционирующих на территории города Тобольска, организаций по вопросам, связанным с ремонтно-восстановительными работами Здания Сиропитательного корпуса.

3.2. Разработка и утверждение планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ).

3.3. Содействие выполнению органами местного самоуправления, организациями и иными заинтересованными органами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов ремонтно-восстановительных работ Здания Сиропитательного корпуса.

3.4. Рассмотрение причин (проблем), связанных с угрозой срыва сроков ремонтно-восстановительных работ Здания Сиропитательного корпуса.

4. Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке информацию, сведения и иные материалы, необходимые для выполнения задач Рабочей группы, у федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

4.3. Привлекать к работе Рабочей группы специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий

и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

5. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, секретарь и другие члены Рабочей группы.

5.1. Председатель Рабочей группы:

5.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы.

5.1.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Рабочей группы.

5.1.3. Ведет заседание Рабочей группы.

5.1.4. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.1.5. Дает рекомендации членам Рабочей группы.

5.1.6. Иницирует изменение состава Рабочей группы.

5.1.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Рабочей группой.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

5.2.1. Организует подготовку заседаний Рабочей группы.

5.2.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Рабочей группы, а также подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и проектов решений Рабочей группы.

5.2.3. Обеспечивает информирование членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний Рабочей группы, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания Рабочей группы.

5.2.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, оформляет решения и ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

5.3.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Рабочей группы.

5.3.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Рабочей группы.

5.3.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Рабочей группы.

5.4. Члены Рабочей группы принимают участие в заседании Рабочей группы лично. В случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы члены Рабочей группы обязаны уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

5.5. При невозможности присутствия на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Рабочей группы, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Рабочей группы.

5.6. Заседания Рабочей группы проводятся один раз в месяц, с участием Главы города Тобольска один раз в шесть месяцев.

5.7. Внеочередные заседания Рабочей группы могут быть инициированы по решению председателя или членами Рабочей группы.

5.8. Работа Рабочей группы организуется в форме заседаний членов Рабочей группы.

5.9. Решения Рабочей группы оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Рабочей группы.