АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 августа 2025 г. **№148**

О создании межведомственной рабочей группы по организации и проведению региональной мемориальной акции «Звезда Героя» в городе Тобольске

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2025 № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества», в целях проведения комплекса мероприятий, посвященных Году героев в городе Тобольске, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Создать межведомственную рабочую группу по организации и проведению региональной мемориальной акции «Звезда Героя» в городе Тобольске и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по организации и проведению региональной мемориальной акции «Звезда Героя» в городе Тобольске согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

И.о. Главы города **Я.С. Зубова**

Администрация города Тобольска
Управление документационного обеспечения и контроля № 1

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 4 августа 2025 г. №148

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОЙ МЕМОРИАЛЬНОЙ АКЦИИ «ЗВЕЗДА ГЕРОЯ» В ГОРОДЕ ТОБОЛЬСКЕ

Председатель межведомственной рабочей группы:
первый заместитель Главы города Тобольска

Заместитель председателя межведомственной рабочей группы:
директор Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска

Секретарь межведомственной рабочей группы:
консультант комитета по делам молодежи Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска

Члены межведомственной рабочей группы:
директор Департамента по образованию Администрации города Тобольска;
директор Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска;
начальник Управления социальной защиты населения города Тобольска.

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 4 августа 2025 г. №148

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОЙ МЕМОРИАЛЬНОЙ АКЦИИ «ЗВЕЗДА ГЕРОЯ» В ГОРОДЕ ТОБОЛЬСКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, полномочия, задачи и порядок формирования межведомственной рабочей группы по организации и проведению региональной мемориальной акции «Звезда Героя» в городе Тобольске (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации города Тобольска в целях осуществления межведомственной деятельности на период организации и проведения региональной мемориальной акции «Звезда Героя» в городе Тобольске (далее – Акция).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тюменской области, в том числе Положением о проведении региональной мемориальной акции «Звезда героя», утвержденного заместителем Губернатора Тюменской области, руководителем регионального Штаба по подготовке и проведению года героев Тюменской области от 10.02.2025 (далее – Положение об Акции), муниципальными правовыми актами города Тобольска, а также настоящим Положением.

2. Полномочия рабочей группы

2.1. Осуществление координации и взаимодействия Администрации города Тобольска, общественных объединений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории города Тобольска (далее – организации) и физических лиц по организации работы и проведению Акции.

2.2. Привлечение средств массовой информации к освещению мероприятий, посвященных Акции.

2.3. Осуществление иных полномочий, способствующих достижению результата в ходе проведения мероприятий Акции.

3. Задачи рабочей группы

3.1. Рассмотрение предложений, документов и материалов по кандидатурам, выдвинутым для участия в Акции.

3.2. Анализ соответствия кандидатур критериям, установленным Положением об Акции.

3.3. Изучение общественной значимости достижений и заслуг кандидатов в соответствии с Положением об Акции.

3.4. Согласование или отклонение кандидатур на установку Звезды Героя в соответствии с Положением об Акции.

3.5. Внесение предложений по совершенствованию проведения Акции.

4. Порядок формирования рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. К участию в работе рабочей группы могут привлекаться специалисты, эксперты, представители общественных объединений и организаций, не являющиеся членами рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:

организует работу рабочей группы, ведет ее заседания и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления и организациями;

осуществляет иные функции, связанные с выполнением задач рабочей группы.

4.4. В случае отсутствия председателя рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений по замещаемой должности) его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

В случае отсутствия заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, иных членов рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, прекращения трудовых отношений по замещаемой должности) участие в заседании рабочей группы принимает лицо, исполняющее их должностные обязанности.

4.5. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о дате, месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

обеспечивает ведение делопроизводства рабочей группы, ведение и хранение протоколов заседаний рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы и поручений председателя рабочей группы;

вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав рабочей группы;

выполняет иные поручения председателя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:

участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседания;

исполняют полномочия рабочей группы в рамках решаемых задач рабочей группы;

исполняют иные поручения председателя рабочей группы;

отчитываются о реализации поставленных задач и исполнении поручений председателя рабочей группы.

4.7. Предложения, документы и материалы для рассмотрения на заседании рабочей группы направляются от общественных объединений, организаций и физических лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в адрес Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска.

Предложения, документы и материалы регистрируются в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, и передаются секретарю рабочей группы для рассмотрения материалов на очередном заседании рабочей группы.

4.8. Основной формой организации деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации предложений, поступивших в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

4.11. Члены рабочей группы вправе изложить особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы и направляется организаторам мероприятий в рамках проведения Акции.

4.13. Члены рабочей группы несут ответственность за объективность и всесторонность рассмотрения представленных материалов, а также за соблюдение требований настоящего Положения.

4.14. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска.