



Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города Tobольска  
от 5 сентября 2025 г. №158

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

---

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 сентября 2025 г.

№158

#### О создании координирующего органа (штаба) на территории города Tobольска

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobольска:

1. Создать координирующий орган (штаб) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Tobольска.

2. Утвердить состав координирующего органа (штаба) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Tobольска согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о координирующем органе (штабе) в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobольска, Управлению делами Администрации города Tobольска обеспечить опубликование настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), размещение на официальном сайте Администрации города Tobольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtyumen.ru](http://www.tobolsk.admtyumen.ru)).

Глава города



П.А. Вагин

Состав  
координирующего органа (штаба) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Tobольска

Председатель штаба	Заместитель Главы города Tobольска, координирующий и контролирующий деятельность Департамента городского хозяйства Администрации города Tobольска
Заместитель председателя штаба	Директор Департамента городского хозяйства Администрации города Tobольска
Секретарь штаба	представитель Департамента городского хозяйства Администрации города Tobольска
Члены штаба	представитель АО «СУЭНКО» (по согласованию)
	представитель АО «Газпром газораспределение Север» (по согласованию)



Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 5 сентября 2025 г. №158

## Положение о координирующем органе (штабе) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Тобольска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о координирующем органе (штабе) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Тобольска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о департаменте городского хозяйства Администрации города Тобольска, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 27.12.2019 № 177.

1.2. Настоящее Положение определяет общие положения, функции и деятельность координирующего органа (штаба) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Тобольска (далее - Штаб).

1.3. Штаб является совещательным органом, созданным при Администрации города Тобольска в целях взаимодействия и координации деятельности между органами местного самоуправления, теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, владельцами тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, газораспределительной организацией, потребителями коммунальных ресурсов на территории города Тобольска.

### 2. Цели и задачи Штаба

2.1. Целью создания Штаба является обеспечение согласованных действий всех лиц, задействованных в обеспечении города Тобольска коммунальными ресурсами.

2.2. Основными задачами Штаба является:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций в целях координации работ по обеспечению города Тобольска коммунальными ресурсами;
- организация оперативного мониторинга проблем в области обеспечения города Тобольска коммунальными ресурсами и принятие мер к их решению.

### 3. Функции Штаба

3.1. Штаб осуществляет следующие функции:

- а) организует взаимодействие и координацию деятельности участников, обеспечивающих город Тобольск коммунальными ресурсами;

2

б) организует сбор информации о проблемных вопросах в сфере обеспечения города Тобольска коммунальными ресурсами;

в) взаимодействует с поставщиками и получателями коммунальных ресурсов;

г) рассматривает предложения по вопросам устранения причин и условий возникновения проблем в области обеспечения города Тобольска коммунальными ресурсами;

д) организует взаимодействие и координацию деятельности лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт инженерных сетей, обеспечивающих город Тобольск коммунальными ресурсами;

е) рассматривает вопросы обеспечения готовности к отопительному периоду города Тобольска.

### 4. Права Штаба

4.1. Штаб имеет право:

- рассматривать предложения, разрабатывать рекомендации и планы реализации мероприятий, направленных на выполнение мероприятий по обеспечению города Тобольска коммунальными ресурсами;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения Штабом своих функций;

- организовать и проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации мероприятий по обеспечению города Тобольска коммунальными ресурсами;

- привлекать к деятельности Штаба специалистов определенной сферы, необходимой для реализации мероприятий по обеспечению города Тобольска коммунальными ресурсами.

### 5. Организация работы Штаба

5.1. Организационной формой деятельности Штаба являются заседания, которые проводятся ежемесячно, в составе штаба, с участием Главы города, при необходимости с привлечением заинтересованных органов и организаций.

5.2. Председатель Штаба (в его отсутствие - заместитель председателя Штаба) осуществляет руководство деятельностью Штаба, ведет заседания Штаба, обеспечивает и контролирует выполнение решений Штаба.

5.3. Повестка дня, дата, время и место проведения заседания Штаба определяются председателем Штаба (в его отсутствие - заместителем председателя Штаба).

5.4. Секретарь Штаба:

- а) формирует проект повестки заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Штаба;

- б) уведомляет членов Штаба, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Штаба, обеспечивает их необходимыми

материалами;

в) обеспечивает ведение делопроизводства Штаба, хранение протоколов заседаний Штаба.

5.5. Решения Штаба в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем Штаба, или его заместителем, председательствующим на заседании Штаба, секретарем Штаба. Копии протокола заседания Штаба направляются всем членам Штаба и руководителям организаций всех организационно-правовых форм, в отношении которых принимаются решения Штаба.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляется Департаментом городского хозяйства Администрации города Тобольска.