



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 сентября 2025 г.

№165

Об официальном сайте муниципального образования город Тобольск на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2011 №2500-рп «Об официальном портале органов государственной власти Тюменской области», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования город Тобольск на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Перечень информационного наполнения официального сайта муниципального образования город Тобольск на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Список лиц, ответственных за публикацию на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска

Глава города



П.А. Вагин



Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 19 сентября 2025 г. №165

**Положение
об официальном сайте муниципального образования город Тобольск
на Официальном портале органов государственной власти
Тюменской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального образования город Тобольск на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (далее – Сайт) определяет основные принципы организации работы Сайта, регламентирует подготовку и размещение информации на Сайте о деятельности Администрации города Тобольска, её отраслевых (функциональных) органах и подведомственных организациях.

1.2. Сайт создан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) и является официальным источником информации.

1.3. Оперативное управление Сайтом осуществляет Оператор официального Портала органов государственной власти Тюменской области.

1.4. Электронный адрес Сайта: <https://tobolsk.admtyumen.ru/>.

1.5. Основным назначением Сайта является информирование населения о деятельности органов местного самоуправления посредством предоставления пользователям сети Интернет доступа к информации, размещенной на Сайте.

1.6. Информация, размещенная на Сайте, является официальной, открытой, бесплатной и носит общедоступный характер.

1.7. Сайт прекращает свое функционирование на основании распоряжения Главы города. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования официального Сайта, проводит председатель Комитета информатизации Управления делами Администрации города Тобольска (далее – Комитет).

2. Порядок и правила предоставления, размещения информации

2.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Тобольска и её подведомственными организациями (далее - Органы Администрации) в соответствии с Перечнем информационного наполнения официального сайта муниципального образования город Тобольск на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (далее - Перечень) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2.2. Руководители Органов Администрации приказом по соответствующему Органу Администрации назначают должностных лиц,

ответственных за достоверность, подготовку, актуализацию и своевременное предоставление информации о деятельности Органов Администрации на Сайте (далее – Ответственные лица).

2.3. Руководитель Органа Администрации обязан проинформировать Комитет о прекращении полномочий Ответственного лица и в течение 5 рабочих дней обеспечить назначение нового Ответственного лица.

2.4. Органы Администрации подают заявки на изменение информации на Сайте (далее - Заявка), направляя официальное письмо через систему электронного документооборота «Directum» в соответствии с формой, установленной в приложении к настоящему Положению.

Размещаемая информация содержит следующие сведения:

2.4.1. Адрес Сайта, на котором необходимо разместить (снять с публикации) информацию.

2.4.2. Последовательность и название разделов, подразделов, на которых размещается (снимается с публикации) информация.

2.4.3. Точное указание места размещения информации на веб-странице.

2.4.4. Вид размещаемой информации (ссылка, текстовые документы (поддерживаемые форматы: .odt, .doc, .docx), табличные материалы (поддерживаемые форматы: .ods, .xls, .xlsx), материалы (формат .jpg, png минимальное разрешение 1920×1080 пикселей)).

2.5. В случае если для размещения дополнительной информации требуется создание новых разделов (подразделов), Орган Администрации направляет Заявку с обоснованием необходимости создания раздела (подраздела) для внесения изменений в Перечень.

2.6. Ответственность за достоверность, актуальность и соответствие законодательству Российской Федерации информации, размещенной на Сайте, в том числе за размещение информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа несет руководитель Органа Администрации.

2.7. После получения Заявки информация размещается Комитетом в течение 5 рабочих дней, либо в соответствии с датой, указанной в заявке. Если информацию необходимо разместить в день подачи, то она предоставляется до 12.00 часов текущего дня.

Оперативная информация направляется в Комитет после принятия решения и подписания МПА и размещается в течение 1 (одного) рабочего дня. К оперативной информации относится, информация:

- о кадровых изменениях;
- об изменениях в части структуры, полномочий;
- о режиме работы, графике приема, телефонах, почтовых, электронных адресах.

2.8. Периодичность актуализации размещенной на Сайте информации определяется Перечнем.

2.9. Органы Администрации ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводят самостоятельную работу по

анализу соответствия размещенной информации действующему законодательству, потребностям получателей информации, потребностям органов Администрации города Тобольска в размещении информации в зависимости от сферы деятельности.

2.10. На Сайте допускается размещение информации организациями и учреждениями, не входящими в структуру Администрации города Тобольска (далее - Сторонние организации).

2.11. Информация, указанная в пункте 2.10 размещается на Сайте на основании официального письма Сторонней организации в адрес Заместителя Главы города Тобольска, управляющего делами, в котором указываются:

2.11.1. Адрес Сайта, на котором необходимо разместить (снять с публикации) информацию.

2.11.2. Последовательность и название разделов, подразделов, на которых размещается (снимается с публикации) информация.

2.11.3. Точное указание места размещения информации на веб-странице.

2.11.4. Вид размещаемой информации (ссылка, текстовые документы (поддерживаемые форматы: odt, .doc, .docx), табличные материалы (поддерживаемые форматы: .ods, .xls, .xlsx), материалы (формат .jpg, png минимальное разрешение 1920×1080 пикселей)).

2.11.5. Срок, на который размещается информация.

2.11.6. Информацию о контактном лице Сторонней организации, ответственном за направление информации для размещения на Сайте.

2.12. Информация, указанная в пункте 2.10 снимается с публикации не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в письме сторонней организации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

_____ 202_ г. № _____
На № _____ от _____

Заместителю Главы города,
Управляющему делами
Фамилия И.О.

**Об актуальности информации
или
(о размещении (опубликовании) информации)**

Уважаемый (ая) _____!

Руководствуясь распоряжением Администрации города Тобольска от _____ № _____ «Об официальном сайте муниципального образования город Тобольск на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области»:

- прошу опубликовать (разместить, снять с публикации) информацию.
- прошу создать раздел

Электронный адрес Сайта	Наименование раздела	Наименование подраздела
-------------------------	----------------------	-------------------------

Текст информации...

Должность

И.О. Фамилия

Фамилия, имя, отчество
телефон, адрес электронной почты



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 19 сентября 2025 г. №165

Перечень информационного наполнения
официального сайта муниципального образования город Тобольск
на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области

1 уровень	2 уровень	3 уровень	4 уровень	Ответственный за предоставление информации для наполнения разделов сайта	Периодичность размещения информации
Новости	Новости по разделам			Пресс-секретарь	По мере необходимости
Власть	Администрация	Общая информация		Управление делами (отдел организационной работы)	По мере необходимости
				Управление делами (отдел организационной работы)	По мере необходимости
		Структура		Отраслевые органы и подведомственные организации (в пределах компетенции)	По мере необходимости
			Блог Главы города Тобольска	Пресс-секретарь	По мере необходимости
				Полномочия	По мере необходимости
				Биография	По мере необходимости
		Глава	Фотогалерея	По мере необходимости	
			Результаты оценки эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления и предприятий, учреждений по итогам интернет-голосования	Департамент экономики	Ежегодно

		Телефонный справочник		Управление делами (отдел организационной работы)	По мере необходимости
		Подведомственные организации		Управление делами (отдел организационной работы)	По мере необходимости
		Информационные системы, банки данных, реестры		Отраслевые органы и подведомственные организации (в пределах компетенции)	По мере необходимости
		Учрежденные СМИ		Пресс-секретарь	По мере необходимости
		Результаты работы		Отраслевые органы и подведомственные организации (в пределах компетенции)	По мере необходимости
		Планы работы		Управление делами (отдел организационной работы)	По мере необходимости
		Нормативно-правовые документы		Управление документационного обеспечения и контроля (сектор контроля)	По мере необходимости
	Обращения граждан	Личный прием	Аналитическая информация	Управление документационного обеспечения и контроля (сектор по работе с обращениями граждан)	По мере необходимости
	Текущая деятельность	Статистические данные, показатели	Департамент экономики	1 раз в полугодие	
			Интервью, выступления	Пресс-секретарь	По мере необходимости
		Антимонопольный комплекс	Департамент экономики	По мере необходимости	
	Дума			Тобольская городская Дума	По мере необходимости
	Контрольно-счетный орган			Контрольно-счетная палата города Тобольска	По мере необходимости

	Избирательная комиссия			Территориальная избирательная комиссия города Тобольска	По мере необходимости
	Муниципальная служба			Управление делами (комитет муниципальной службы, кадров и наград)	По мере необходимости
	Противодействие коррупции	<p>Нормативные правовые и иные акты</p> <p>Формы документов</p> <p>Методические материалы</p> <p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Совет по противодействию коррупции</p> <p>План по противодействию коррупции</p> <p>Обратная связь для сообщений о фактах коррупции</p>		Комитет муниципальной службы, кадров и наград	По мере необходимости
		Независимая антикоррупционная экспертиза и общественное обсуждение		Правовое управление	По мере необходимости

	Муниципальный контроль			<p>Департамент городской среды АГТ (в пределах компетенции)</p> <p>Департамент градостроительства и землепользования АГТ (в пределах компетенции)</p> <p>Департамент городского хозяйства АГТ (в пределах компетенции)</p> <p>Департамент по культуре и туризму АГТ (в пределах компетенции)</p> <p>Департамент экономики АГТ (в пределах компетенции)</p>	
		Государственные и муниципальные услуги			Управление делами (сектор межведомственного взаимодействия и защиты персональных данных)
Экономика и финансы	Бюджет			Департамент финансов	По мере поступления информации
	Экономика			Департамент экономики	По мере поступления информации
	Финансы			Департамент финансов	По мере поступления информации
	Потребительский рынок			Департамент экономики	По мере необходимости
	Тарифное регулирование и ценообразование			Департамент экономики	По мере поступления информации, не реже одного раза в квартал
	Имущество и земельные ресурсы	Аренда муниципального имущества			Департамент имущественных отношений

		Приватизация муниципального имущества		Департамент имущественных отношений	
		Прием заявлений о предоставлении земельных участков для ИЖС		Департамент градостроительства и землепользования	
		Земельные аукционы		Департамент градостроительства и землепользования	
	Архитектура и градостроительство			Департамент градостроительства и землепользования	По мере необходимости
	Жилищно-коммунальное хозяйство			Департамент городского хозяйства	По мере необходимости
	Транспорт и дороги			Департамент городской среды	По мере поступления информации
	Промышленность			Департамент экономики	По мере поступления информации
	Бизнес			Департамент экономики	По мере поступления информации
	Лесной комплекс			Департамент градостроительства и землепользования	По мере необходимости
	Инвестиционная политика			Департамент экономики	По мере необходимости
	Муниципальный заказ			МКУ г. Тобольска «УАХО» (управление закупок)	Информация обновляется в режиме on-line
	Содействие развитию конкуренции			Департамент экономики	По мере необходимости
Общество	Социальная защита			Управление социальной защиты населения города Тобольска	По мере необходимости
	Молодежная политика и спорт			Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики	По мере необходимости

	Культура			Департамент по культуре и туризму	По мере необходимости
	Образование			Департамент по образованию	По мере необходимости
	Организация отдыха и оздоровления населения			Департамент по образованию Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики	По мере необходимости
	ЗАГС			Комитет ЗАГС	По мере необходимости
	СМИ			Пресс-секретарь	По мере необходимости
	Безопасность населения			МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Тобольска»	По мере необходимости
	Информация для населения			Структурные подразделения	По мере необходимости
	Поддержка СО НКО			МАУ ДО «ДДТ»	По мере необходимости
	Рынок труда и занятости населения			Департамент экономики	По мере поступления информации
	Контейнерные площадки			Департамент городского хозяйства	По мере поступления информации
О городе	Общие сведения			Департамент экономики	По мере необходимости
	Устав			Управление делами (отдел организационной работы)	По мере необходимости
	Символика			Управление делами (отдел организационной работы)	По мере необходимости
	История			Департамент по культуре и туризму	По мере необходимости

Территория			Департамент экономики Департамент градостроительства и землепользования	По мере необходимости
Знаменательные события			Департамент по культуре и туризму	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
Справочник жителя			Управление делами (отдел организационной работы)	По мере необходимости
Туризм			Департамент по культуре и туризму	По мере необходимости
Карта МО			Департамент градостроительства и землепользования	По мере необходимости
Почётные граждане			Управление делами (отдел организационной работы)	По мере необходимости
Стратегия развития			Департамент экономики	По мере необходимости



Приложение 3
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 19 сентября 2025 г. №165

**Список лиц, ответственных за публикацию на официальном сайте
муниципального образования город Тобольск
на Официальном портале органов государственной власти Тюменской
области**

Должность	ФИО
Пресс-секретарь Главы города Тобольска	Родионова Галина Валерияновна
Председатель комитета информатизации Управления делами Администрации города Тобольска	Кейко Дмитрий Викторович
Главный специалист отдела общего и дошкольного образования департамента по образованию Администрации города Тобольска	Зыков Олег Витальевич
Заместитель директора МКУ г. Тобольска УАХО	Шестернин Игорь Владимирович
Начальник отдела муниципальных информационных ресурсов МКУ г. Тобольска УАХО	Руденко Елена Владимировна
Главный специалист отдела муниципальных информационных ресурсов МКУ г. Тобольска УАХО	Чудова Анна Александровна
Главный специалист отдела муниципальных информационных ресурсов МКУ г. Тобольска УАХО	Ибрагимова Алена Артуровна
Главный специалист информационно-аналитического отдела МКУ г. Тобольска УАХО	Радченко Светлана Вениаминовна
Главный специалист МАУ «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» г. Тобольска»	Булгаков Денис Евгеньевич