



Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 29 сентября 2025 г. №177

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 сентября 2025 г.

№177

О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Tobolska

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Tobolska и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Tobolska согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

И.о. Главы города



Я.С. Зубова

СОСТАВ комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Tobolska

Председатель комиссии:	Заместитель Главы города, координирующий и контролирующей деятельность МКУ «Управление по ГОЧС г. Tobolska»
Заместитель председателя комиссии:	Директор МКУ «Управление по ГОЧС г. Tobolska»
Секретарь комиссии:	Начальник отдела планирования и экстренного реагирования МКУ «Управление по ГОЧС г. Tobolska»
Члены комиссии:	
Группа планирования	
Руководитель группы	Представитель Департамента экономики Администрации города Tobolska
Члены группы	Представитель отдела специальных мероприятий Администрации города Tobolska
	Представитель Департамента финансов Администрации города Tobolska
	Представитель Правового управления Администрации города Tobolska
Группа по устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства	
Руководитель группы	Представитель Департамента городского хозяйства Администрации города Tobolska
Члены группы	Представитель ООО «ЗапСибНефтехим» (по согласованию)
	Представитель Tobolskского ТПО филиала АО «Россети Тюмень» Тюменские электрические сети (по согласованию)
	Представитель Tobolskского филиала АО «СУЭНКО» (по согласованию)
	Представитель АО «Газпром газораспределение Север» в г. Tobolske (по согласованию)
Группа по устойчивости функционирования транспорта	
Руководитель группы	Представитель Управления дорожной инфраструктуры и транспорта Департамента городской среды Администрации города Tobolska



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 29 сентября 2025 г. №177

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по повышению устойчивости
функционирования объектов экономики города Тобольска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Тобольска (далее – Положение) определяет цель и задачи, функции, права, организацию и порядок работы комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Тобольска (далее – Комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия является координационным органом, созданным при Администрации города Тобольска, обеспечивающим планирование и контроль выполнения мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики города Тобольска, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное и военное время.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
объект экономики - предприятие, организация или учреждение материально-производственного, или социально-производственного назначения, имеющее единую систему управления и расположенное на единой территории;

устойчивость функционирования объектов экономики - способность объектов экономики противостоять опасностям, возникающим при военных конфликтах, вследствие этих конфликтов или при чрезвычайных ситуациях, с целью поддержания выпуска продукции или оказания услуг в запланированном объеме и номенклатуре, предотвращения или ограничения угрозы жизни и здоровью персонала, населения и материального ущерба, а также с целью восстановления в минимальные сроки утраченных функций объектов;

повышение устойчивости функционирования объектов экономики - заблаговременное проведение мероприятий по гражданской обороне, связанных с решением задачи по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях;

поддержание устойчивости функционирования объектов экономики в военное время - проведение мероприятий по гражданской обороне, способствующих устойчивому функционированию объектов экономики при

Члены группы	Представитель АО «Тобольское ПАТП» (по согласованию)
	Представитель ДРСУ-6 АО «ТОДЭП» (по согласованию)
	Представитель ГКУ ТО «Управление автомобильных дорог» Тобольский подотдел (по согласованию)
	Представитель МБУ «ДЭУ»
Группа по устойчивости функционирования социальной сферы	
Руководитель группы	Первый заместитель Главы города Тобольска
Члены группы	Представитель Департамента по образованию Администрации города Тобольска
	Представитель Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска
	Представитель Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики
	Представитель ГБУЗ ТО «Областная больница № 3» г. Тобольск (по согласованию)
Группа по устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения	
Руководитель группы	Заместитель директора, начальник ЕДДС МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»
Члены группы	Представитель 8 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Тюменской области (по согласованию)
	Представитель МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»
	Представитель комитета информатизации Управления делами Администрации города Тобольска

военных конфликтах.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является обеспечение готовности объектов экономики функционировать в обычном режиме при непредвиденных ситуациях, снижение возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечение жизнедеятельности населения города Тобольска и создание оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

организация, координация, контроль за планированием и выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Тобольска;

организация, координация, контроль за планированием мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования объектов экономики города Тобольска;

содействие и создание условий устойчивому функционированию объектов экономики при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях в городе Тобольске.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

осуществляет сбор и обобщение информации по вопросам обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах и в чрезвычайных ситуациях;

рассматривает возможное влияние последствий применения современных средств поражения, а также чрезвычайных ситуаций на устойчивое функционирование объектов экономики;

определяет перечень объектов экономики и жизнеобеспечения населения города Тобольска, для которых необходимы планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению устойчивости их функционирования при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях;

рассматривает готовность объектов экономики к устойчивому функционированию при военных конфликтах и в чрезвычайных ситуациях;

рассматривает мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при подготовке к ведению и при ведении гражданской обороны;

рассматривает мероприятия по поддержанию устойчивости функционирования объектов экономики;

рассматривает готовность объектов экономики к проведению мероприятий

по поддержанию устойчивости функционирования;

разрабатывает и направляет на рассмотрение руководителю гражданской обороны города Тобольска предложения по мерам, направленным на обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики, защиту работников объектов экономики и населения города Тобольска при военных конфликтах и в чрезвычайных ситуациях;

взаимодействует с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Тобольска, эвакуационной комиссией города Тобольска, комиссиями по повышению устойчивости функционирования, созданными на объектах экономики города Тобольска;

участвует в сборах, учениях и тренировках, и других плановых мероприятиях, проводимых на территории города Тобольска в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Комиссия в зависимости от сложившейся обстановки, функционирует в:

режиме повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;

режиме повышенной готовности – при угрозе возникновения военных конфликтов или чрезвычайных ситуаций;

режиме чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации последствий военных конфликтов или чрезвычайных ситуаций.

3.3. В целях реализации своих функций Комиссия имеет право приглашать на заседание Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

4. Права Комиссии

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, объектов экономики и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.3. Приглашать и заслушивать руководителей и должностных лиц объектов экономики города Тобольска по вопросам повышения устойчивости их функционирования в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.4. Привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти, специалистов организаций, независимо от их

ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, по согласованию с их руководителями.

4.5. Создавать рабочие группы по устойчивости функционирования из числа членов Комиссии, представителей органов государственной власти и заинтересованных объектов экономики, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.6. Определять мероприятия по разработке планов повышения устойчивости функционирования объектов экономики города Тобольска, технических заданий, нормативных, организационных и других документов.

4.7. Участвовать в разработке целевых программ подготовки населения к непрерывной работе и объектов экономики города Тобольска к устойчивому функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время.

4.8. Участвовать в мероприятиях, связанных с решением вопросов повышения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время.

4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в соответствии с задачами Комиссии.

5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год. План работы Комиссии разрабатывается на основе предложений ее членов, принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии в срок до 31 декабря календарного года, предшествующего году, на который утверждается план.

5.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Плановые заседания проводятся не реже двух раз в год.

По решению председателя Комиссии могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

Форма проведения заседаний Комиссии может быть очной или заочной.

5.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии, из числа которых формируются рабочие группы.

Состав Комиссии формируется из числа руководителей (заместителей руководителей) отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тюменской области (по согласованию), а также иных организаций (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется решением Комиссии, которое оформляется в порядке, установленном пунктом 5.10 настоящего Положения.

5.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель

Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии:
организует работу Комиссии, определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии;

определяет повестку заседания Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и о повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами посредством рассылки по адресам электронной почты;

обеспечивает направление протокола заседания Комиссии членам Комиссии посредством системы электронного документооборота «Директум» или по адресам электронной почты;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов заседаний Комиссии;

оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и заверяет их своей подписью (при необходимости);

осуществляет иные полномочия, связанные с обеспечением работы Комиссии.

5.6. Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии;

подготавливают материалы по вопросам повестки заседания Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии;

вносят предложения о включении вопросов в план работы Комиссии;

знакомятся с материалами Комиссии, участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение, высказывают свою позицию.

5.7. В случае отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений по замещаемой должности) его обязанности исполняет лицо, исполняющее его должностные обязанности, или по его поручению, заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, иных членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, прекращения трудовых отношений по замещаемой должности) участие в заседании Комиссии принимает лицо, исполняющее их должностные обязанности.

5.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более

половины приглашенных членов Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свою позицию по рассматриваемым вопросам повестки заседания Комиссии в письменной форме.

5.10. Решения Комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

5.11. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии, а также контроль за исполнением решений, принятых Комиссией, осуществляет МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

5.12. В составе Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа ее членов.

5.12.1. Группа планирования:

Осуществляет планирование мероприятий, организацию проведения учений и тренировок с руководящим составом по устойчивости функционирования объектов экономики и систем жизнеобеспечения, с целью исключения потерь работников и материальных средств в условиях мирного и военного времени,

5.12.2. Группа по устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства:

Осуществляет определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения, анализирует возможности работы объектов экономики от автономных источников энергоснабжения, возможные разрушения, потери производственных мощностей и т.д.

5.12.3. Группа по устойчивости функционирования транспорта:

Осуществляет разработку и организацию мероприятий по повышению устойчивости работы транспортной системы в мирное и военное время, а также в чрезвычайных ситуациях, определяет возможные разрушения транспортных коммуникаций и сооружений на них.

5.12.4. Группа по устойчивости функционирования социальной сферы:

Анализирует эффективность мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, образования, культуры и т. д.), подготавливает предложения по повышению устойчивости функционирования организаций социальной сферы, прогнозирует объём потерь материально-культурных ценностей и осуществляет разработку мероприятий по их снижению.

5.12.5. Группа по устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения:

Осуществляет разработку, планирование и контроль мероприятий по поддержанию устойчивости систем управления, связи и оповещения в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, анализ готовности систем оповещения, определение возможных разрушений систем управления, связи и оповещения и отдельных их элементов.