



Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 21 октября 2025 г. №192

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 октября 2025 г.

№192

О создании Штаба по развитию территории города Tobolska

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Создать Штаб по развитию территории города Tobolska и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о Штабе по развитию территории города Tobolska согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить опубликование настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtuyumen.ru).

Глава города

П.А. Вагин



Состав Штаба по развитию территории города Tobolska

Председатель Штаба	Глава города Tobolska
Заместители председателя Штаба	Заместитель Главы города, координирующий и контролирующий деятельность Департамента экономики; Заместитель Главы города, координирующий и контролирующий деятельность Департамента имущественных отношений и Департамента градостроительства и землепользования
Секретарь Штаба	Начальник сектора контроля Управления документационного обеспечения и контроля Администрации города; В зависимости от рассматриваемых вопросов: Помощник заместителя Главы города, координирующего и контролирующего деятельность Департамента экономики, и (или) помощник заместителя Главы города, координирующего и контролирующего деятельность Департамента имущественных отношений и Департамента градостроительства и землепользования
Члены Штаба	Директор Департамента экономики Директор Департамента имущественных отношений Директор Департамента градостроительства и землепользования
Приглашенные участники Штаба (по мере необходимости)	Муниципальные учреждения города Tobolska Директор представительства в городе Tobolske фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» Организации города Tobolska и общественные объединения



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 21 октября 2025 г. №192

**Положение о Штабе
по развитию территории города Тобольска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, функции, порядок формирования и деятельности Штаба по развитию территории города Тобольска и эффективному управлению муниципальным имуществом (далее - Штаб).

1.2. Штаб является совещательным органом, созданным при Администрации города Тобольска в целях взаимодействия, координации и организации деятельности по развитию территории города Тобольска, а также для комплексного и оперативного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением инвестиционной деятельности на территории города Тобольска, в том числе с оказанием содействия в реализации инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в городе Тобольске.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия: «инвестор» - юридическое или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя физическое лицо, реализующее инвестиционный проект на территории города Тобольска;

«инвестиционный проект» применяется в значении, определенном в Федеральном законе от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.5. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением.

2. Функции Штаба

2.1. Штаб осуществляет следующие функции:

а) разработка механизмов и реализация мероприятий по развитию территории города Тобольска, а также создание эффективных механизмов взаимодействия с инвесторами;

2

б) выработка предложений (рекомендаций), направленных на комплексное и оперативное решение вопросов, связанных с развитием территории города Тобольска, а также на поддержку инвестиционной деятельности, включая содействие в реализации текущих и планируемых инвестиционных проектов в городе Тобольске;

в) разработка рекомендаций по привлечению и эффективному использованию инвестиций, передовых технологий и управленческого опыта;

г) проведение оценки и анализа земельных участков, расположенных на территории города Тобольска, с целью их эффективного вовлечения в хозяйственный оборот;

д) принятие оперативных решений по вопросам, связанным с развитием территории города Тобольска и осуществлением инвестиционной деятельности на территории города Тобольска, включая содействие в реализации текущих и планируемых инвестиционных проектов в городе Тобольске, в рамках компетенции Штаба.

2.2. В целях реализации своих функций Штаб имеет право:

а) приглашать на заседания представителей органов государственной власти Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

б) вносить предложения в Администрацию города Тобольска по внесению изменений в действующие муниципальные правовые акты города Тобольска и по разработке проектов муниципальных правовых актов города Тобольска по вопросам компетенции Штаба.

3. Порядок формирования и деятельности Штаба

3.1. Штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

3.2. В состав Штаба входят: председатель Штаба, его заместитель, секретарь и члены Штаба.

3.3. Персональный состав Штаба утверждается и изменяется решением Штаба, которое оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.4. Председатель Штаба:

- а) назначает заседания Штаба;
- б) утверждает повестку заседания Штаба;
- в) председательствует на заседаниях Штаба.

3.5. Заместитель председателя Штаба:

- а) организует работу Штаба;
- б) несет ответственность за проведение заседания Штаба.

3.6. Секретарь Штаба:

3.6.1. начальник сектора контроля Управления документационного обеспечения и контроля Администрации города:

- а) формирует проекты соответствующих решений, ведет и оформляет

протокол заседания Штаба;

б) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений, принятых на заседаниях Штаба;

в) обеспечивает хранение протоколов заседаний Штаба.

3.6.2. в зависимости от рассматриваемых вопросов помощник заместителя Главы города, координирующего и контролирующего деятельность Департамента экономики, и (или) помощник заместителя Главы города, координирующего и контролирующего деятельность Департамента имущественных отношений и Департамента градостроительства и землепользования:

а) формируют(ет) проект повестки заседания Штаба;

б) уведомляют(ет) членов Штаба, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке заседания Штаба не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Штаба, обеспечивают(ет) их необходимыми материалами.

3.7. Члены Штаба:

а) формируют вопросы для обсуждения на заседании Штаба, обеспечивая их актуальность и полноту;

б) готовят подробные материалы и аналитическую информацию по рассматриваемым вопросам;

в) содействуют приглашению заинтересованных организаций и общественных объединений к участию в заседании Штаба.

3.8. В случае отсутствия председателя Штаба (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Штаба.

В случае отсутствия секретаря, иных членов Штаба (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Штаба принимают лица, исполняющие их обязанности.

3.9. Решения Штаба оформляются протоколом в течение трех рабочих дней, следующих за днем заседания Штаба, который подписывается председательствующим и секретарем Штаба и направляется членам Штаба.

3.10. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности Штаба осуществляют отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тобольска, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов Штаба:

в части градостроительства и землепользования – Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска;

в части инвестиционной деятельности и взаимодействия с предпринимателями города Тобольска – Департамент экономики Администрации города Тобольска;

в части муниципального имущества и жилищных отношений – Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска.