



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 марта 2025 г.

№35-рк

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Tobolska от 19.04.2021 №52-рк

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 19.04.2021 №52-рк «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых департамент по культуре и туризму Администрации города Tobolska осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации города Tobolska от 15.06.2021 №90-рк, от 11.05.2022 №49-рк, от 10.10.2022 №78-рк) следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования

город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyuмен.ru).

Глава города



П.А. Вагин



Приложение
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 31 марта 2025 г. №35-рк

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска осуществляет функции и полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии), муниципальным автономным учреждениям (далее – Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.2. Субсидии представляются в целях финансового обеспечения расходов и (или) возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами «Развитие культуры в городе Тобольске», «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Тобольске», а также непрограммных мероприятий во исполнение распоряжений Губернатора, Правительства Тюменской области, Администрации города Тобольска.

Субсидии предоставляются Учреждениям на цели, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета города Тобольска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению, если затраты на цели, указанные в пункте 1.2 к настоящему Порядку, не учитываются в составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) в рамках муниципального задания учреждения, утвержденного для соответствующего Учреждения.

Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидий, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверенную печатью Учреждения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе с сопроводительным письмом Учреждения с приложением следующих документов:

а) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – справка налогового органа), выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска;

б) справка об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска,

подписанная руководителем (либо уполномоченным лицом) и главным бухгалтером Учреждения, заверенная печатью Учреждения, и выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

в) пояснительная записка, содержащая наименование Учреждения, обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

г) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

д) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, конкурсов акций, семинаров, совещаний, коллегий, фестивалей, конкурсов-фестивалей, форумов, советов, сессий, слетов, смотров, церемоний, программ и др.;

е) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

ж) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

з) в целях погашения задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным и иным документам - документы, подтверждающие суммы, подлежащие взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным и иным документам, предъявленным в установленном порядке;

и) обоснование потребности в проведении аварийно-восстановительных работ (акты осмотра места аварии, дефектная ведомость, сметные расчеты, оформленные в соответствии с действующим сметным нормированием, копии актов (предписаний) контролирующих и надзорных органов в случаях, если предоставление субсидии необходимо для исполнения учреждением таких актов (предписаний)).

2.2.1 Расчет размера субсидии осуществляется по формулам, установленным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные документы в день их поступления.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти)

рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет размер субсидии.

2.5. При наличии замечаний по представленным документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не являющихся основанием для отказа, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес Учреждения письмо об устранении выявленных замечаний.

2.6. Учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письма об устранении выявленных замечаний повторно направляет исправленные документы в адрес Главного распорядителя бюджетных средств. Регистрация и рассмотрение вновь поступивших документов осуществляется в соответствии с пунктами 2.3-2.4 настоящего Порядка.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Учреждению, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, направляет Учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения и документов.

2.8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной Учреждением заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.22 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением. Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пояснительной записке.

2.9. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.10. Учреждение вправе обратиться с письменным заявлением о не рассмотрении ранее предоставленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения Главным распорядителем бюджетных средств. Документы Учреждению не возвращаются.

2.11. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован

Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.12. При предоставлении Учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов установленным требованиям, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Учреждению субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии.

2.13. В целях предоставления субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее – финансовый орган).

2.14. Специалист Главного распорядителя бюджетных средств:

2.14.1. в течение 5 рабочих дней с даты принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Учреждению субсидии осуществляет подготовку проекта Соглашения, содержащего в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии и показателей, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- порядок и сроки представления отчетности;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
- с нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.14.2. в день завершения подготовки проекта Соглашения к его подписанию сторонами уведомляет Учреждение о необходимости явиться к Главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

2.15. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты уведомления обеспечивает подписание Соглашения при личном обращении к Главному распорядителю бюджетных средств.

2.16. В случае неявки Учреждения к Главному распорядителю бюджетных средств для заключения Соглашения в срок, установленный в пункте 2.15 настоящего Порядка, Учреждение считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. Подписание Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения Учреждением.

2.18. В течение 1 рабочего дня после подписания сторонами Соглашения осуществляется его регистрация, после чего каждой из сторон вручается подписанный экземпляр Соглашения.

Подтверждением получения Учреждением Соглашения является отметка подписавшего Соглашение от имени Учреждения или уполномоченного им лица на экземпляре Соглашения, остающемся у Главного распорядителя бюджетных средств.

2.19. Если источником финансового обеспечения или софинансирования предоставляемой субсидии являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.20. Заключение дополнительного Соглашения к Соглашению (при наличии необходимости и законных оснований к его заключению) осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.14.1 - 2.19 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено условиями заключенного сторонами Соглашения.

2.21. Учреждение, как сторона заключенного Соглашения, обязано соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и заключенным Соглашением.

2.22. Учреждение по состоянию не менее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии должно соответствовать

следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска;

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (по графику), установленные Соглашением.

2.24. В договоры Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по Соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению, получающему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.25. Изменение, расторжение Соглашения осуществляется по Соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к нему, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом, а в случаях предоставления субсидии за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета – в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.26. Результаты предоставления субсидии установлены в Приложении №

1 к настоящему Порядку.

2.27. Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.28. В случае если для достижения целей предоставления субсидии Учреждение предоставляет средства иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в Соглашение в отношении таких иных лиц включаются положения, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчеты в сроки и по форме, предусмотренной Соглашением:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии со спецификой деятельности учреждения вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

3.3. В случае заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов об осуществлении расходах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, о достижении результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, осуществляется Учреждением в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с периодичностью и в сроки, установленные Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий.

Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления

субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля и иными уполномоченными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.1. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидий Учреждению в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и Порядком осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими из бюджета города Тобольска субсидий, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, утвержденного муниципальным правовым актом города Тобольска.

4.3. Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет города Тобольска в порядке и сроки, установленные финансовым органом.

4.4. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания финансового года представляет Главному распорядителю информацию о наличии у него не использованных на 01 января текущего финансового года остатков средств субсидий.

4.5. Остатки субсидий, не использованные на 01 января текущего финансового года, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на те же цели, при наличии потребности в направлении не использованных остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.6. Принятие решения Главным распорядителем бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованных на 01 января текущего финансового года остатков средств субсидий (далее – остатков субсидий), на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение о наличии потребности), осуществляется в следующем порядке и сроки:

4.6.1. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания финансового года в целях получения решения о наличии потребности направляет Главному распорядителю бюджетных средств дополнительно к информации, указанной в пункте 4.4 настоящего Порядка, письменное мотивированное обращение с приложением:

- а) пояснительной записки, которая должна содержать:
информацию о причинах образования остатков субсидий;

информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидий;

обоснование потребности в использовании остатков на те же цели в текущем финансовом году;

б) документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и (или) отражающих статус проведения конкурентных процедур, уровня законтрактованности выделенных средств субсидий и (или) других обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году.

4.6.2. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов Учреждения, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, принимает решение о наличии потребности.

Решение о наличии потребности принимается в форме приказа Главного распорядителя.

Решение о наличии потребности направляется Главным распорядителем в финансовый орган в порядке и сроки, установленные финансовым органом.

4.7. Принятие Главным распорядителем бюджетных средств решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет), для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение об использовании), осуществляется в следующем порядке и сроки:

4.7.1. Информация об использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет с указанием причин ее образования Учреждением направляется Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

4.7.2. Учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет в целях получения решения об использовании направляет Главному распорядителю бюджетных средств дополнительно к информации, указанной в пункте 4.7.1 настоящего Порядка, письменное мотивированное обращение с приложением:

а) пояснительной записки, которая должна содержать:

информацию о причинах образования дебиторской задолженности прошлых лет;

информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является дебиторская задолженность прошлых лет;

обоснование потребности в использовании дебиторской задолженности прошлых лет;

б) документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем

неисполненных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.7.2. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет принимает решение об использовании.

Решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет принимается в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств.

Решение об использовании направляется Главным распорядителем бюджетных средств в финансовый орган в порядке и сроки, установленные финансовым органом.

4.8. При отсутствии решения Главного распорядителя бюджетных средств об использовании в текущем финансовом году средств возврата дебиторской задолженности прошлых лет на цели, установленные при предоставлении субсидии, Учреждение возвращает суммы дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета в порядке и сроки, установленные финансовым органом.

4.9. Учредитель вправе приостановить предоставление субсидии в случае установления по итогам проверки факта нарушения цели и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования средств субсидии, недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели результативности) предоставления субсидии, а также в случае получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.10. Решение о возврате субсидии или ее части принимается Главным распорядителем бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения и/или недостижения результатов и показателей результативности предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении).

В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности, установленных Порядком и в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии или ее части, направляет Учреждению под расписку о получении требование о возврате в бюджет города Тобольска субсидии или ее части в размере, установленном в данном требовании.

4.11. Учреждение обязано в течение 30 календарных дней со дня получения требования от Главного распорядителя бюджетных средств исполнить требование и вернуть в бюджет города Тобольска средства субсидии:

в случае нарушения целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленных в Соглашении, в части их нецелевого использования по направлениям расходов;

в случае недостижения результатов предоставления субсидии в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности;

в случае недостижения показателей результативности, установленных Соглашением, и если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов (показателей результативности).

4.12. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов и показателей результативности предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении), выявленных по результатам проверок, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля и иными уполномоченными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города Тобольска на основании представления и (или) предписания соответствующего органа контроля - в установленные сроки.

4.13. В случае неисполнения Учреждением в установленный срок полученного требования о возврате субсидии, представления и (или) предписания Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры по обеспечению ее взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, за нарушение сроков возврата в бюджет города Тобольска неиспользованных остатков средств субсидии, а также сроков, полноты и достоверности предоставления отчетности, предусмотренной Соглашением и запрашиваемой в случае необходимости дополнительной отчетности несет Учреждение.

4.15. Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

ЦЕЛИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование (цель предоставления) субсидии	Направление расходов использования субсидии, порядок расчета размера субсидии	Результат предоставления субсидии (показатели необходимые для достижения результатов)
1	Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов движимого и недвижимого имущества	Расходы на осуществление мероприятий по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов движимого и недвижимого имущества, затраты на осуществление которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе: - осуществление текущего ремонта движимого и недвижимого имущества, в том числе с целью восстановления исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей сетей и систем инженерно-технического обеспечения; - мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности; - технологическое присоединение к инженерным сетям, установка и пусконаладка; - проведение технических обследований объектов и систем, на предмет их технического состояния и сохранения, оценки соответствия объектов требованиям действующего законодательства (включая технические регламенты, документы по стандартизации). Определение плановой суммы Субсидии, включаемой в Соглашение (далее - плановая сумма Субсидии), производится в соответствии с предварительной сметой расходов по следующей формуле:	Осуществлены мероприятия по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов движимого и недвижимого имущества (количество объектов (движимое и недвижимое имущество), подвергшихся текущему ремонту и (или) выполненным работы по содержанию и эксплуатации имущества, ед.; количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности, ед.; заключение о техническом состоянии объектов, ед., в отношении объектов и в объеме, предусмотренных Соглашением)

		$C_{\text{пмс}} = \sum_{i=1}^n C_{i\text{плс}}$ где: Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Сіплс - размер плановой суммы Субсидии на i-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле: $C_{i\text{плс}} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$ где: T1,..., T17 - стоимость работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту с учетом затрат на строительные, лакокрасочные, иные расходные материалы, запасные части, необходимые для выполнения работ; n - количество объектов, подлежащих текущему ремонту на i-м Объекте субсидирования.	
2	Субсидии в целях осуществления мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	Расходы на проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности объектов и территорий; расходы на осуществление мер по предупреждению терроризма (обеспечению антитеррористической защищенности комплексов технологически и технически связанных между собой зданий, строений, сооружений и систем, отдельных зданий, строений и сооружений, прилегающих к ним территорий), а также ликвидации последствий проявлений терроризма. Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: а) $C_{\text{пмс}} = \sum_{i=1}^n C_{i\text{плс}}$ где: Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Сіплс - размер плановой суммы Субсидии на i-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле:	Проведены мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности объектов и территорий (количество мероприятий, ед.) Проведены мероприятия по предупреждению терроризма (обеспечению антитеррористической защищенности) (количество проведенных мероприятий, ед. и/или количество объектов (зданий, строений и сооружений, земельных участков, ед.)

		$\text{Сплс} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$ где: T1,..., T17 - стоимость проведения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, с учетом затрат на приобретение оборудования, материалов расходные материалы; n - количество объектов, подлежащих проведению мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	
3	Субсидии в целях проведения мероприятий по дооборудованию для маломобильных групп населения.	Расходы на осуществление мероприятий по дооборудованию для маломобильных групп населения, в том числе по дооборудованию приоритетных объектов социальной сферы элементами доступности и техническими средствами адаптации, за исключением расходов предусмотренных в рамках текущего ремонта. Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: $\text{Сплс} = Д + У$ где: Д - стоимость дооборудования; У - стоимость установки дооборудования.	Проведены мероприятия по дооборудованию для маломобильных групп населения, в том числе по дооборудованию приоритетных объектов социальной сферы элементами доступности и техническими средствами адаптации (количество объектов (территорий), в отношении которых проведены мероприятия, ед.)
4	Субсидии в целях проведения мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации	Расходы на: - проведение мероприятий по предупреждению (аварийных) чрезвычайных ситуаций, включая работы по подготовке технической документации и все виды надзора; - мероприятия по ликвидации последствий по проведению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории города Тобольска. Определение размера Субсидии производится по следующей формуле:	Проведены мероприятия: - по предупреждению (аварийных) чрезвычайных ситуаций, включая работы по подготовке технической документации и все виды надзора; - по ликвидации последствий и проведены восстановительные работы в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (количество мероприятий, ед. и (или) и (или) количество объектов, объем

	а) $C_{\text{плс}} = \sum_{i=1}^n C_i \text{ плс}$ где: Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; С_іплс - размер плановой суммы Субсидии на і-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле: $C_{i\text{плс}} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$ где: T1,..., T17 - стоимость проведения аварийно-восстановительных работ, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с учетом затрат на приобретение оборудования, материалов (запасов) расходные материалы; n - количество объектов, подлежащих аварийно-восстановительным работам, проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	выполненных работ (услуг), количество приобретаемых материалов (запасов), расходных материалов, оборудования, ед., предусмотренных Соглашением)
5	Субсидии в целях проведения мероприятий по благоустройству территории учреждения Расходы на мероприятия по благоустройству территории учреждения (кроме благоустройства в рамках проведения капитального ремонта, строительства, реконструкции), в том числе приводящим к созданию новых объектов основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе расходы на проектирование, создание и реконструкцию объектов благоустройства, включая освещение и ограждение территории. Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: а) $C_{\text{плс}} = \sum_{i=1}^n C_i \text{ плс}$ где: Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; С_іплс - размер плановой суммы Субсидии на і-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который	Осуществлены мероприятия, по благоустройству территории учреждения и (или) разработана проектная документация по благоустройству территории учреждения, созданы и реконструированы объекты благоустройства, предусмотренные Соглашением (количество объектов (территорий), в отношении которых проведены мероприятия, ед.)

		определяется по следующей формуле: $\text{Сплс} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$ где: T1, ..., T17 - стоимость работ по благоустройству территории учреждения, с учетом затрат на строительные, лакокрасочные, иные расходные материалы; n - количество объектов, подлежащих благоустройству.	
6	Субсидии в целях приобретения (создания) имущества (за исключением недвижимого имущества)	Расходы на: приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов (мебели и инвентаря), включая расходы по установке и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете); приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования (включая приобретение материальных запасов, работы по установке, монтажу и пуско-наладке оборудования, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете); приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, включая расходы, связанные с заключением договоров обязательного страхования транспортных средств и их государственной регистрации; приобретение нематериальных активов; приобретение основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Определение размера Субсидии производится по следующей	Приобретено (создано) имущество, нематериальные активы, основные средства, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, материальные запасы (количество приобретенного (созданного) имущества, нематериальных активов, материальных запасов, предусмотренное Соглашением, ед.)

	формуле: а) $C_{\text{итс}} = \sum_{i=1}^n C_i \text{ плс}$ где: Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Сіплс - размер плановой суммы Субсидии на і-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле: $C_i \text{плс} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$ где: T1,..., T17 - стоимость особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов (мебели и инвентаря), включая расходы по установке и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете); приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования (включая приобретение материальных запасов, работы по установке, монтажу и пуско-наладке оборудования, иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете); приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, включая расходы, связанные с заключением договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и их государственной регистрации; приобретение нематериальных активов; приобретение основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	
--	--	--

		п - количество особо ценного движимого имущества и прочих нефинансовых активов - основных средств	
7	Субсидии в целях организации отдыха и оздоровления детей	Расходы на организацию питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием, в целях организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: $\text{Сплс} = (\text{Нз} * \text{п}) * \text{Д},$ где Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Нз - норматив затрат для организации отдыха и оздоровления на одного ребенка в день, п - количество детей, Д - количество дней отдыха	Обеспечена организация питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием (количество детей, обеспеченных питанием, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ед.)
8	Субсидии в целях выплаты стипендий одаренным детям, обучающимся в образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам при освоении дополнительных общеобразовательных программ	Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: $\text{Сплс} = (\text{Рс} * \text{п}) * \text{М},$ где Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Рс - размер стипендии, п - количество обучающихся, одаренных детей, М - количество месяцев, на которые предоставляется стипендия.	Произведены выплаты стипендий Главы города Тобольска (количество человек, получивших выплаты, ед.)

9	Субсидии в целях организации занятости и временного трудоустройства в период летних каникул, несовершеннолетних граждан и безработной молодежи	Расходы на организацию мероприятий, направленных на обеспечение занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в период летних каникул. Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: $\text{Сплс} = (\text{Рс} * \text{п}) * \text{М},$ где Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Рс - размер выплат в целях организации занятости и временного трудоустройства в период летних каникул несовершеннолетних граждан п - количество несовершеннолетних граждан, М - количество месяцев, на которые предоставляется.	Организованы и проведены мероприятия, направленные на обеспечение занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в том числе: - обеспечена занятость и временно трудоустроены несовершеннолетние граждане (количество трудоустроенных, ед.) - организованы и проведены мероприятия, направленные на обеспечение занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (количество мероприятий, ед.)
10	Субсидии в целях поддержки учреждений при реализации мероприятий, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Расходы на осуществление мероприятий, связанных с реализацией ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе на оплату расходов, связанных с содержанием имущества, и расходов, связанных с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, утвержденных в установленном порядке, в связи с ограничительными мерами, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: а) $\text{Сплс} = \text{Ст} * \text{п},$ где	Выполнены мероприятия в целях организации и проведения мероприятий, связанных с реализацией ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения (количество мероприятий, ед. и (или) количество объектов, объем выполненных работ (услуг), количество приобретаемых материалов (запасов) и оборудования, ед., предусмотренных

		Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Ст - стоимость товара (оборудования, материалов (запасов), использование которых предотвращает распространение заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и способствует санитарно-эпидемиологическому благополучию населения; б) $\text{Сплс} = \text{Ср} * \text{п}$, где Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Ср - стоимость работ, услуг предотвращающих распространение заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и способствующих санитарно-эпидемиологическому благополучию населения; п - количество услуг, необходимых для предотвращения распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и способствующих санитарно-эпидемиологическому благополучию населения	Соглашением)	
11	Субсидии в целях организации и проведения мероприятий, не включенных в муниципальное задание по отрасли «Культура»	Расходы на организацию и проведение мероприятий, не включенных в муниципальное задание по отрасли «Культура». Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: а) $\text{Сплс} = \text{Ср} + \text{Ст} + \text{Ст} * \text{п}$, где Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Ср - стоимость работ, услуг по организации мероприятия, включающая в себя вознаграждение ведущим, приглашенным лицам, обслуживающему персоналу и т.д., составление программы мероприятия, расходы на оформление объектов, и др.; Ст - расходы на приобретение товаров для проведения мероприятий (расходных материалов, фейерверков, салютов, оборудования, и др.)	Организованы и проведены мероприятия, не включенные в муниципальное задание по отрасли «Культура» (количество мероприятий, ед.)	

		Ст - стоимость товара (ценных подарков, грамот, дипломов и др.), подлежащего передаче победителям и призерам мероприятий; п - количество победителей и призеров мероприятий.	
12	Субсидии в целях осуществления капитального ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества	Расходы на осуществление капитального ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов таких объектов (включая разработку дизайн-проектов, инженерные и другие виды изысканий, разработку проектной и (или) сметной документации), осуществление строительного контроля, технического, авторского, научного надзоров, в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Определение плановой суммы Субсидии, включаемой в Соглашение (далее - плановая сумма Субсидии), производится в соответствии с предварительной сметой расходов по следующей формуле: $C_{\text{плс}} = \sum_{i=1}^n C_i \text{ плс}$ где: Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; С_іплс - размер плановой суммы Субсидии на i-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле: $C_{i\text{плс}} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$ где: T1,..., T17 - стоимость работ по капитальному ремонту с учетом затрат на строительные, лакокрасочные, иные материалы (запасы), необходимые для выполнения работ по капитальному ремонту, стоимость строительного контроля, технического, авторского, научного надзоров; п - количество объектов, подлежащих капитальному ремонту строительному контролю, техническому, авторскому,	Осуществлен капитальный ремонт зданий, иных объектов недвижимого имущества (количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, ед.); Получены проектная и (или) сметная документация, заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий (количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых подготовлена проектная и (или) сметная документация, результатов инженерных изысканий, дизайн-проекты, ед.) Осуществлен строительный контроль, технический, авторский, научный надзор в отношении зданий, иных объектов недвижимого имущества (количество объектов и (или) документаций строительного контроля, технического, авторского, научного надзора, ед.)

13	Субсидии в целях проведения капитального ремонта транспортных средств	Расходы на проведение капитального ремонта транспортных средств Определение плановой суммы Субсидии, включаемой в Соглашение (далее - плановая сумма Субсидии), производится в соответствии с предварительной сметой расходов по следующей формуле: $C_{\text{плс}} = \sum_{i=1}^n C_i \text{ плс}$ где: Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; С_іплс - размер плановой суммы Субсидии на і-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле: $C_i \text{ плс} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$ где: T1,..., T17 - стоимость работ по капитальному ремонту, с учетом затрат на лакокрасочные, иные расходные материалы, запасные части, необходимые для выполнения работ; n - количество объектов, подлежащих капитальному ремонту на і-м Объекте субсидирования.	Проведен капитальный ремонт (количество объектов, ед.)
14	Субсидии в целях проведения мероприятий по продвижению туристического потенциала города Тобольска	Расходы на проведение мероприятий по продвижению туристического потенциала города Тобольска, в том числе приобретение (создание) имущества, работ, услуг, способствующих продвижению туристического потенциала города. Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: а) Сплс = С_р + С_т, где Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; С_р - стоимость работ, услуг в целях проведения мероприятий	Организованы и проведены мероприятия по продвижению туристического потенциала города Тобольска, в том числе приобретение (создание) имущества, работ, услуг, способствующих продвижению туристического потенциала города. (количество мероприятий, работ, услуг, ед.) Приобретено (создано) имущество,

		по продвижению туристического потенциала города Тобольска, включающая в себя оплату работ, услуг поставщикам, Ст - расходы на приобретение товаров в целях проведения мероприятий по продвижению туристического потенциала города Тобольска (расходных материалов, оборудования, и др.)	способствующее продвижению туристического потенциала города Тобольска (количество приобретенного (созданного) имущества, в том числе нематериальных активов, запасов, материалов предусмотренное Соглашением, ед.)
15	Субсидии в целях иных денежных выплат в рамках социальной поддержки работникам муниципальных учреждений, работающим на постоянной основе	Расходы на предоставление мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат работникам муниципальных учреждений, работающим на постоянной основе, в том числе призванным, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, членам семей военнослужащих, в период прохождения военными военными военной службы. Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: а) $Сплс = Рв \times Кр$ где $Сплс$ - размер плановой суммы Субсидии, руб.; $Рв$ - сумма, подлежащая выплате одному сотруднику в рамках социальной поддержки работникам муниципальных учреждений, работающим на постоянной основе $Кр$ - количество работников, которым предусмотрены выплаты в рамках социальной поддержки работникам муниципальных учреждений, работающим на постоянной основе	Произведены выплаты в целях мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений, работающим на постоянной основе, в том числе призванным, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, членам семей военнослужащих, в период прохождения военными военными военной службы (количество человек, получивших выплаты, ед.).
16	Субсидии в целях обеспечения участия делегаций	Расходы, на обеспечение участия делегаций (представителей) по отрасли «Культура» в региональных, межрегиональных и	Обеспечено участие делегаций (представителей) по отрасли

	(представителей) по отрасли «Культура» города Тобольска в региональных, межрегиональных, всероссийских культурно-массовых и иных мероприятиях	всероссийских конференциях, семинарах, рабочих совещаниях, выставках, конкурсах, фестивалях, форумах, советах, церемониях, программах и других мероприятиях. Определение размера Субсидии производится по следующей формуле: а) $Сплс = (Ср + Ст) * n$, где Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; Ср - стоимость работ, услуг в целях обеспечения участия делегаций (представителей) по отрасли «Культура» города Тобольска в региональных, межрегиональных, всероссийских культурно-массовых и иных мероприятиях; Ст - расходы на приобретение товаров для участия делегаций (представителей) по отрасли «Культура» города Тобольска в региональных, межрегиональных, всероссийских культурно-массовых и иных мероприятиях; n - количество делегаций (представителей)	«Культура» города Тобольска в региональных, межрегиональных, всероссийских культурно-массовых и иных мероприятиях. (участие в конференции, семинаре, рабочем совещании, выставке, конкурсе, фестивале, форуме, совете, церемонии, программе и других мероприятиях) (количество мероприятий и (или) количество представителей, ед.)
17	Субсидии в целях проведения работ по обследованию технического состояния подлежащих реконструкции или ремонту объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации), в том числе в целях составления ведомостей и определения плана ремонтных работ (реставрационных) работ. Определение плановой суммы Субсидии, включаемой в Соглашение (далее - плановая сумма Субсидии), производится в соответствии с предварительной сметой расходов по следующей формуле: $C_{\text{плс}} = \sum_{i=1}^n C_i \text{ плс}$ где: Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; С_{плс} - размер плановой суммы Субсидии на i-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле:	Расходы на проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации), в том числе в целях составления ведомостей и определения плана ремонтных работ (реставрационных) работ. Определение плановой суммы Субсидии, включаемой в Соглашение (далее - плановая сумма Субсидии), производится в соответствии с предварительной сметой расходов по следующей формуле: $C_{\text{плс}} = \sum_{i=1}^n C_i \text{ плс}$ где: Сплс - размер плановой суммы Субсидии, руб.; С_{плс} - размер плановой суммы Субсидии на i-м Объекте субсидирования, включенном в Соглашение, руб., который определяется по следующей формуле:	Проведены работы по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации) (количество объектов, в отношении которых проведено обследование технического состояния, ед.)

		$\text{Сіплс} = (T1 * n) + (T2 * n) + (T3 * n) + \dots + (T17 * n, \text{ и т.д.}),$ где: T1,..., T17 - стоимость работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации), в том числе в целях составления дефектных ведомостей и определения плана ремонтных (реставрационных) работ; n - количество объектов, подлежащих обследованию технического состояния, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации)	
18	Субсидии в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, в том числе в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным и иным документам	Расходы связанные с погашением задолженности по денежным обязательствам учреждения, в том числе в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным и иным документам, предъявленным в установленном порядке. Размер субсидии определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке.	Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях исполнения вступивших в законную силу решений судов и исполнительных документов, предъявленных в установленном порядке.(объем финансовых обязательств, руб.)
19	Субсидии в целях осуществления мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения	Расходы, связанные с осуществлением мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения. Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации).	Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий (объем финансовых обязательств, руб.)

На фирменном бланке Учреждения

Директору
Департамента по культуре и туризму
Администрации города Тобольска

(ФИО директора Главного распорядителя бюджетных средств)

**Заявка
на предоставление субсидии на иные цели**

(наименование учреждения)

на _____ год

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем потребности (руб.)
1	2	3	4
1.			
	Итого объем потребности:		

Обосновать необходимость выделения финансовых средств:

Варианты:

1. В рамках выполнения мероприятий муниципальной программы _____,
утвержденной _____, и в целях _____
необходимо _____.

либо

2. В целях _____,
в соответствии с _____

(указание дальнейшего использования результатов выполненных работ,
оказанных _____ услуг, _____ поставленных товаров)

(подпись руководителя учреждения)
подпись М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись ответственного исполнителя
(главного бухгалтера, заместителя
по экономике и т.п.)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.