



Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Tobolska
от 30 апреля 2025 г. №87

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 апреля 2025 г.

№87

О создании общественной комиссии по развитию комфортной городской среды

В целях обеспечения реализации на территории города Tobolska муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Tobolske», утвержденной распоряжением Администрации города Tobolska от 30.03.2020 №66-рк, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Создать общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Tobolske» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Tobolske» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Tobolska от 21.01.2025 №15 «О создании общественной комиссии по организации общественного обсуждения проектов создания комфортной городской среды и подведение его итогов».

4. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить опубликование настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



П.А. Вагин

Состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Tobolske»

Председатель комиссии	Заместитель Главы города, курирующий деятельность Департамента городской среды Администрации города Tobolska
Заместитель председателя комиссии	Заместитель Главы города, курирующий деятельность Департамента городского хозяйства Администрации города Tobolska
Секретарь комиссии:	Представитель Департамента городской среды Администрации города Tobolska (представитель Департамента городского хозяйства Администрации города Tobolska)
Члены комиссии:	Директор Департамента городской среды Администрации города Tobolska
	Директор Департамента городского хозяйства Администрации города Tobolska
	Директор Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Tobolska
	Председатель комитета информатизации Администрации города Tobolska
	Представитель пресс-службы Администрации города Tobolska
	Директор МКУ «Тобольскстройзаказчик»
	Директор МАУ «Архитектура и градостроительство»
	Представитель ООО «СИБУР Тобольск» (по согласованию)
	Представитель Тобольской городской Думы (по согласованию)
	Представитель Общественной палаты города Tobolska (по согласованию)
Представитель Тобольской районной общественной организации Общероссийской общественной организации	

	«Всероссийское общество Инвалидов» (ВОИ) (по согласованию)
	Председатели ТОСов (по согласованию)
	Председатель Тобольской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (по согласованию)



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 30 апреля 2025 г. №87

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по обеспечению реализации
муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды
в городе Тобольске»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, функции, порядок формирования и деятельности общественной комиссии по формированию комфортной городской среды в городе Тобольске (далее - Комиссия).

1.2. Общественная Комиссия является совещательным органом, созданным при Администрации города Тобольска, во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнение общественности по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования города Тобольска, а также осуществление контроля за ходом реализации на территории города Тобольска муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Тобольске», утверждённой распоряжением Администрации города Тобольска от 30.03.2020 №66-рк (далее – муниципальная программа).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) осуществляет контроль за ходом выполнения муниципальной программы и координации ее реализации на территории города Тобольска, в том числе за ходом реализации конкретных мероприятий в рамках указанной муниципальной программы;

б) рассматривает и оценивает предложения заинтересованных лиц о

включении дворовых территорий, территорий общего пользования в муниципальную программу;

в) формирует, утверждает и вносит изменения в Адресный перечень дворовых территорий, перечень территорий общего пользования в целях их благоустройства в период реализации муниципальной программы;

г) формирует и утверждает перечень территорий общего пользования, подлежащих процедуре рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды;

д) принимает участие в приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования города Тобольска;

е) рассматривает иные вопросы, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы.

2.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право привлекать к участию в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются:

а) заседания, которые проводятся по мере необходимости в сроки, установленные председателем Комиссии, но не реже одного раза в полгода. В обязательном порядке на заседаниях Комиссии рассматривается вопрос реализации муниципальной программы;

б) выездные обследования дворовых территорий, территорий общего пользования города Тобольска, которые проводятся не реже одного раза в год.

3.2. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется на ее заседании и включается в решение Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

а) организует работу Комиссии, определяет дату, время, место проведения обследования, назначает заседания Комиссии;

б) определяет повестку дня;

в) председательствует на обследованиях, заседаниях Комиссии;

г) подписывает акты обследований, протоколы заседаний Комиссии;

д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

а) формирует по заданию председателя проект повестки дня, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию

Комиссии, проектов соответствующих решений, оформляет акт обследования, протокол заседания Комиссии;

б) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения обследования, заседания Комиссии и о повестке дня не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения обследования, заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение актов обследования, протоколов заседаний Комиссии;

г) осуществляет иные полномочия, связанные с обеспечением работы Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия заместителей председателя Комиссии, секретаря, иных членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие заседании Комиссии принимают лица, исполняющие их должностные обязанности.

3.6. Кворум для проведения очных заседаний, обследований Комиссии составляет более половины числа членов Комиссии. В случае если на очном заседании, обследовании кворум отсутствует, председатель Комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа принявших участие в заседании. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. По результатам обследования составляется акт обследования. Акт обследования подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими непосредственное участие в обследовании. Копии акта в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта направляются в адрес членов Комиссии.

Члены Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе и приобщается к материалам заседания, к акту обследования Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.9. Протокол заседания Комиссии публикуется в течение 2 рабочих дней в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Организационно-документационное и правовое сопровождение

деятельности Комиссии осуществляет Департамент городской среды Администрации города Тобольска, в части дворовых территорий осуществляет Департамент городского хозяйства Администрации города Тобольска.