



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 марта 2026 г.

№ 12-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 21.11.2022 № 111-пк

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 21.11.2022 № 111-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Tobolska от 13.02.2023 № 11-пк, от 27.01.2025 № 5-пк), следующие изменения:

в пункте 1.2.1 приложения к постановлению:

в подпункте «а» слово «уполномоченным» заменить словом «высшим», слова «государственной власти» исключить;

в подпункте «в» после слов «постоянно проживают (с соблюдением правил регистрации) в Тюменской области» дополнить словами «не менее 5 лет»;

в пункте 1.2.2 приложения к постановлению слова «государственной власти» исключить;

подраздел 1.3 приложения к постановлению признать утратившим силу;

подраздел 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Муниципальная услуга состоит из следующих услуг:

1) признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам

Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – признание молодой семьи участницей мероприятия);

2) принятие решения о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство);

3) принятие решения о замене выданного свидетельства;

4) выдача справки о соответствии приобретаемого жилого помещения, строящегося (построенного) жилого дома (далее – справка о соответствии);

5) принятие решения об исключении молодой семьи, отказавшейся от участия в мероприятии, из списка молодых семей - участников мероприятия;

6) включение молодой семьи, находящейся в резервных списках молодых семей - участников мероприятия, в список на планируемый год, либо молодой семьи, включенной в список претендентов на текущий год, но не получившей свидетельство и пожелавшей быть включенной в список на планируемый год в случае рождения (усыновления, удочерения) (далее – усыновление) детей.»;

подразделы 2.4 – 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в части услуги признание молодой семьи участницей мероприятия – 8 рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделами 2.5 и 2.6 настоящего Регламента, в Департамент (в том числе принятие решения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделами 2.5 и 2.6 настоящего Регламента, в Департамент; уведомление письменно или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), Портала услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyuмен.ru/>) (далее - Региональный портал) о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения);

2) в части услуги принятие решения о выдаче свидетельства – 10 рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделами 2.5 и 2.6

настоящего Регламента, в Администрацию; при принятии решения об отказе в выдаче свидетельства – 17 рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделами 2.5 и 2.6 настоящего Регламента, в Департамент;

3) в части услуги принятие решения о замене выданного свидетельства – 10 рабочих дней со дня получения заявления Департаментом;

4) в части услуги выдача справки о соответствии – 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте;

5) в части услуги принятие решения об исключении молодой семьи, отказавшейся от участия в мероприятии, из списка молодых семей - участников мероприятия - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте;

6) в части услуги включение молодой семьи, находящейся в резервном списке молодых семей - участников мероприятия, либо молодой семьи, включенной в список претендентов на текущий год, но не получившей свидетельство и пожелавшей быть включенной в список на планируемый год в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, в список на планируемый год - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги в приложении 7 к настоящему Регламенту устанавливается исчерпывающий перечень документов, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и направляемых по выбору заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Администрацию посредством почтовой связи на бумажном носителе, в форме электронного документа с использованием Единого портала, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, переход на страницу размещения которого возможен также с Единого портала, путем личного обращения в Департамент либо в МФЦ на бумажном носителе.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги (запроса о предоставлении муниципальной услуги) посредством личного приема предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, который подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности. В случае если заявление подается представителем заявителя посредством личного приема, предоставляются оригиналы документа, удостоверяющего его личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, которые подлежат возврату представителю заявителя после удостоверения его личности и полномочий.

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления о предоставлении

муниципальной услуги представителем заявителя, не является обязательным в случае, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами (организациями) Российской Федерации, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление документа, подтверждающего личность заявителя, представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя) не является обязательным в случае установления личности заявителя, представителя заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных в порядке, установленном действующим законодательством.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направляемых заявителем (представителем заявителя) документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, устанавливается в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту.

Документы, указанные в приложении 8 к настоящему Регламенту, которые заявитель не представил по собственной инициативе, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (за исключением документов, находящихся в распоряжении Администрации).

2.6.2. Сведения, указанные в пунктах 1, 2, 4 подраздела 1, в пунктах 1, 2 подраздела 3, в подразделе 4 приложения 8 к настоящему Регламенту также могут быть запрошены из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений,

содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», в составе:

- 1) сведения о государственной регистрации рождения;
- 2) сведения о государственной регистрации смерти;
- 3) сведения о семейном положении физического лица;
- 4) сведения о государственной регистрации перемены имени;
- 5) идентификаторы сведений о регистрации физического лица в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя;
- 6) идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- 7) идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации;
- 8) идентификаторы сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов является подача документов, предусмотренных приложением 7 к настоящему Регламенту, молодыми семьями, указанными в пункте 1.2.6 настоящего Регламента в нарушение срока, установленного пунктом 1.2.6 настоящего Регламента

2.7.2. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, является выявление в результате проверки несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.7.3. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным подразделом 1.2.1 настоящего Регламента;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, представление которых предусмотрено в обязательном порядке в соответствии

с подразделом 2.5 настоящего Регламента и приложением 7 к настоящему Регламенту;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Под недостоверными сведениями применительно к настоящему Регламенту понимается наличие в содержании предоставленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки, в том числе за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия, молодая семья вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении социальной выплаты в соответствии с Порядком.

2.7.4. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты являются:

а) суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) по договорам социального найма, и (или) занимаемых членами молодой семьи в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) занимаемых членами молодой семьи в качестве члена семьи собственника и (или) принадлежащих членам молодой семьи жилого помещения (жилых помещений) и (или) части жилого помещения (жилых помещений), на праве собственности, составляет более учетной нормы на каждого члена молодой семьи;

б) заболевание гражданина не входит в перечень хронических заболеваний, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – перечень хронических заболеваний);

в) не истек пятилетний срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.7.5. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства является:

а) представление документов, необходимых для получения свидетельства, по истечении 15 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего Регламента и приложением 7 к настоящему Регламенту;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с подразделом 2.5 настоящего Регламента и приложением 7 к настоящему Регламенту;

г) несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 1.6 Порядка.

2.7.6. Основания для исключения молодой семьи из списка участников мероприятия (если свидетельство не выдано), основания для отказа в перечислении социальной выплаты (если свидетельство выдано):

а) установление факта отсутствия у молодой семьи оснований для участия в мероприятии;

б) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям, указанным в пункте 1.6 Порядка.

2.7.7. Основаниями для отказа в замене выданного свидетельства являются:

а) непредставление или неполное представление документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего Регламента и приложении 7 к настоящему Регламенту;

б) неподтверждение предоставленными документами обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства.

К обстоятельствам, потребовавшим замены выданного свидетельства относятся, утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье предоставить свидетельство в банк в установленный срок, установленные в судебном порядке.

2.7.8. Основаниями для отказа в выдаче справки о соответствии являются:

а) нахождение приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) за пределами Тюменской области, в том числе на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа;

б) приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства), создаваемый объект индивидуального жилищного строительства не отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации (износ приобретаемого по договорам купли-продажи жилого помещения превышает 25 процентов на дату последнего обследования), не благоустроено применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение или строится жилой дом для постоянного проживания;

в) приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства), создаваемый объект индивидуального жилищного строительства имеет общую площадь в расчете на каждого члена молодой семьи менее учетной нормы жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения

(строительства жилого дома);

г) непредставление или неполное представление документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего Регламента и приложении 7 к настоящему Регламенту;

д) приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

е) жилое помещение (строящийся жилой дом) не отвечает требованиям благоустроенности, определенным пунктом 12 раздела II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

ж) приобретение жилого помещения либо строительство жилого дома вне населенного пункта.

2.7.9. Основаниями для отказа в исключении молодой семьи, отказавшейся от участия в мероприятии, из списка молодых семей - участников мероприятия, являются:

а) отсутствие молодой семьи в списке молодых семей - участников мероприятия;

б) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с приложением 7 к настоящему Регламенту подлежат представлению заявителями самостоятельно;

в) отсутствие на заявлении подписи всех совершеннолетних членов молодой семьи.

2.7.10. Основаниями для отказа во включении молодой семьи, находящейся в резервном списке молодых семей, либо молодой семьи, включенной в список претендентов на текущий год, но не получившей свидетельство и пожелавшей быть включенной в список на планируемый год в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, - участников мероприятия, в список на планируемый год являются:

а) отсутствие молодой семьи в резервном списке молодых семей - участников мероприятия (не применяется в отношении молодых семей, включенных в список претендентов на текущий год, но не получивших свидетельство и пожелавшим быть включенными в список на планируемый год в случае рождения (усыновления) ребенка (детей));

б) изменение обстоятельств, имеющих значение для расчета размера и (или) предоставления социальной выплаты (выезд на постоянное место жительства в иное муниципальное образование, изменение семейного положения, состава семьи (за исключением рождения (усыновления) ребенка (детей)), смерти одного из членов молодой семьи, приобретение гражданства Российской Федерации одним из супругов в молодой семье), достижение предельного возраста супругов или одного из родителей в неполной семье,

указанного в пункте 1.4 Порядка);

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего Регламента и приложении 7 к настоящему Регламенту;

г) отсутствие в заявлении о включении в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, указания об исключении из списка претендентов текущего года (применяется в отношении молодых семей, включенных в список претендентов на текущий год, но не получивших свидетельство и пожелавшим быть включенными в список на планируемый год в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка);

д) непредставление заявлений, предусмотренных абзацами 1 и 2 пункта 4.4 Порядка, два планируемых года подряд.

2.7.11. Уведомление (решение) об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать обязательную ссылку на положения пунктов 2.7.3 - 2.7.10 настоящего Регламента, являющиеся основанием для отказа.

2.7.12. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, в Департамент не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю (представителю заявителя) муниципальной услуги.

2.7.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги является услуга по выдаче медицинского документа (заключения, справки) о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, предоставляемая организациями здравоохранения.

Плата за услугу, которая является необходимой и обязательной, при обращении в негосударственные, не подведомственные органам местного самоуправления организации определяется гражданином и медицинской организацией по соглашению. При обращении в подведомственные

государственным или муниципальным органам организации услуга предоставляется либо бесплатно (в рамках программы обязательного медицинского страхования), либо по тарифам для таких организаций, утвержденным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (информацию об утвержденных тарифах можно получить в медицинской организации).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, или многофункциональный центр

Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя (представителя заявителя) не должна превышать 30 минут.

При поступлении заявления в Департамент в электронной форме, посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы Департамента регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залам ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Регламента;
- соблюдение режима работы Департамента и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в МФЦ в полном объеме.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Департамента и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с сотрудниками Департамента и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале услуг;
- б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru), в том числе с использованием мобильного приложения;
- в) подать заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Единого портала, Регионального портала, посредством заполнения электронной формы заявления;

г) получить сведения о ходе выполнения заявления, поданного в электронной форме;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего посредством Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - ФГИС ДО), а также при помощи Регионального портала, официального сайта Администрации.

2.14.2. Заявителю независимо от способа подачи заявления в личный кабинет на Едином портале направляются сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результаты предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. Иных требований, в том числе учитывающих случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.»;

в пункте 3.2.1 приложения к постановлению:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Указанные документы подаются путем личного обращения в Администрацию по месту жительства либо в МФЦ или в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала. В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

абзац пятый дополнить словами «либо Регионального портала»;

в пункте 3.2.2 приложения к постановлению:

в подпункте «в» цифры «2.6» заменить цифрами «2.5»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) проверяет наличие основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, установленного пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, и при его выявлении выдает уведомление об отказе в приеме документов.

При наличии основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, установленного подразделом пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, сотрудник Департамента в срок не более чем 1 рабочий день, следующий за днем поступления в Департамент из МФЦ заявления и документов, информирует заявителя (представителя заявителя) способом, выбранным в заявлении для получения результата предоставления муниципальной услуги, об отказе в приеме заявления с указанием оснований такого отказа.»;

пункт 3.2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3 При поступлении заявления и документов, в электронной форме сотрудник Департамента, ответственный за прием документов, обеспечивает прием заявления.

Сотрудник Департамента проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подразделе пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подразделе пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Регламента, сотрудник Департамента в срок не более чем 1 рабочий день со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об этом в электронной форме. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью сотрудника Департамента и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его «Личный кабинет» Единого или Регионального порталов.

В случае, если основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов является несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, то в уведомлении об отказе в приеме заявления и документов необходимо указывать пункты статьи 11 Федерального закона №63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме заявления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»;

в пункте 3.2.4 приложения к постановлению:

в абзаце первом слова «в подразделе 2.8» заменить словами «в пункте 2.7.1»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При наличии основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, установленного пунктом 7.1 настоящего Регламента, сотрудник Департамента в срок не более чем 1 рабочий день, следующий за днем поступления в Департамент заявления и документов, информирует заявителя (представителя заявителя) способом, выбранным в заявлении для получения результата предоставления муниципальной услуги, об отказе в приеме заявления с указанием оснований такого отказа.»;

в подпункте «г» пункта 3.3.2 приложения к постановлению цифры «2.9.1» заменить цифрами «2.7.3»;

в пункте 3.3.3 приложения к постановлению цифры «2.9.1, 2.9.2» заменить цифрами «2.7.3, 2.7.4»;

абзац второй пункта 3.3.5 после слов «Единого портала» дополнить словами «или Регионального портала»;

в пункте 3.4.3 приложения к постановлению цифры «2.9.3» заменить цифрами «2.7.5», цифры «2.9.4» заменить цифрами «2.7.6»;

абзац третий пункта 3.4.4 приложения к постановлению дополнить словами «В указанных уведомлениях должны быть указаны причины принятия соответствующего решения.»;

в абзаце пятом пункта 3.4.5 приложения к постановлению слова «, а в случае, если заявление о выдаче свидетельства поступило через МФЦ - подписью участника мероприятия в расписке в получении свидетельства, оформляемой в МФЦ» исключить;

в пункте 3.5.2 приложения к постановлению цифры «2.9.5» заменить цифрами «2.7.7»;

в пункте 3.6.2 приложения к постановлению цифры «2.9.6» заменить цифрами «2.7.8», цифры «2.9.4» заменить цифрами «2.7.6»;

в пункте 3.7.2 приложения к постановлению цифры «2.9.7» заменить цифрами «2.7.9»;

в пункте 3.8.2 приложения к постановлению цифры «2.9.8» заменить цифрами «2.7.10»;

раздел IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством Единого портала, в случае подачи указанного запроса с использованием Регионального портала - дополнительно посредством Регионального портала.»;

раздел V приложения к постановлению признать утратившим силу; приложения 2, 6, 7, 8 к Регламенту изложить в новой редакции согласно

приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно;
приложение 9 к Регламенту признать утратившим силу.

2. Установить, что абзац четвертый пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.04.2026.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



П.А. Вагин

Приложение 1
к Регламенту

В Департамент _____

от _____

(ФИО, документ, удостоверяющий личность -
вид, серия, номер, выдавший орган,
код подразделения, дата выдачи)
адрес проживания: _____

телефон: _____

Заявление*
об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку в _____
(указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам муниципальной услуги, в котором допущена ошибка)
закрывающуюся в _____
(указать, в чем заключается ошибка (опечатка) и (по возможности), чем это подтверждается)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (отметить знаком «V»)	выдать в ходе личного приема в МФЦ ** ** данный способ получения результата доступен в случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ	
	направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу	
	направить в форме электронного документа	
	Выдать в администрации (в случае, если в соответствии с графиком прекращения приема заявителей в администрации прием по данной услуге организован только в МФЦ, данный вариант не доступен для выбора)	
дата	подпись заявителя (представителя заявителя)	ФИО заявителя (представителя заявителя)
Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /ФИО " ____ " _____ вх. N _____		

Приложение 2
к Регламенту

от _____ № _____

В Департамент _____

от _____

(ФИО, документ, удостоверяющий личность - вид, серия, номер,
выдавший орган, код подразделения, дата выдачи) адрес проживания: _____

телефон: _____

Заявление*

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения, создание объекта индивидуального жилищного строительства для ЦЕЛИ

(- оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения(за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья;

- оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;
- осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива;

- уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит)на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительству жилого дома;

- оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией)и (или) оплату услуг указанной организации;

- погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительству жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, на приобретение жилого помещения или строительству жилого дома, за исключением иных процентов штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

- уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, -содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

- уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

- погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам(займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита)

на состав семьи _____ человек(а):

Супруг _____ дата рожд. _____ паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ дата _____, код подразделения _____, СНИЛС _____ проживающий по адресу: _____

Супруга _____ дата рожд. _____ паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ дата _____, код подразделения _____, СНИЛС _____ проживающий по адресу: _____

Дети: 1. _____ дата рожд. _____ свидетельство о рождении / паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выдан (о) _____ дата выдачи _____, СНИЛС (при наличии) _____, проживает по адресу: _____

Дети: 2. _____ дата рожд. _____ свидетельство о рождении / паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выдан (о) _____ дата выдачи _____, СНИЛС (при наличии) _____, проживает по адресу: _____

Дети: 3. _____ дата рожд. _____ свидетельство о рождении / паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выдан (о) _____ дата выдачи _____, СНИЛС (при наличии) _____, проживает по адресу: _____

Дети: 4. _____ дата рожд. _____ свидетельство о рождении / паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выдан (о) _____

_____, дата выдачи _____, СНИЛС (при наличии) _____, проживает по адресу: _____

Настоящим заявлением я (мы) даю (ем) согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, а также запрашивать информацию и необходимые документы) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, принадлежащих Заявителю/ям с целью организации предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Орган местного самоуправления имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Дата начала обработки персональных данных _____

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (предупреждены).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Дополнительно сообщая: (по сравнению с заявлением от _____)

1. Место проживания членов семьи _____

не изменились / изменились

2. Жилые помещения в собственность на территории РФ членами семьи _____

не приобретались / приобретались

3. Дополнительно сообщая, что:

- я и (или) мой супруг (супруга) либо я как один родитель в неполной семье принимаю(-ем) (принимал(-и)) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО) <1>:

члена(ов) молодой семьи либо одного родителя в неполной семье, принимающего (- их) (принимавшего (-их)) участие в СВО

- мой супруг (супруга) погиб(ла) (умер(ла)) в период участия в СВО <2>:

(указывается ФИО супруга (супруги) молодой семьи, погибшего(-ей) (умершего(-ей)) в период участия в СВО)

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки, в том числе за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»

не реализовали / реализовали

4. Жилые помещения по договорам социального найма _____

не имеем / имеем и не получали / получали

5. Состав семьи _____

не изменился / изменился

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

В электронном виде посредством Регионального портала (в случае, если заявление направлено посредством данного портала)	При личном обращении: на бумажном носителе в электронной форме
	В администрацию (в случае, если в соответствии с графиком прекращения приема заявителей в администрации прием по данной услуге организован только в МФЦ, данный вариант не доступен для выбора)
	В МФЦ

К заявлению прилагаю:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

С запретом на использование социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) ознакомлены.

С условиями выдачи свидетельства ознакомлены.

Даю согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

* - рекомендуемая форма

<1> заполняется в случае участия члена(ов) молодой семьи либо одного родителя в неполной семье в СВО

<2> заполняется в случае гибели (смерти) супруга (супруги) в период участия в СВО

Приложение 3
к Регламенту

В Департамент _____

от _____

(ФИО, документ, удостоверяющий личность -
вид, серия, номер, выдавший орган,
код подразделения, дата выдачи)
адрес проживания: _____

телефон: _____

Заявление*

Прошу выдать справку о соответствии приобретаемого жилого помещения строящегося (построенного) жилого дома, расположенного по адресу: _____,

в целях предоставления ее в соответствии с главой 7 Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в уполномоченный банк для оплаты приобретаемого жилого помещения.

С запретом на использование социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер) ознакомлен. Факт приобретения жилого помещения не у близких родственников подтверждаю.

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:	
В электронном виде посредством Регионального портала (в случае, если заявление направлено посредством данного портала)	При личном обращении: на бумажном носителе в электронной форме
	В администрацию <i>(в случае, если в соответствии с графиком прекращения приема заявителей в администрации прием по данной услуге организован только в МФЦ, данный вариант не доступен для выбора)</i>
	В МФЦ (в случае если прием по данной услуге осуществляется в МФЦ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Дата получения результата муниципальной услуги _____

*-рекомендуемая форма

В Департамент _____

от _____

(ФИО, документ, удостоверяющий личность -
вид, серия, номер, выдавший орган,
код подразделения, дата выдачи)
адрес проживания: _____

телефон: _____

Заявление*

Прошу заменить выданное свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

(серия, номер, дата выдачи)

в связи со следующим _____

(указываются обстоятельства, потребовавшее произвести замену)

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

В электронном виде посредством Регионального портала (в случае, если заявление направлено посредством данного портала)	При личном обращении: на бумажном носителе в электронной форме
	В Департамент <i>(в случае, если в соответствии с графиком прекращения приема заявителей в администрации прием по данной услуге организован только в МФЦ, данный вариант не доступен для выбора)</i> В МФЦ (в случае если прием по данной услуге осуществляется в МФЦ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Дата получения результата муниципальной услуги _____

* - рекомендуемая форма

В Департамент _____

от _____

(ФИО, документ, удостоверяющий личность -
вид, серия, номер, выдавший орган,
код подразделения, дата выдачи)
адрес проживания: _____

телефон: _____

Заявление*

Прошу исключить молодую семью в составе:

Супруг _____ дата рожд. _____ паспорт: серия _____
№ _____, выданный _____ дата _____,

проживающий по адресу: _____

Супруга _____ дата рожд. _____ паспорт: серия _____
№ _____, выданный _____ дата _____,

проживающий по адресу: _____

Дети: 1. _____ дата рожд. _____

свидетельство о рождении / паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____

№ _____, выдан (о) _____

дата выдачи _____, проживает по адресу: _____

Дети: 2. _____ дата рожд. _____

свидетельство о рождении / паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____

№ _____, выдан (о) _____

дата выдачи _____, проживает по адресу: _____

Дети: 3. _____ дата рожд. _____

свидетельство о рождении / паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____

№ _____, выдан _____ (о)

дата выдачи _____, проживает по адресу: _____

Дети: 4. _____ дата рожд. _____

свидетельство о рождении / паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____

№ _____, выдан _____ (о)

дата выдачи _____, проживает по адресу: _____

из списков молодых семей – участников мероприятия _____ года, в связи с отказом от участия в

мероприятии.

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

<p>В электронном виде посредством Регионального портала (в случае, если заявление направлено посредством данных порталов)</p>	<p>При личном обращении:</p> <p>на бумажном носителе</p>
	<p>в электронной форме</p>
	<p>В Департамент <i>(в случае, если в соответствии с графиком прекращения приема заявителей в Департаменте прием по данной услуге организован только в МФЦ, данный вариант не доступен для выбора)</i></p> <p>В МФЦ (в случае если прием по данной услуге осуществляется в МФЦ)</p>

1) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____.

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Дата получения результата муниципальной услуги _____

* - рекомендуемая форма

Приложение 6
к Регламенту

В Департамент _____

от _____

(ФИО, документ, удостоверяющий личность -
вид, серия, номер, выдавший орган,
код подразделения, дата выдачи)
адрес проживания _____

телефон: _____

Заявление*

Моя семья в составе:

_____	(Ф.И.О., год рождения)
_____	(Ф.И.О., год рождения)
_____	(Ф.И.О., год рождения)

включена в резервный список на получение социальной выплаты в планируемом году и не получила свидетельство в текущем году;

включена в список претендентов на текущий год, не получила свидетельство и желает быть включенной в список на планируемый год по случаю рождения (усыновления) детей, приобретения гражданства одним из супругов.

На дату подачи настоящего заявления обстоятельства, имеющие значение для расчета размера и (или) предоставления социальной выплаты (выезд на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, изменение семейного положения, состава семьи (за исключением рождения (усыновления) ребенка (детей); смерти одного из членов семьи в семье, включенной в резервный список, либо приобретения гражданства РФ одним из супругов в молодой семье, включенной в список претендентов на текущий год), достижение предельного возраста супругов или одного из родителей в неполной семье, указанного в пункте 1.4 Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства), _____

изменились / не изменились

В случае изменения обстоятельств, указать какие обстоятельства изменились:	
рождение (усыновление) ребенка	_____ фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, _____ серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении и орган, его выдавший
смерть одного из членов молодой семьи (в молодой семье, включенной в резервный список)	_____ фамилия, имя, отчество, дата смерти _____ серия, номер, дата выдачи свидетельства о смерти и орган, его выдавший
Приобретение гражданства РФ одним из супругов (в молодой семье, включенной в список претендентов на текущий год)	_____ фамилия, имя, отчество супруга, получившего гражданство РФ

Подтверждаю согласие моей семьи участвовать в мероприятии и прошу включить мою семью в список участников мероприятия на _____ год в соответствии с датой регистрации заявления на участие в мероприятии _____.

3. Дополнительно сообщаю, что:

- я и (или) мой супруг (супруга) либо я как один родитель в неполной семье принимаю(-ем) (принимал(-и)) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО) <1>: _____ (указывается ФИО

члена(ов) молодой семьи либо одного родителя в неполной семье, принимающего (- их) (принимавшего (-их)) участие в СВО)

- мой супруг (супруга) погиб(ла) (умер(ла)) в период участия в СВО <2>:

(указывается ФИО супруга (супруги) молодой семьи, погибшего(-ей) (умершего(-ей)) в период участия в СВО)

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:	
В электронном виде посредством Регионального портала (в случае, если заявление направлено посредством данных порталов)	При личном обращении: на бумажном носителе в электронной форме
	В Департамент (в случае, если в соответствии с графиком прекращения приема заявителей в Департаменте прием по данной услуге организован только в МФЦ, данный вариант не доступен для выбора)
	В МФЦ (в случае если прием по данной услуге осуществляется в МФЦ)

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Дата получения результата муниципальной услуги _____

<1> заполняется в случае участия члена(ов) молодой семьи либо одного родителя в неполной семье в СВО

<2> заполняется в случае гибели (смерти) супруга (супруги) в период участия в СВО

Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги	Способ подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	
	лично	электронно
Подраздел 1 Документы, предоставляемые для получения муниципальной услуги во всех случаях		
1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Оригинал	В форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления, подписывается простой электронной подписью заявителя или его представителя
2. Документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи, а также их представителя в случае подачи документов представителем заявителя	В орган местного самоуправления документы (членов семьи) представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы (членов семьи) представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются. (при предоставлении паспортов членов молодой семьи предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства (предоставление документа не требуется в случае установления личности каждого члена семьи и их представителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в порядке, установленном действующим законодательством).	Электронный документ, подписывается простой электронной подписью заявителя или его представителя
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	Электронный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
Подраздел 2. Услуга 1 Признание молодой семьи участницей мероприятия		
1. Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях		
2. Свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), в части	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью

свидетельств о рождении ребенка и о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении ребенка	документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	
3. Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (на выбор):		
3.1. Справки о среднемесячной заработной плате работающих членов семьи за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
3.2. Справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия, за исключением справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия, выданной находящимся в Тюменской области органом государственной власти, органом местного самоуправления или подведомственной им организацией	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
3.3. Справка банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, с указанием цели и срока его предоставления (предоставляется молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня ее выдачи)	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
3.4. Выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете членов молодой семьи (предоставляется молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня ее выдачи)	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
3.5. Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
3.6. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с предоставлением сведений о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки) (сведения о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, предоставляются молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня их выдачи)	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
3.7. Правоустанавливающие	В орган местного самоуправления	Электронный

документы на недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности членам (члену) молодой семьи (за исключением правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	документ, заверенный простой электронной подписью
4. Копия решения суда, подтверждающего факт постоянного проживания всех членов молодой семьи в Тюменской области с отметкой о вступлении в законную силу, (в случае отсутствия у членов молодой семьи регистрации по месту жительства)	В орган местного самоуправления предоставляется копия, заверенная в соответствии с действующим законодательством. При обращении в МФЦ документ представляется в копии, заверенной в соответствии с действующим законодательством, после изготовления скан-образа возвращается.	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
5. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 Правил молодая семья дополнительно к документам, указанным в пунктах 1, 2, 4 подраздела 2 настоящей таблицы предоставляет:		
5.1. При незавершенном строительстве жилого дома предоставляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство). (в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил) К документам на строительство относятся договор строительного подряда, счета, счета-фактуры, с подтверждением их оплаты, платежные поручения, подтверждающие оплату услуг, работ, материалов, смета затрат, акты выполненных работ, заверенные владельцем свидетельства и подрядчиком (в качестве документов на строительство представляется один или несколько из указанных документов)	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
5.2. Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) (в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил)	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
5.3. Договор жилищного кредита	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
5.4. Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы	Электронный документ, заверенный простой электронной

использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита	документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	подписью
5.5. Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с п.п. 1.5.1, 1.5.2.1 Порядка на день заключения договора, указанного в п.5.3 настоящего подраздела таблицы (за исключением документов, сведений находящихся в распоряжение органов местного самоуправления Тюменской области) либо документы (сведения), подтверждающие нуждаемость молодой семьи в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.5.3 Порядка на день заключения договора, указанного в пункте 5.3 настоящей таблицы, аналогичные документам (сведениям), указанным в пункте 6 настоящей таблицы, на день заключения договора, указанного в пункте 5.3 настоящей таблицы	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
5.6.Справка кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (займом)	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
6. В случае необходимости признания молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты (при этом в заявлении указывается просьба о признании семьи нуждающейся в жилом помещении в целях предоставления социальной выплаты) молодая семья дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-5 подраздела 2 настоящей таблицы, предоставляет:		
6.1.Сведения о местах проживания всех членов молодой семьи на день подачи заявления, адресные справки и свидетельства о регистрации по месту жительства (предоставляются по желанию), а также данные о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно с членами молодой семьи, согласно приложению 4 к Порядку	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
6.1.2. Справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью

<p>учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и иная учетно-техническая документация, предусмотренная действующим законодательством) (далее - учетно-техническая документация), органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и каждого члена его семьи (справка организации, уполномоченной на постоянное хранение учетно-технической документации, являющейся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ), справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, представляются по желанию). В случае смены фамилии, имени, отчества членом молодой семьи справки должны быть представлены со всеми имеющимися изменениями, в случае прибытия с территории другого муниципального образования</p>		
---	--	--

или субъекта Российской Федерации представляются справки из указанного органа соответствующих муниципальных образований, субъектов Российской Федерации		
6.2. В зависимости от основания признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья представляет следующие документы:		
<p>6.2.1. документ, на основании которого молодая семья использует жилое помещение (проживает) на день подачи заявления (договор найма, поднайма, безвозмездного пользования и иные документы, предусмотренные действующим законодательством, за исключением договоров найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенного с Администрацией)</p> <p><i>(предоставляется молодой семьей, члены которой не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения)</i></p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются.</p> <p>При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>
<p>6.2.2. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, в которых указана общая площадь жилого помещения (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, ордер, решение суда о признании права пользования жилым помещением, свидетельство о праве собственности и (или) иные документы, подтверждающие права собственности на жилое помещение; за исключением договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с Администрацией, и правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)</p> <p><i>предоставляется молодой семьей, члены которой являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма,</i></p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются.</p> <p>При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>

<p><i>договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы</i></p>		
<p>6.2.3. Правоустанавливающие документы на жилое помещение (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, ордер, решение суда о признании права пользования жилым помещением, свидетельство о праве собственности и (или) иные документы, подтверждающие права собственности на жилое помещение; за исключением договоров социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенных с Администрацией, и правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, сведений на объект недвижимого имущества, имеющих в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ) и документ, подтверждающий признание помещения не отвечающим установленным требованиям (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания; за исключением решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу, выданного Администрацией)</p> <p><i>предоставляется молодой семьей, проживающей в помещении, не отвечающем установленным для</i></p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются.</p> <p>При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>

<i>жилых помещений требованиям</i>		
<p>6.2.4. Правоустанавливающие документы на жилое помещение в квартире, где проживает семья, в которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания (за исключением договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, сведений на объект недвижимого имущества, имеющихся в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ), и медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню хронических заболеваний <i>предоставляется молодой семьей, члены которой являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности</i></p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>
7. Сведения о местах проживания всех	Оригиналы	Электронный

<p>членов молодой семьи за последние пять лет, предшествующие дате подачи заявления (за исключением детей в возрасте до 5 лет и случая, если место проживания всех членов молодой семьи в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, не изменялось) (копии домовых книг, поквартирных карточек либо выписки из них, адресные справки и свидетельства о регистрации по месту жительства (представляются по желанию) с приложением данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно с членами молодой семьи), согласно приложению 4 к Порядку, а также документы, подтверждающие правовые основания использования жилых помещений в зависимости от основания признания нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты, указанные в пунктах 6.2.1 — 6.2.4 настоящей таблицы.</p> <p>В случае отсутствия у заявителей документов, подтверждающих правовое основание использования ими жилого помещения, в котором они проживали (проживают), а также невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе при помощи СМЭВ ТО, заявители предоставляют копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта проживания заявителей в конкретный период времени в жилом помещении с установлением правовых оснований использования ими жилого помещения</p>		<p>документ, заверенный простой электронной подписью</p>
<p>8. Документы об изменении фамилии, имени, отчества членов молодой семьи, изменявших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - свидетельство о заключении брака; в связи с расторжением брака - справка органов ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; в связи с переименованием имени - свидетельство о переименовании имени) <i>в случае если члены молодой семьи меняли фамилию, имя, отчество</i> в части документов о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык</p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>

Подраздел 3. Услуга 2 Принятие решения о выдаче свидетельства		
Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях		
В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 Правил молодая семья кроме документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги во всех случаях, предоставляет также:		
1. Свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется) в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
2. Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (на выбор):		
2.1. Справки о среднемесячной заработной плате работающих членов семьи за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
2.2. Справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия, за исключением справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия, выданной находящимся в Тюменской области органом государственной власти, органом местного самоуправления или подведомственной им организацией	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
2.3. Справка банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, с указанием цели и срока его предоставления (предоставляется молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня ее выдачи)	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
2.4. Выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете членов молодой семьи (предоставляется молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня ее выдачи)	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
2.5. Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
2.6. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с предоставлением сведений о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки) (сведения о состоянии финансовой	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью

<p>части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, предоставляются молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня их выдачи)</p>		
<p>2.7. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности членам (члену) молодой семьи (за исключением правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, сведений на объект недвижимого имущества, имеющих в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ)</p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>
<p>3. В зависимости от основания признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья представляет следующие документы:</p>		
<p>3.1. Молодая семья, члены которой не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, - документ, на основании которого молодая семья использует жилое помещение (проживает) на день подачи заявления (договор найма, поднайма, безвозмездного пользования и иные, предусмотренные действующим законодательством (за исключением договоров найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенного с Администрацией)</p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>
<p>3.2. Молодая семья, члены которой являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых</p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>

<p>помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, - правоустанавливающие документы на жилое помещение, в которых указана общая площадь жилого помещения (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, ордер, решение суда о признании права пользования жилым помещением с отметкой о вступлении в законную силу, свидетельство о праве собственности и (или) иные документы, подтверждающие права собственности на жилое помещение) (за исключением договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с Администрацией, и правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, сведений на объект недвижимого имущества, имеющих в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ)</p>	<p>документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	
<p>3.3. Молодая семья, проживающая в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, - правоустанавливающие документы на жилое помещение (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, ордер, решение суда о признании права пользования жилым помещением с отметкой о вступлении в законную силу, свидетельство о праве</p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>

<p>собственности и (или) иные документы, подтверждающие права собственности на жилое помещение) (за исключением договоров, социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенного с Администрацией, и правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, сведений на объект недвижимого имущества, имеющих в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ) и документ, подтверждающий признание помещения не отвечающим установленным требованиям (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания), за исключением решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу, выданного Администрацией</p>		
<p>3.4. Молодая семья, члены которой являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или</p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>

<p>принадлежащего на праве собственности, - правоустанавливающие документы на жилое помещение в квартире, где проживает семья, в которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания (за исключением договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, сведений на объект недвижимого имущества, имеющихся в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ), и медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню хронических заболеваний</p>		
<p>4. Сведения о местах проживания всех членов молодой семьи на день подачи заявления, адресные справки и свидетельства о регистрации по месту жительства (представляются по желанию), а также данные о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно с членами молодой семьи, согласно приложению 4 к Порядку</p>	<p>Оригинал</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>
<p>В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил, молодая семья кроме документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги во всех случаях, предоставляются также:</p>		
<p>4.1. Свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется) в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык</p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>
<p>4.2. При незавершенном строительстве жилого дома предоставляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее -</p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы</p>	<p>Электронный документ, заверенный простой электронной подписью</p>

документы на строительство) в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил. К документам на строительство относятся договор строительного подряда, счета, счета-фактуры, с подтверждением их оплаты, платежные поручения, подтверждающие оплату услуг, работ, материалов, смета затрат, акты выполненных работ, заверенные владельцем свидетельства и подрядчиком (в качестве документов на строительство представляется один или несколько из указанных документов)	представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	
4.3. Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) (в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил)	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
4.4. Договор жилищного кредита	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
4.5. Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
4.6. Справка кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (займом)	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
Подраздел 4. Услуга 3 Принятие решения о замене выданного свидетельства		
Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях		
1. Документы, подтверждающие обстоятельства, потребовавшие замены свидетельства (на выбор):		
1.1. Справка органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела (в случае хищения свидетельства)	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
1.2. Решение суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта наличия уважительной причины,	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются.	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью

потребовавшей замены свидетельства (при установлении факта наличия уважительных причин замены свидетельства в судебном порядке)	При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	
Подраздел 5. Услуга 4 Выдача справки о соответствии		
Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях		
Договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда, содержащий информацию об общей площади жилого дома, реквизиты свидетельства и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяющий порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (документы на строительство в соответствии с пунктом 2.1.1 Порядка), договор жилищного кредита, договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (документы предоставляются в зависимости от цели использования средств социальной выплаты)	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
Справку о физическом износе приобретаемого жилого помещения (за исключением случая приобретения жилого помещения в строящемся многоквартирном доме посредством участия в долевом строительстве или в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после 1 марта 2008 года)	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
Документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения, строящегося жилого дома в части, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты (банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, расписка продавца в получении денежных средств от покупателя, платежное поручение, договор банковского счета, открытый в рамках участия в мероприятии и т.п.)	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
Нотариально заверенное обязательство (в случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома либо для погашения суммы	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью

<p>основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, в случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «ж», «з» и «и» пункта 2 Правил)</p>		
<p>Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (займом)</p>	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
<p>Технический паспорт, технический план на приобретаемое жилое помещение (за исключением случаев приобретения объекта долевого строительства)</p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
<p>Документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок в случае если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав (для цели оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома)</p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или должностного лица, выдавшего документ
<p>Подраздел 6. Услуга 5. Принятие решения об исключении молодой семьи, отказавшейся от участия в мероприятии, из списка молодых семей – участников мероприятия</p>		
<p>Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях</p>		
<p>Подраздел 7. Услуга 6. Включение молодой семьи, находящейся в резервном списке молодых семей - участников мероприятия, в список на планируемый год либо молодой семьи, включенной в список претендентов на текущий год, но не получившей свидетельство и пожелавшей быть включенной в список на планируемый год в случае рождения (усыновления) детей, приобретения гражданства Российской Федерации одним из супругов.</p>		
<p>Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях</p>		
<p>Свидетельство о рождении ребенка в части свидетельств о рождении, выданных компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык <i>предоставляется при рождении (усыновлении) ребенка, после подачи заявления о признании участниками</i></p>	<p>В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью

<i>мероприятия</i>		
Свидетельство о смерти одного из членов молодой семьи в части свидетельств о смерти выданных компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык <i>предоставляется после подачи заявления о признании участниками мероприятия</i>	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
Документ, подтверждающий приобретение гражданства Российской Федерации одним из супругов	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
Свидетельство об усыновлении	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью

Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги	Способ подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	
	лично	электронно
Подраздел 1. Услуга 1. Признание молодой семьи участницей мероприятия; Услуга 2. Принятие решения о выдаче свидетельства		
1. Свидетельство о рождении, заключении (расторжении) брака и о смерти, о перемене имени, в части документов о регистрации актов гражданского состояния, выданных органами (организациями) Российской Федерации, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
2. Справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия, выданные находящимся в Тюменской области органом государственной власти, органом местного самоуправления или подведомственной им организацией (предоставляется молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня ее выдачи)	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
3. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, принадлежащие на праве собственности членам (члену) молодой семьи, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе подтверждающие право собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), а также выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на заявителя и каждого члена его семьи (в случае смены фамилии, имени, отчества членом молодой семьи справки должны быть представлены со всеми имеющимися изменениями), сведения на объект недвижимого имущества, имеющиеся в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ)	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
4. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства членов молодой семьи на дату подачи заявления и за последние пять лет предшествующих дате подачи заявления подачи заявления	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью

	представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	
5. Документ, на основании которого молодая семья использует жилое помещение (проживает) на день подачи заявления: договор найма специализированного жилого помещения, договор найма жилищного фонда коммерческого использования, договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с Администрацией	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
6. Документ, подтверждающий признание помещения не отвечающим установленным требованиям (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания)	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
7. Справка организации, уполномоченной на постоянное хранение учетно-технической документации, являющейся государственной собственностью Тюменской области (за исключением Ханты-Мансийского автономного округа и Ямало-Ненецкого автономного округа), органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и каждого члена его семьи. В случае смены фамилии, имени, отчества членом молодой семьи справки должны быть представлены со всеми имеющимися изменениями.	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
8. Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на дату заключения кредитного договора (договора займа) указанного в пункте 5.3 таблицы в приложении 8 к Регламенту в части документа, находящегося в распоряжении органов местного самоуправления Тюменской области	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
9. Копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в СВО (при наличии).	В орган местного самоуправления документ представляется в оригинале и копии, которая заверяется лицом, принимающим документы, оригинал возвращается. При обращении в МФЦ документ представляется в оригинале и после	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью

	изготовления возвращается.	скан-образа	
10. Копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в СВО (при наличии)	В орган местного самоуправления документ представляется в оригинале и копии, которая заверяется лицом, принимающим документы, оригинал возвращается. При обращении в МФЦ документ представляется в оригинале и после изготовления скан-образа возвращается.		Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
Подраздел 2. Услуга 4. Выдача справки о соответствии			
1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на приобретенное жилое помещение	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются		Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
2. разрешение на строительство жилого дома или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданное одному из членов молодой семьи <i>в случае оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома</i>	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются		Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или должностного лица, выдавшего документ
3. документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок, если данные права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости <i>в случае оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома</i>	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются		Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или должностного лица, выдавшего документ
Подраздел 3. Услуга 6. Включение молодой семьи, находящейся в резервном списке молодых семей - участников мероприятия, в список на планируемый год либо молодой семьи, включенной в список претендентов на текущий год, но не получившей свидетельство и пожелавшей быть включенной в список на планируемый год в случае рождения (усыновления) детей.			
1. Свидетельство о рождении ребенка (при рождении ребенка), в части документов о регистрации актов гражданского состояния, выданных органами (организациями) Российской Федерации, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются		Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
2. Свидетельство о смерти одного из членов молодой семьи, в части документов о	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые		Электронный документ,

<p>регистрации актов гражданского состояния, выданных органами (организациями) Российской Федерации, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния</p>	<p>заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются</p>	<p>заверенный простой электронной подписью</p>
<p>Подраздел 4. При обращении в уполномоченный орган во всех случаях (за получением любой услуги) заявитель вправе предоставить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.</p>		