



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2026 г.

№ 2-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Tobolska от 27.07.2020 № 40-пк, от 27.07.2020 № 41-пк

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Тюменской области от 15.12.2023 № 833-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по проезду граждан льготных категорий на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном и междугородном сообщении, а также на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 27.07.2020 № 40-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий с целью возмещения расходов на оплату проезда граждан льготных категорий на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок города Tobolska» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Tobolska от 06.09.2021 № 73-пк, от 01.08.2022 № 73-пк) следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий Акционерному обществу «Тобольское пассажирское автотранспортное предприятие» в целях возмещения недополученных доходов на оплату проезда льготных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным и (или)

межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок города Tobolska»;

преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 27.07.2020 № 41-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения расходов, связанных с льготным проездом пенсионеров на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок города Tobolska» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Tobolska от 06.09.2021 № 74-пк, от 01.08.2022 № 73-пк) следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов Акционерному обществу «Тобольское пассажирское автотранспортное предприятие» на оплату льготного проезда пенсионеров на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок города Tobolska»;

преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

4. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska»

(www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



П.А. Вагин

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 2 февраля 2026 г. № 2-пк

**Порядок предоставления субсидий Акционерному обществу
«Тобольское пассажирское автотранспортное предприятие» в целях
возмещения недополученных доходов на оплату проезда льготных
категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования
по муниципальным и(или) межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок города Тобольска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует порядок предоставления субсидий Акционерному обществу «Тобольское пассажирское автотранспортное предприятие» в целях возмещения недополученных доходов на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования по регулируемым тарифам, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ по регулируемым тарифам, льготным категориям граждан, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) льготные категории граждан – граждане, имеющие право на льготный проезд в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 15.12.2023 № 833-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по проезду граждан льготных категорий на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном и междугородном сообщении, а также на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов», получившие электронную транспортную карту (ЭТК), зарегистрированную в автоматизированной системе оплаты проезда (АСОП), и осуществляющие с помощью нее оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок;

б) Уполномоченный орган – Департамент городской среды Администрации города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

в) Оператор АСОП - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, исполняющий функции оператора автоматизированной системы оплаты проезда в городе Тобольске в целях сопровождения электронных транспортных карт на основании муниципального контракта, заключенного с Уполномоченным органом;

г) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Тобольске», путем возмещения Акционерному обществу «Тобольское пассажирское автотранспортное предприятие» недополученных доходов на оплату проезда льготных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до садоводческих товариществ по регулируемым тарифам.

1.4. Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком является Акционерное общество «Тобольское пассажирское автотранспортное предприятие» (далее – Получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов Получателю субсидии на оплату проезда льготной категории граждан на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

1.6. Информация о субсидии размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска www.admtobolsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

1.7. Предоставление, в том числе возврат, передача в Уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется при личном обращении лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем получателя субсидии) либо почтовым отправлением в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

Направление, в том числе возврат, передача Уполномоченным органом документов, уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, а в случае личного обращения

получателя субсидии, предусмотренного настоящим Порядком, в течение указанного срока до момента направления документов по почте, документы вручаются под роспись, если иной способ не предусмотрен настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Департамента финансов Администрации города Тобольска (далее - финансовый орган), лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии направляет получателю субсидии предложение о заключении договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на заключение Договора:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города

Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Получатель субсидии не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Тобольска;

з) Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем субсидии.

2.3. Для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее – Договор), Получатель субсидии в срок, указанный в предложении о заключении Договора, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявка на заключение Договора (далее – заявка) в произвольной форме, а также содержащая информацию о способе направления Уполномоченным органом уведомлений, связанных с подписанием Договора;

б) документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату представителю получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется, в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

содержащей информацию, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого не является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) информацию, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) информацию, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, включенных решениями Совета Безопасности ООН;

з) информацию, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

и) информацию, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

л) информацию, подтверждающую, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии (или квалифицированной электронной подписью) и заверенная печатью Получателя субсидии (при наличии);

м) информацию об отсутствии в отношении Получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для получения субсидии;

н) документ, выданный на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на заключение договора о предоставлении субсидии держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерации;

о) договор на организацию безналичной оплаты проезда с использованием электронных транспортных карт, заключенный между получателем субсидии и Оператором АСОП.

2.4. При наличии технической возможности проверка информации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. В случае отсутствия технической возможности Уполномоченный орган осуществляет проверку сведений иным доступным способом по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом:

а) в Федеральную службу по финансовому мониторингу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с предоставлением:

информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) сведений о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) посредством запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>) сведений о том, что в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства.

2.6. Основаниями для отклонения заявки Получателя субсидии являются:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, содержащейся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям;

г) подача Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

д) заявитель не относится к категории Получателя Субсидии;

е) отзыв Получателем субсидии своей заявки.

Типовая форма Договора, дополнительного соглашения к Договору, в том числе форма дополнительного соглашения о расторжении Договора, устанавливается финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Договор включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Договор, в том числе в Договор включается условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявки, регистрирует заявку и осуществляет проверку на предмет наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, - о соответствии заявки требованиям установленным настоящим Порядком, и о заключении Договора;

б) при наличии оснований для отклонения заявки Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, - о несоответствии заявки требованиям установленным настоящим Порядком, и об отказе в заключении Договора.

Принятие решение о заключении или об отказе в заключении Договора осуществляется в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

Уведомление об отказе в заключении Договора по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, с обоснованием причин отказа, Уполномоченный орган готовит и направляет Получателю субсидии в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта посредством

почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

В случае принятия Уполномоченным органом решения о заключении Договора, Уполномоченный орган в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии проект Договора в двух экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления проекта Договора по почте такой проект Договора в двух экземплярах вручается Получателю субсидии под роспись.

2.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Договора возвращает подписанные четыре экземпляра такого проекта договора в адрес Уполномоченного органа.

В случае нарушения срока возврата подписанных экземпляров проекта Договоров в адрес Уполномоченного органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления Договора, подписанного Получателем субсидии, направляет Оператору АСОП проект Договора в четырех экземплярах посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Оператора АСОП в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

Оператор АСОП в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает и возвращает четыре экземпляра Договора в Уполномоченный орган.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения Договора о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии и Оператором АСОП, регистрирует данный Договор, после чего направляет его в адрес Получателя субсидии, Оператора АСОП по одному экземпляру подписанного Договора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии, Оператора АСОП в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Договора по почте данный

экземпляр подписанного Договора вручается под роспись.

2.11. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов на оплату проезда льготных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до садоводческих товариществ по регулируемым тарифам в городе Тобольске.

Заключение дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении, осуществляется в порядке, установленном для заключения Договора, за исключением порядка заключения дополнительного соглашения к Договору, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка.

2.12. Порядок расчета и размера субсидии:

2.12.1. Для определения размера субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет по перевозке пассажиров по договору взаимодействия участников автоматизированной системы оплаты проезда (АСОП) и оказания процессинговых услуг, заключенный между получателем субсидии и оператором АСОП, определенным в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.07.2023 № 480-п "Об автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Тюменской области" (далее - Информация оператора АСОП), отчет по перевозке граждан льготных категорий граждан и отчет о недополученных доходах, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования в г. Тобольске, за прошлый отчетный финансовый период (год).

2.12.2. Возмещение недополученных доходов на оплату проезда льготных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным и(или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{субл}} = P_{\text{л}} \times T, \text{ где}$$

$P_{\text{субл}}$ - размер субсидии;

$P_{\text{л}}$ - количество граждан льготных категорий (пассажирооборот), перевезенных на маршрутах регулярных перевозок, по данным АСОП;

T - тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

Субсидия перечисляется Получателю субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

2.13. Для получения субсидии Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) расторжение Договора в случаях и в порядке, предусмотренных Договором;

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком.

2.15. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, является отчетность, предоставляемая Получателем субсидии в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

К документу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии прилагает документы, предусмотренные подпунктами «д» - «м» пункта 2.3 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка по форме утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

2.16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, осуществляет сопоставление и анализ сведений, содержащихся в отчетности, на предмет достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, в том числе с помощью информационных систем, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.17. По итогам сопоставления и анализа сведений, проводимых в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, - о предоставлении субсидии в форме приказа руководителя Уполномоченного органа;

при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, - об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии,

предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.14 настоящего Порядка, и при отсутствии иных оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

2.18. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, с обоснованием причин отказа, уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году с указанием на недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком, Уполномоченный орган готовит и направляет Получателю субсидии в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.16 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Договоре.

2.20. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом требованиям, лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год в целях предоставления субсидии, подготавливает и направляет получателю субсидии подписанный в четырех экземплярах проект дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего предоставление субсидии в размере, предусмотренном в уведомлении в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения им проекта дополнительного соглашения к Договору обеспечивает направление в Уполномоченный орган подписанные со стороны получателя субсидии четыре экземпляра дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

Получатели субсидии, не осуществившие действие в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, рассматриваются как отказавшиеся от предложения.

Нарушение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не препятствует направлению получателем субсидии в течение текущего года,

но не позднее 25 декабря текущего года включительно в Уполномоченный орган письменного заявления с приложением проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии.

2.21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии, направляет его Оператору АСОП в четырех экземплярах посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Оператора АСОП в течение указанного срока до момента направления указанного проекта дополнительного соглашения к договору по почте, данный проект дополнительного соглашения к договору вручается под роспись.

Оператор АСОП в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает и возвращает четыре экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган.

Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии, Оператором АСОП подписывает дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, организует регистрацию дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии и направляет его в адрес получателя субсидии, Оператора АСОП один экземпляр подписанного дополнительного соглашения к договору посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии, Оператора АСОП в течение указанного срока до момента направления указанных экземпляров подписанного дополнительного соглашения по почте обеспечивает вручение данных экземпляров подписанного дополнительного соглашения уполномоченному представителю получателя субсидии, Оператора АСОП под роспись.

2.22. В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, предусмотренного пунктами 2.20 - 2.21 настоящего Порядка предоставление субсидии осуществляется в соответствии с условиями и порядком, установленным разделом II настоящего Порядка.

2.23. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за истекшим, предоставляет отчет в Уполномоченный орган в целях подтверждения фактически недополученных доходов по перевозке льготных категорий граждан по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Отчет за последний месяц текущего года (декабрь) Получателем субсидии предоставляется за период с 1 по 15 число последнего месяца текущего года включительно, не позднее 3 рабочих дней со дня окончания указанного периода.

Отчет за последний месяц текущего года (декабрь) Получателем субсидии предоставляется за период с 16 по 31 число последнего месяца текущего года включительно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за истекшим.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, договором.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений порядка и условий предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска.

4.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом

государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

4.4. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

4.5. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

4.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

4.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тобольска, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения
неполученных доходов на оплату проезда льготных категорий
граждан на автомобильном транспорте общего
пользования по муниципальным и(или)
межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок

СОГЛАСОВАНО:

Оператор АСОП

(должность, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по перевозке граждан льготных категорий

(наименование перевозчика)

за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование и номер маршрута	Количество перевезенных граждан льготных категорий (пассажиरोоборот), по данным автоматизированной системы оплаты проезда, пасс. (пасс. км)

Сумма затрат на перевозку льготных категорий граждан за _____ 20__ г.
составила _____ (_____) руб. ____ коп.

Получатель субсидии:

М.П.



Приложение 2
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 2 февраля 2026 г. № 2-пк

**Порядок предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов Акционерному обществу
«Тобольское пассажирское автотранспортное предприятие» на оплату
льготного проезда пенсионеров на автомобильном транспорте общего
пользования по муниципальным и(или) межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок города Тобольска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует порядок предоставления субсидий Акционерному обществу «Тобольское пассажирское автотранспортное предприятие» в целях возмещения недополученных доходов на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования по регулируемым тарифам, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ по регулируемым тарифам, льготным категориям граждан, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) Пенсионеры – лица, указанные в решении Тобольской городской Думы от 29.03.2022 № 30 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по проезду пенсионеров на автомобильном транспорте общего пользования»;

б) Уполномоченный орган – Департамент городской среды Администрации города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

в) Оператор АСОП - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, исполняющий функции оператора автоматизированной системы оплаты проезда в городе Тобольске в целях сопровождения электронных транспортных карт на основании муниципального контракта,

заклученного с Уполномоченным органом;

г) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Тобольске», путем возмещения Акционерному обществу «Тобольское пассажирское автотранспортное предприятие» недополученных доходов на оплату проезда льготных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до садоводческих товариществ по регулируемым тарифам.

1.4. Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком является Акционерное общество «Тобольское пассажирское автотранспортное предприятие» (далее – получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов Получателю субсидии на оплату проезда пенсионеров на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

1.6. Информация о субсидии размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска www.admtobolsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

1.7. Предоставление, в том числе возврат, передача в Уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется при личном обращении лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем получателя субсидии) либо почтовым отправлением в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

Направление, в том числе возврат, передача Уполномоченным органом документов, уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, а в случае личного обращения получателя субсидии, предусмотренного настоящим Порядком, в течение указанного срока до момента направления документов по почте, документы вручаются под роспись, если иной способ не предусмотрен настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения до

него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Департамента финансов Администрации города Тобольска (далее - финансовый орган), лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии направляет получателю субсидии предложение о заключении договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на заключение Договора:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Тобольска;

з) Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем субсидии.

2.3. Для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), Получатель субсидии в срок, указанный в предложении о заключении Договора, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявка на заключение Договора (далее - заявка) в произвольной форме, а также содержащая информацию о способе направления Уполномоченным органом уведомлений, связанных с подписанием Договора;

б) документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату представителю получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется, в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей информацию, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого не является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) информацию, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) информацию, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, включенных решениями Совета Безопасности ООН;

з) информацию, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

и) информацию, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

л) информацию, подтверждающую, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии (или квалифицированной электронной подписью) и заверенная печатью Получателя субсидии (при наличии);

м) информацию об отсутствии в отношении Получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для получения субсидии;

н) документ, выданный на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на заключение договора о предоставлении субсидии держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о) договор на организацию безналичной оплаты проезда с использованием электронных транспортных карт, заключенный между получателем субсидии и Оператором АСОП.

2.4. При наличии технической возможности проверка информации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия.

2.5. В случае отсутствия технической возможности Уполномоченный орган осуществляет проверку сведений иным доступным способом по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом:

а) в Федеральную службу по финансовому мониторингу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с предоставлением:

информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) сведений о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) посредством запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>) сведений о том, что в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства.

2.6. Основаниями для отклонения заявки Получателя субсидии являются:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, содержащейся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям;

г) подача Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

д) заявитель не относится к категории Получателя Субсидии;

е) отзыв Получателем субсидии своей заявки.

Типовая форма Договора, дополнительного соглашения к Договору, в том числе форма дополнительного соглашения о расторжении Договора,

устанавливается финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Договор включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Договор, в том числе в Договор включается условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявки, регистрирует заявку и осуществляет проверку на предмет наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, - о соответствии заявки требованиям установленным настоящим Порядком, и о заключении Договора;

б) при наличии оснований для отклонения заявки Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, - о несоответствии заявки требованиям установленным настоящим Порядком, и об отказе в заключении Договора.

Принятие решение о заключении или об отказе в заключении Договора осуществляется в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

Уведомление об отказе в заключении Договора по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, с обоснованием причин отказа, Уполномоченный орган готовит и направляет Получателю субсидии в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

В случае принятия Уполномоченным органом решения о заключении Договора, Уполномоченный орган в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии проект Договора в двух экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае

личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления проекта Договора по почте такой проект Договора в двух экземплярах вручается Получателю субсидии под роспись.

2.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Договора возвращает подписанные четыре экземпляра такого проекта договора в адрес Уполномоченного органа.

В случае нарушения срока возврата подписанных экземпляров проекта Договора в адрес Уполномоченного органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления Договора, подписанного Получателем субсидии, направляет Оператору АСОП проект Договора в четырех экземплярах посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Оператора АСОП в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

Оператор АСОП в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает и возвращает четыре экземпляра Договора в Уполномоченный орган.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения Договора о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии и Оператором АСОП, регистрирует данный Договор, после чего направляет его в адрес Получателя субсидии, Оператора АСОП по одному экземпляру подписанного Договора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии, Оператора АСОП в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Договора по почте данный экземпляр подписанного Договора вручается под роспись.

2.11. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов на оплату проезда льготных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до садоводческих товариществ по регулируемым тарифам в городе Тобольске.

Заключение дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении, осуществляется в порядке,

установленном для заключения Договора, за исключением порядка заключения дополнительного соглашения к Договору, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка.

2.12. Порядок расчета и размера субсидии:

2.12.1. Для определения размера субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет по перевозке пассажиров по договору взаимодействия участников автоматизированной системы оплаты проезда (АСОП) и оказания процессинговых услуг, заключенный между получателем субсидии и оператором АСОП, определенным в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.07.2023 № 480-п "Об автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Тюменской области" (далее - Информация оператора АСОП), отчет по перевозке граждан льготных категорий граждан и отчет о недополученных доходах, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования в г. Тобольске, за прошлый отчетный финансовый период (год).

2.12.2. Возмещение недополученных доходов на оплату проезда льготных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным и(или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{субл}} = P_{\text{л}} \times T, \text{ где}$$

$P_{\text{субл}}$ - размер субсидии;

$P_{\text{л}}$ - количество граждан льготных категорий (пассажирооборот), перевезенных на маршрутах регулярных перевозок, по данным АСОП;

T - тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

Субсидия перечисляется Получателю субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

2.13. Для получения субсидии Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на дату подачи документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) расторжение Договора в случаях и в порядке, предусмотренных Договором;

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком.

2.15. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, является отчетность, предоставляемая Получателем субсидии в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

К документу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии прилагает документы, предусмотренные подпунктами «д» - «м» пункта 2.3 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка по форме утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

2.16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, осуществляет сопоставление и анализ сведений, содержащихся в отчетности, на предмет достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, в том числе с помощью информационных систем, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.17. По итогам сопоставления и анализа сведений, проводимых в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, - о предоставлении субсидии в форме приказа руководителя Уполномоченного органа;

при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, - об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.14 настоящего Порядка, и при отсутствии иных оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

2.18. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, с обоснованием причин отказа, уведомление о предоставлении субсидии в

очередном финансовом году с указанием на недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком, Уполномоченный орган готовит и направляет Получателю субсидии в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.16 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Договоре.

2.20. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом требованиям, лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год в целях предоставления субсидии, подготавливает и направляет получателю субсидии подписанный в четырех экземплярах проект дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего предоставление субсидии в размере, предусмотренном в уведомлении в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения им проекта дополнительного соглашения к Договору обеспечивает направление в Уполномоченный орган подписанные со стороны получателя субсидии четыре экземпляра дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

Получатели субсидии, не осуществившие действие в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, рассматриваются как отказавшиеся от предложения.

Нарушение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не препятствует направлению получателем субсидии в течение текущего года, но не позднее 25 декабря текущего года включительно в Уполномоченный орган письменного заявления с приложением проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии.

2.21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии, направляет его Оператору АСОП в четырех экземплярах посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного

представителя Оператора АСОП в течение указанного срока до момента направления указанного проекта дополнительного соглашения к договору по почте, данный проект дополнительного соглашения к договору вручается под роспись.

Оператор АСОП в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает и возвращает четыре экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган.

Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии, Оператором АСОП подписывает дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, организует регистрацию дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии и направляет его в адрес получателя субсидии, Оператора АСОП один экземпляр подписанного дополнительного соглашения к договору посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии, Оператора АСОП в течение указанного срока до момента направления указанных экземпляров подписанного дополнительного соглашения по почте обеспечивает вручение данных экземпляров подписанного дополнительного соглашения уполномоченному представителю получателя субсидии, Оператора АСОП под роспись.

2.22. В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, предусмотренного пунктами 2.20 - 2.21 настоящего Порядка предоставление субсидии осуществляется в соответствии с условиями и порядком, установленными разделом II настоящего Порядка.

2.23. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за истекшим, предоставляет отчет в Уполномоченный орган в целях подтверждения фактически недополученных доходов по перевозке льготных категорий граждан по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Отчет за последний месяц текущего года (декабрь) Получателем субсидии предоставляется за период с 1 по 15 число последнего месяца текущего года включительно, не позднее 3 рабочих дней со дня окончания указанного периода.

Отчет за последний месяц текущего года (декабрь) Получателем субсидии предоставляется за период с 16 по 31 число последнего месяца текущего года включительно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за истекшим.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Порядком, договором.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений порядка и условий предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска.

4.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

4.4. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

4.5. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

4.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

4.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тобольска, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов, связанных с
льготным проездом пенсионеров на автомобильном
транспорте общего пользования по муниципальным и (или)
межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок города Тобольска

СОГЛАСОВАНО:

Оператор АСОП

(должность, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

ОТЧЕТ
по перевозке пенсионеров

(наименование перевозчика)

за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование и номер маршрута	Количество перевезенных Пенсионеров (пассажирооборот), по данным автоматизированной системы оплаты проезда, пасс. (пасс. км)

Сумма затрат на перевозку Пенсионеров за _____ 20__ г. составила
_____ () руб. _____ коп.

Получатель субсидии:

/_____
М.П.: