



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2026 г.

№ 34-пк

О внесении изменения в постановление Администрации города Tobolska от 27.01.2025 № 7-пк

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в постановление Администрации города Tobolska от 27.01.2025 № 7-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), размещение на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtuumen.ru](http://www.tobolsk.admtuumen.ru)).

Глава города



П.А. Вагин

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Tobolska  
от 15 июня 2026 г. № 34-пк

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

##### 1. Общие положения

###### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее - муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации города Tobolska (далее - Администрация).

###### 1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется:

а) гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, получившим уведомление о необходимости предоставления документов;

б) гражданам, являющимся нанимателями или собственниками жилых помещений в коммунальной квартире при освобождении жилого помещения в такой квартире, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) гражданам, подлежащим выселению из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма, получившим уведомление о необходимости предоставления документов, в случае, если:

дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу;

жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;

жилое помещение признано непригодным для проживания;

в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома;

жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена

семьи существенно превысит норму предоставления;

жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

жилое помещение подлежит изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд;

г) гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, желающим предоставления им жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений, в случае, установленном статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - заявители);

д) гражданам, указанным в части 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации».

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

### **1.3. Требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым из муниципального жилищного фонда гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента.**

1.3.1. Гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, предоставляются жилые помещения общей площадью на каждого члена семьи по норме предоставления, установленной муниципальным правовым актом города Тобольска.

1.3.2. При предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда не подлежат обязательному удовлетворению их требования о предоставлении жилого помещения определенного качества, в определенном доме или на определенной территории, а также о предоставлении жилого помещения площадью больше нормы предоставления.

1.3.3. Предоставляемое гражданам по договору социального найма жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям.

1.3.4. При отсутствии жилого помещения общей площадью, установленной пунктом 1.3.1, в зависимости от имеющегося жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда может быть предоставлено жилое помещение:

а) общей площадью, превышающей норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, но не более чем на 10 кв. м;

б) общей площадью, превышающей двойную норму предоставления площади

жилого помещения по договору социального найма, но не более чем на 10 кв. м, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса перечне;

в) общей площадью меньше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, но не менее учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной муниципальным правовым актом города Тобольска в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.3.5. При отсутствии жилого помещения общей площадью, установленной пунктами 1.3.1, 1.3.4, и согласия граждан допускается предоставление нескольких жилых помещений, общая площадь которых в совокупности соответствует размеру общей площади жилого помещения, установленной пунктами 1.3.1, 1.3.4.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

Муниципальная услуга включает следующие подуслуги:

предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире по договорам социального найма гражданам, являющимся нанимателями или собственниками жилых помещений в такой квартире в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

предоставление гражданам, подлежащим выселению из жилых помещений, в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма;

предоставление гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений, в случае, установленном статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации;

предоставление гражданам, указанным в части 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» жилых помещений по договорам социального найма.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Органом Администрации, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее - Департамент).

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

уведомление, содержащее предложение заключить договор (договоры) социального найма жилого помещения;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать: 25 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги, за исключением следующего случая:

при предоставлении нанимателю по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения - 3-х месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

### 2.5. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в случае:

предоставления жилого помещения (жилых помещений) по договору социального найма гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

предоставления по договору социального найма освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире гражданам, являющимся нанимателями или собственниками жилых помещений в такой квартире в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, гражданин предоставляет в Департамент следующие документы:

2.5.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, установленной в приложениях 1 - 2 к Регламенту, подписанное заявителем (представителем заявителя), его супругой (супругом) и их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения (при личном обращении), а в случае подачи заявления в электронном виде гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента - по форме, размещенной на Едином Портале, Региональном портале;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, супруга (супруги), их несовершеннолетних детей старше 14 лет, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях) (предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя и членов его семьи посредством идентификации и аутентификации с

использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документы, удостоверяющие личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя);

ж) свидетельство о браке заявителя (в части свидетельства о браке заявителя, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель состоит в браке);

з) свидетельство о рождении детей (в части свидетельств о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в отношении несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

и) справка из соответствующей образовательной организации с указанием наименования организации, ФИО обучающегося, формы обучения (очная/заочная/иная) (в отношении совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами Тюменской области, включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ, по очной форме обучения);

к) правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

л) правоустанавливающие документы на занимаемое (занимаемые) заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а также их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в

образовательных организациях по очной форме обучения, жилое (жилое) помещение (помещения), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

м) документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (ордер, договор приватизации, договор найма специализированного жилого помещения, копия решения суда об установлении факта проживания с отметкой о вступлении в законную силу), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (если указанные граждане зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях государственного или муниципального жилищного фонда) (за исключением ордеров, договоров приватизации, договоров найма специализированного жилого помещения, находящихся в распоряжении органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области);

н) документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении, не являющемся жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (договор найма, поднайма, безвозмездного пользования, копия решения суда об установлении факта проживания с отметкой о вступлении в законную силу), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

о) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя, и наличие проживания в данной квартире нескольких семей (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

п) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака - в части справки о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переименованием имени - в части свидетельства о переименовании, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, его супруга (супруг), их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме меняли фамилию, имя, отчество);

р) согласие на предоставление нескольких жилых помещений, выраженное в

простой письменной форме (в случае направления гражданам уведомления в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1.1 Регламента);

с) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, устанавливающего, что действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие ухудшение жилищных условий, совершены без намерения приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (предоставляется по желанию заявителя);

т) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи за периоды до 01.01.2020 (за исключением гражданина и (или) членов его семьи, являющихся получателями страховых пенсий в соответствии с действующим законодательством), в случае если указанные граждане не являются получателями государственной социальной помощи (в случае изменения доходов и (или) причин низкого уровня доходов);

у) документ об обучении родителей (единственного родителя, усыновителя) трудоспособных членов семьи, которые обязаны содержать в соответствии с действующим законодательством, неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», неработающего инвалида первой или второй групп, в образовательных организациях по очной форме (если указанные граждане обучаются в таких организациях и не являются получателями государственной социальной помощи);

ф) копия решения суда об установлении факта постоянного проживания на территории города Тобольска на дату подачи заявления с отметкой о вступлении в законную силу (в случае если факт проживания не подтверждается сведениями Министерства внутренних дел Российской Федерации);

х) согласие гражданина, страдающего тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, или его законного представителя на предоставление органу учета сведений, составляющих врачебную тайну (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации).

При подаче документов посредством личного приема:

документы, указанные в подпунктах «б» - «е», «ж», «з» (в части паспорта), «к» - «п», «т», «у» настоящего пункта, предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов;

документы, указанные в «с» - предоставляются в копии, заверенной уполномоченным на их выдачу лицом;

документы, указанные в подпунктах «а», «и», «р» настоящего пункта, предоставляются в оригинале.

При подаче документов в электронной форме гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента:

документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта предоставляется в форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления, подписанной электронной подписью заявителя (представителем заявителя);

документы, указанные в подпунктах «г», «е» настоящего пункта в форме электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной

электронной подписью нотариуса либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной подписью выдавшего его лица либо нотариуса;

документы, указанные в подпунктах «д», «ж» - «х» настоящего пункта предоставляются в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью заявителя;

документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, не предоставляются.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения территориального органа социальной защиты населения о размере дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, из числа указанных в части 4 статьи 6 Закона Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области», а также в случае если указанные граждане являются получателями государственной социальной помощи и о наличии у данных граждан независящих причин;

б) сведения Управления Министерства внутренних дел по Тюменской области о наличии зарегистрированных транспортных средствах, принадлежащим на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также их несовершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

в) сведения уполномоченного государственного органа (организации) о кадастровой стоимости зарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их несовершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

г) сведения уполномоченного государственного органа (организации) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, а также их несовершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, сведения запрашиваются с учетом всех изменений);

д) сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) у заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, на праве собственности недвижимого имущества, площади принадлежащих указанным гражданам на праве собственности жилых помещений (сведения запрашиваются, если указанные граждане родились до 1999 года и меняли фамилию, имя, отчество, справка предоставляется с учетом всех изменений);

е) сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, об объекте недвижимости (жилом помещении), в котором зарегистрирован заявитель,

его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, по месту жительства;

ж) сведения уполномоченного государственного органа (организации) об объекте недвижимости (жилом помещении, в котором зарегистрирован заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, по месту жительства;

з) сведения органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области, осуществляющих полномочия наймодателя в отношении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, муниципального жилищного фонда, из договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования на занимаемое заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а также их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения;

и) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о действительности регистрации по месту жительства и периодах проживания по адресам регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации за пять лет, предшествующих дате подачи заявления в отношении лиц, указанных в заявлении;

к) сведения из решения уполномоченного органа местного самоуправления либо Главного управления строительства Тюменской области, подтверждающие факт проживания в жилом помещении, признанном в установленном порядке не соответствующим установленным для жилых помещений требованиям, либо в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции (в случае, если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживают в таком жилом помещении);

л) сведения Департамента имущественных отношений Тюменской области, Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска об отсутствии фактов предоставления в установленном порядке земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для строительства жилого дома, за исключением случаев бесплатного предоставления земельных участков либо социальных выплат взамен предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей (данные запрашиваются о заявителе, его супруге, их несовершеннолетних детях, а также их совершеннолетних детях, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

м) сведения ГАУ ТО «Центр государственной жилищной поддержки», Департамента социального развития Тюменской области о получении гражданином бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения (данные запрашиваются о заявителе, его супруге, их несовершеннолетних детях, а также их совершеннолетних детях, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

н) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

о) сведения органов опеки и попечительства, подтверждающих полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

п) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о регистрации рождения, подтверждающие факты рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени;

р) сведения медицинских организаций о наличии тяжелой формы хронического заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

с) сведения об осуществлении гражданином ухода за инвалидом первой или второй групп, ребенком-инвалидом, о получении гражданином страховой пенсии по старости, о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи за периоды после 01.01.2020;

т) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности у гражданина, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

у) сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению центров занятости населения в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);

ф) сведения уполномоченных в соответствии с действующим законодательством органов государственной власти и их территориальных подразделений о выдаче документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категориям граждан, указанным в статье 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

х) сведения о наличии (отсутствии) решения уполномоченного органа местного самоуправления, органа государственной власти Тюменской области, федерального органа исполнительной власти об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее на праве собственности заявителю, его супруге (супругу), их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения.

ц) сведения образовательных организаций, расположенных в Тюменской области (за исключением образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа), в отношении совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся по очной форме обучения.

При подаче документов посредством личного приема документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и

снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

При подаче документов в электронной форме, гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью заявителя.

**2.6. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в случае предоставления гражданам других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в связи с выселением в случаях, установленных подпунктом «в» пункта 1.2 Регламента, гражданин предоставляет в Департамент следующие документы:**

2.6.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, установленной приложением 3 к Регламенту, подписанное заявителем (представителем заявителя) и совершеннолетними членами семьи заявителя;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, членов его семьи, достигших возраста 14 лет (предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя и членов его семьи посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документ, удостоверяющий личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);

ж) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами

иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака - в части справки о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переменной имени - в части свидетельства о перемене имени, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество);

з) документы, подтверждающие родственные отношения между заявителем и членами его семьи (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи);

и) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (ордер, договор социального найма, копия решения суда об установлении факта проживания, с отметкой о вступлении в законную силу) (за исключением договоров социального найма, ордеров, находящихся в распоряжении Администрации города Тобольска).

При подаче документов посредством личного приема документы, указанные в подпунктах «б» - «и» настоящего пункта предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителям, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта предоставляется в оригинале.

При подаче документов в электронной форме, гражданами, указанными в подпункте «в» пункта 1.2 Регламента:

документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта предоставляется в форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления, подписанный электронными подписями лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

документы, указанные в подпунктах «г», «е» настоящего пункта в форме электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной подписью выдавшего его лица либо нотариуса;

документы, указанные в подпунктах «д», «ж» - «и» настоящего пункта предоставляются в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью заявителя;

документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, не предоставляются.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма, ордер, находящиеся в распоряжении Администрации города Тобольска);

б) документы, подтверждающие обстоятельства, послужившие основанием предоставления другого жилого помещения по договору социального найма;

в) решение органа местного самоуправления о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения либо решение суда о сохранении жилого помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии;

г) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

д) сведения органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

е) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающие факты рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени.

При подаче документов посредством личного приема документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

При подаче документов в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью заявителя.

## **2.7. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в случае предоставления гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений, гражданин предоставляет в Департамент следующие документы:**

2.7.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого по форме, установленной приложением 4 к Регламенту, подписанное заявителем (представителем заявителя) и совершеннолетними членами семьи заявителя;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, членов его семьи, достигших возраста 14 лет (предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя и членов его семьи посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документ, удостоверяющий личность представителя временно

отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);

ж) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи);

з) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака - в части справки о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переменной имени - в части свидетельства о перемене имени, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество);

и) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (за исключением договора социального найма, ордера, находящихся в распоряжении Администрации города Тобольска).

При подаче документов посредством личного приема документы, указанные в подпунктах «б» - «з» настоящего пункта предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителям, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, указанные в подпунктах «а», «и» настоящего пункта предоставляются в оригинале.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма, ордер, находящиеся в распоряжении Администрации города Тобольска);

б) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

в) сведения органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

г) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающие факты рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени.

При подаче документов посредством личного приема документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

**2.8. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, в случае, установленном подпунктом «д» пункта 1.2 Регламента, гражданин предоставляет в Департамент следующие документы:**

2.8.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме согласно приложению 5 к Регламенту, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, состоящими (имеющими право состоять) с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) документы, указанные в подпунктах «б» - «и» пункта 2.6.1 Регламента;

в) документ, подтверждающий факт утраты в связи с репрессиями жилых помещений в муниципальном образовании Тюменской области, в котором они проживали до применения к ним репрессий; документ, подтверждающий факт вынужденного переселения, связанного с репрессиями родственников, либо копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, подтверждающего факт вынужденного переселения, связанного с репрессиями родственников - в отношении членов семей таких граждан и других родственников, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а также детей, родившихся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении (для граждан, указанных в подпункте «е» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137);

г) справка с места работы, подтверждающая факт осуществления трудовой деятельности заявителя по основному месту работы в созданных Тюменской областью, муниципальными образованиями Тюменской области соответственно государственных, муниципальных учреждениях всех типов (автономных, бюджетных, казенных), организациях, образованных в результате реорганизации таких учреждений, а также хозяйственных обществах, в уставном капитале которых доля участия Тюменской области составляет 100%, и объем услуг, оказываемых данными хозяйственными обществами по государственному или муниципальному заказу, превышает 40% от общего объема оказываемых услуг в данных учреждениях, организациях и хозяйственных обществах, а также в федеральных государственных медицинских учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению по территориально-участковому принципу в Тюменской области и отсутствие факта постановки на учет в качестве нуждающихся по данному месту работы, а также содержащая указание места работы заявителя, в том числе наименование и местонахождение обособленного структурного подразделения (для граждан, указанных в подпункте «ж» части второй статьи 7 Закона Тюменской области № 137);

д) справка с места работы, подтверждающая факт постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с указанием даты постановки на учет и

сохранения права состоять на учете на дату выдачи справки (для граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в организациях бюджетной сферы до 01.01.2017).

При подаче документов посредством личного приема:

документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта предоставляется в оригинале;

документы, указанные в подпунктах «в» - «д» настоящего пункта, предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежат возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

2.8.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- а) документы, указанные в пункте 2.6.2 Регламента;
- б) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к одной или нескольким категориям граждан из числа указанных в подпунктах «а», «б», «г» части второй статьи 7 Закона Тюменской области № 137;
- в) решение об изъятии земельного участка, на котором расположено жилое помещение или многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд;
- г) сведения об отсутствии решения о признании изымаемого жилого помещения непригодным для проживания;
- д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на изымаемое жилое помещение, содержащая сведения о его собственнике и бывших членах семьи собственника, которые имели равные права пользования таким помещением с собственником в момент приватизации такого жилого помещения и отказались от участия в его приватизации.

При подаче документов посредством личного приема, документы, указанные в подпунктах «б» - «д» настоящего пункта, предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия копий, после чего подлежат возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

2.9. Документы, указанные в подпунктах «и», «н», «о», «п», «у» пункта 2.5.2, подпунктах «г», «д», «е» пункта 2.6.2, подпунктах «б», «в», «г» пункта 2.7.2, приложения к постановлению, могут быть запрошены из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», в следующем составе:

- а) идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- б) идентификаторы сведений о постановке физического лица на учет в органах службы занятости;
- в) сведения о государственной регистрации рождения;
- г) сведения об установлении отцовства;
- д) сведения о государственной регистрации смерти;

- е) сведения о семейном положении физического лица;
- ж) сведения о государственной регистрации перемены имени;
- з) идентификаторы записи федерального регистра сведений о населении в отношении каждого физического лица, являющегося ребенком физического лица;
- и) идентификаторы сведений об опекуне или попечителе.

## 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 Регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуг;
- б) документы, представленные представителем заявителя и (или) представителем временно отсутствующего члена семьи заявителя не подтверждают полномочия представителя заявителя и (или) полномочия временно отсутствующего члена семьи заявителя;
- в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные в электронной форме документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления;
- е) непредставление документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги, и (или) временно отсутствующего члена семьи заявителя, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;
- ж) выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - условия действительности электронной подписи), в документах, представленных в электронной форме.

## 2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.11.1. В предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма отказывается в случае:

- а) отсутствия свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Тобольска, соответствующих требованиям жилищного законодательства для предоставления гражданам в случаях, указанных в пункте 1.2 Регламента;
- б) отсутствия или утраты гражданами оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- в) непредставление или предоставление не в полном объеме и в установленные сроки документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.6.1, 2.7.1 Регламента,

которые подлежат предоставлению заявителем самостоятельно, либо представление указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, Регламентом;

г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствие указанных документов (сведений в них) в распоряжении уполномоченного органа, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

д) не истек пятилетний срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае если площадь имевшегося ранее и отчужденного жилого помещения превышает или равна площади предоставляемого жилого помещения) (в случае предоставления жилого помещения гражданам, указанным в подпунктах «а», «б», «д» пункта 1.2 Регламента);

е) получение гражданами в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения (в случае предоставления жилого помещения гражданам, указанным в подпунктах «а», «б», «д» пункта 1.2 Регламента);

ж) предоставление гражданам в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации (в случае предоставления жилого помещения гражданам, указанным в подпунктах «а», «б», «д» пункта 1.2 Регламента);

з) документы, предоставленные представителем заявителя и (или) представителем временно отсутствующего члена семьи заявителя, или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги, и (или) представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

и) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 Регламента;

к) обращение за предоставлением жилого помещения по договору социального найма по истечении срока действия решения об изъятии земельного участка, на котором расположено изымаемое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд (для случаев, установленных подпунктом «д» пункта 1.2 Регламента).

2.11.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

## **2.12. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

## **2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

## **2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Регистрация заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) не должна превышать 30 минут.

При поступлении заявления в Департамент в электронной форме в рабочие дни в пределах графика работы Департамента регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы Департамента - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

## **2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

К помещениям Департамента, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

а) помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий;

б) вход в помещения Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Департамента;

режим работы Департамента;

в) прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;

г) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа и выхода;

табличкой с номерами и наименованиями помещений;

системой кондиционирования воздуха.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) в помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

В помещениях также должны размещаться:

график работы Департамента;

- круг заявителей;
- форму заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- копия настоящего Регламента;
- сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) Департамента и его должностных лиц;
- е) место приема заявителей должно быть оборудовано и оснащено:
  - табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием;
  - местом для письма и раскладки документов.

## 2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- а) удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;
- б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- в) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- г) удовлетворенность заявителей сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- д) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- е) минимально необходимое количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

## 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления (применяется только в отношении граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента).

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, Единого портала данное заявление подписывается простой электронной подписью заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012

№ 634 (далее - Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Региональном портале, в соответствии с требованиями пункта 2 Правил.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном действующим законодательством;
- г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала и (или) Регионального портала;
- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.17.2. Заявителю независимо от способа подачи заявления в личный кабинет на Едином портале направляются сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результаты предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.3. Иных требований, в том числе учитывающих случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, не предусмотрено.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

### 3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. При наличии свободного жилого помещения, муниципального

жилищного фонда, соответствующего требованиям жилищного законодательства для предоставления гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, Департамент осуществляет предварительную проверку наличия (отсутствия) у граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, путем запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 Регламента.

При выявлении по результатам проведенной предварительной проверки оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 Порядка, издает приказ о снятии граждан с учета, уведомляет граждан о принятом решении в порядке, определенном пунктом 3.2.9 Регламента.

При отсутствии оснований для снятия граждан с учета, Департамент направляет гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, заказным письмом уведомление о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.2 Регламента.

При отсутствии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда, соответствующего по площади норме предоставления жилого помещения по договору социального найма и наличии нескольких свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, общая площадь которых в совокупности соответствует норме предоставления жилых помещений по договору социального найма, Департамент направляет гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, заказным письмом уведомление о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.2 Регламента.

В случае если свободное жилое помещение является жилым помещением в коммунальной квартире, Департамент направляет гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 1.2 Регламента, заказным письмом уведомление о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.2 Регламента.

При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям жилищного законодательства для предоставления гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 1.2 Регламента, Департамент направляет таким гражданам заказным письмом уведомление о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 Регламента.

Граждане, указанные в подпункте «г», «д» пункта 1.2 Регламента, самостоятельно обращаются с заявлением и документами, указанными в пункте 2.7.1, 2.7.2, 2.8.1, 2.8.2 Регламента в Департамент.

Граждане, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, представляют документы, предусмотренные пунктами 2.5.1, 2.5.2 Регламента, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.1.2. В случае непредоставления гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента, в срок, указанный в уведомлении, в Департамент документов, предусмотренных пунктами 2.5.1 Регламента, жилое помещение (жилые помещения) предлагается следующим гражданину (состоящему на учете в списке очередников, имеющему право на предоставление жилого помещения (жилых помещений)).

В случае непредоставления гражданами, указанными в подпункте «б» пункта

1.2 Регламента в срок, указанный в уведомлении, в Департамент документов, предусмотренных пунктами 2.5.1 Регламента, жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае непредоставления гражданами, указанными в подпункте «в» пункта 1.2 Регламента в срок, указанный в уведомлении, в Департамент документов, предусмотренных в пункте 2.6.1 Регламента, Департамент принимает меры к переселению граждан в судебном порядке.

3.1.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя в Департамент посредством личного приема или в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала в Департамент.

3.1.4. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется Департаментом в рабочее время. При личном приеме заявитель предъявляет сотруднику Департамента документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.1.5. В ходе проведения личного приема сотрудник Департамента:

а) устанавливает личность обратившегося заявителя, членов его семьи старше 14 лет способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя заявителя способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», проверяется наличие у него полномочий представителя;

б) проверяет правильность и полноту заполнения заявления;

в) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем оригиналов документов, удостоверяет идентичность предоставленных заявителем копий, заверяет копии и выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

г) регистрирует заявления о предоставлении муниципальной услуги;

д) выдает расписку о получении документов с указанием их перечня.

3.1.6. При поступлении заявления в электронной форме сотрудник Департамента, уполномоченный на прием документов, осуществляет регистрацию заявления.

3.1.7. После выполнения мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1.5, 3.1.6 Регламента сотрудник Департамента:

проверяет наличие оснований отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента;

по результатам проверки при наличии оснований для отказа в приеме документов, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет заявителю способом, выбранным заявителем для получения результата муниципальной услуги, уведомление об отказе в приеме документов.

В уведомлении об отказе в приеме документов указываются обстоятельства, послужившие основанием принятия такого решения.

В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан,

уведомление направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.1.8. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронной форме, комплектуются в учетное дело.

3.1.9. Результатом административной процедуры является:

- а) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов - окончание проверки документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов;
- б) при наличии оснований для отказа в приеме документов - уведомление об отказе в приеме документов.

3.1.10. Общее время административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в Департаменте.

## 3.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник Департамента осуществляет:

а) проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.6.1, 2.7.1, 2.8.1 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, Регламента;

б) проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.5.2, 2.6.2, 2.7.2, 2.8.2 Регламента, которые заявитель не представил по собственной инициативе;

в) проверку наличия (отсутствия) в Департаменте правоустанавливающего документа на жилое помещение (в части договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, находящегося в распоряжении Администрации города Тобольска), в случае если заявитель является (являлся) нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тобольска;

г) подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных пунктами 2.5.2, 2.6.2, 2.7.2, 2.8.2 Регламента и которые заявитель не предоставил по собственной инициативе, в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся указанные документы или сведения из них. Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО), а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме - на бумажных носителях;

д) проверку полноты полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения уточняет запрос и направляет его

повторно.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела.

3.2.3. По результатам рассмотрения заявления, документов, представленных заявителем, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и по результатам проверочных мероприятий, сотрудник Департамента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма осуществляет подготовку проекта приказа Департамента о предоставлении заявителю жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма и уведомление, содержащее предложение заключить договор (договоры) социального найма жилого помещения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма подготавливает проект решения в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Проекты приказов Департамента, уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 3.2.3 Регламента, передаются на согласование в юридический комитет Департамента, далее на утверждение (подписание) должностным лицом Департамента, уполномоченным на их подписание.

3.2.5. Сотрудник Департамента, ответственный за ведение документооборота в Департаменте, не позднее 1 рабочего дня со дня подписания должностным лицом Департамента, уполномоченным на их подписание, соответствующих приказов, уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает их регистрацию.

3.2.6. Результатом административной процедуры является результат предоставления муниципальной услуги, установленный пунктом 2.3 Регламента.

3.2.7. Результат предоставления муниципальной услуги направляется выбранным заявителем способом не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.2.8. Срок административной процедуры не может превышать 25 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги, в случае предоставления нанимателю по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения - 3-х месяцев.

3.2.9. При наличии оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях (в случае, если заявитель состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в Департаменте), предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма, принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) издает приказ о снятии гражданина с учета. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о снятии с учета направляет гражданину почтовым отправлением уведомление, содержащее

сведения о принятом решении с приложением приказа о снятии с учета.

3.2.10. Сведения о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях вносятся в базу данных очередников.

Заявления и документы формируются в учетное дело.

#### 4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

4.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление заявителем в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок. Заявитель может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - заявление). Прием и регистрация заявления и подтверждающих документов осуществляется при личном приеме в порядке, установленном пунктами 2.14, 3.1.4, 3.1.5 Регламента.

4.2. При обращении с заявлением заявитель представляет:

заявление в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

выданный результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

4.3. Департамент обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

4.4. Срок административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.5. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями, или ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

В Администрацию города Тобольска		
Заявитель:		
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,		
(данные документа, удостоверяющего личность)		
(место жительства)		
(телефон)		
(СНИЛС <1>, электронный адрес)		
Заявление о предоставлении жилого помещения		
фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (далее - ФИО)	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования при наличии (далее - СНИЛС <1>)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	<1>	
ФИО представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращается его представитель)	данные документа, удостоверяющего личность представителя (серия, номер)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
<2>	<2>	<2>
1. Прошу предоставить мне как лицу, признанному малоимущим и нуждающимся в жилом помещении и состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма, жилое помещение (жилые помещения) по договору социального найма на следующий состав семьи:		
1) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)		
2) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)		
3) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)		
4) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)		
2. Зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____		
(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом		

помещении	
государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)	
Совместно со мной в данном помещении зарегистрированы по месту жительства: <3>	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
3.	<p>Супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения</p> <p><input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею</p> <p>Если в предыдущей строке выбран вариант «имею», независимо от состава семьи, с которым заявитель состоит на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заполняются следующие сведения:</p> <p>супруг (-а) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС &lt;1&gt; при наличии)</p> <p>зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____</p> <p>(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении _____</p> <p>государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)</p> <p>несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения:</p> <p>1) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС &lt;1&gt; при наличии)</p> <p>зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____</p> <p>(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя, наименование образовательной организации Тюменской области)</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p>
4. В последние пять лет у меня и (или) членов моей семьи права на жилые помещения на территории РФ	
<input type="checkbox"/> не прекращались <input type="checkbox"/> прекращались;	
в собственности у меня и/или членов моей семьи иные объекты недвижимости, кроме жилых помещений (земельный участок, нежилое помещение и т.д.)	
<input type="checkbox"/> имеются <input type="checkbox"/> не имеются	
5. У меня и/или членов моей семьи имеется транспортное средство _____	
_____ (наименование модели, год выпуска, техническое состояние,	

государственный регистрационный номер)	
оцениваемое мною в _____ (руб.).	
6. Сообщаю, что я и/или члены моей семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления <input type="checkbox"/> получал (-и) <input type="checkbox"/> не получал (-и):	
<input type="checkbox"/>	<p>земельный участок для индивидуального жилищного строительства, приусадебный земельный участок, _____ (в случае, если земельный участок предоставлялся, _____ указывается орган, принявший решение)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения _____ (в случае получения бюджетных средств указывается орган, принявший решение)</p>
7. Основание для признания нуждающимся по статье 51 Жилищного кодекса РФ:	
<input type="checkbox"/>	<p>не являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (-м) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (-м) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения</p>
<input type="checkbox"/>	<p>являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (ом) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы на одного члена семьи</p> <p>_____ (указать площадь занимаемых помещений с количеством зарегистрированных в них граждан)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>проживаю (ем) в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; орган, принявший данное решение: _____</p>
<input type="checkbox"/>	<p>являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками (ом) жилых помещений, членами (ом) семьи собственника жилого помещения, проживающими (-им) в квартире, занятой несколькими семьями:</p> <p>_____ (состав каждой семьи, а также состав семьи, в которой _____ имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания,</p>

при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)	
не имеем (-ю) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или принадлежащего на праве собственности.	
Медицинская организация, располагающая сведениями о наличии у гражданина тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно:	
7.1. Сведения о родителях заявителя, а также родителях его супруги (супруга), если заявитель состоит в браке, а также данные совершеннолетних детей заявителя (при наличии) (заполняется независимо от состава семьи, с которым заявитель встает на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях):	
Родственные отношения	ФИО, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, иные имеющиеся данные: СНИЛС <1>
родители заявителя	<4>
родители супруга (супруги)	<4>
совершеннолетние дети заявителя	<5>
8. Сведения о наличии у семьи независимых причин:	
<input type="checkbox"/>	многодетность (наличие в семье трех и более детей, не достигших возраста 18 лет)
<input type="checkbox"/>	- наличие в семье ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет, если родители (единственный родитель, усыновитель) признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных статьей 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ), или достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ) (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	наличие в семье неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или неработающего инвалида первой или второй группы, или гражданина, который относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178, если трудоспособные члены семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством, и (или) их супруги признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином,

достигшим возраста 80 лет, или относятся к категориям граждан, предусмотренных статьей 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, или достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ (нужное основание подчеркнуть)	
достижение одиноко проживающим неработающим гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или одиноко проживающий гражданин относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ (нужное основание подчеркнуть)	
<input type="checkbox"/>	Получателем (ями) государственной социальной помощи являюсь (емся)
9. <6> В связи с предоставлением мне и членам моей семьи другого жилого помещения (жилых помещений) прошу расторгнуть договор социального найма (найма специализированного жилого помещения) № _____ от _____ /исключить меня из состава членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилищного фонда) (при отсутствии заключенного договора социального найма данные ордера, договора найма, решения суда о признании права пользования жилым помещением) № _____ от _____ жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу: _____  (нужное подчеркнуть)	
в течение 10 рабочих дней с даты заключения со мною договора социального найма на предоставленное жилое помещение.	
Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:	
В электронном виде посредством Регионального портала, Единого портала (в случае направления заявления посредством указанного портала)	При личном обращении
Почтой на адрес: _____	
10.	Подпись заявителя: _____ Подписи совершеннолетних членов семьи: _____ _____
11.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____
	Дата: « ____ » _____ г.  Дата: « ____ » _____ г.

<1> При отсутствии СНИЛС указывается «отсутствует»

<2> Если заявление подается не представителем, в данной графе ставится прочерк

<3> При отсутствии иных лиц, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем, должно быть указано «иные» зарегистрированные по месту жительства граждане «отсутствуют»

<4> При отсутствии сведений указывается «сведений не имею»

<5> Указывается в отношении совершеннолетних детей, не указанных в пункте 3 настоящего заявления

<6> Раздел заполняется в случае сдачи заявителем ранее занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда, или исключением его из состава семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда

В Администрацию города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность)

(место жительства)

(телефон)

(СНИЛС <1>, электронный адрес)

Заявление			
	фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (далее - ФИО)	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования при наличии (далее - СНИЛС <1>)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
		<1>	
	ФИО представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращается его представитель)	данные документа, удостоверяющего личность представителя (серия, номер)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	<2>	<2>	<2>
<p>1. Прошу предоставить мне по договору социального найма освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, расположенной по адресу: _____ на следующий состав семьи:</p> <p>1) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС &lt;1&gt;)</p> <p>2) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС &lt;1&gt;)</p> <p>3) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС &lt;1&gt;)</p> <p>4) _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС &lt;1&gt;)</p> <p>В коммунальной квартире № _____, дома № _____ по ул. _____ г. Тобольск занимаю(ем) жилое помещение № _____ на основании _____.</p> <p>(указать основание проживания: пользование, собственность; реквизиты документа, на основании которого проживают в жилом помещении; документ, подтверждающий</p>			

регистрацию права собственности на жилое помещение в соответствии с действующим законодательством (при наличии - доли в праве собственности), договор социального найма, ордер, решение суда)  
 На учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, как граждан, признанный малолетним

\_\_\_\_\_ (состою, не состою)

2. Зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)

Совместно со мной в данном помещении зарегистрированы по месту жительства: <3>  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

3. Супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения  
 имею  не имею

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Если в предыдущей строке выбран вариант «имею», независимо от состава семьи, с которым заявитель состоит на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заполняются следующие сведения:  
 супруг (-а) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)  
 зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)

несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения:  
 1) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)  
 зарегистрирован (а) по месту жительства на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)  
 2) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)  
 зарегистрирован (а) по месту жительства на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)  
 3) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)  
 зарегистрирован (а) по месту жительства на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)

4. В последние пять лет у меня и (или) членов моей семьи права на жилые помещения на территории РФ  
 не прекращались  прекращались;  
 в собственности у меня и/или членов моей семьи иные объекты недвижимости, кроме жилых помещений (земельный участок, нежилое помещение и т.д.)  
 имеются  не имеются

5. У меня и/или членов моей семьи имеется транспортное средство \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (наименование модели, год выпуска, техническое состояние, государственный регистрационный номер)  
 оцениваемое мною в \_\_\_\_\_ (руб.).

6. Сообщаю, что я и/или члены моей семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления  получал (-и)  не получал (-и):

земельный участок для индивидуального жилищного строительства, приусадебный земельный участок, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (в случае, если земельный участок предоставлялся, указывается орган, принявший решение)

Бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения  
 \_\_\_\_\_ (в случае получения бюджетных средств указывается орган, принявший решение)

7. Основание для признания нуждающимся по статье 51 Жилищного кодекса РФ:  
 не являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (-м) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (-м) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения

<input type="checkbox"/>	являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (ом) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы на одного члена семьи  _____ (указать площадь занимаемых помещений с количеством зарегистрированных в них граждан)
<input type="checkbox"/>	проживаю (ем) в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; орган, принявший данное решение: _____
<input type="checkbox"/>	являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками (ом) жилых помещений, членами (ом) семьи собственника жилого помещения, проживающими (-им) в квартире, занятой несколькими семьями:  _____ (состав каждой семьи, а также состав семьи, в которой  имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)  не имеем (-ю) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или принадлежащего на праве собственности.  Медицинская организация, располагающая сведениями о наличии у гражданина тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно:  _____
7.1. Сведения о родителях заявителя, а также родителях его супруги (супруга), если заявитель состоит в браке, а также данные совершеннолетних детей заявителя (при наличии) (заполняется независимо от состава семьи, с которым заявитель встает на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях):	
Родственные отношения	ФИО, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, иные имеющиеся данные: СНИЛС <1>
родители заявителя	<4>
родители супруга (супруги)	<4>
совершеннолетние дети заявителя	<5>

8. Я и (или) члены моей семьи подтверждаю (подтверждаем), что не являюсь (не являемся) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в других регионах РФ	
9. Сведения о наличии у семьи независимых причин:	
<input type="checkbox"/>	многодетность (наличие в семье трех и более детей, не достигших возраста 18 лет)
<input type="checkbox"/>	- наличие в семье ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет, если родители (единственный родитель, усыновитель) признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных статьей 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ), или достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ) (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	наличие в семье неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или неработающего инвалида первой или второй группы, или гражданина, который относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178, если трудоспособные члены семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством, и (или) их супруги признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных статьей 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, или достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	достижение одиноко проживающим неработающим гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или одиноко проживающий гражданин относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	Получателем (ями) государственной социальной помощи являюсь (емся)
10. Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:	
В электронном виде посредством Регионального портала, Единого портала (в случае направления заявления посредством указанного портала)	При личном обращении

Почтой на адрес: _____		
11.	Подпись заявителя: _____ Подписи совершеннолетних членов семьи: _____ _____	Дата: « ____ » _____ г.
12.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____	Дата: « ____ » _____ г.

В Администрацию города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

(данные документа, удостоверяющего личность)

(место жительства)

(телефон)

(СНИЛС &lt;1&gt;, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ	
1. В связи с тем, что:	
<input type="checkbox"/>	дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу
<input type="checkbox"/>	жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение
<input type="checkbox"/>	жилое помещение признано непригодным для проживания
<input type="checkbox"/>	в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления
<input type="checkbox"/>	жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
выбранный вариант отметить знаком «X»)	
прошу предоставить по договору социального найма взамен занимаемого мною и членами моей семьи на основании договора социального найма от « ____ » _____ № _____ (при отсутствии заключенного договора социального найма указываются данные ордера, договора найма, решения суда о признании право пользования жилым помещением) жилого помещения, расположенного по адресу: _____, площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат, другого жилого помещения по договору социального найма на следующий состав семьи:	
1. _____	

2.	(фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)
3.	(фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)
4.	(фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)
2. Зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____ (указывается основание для вселения в жилое помещение муниципального жилищного фонда, наименование наймодателя)	
Совместно со мной в данном помещении зарегистрированы по месту жительства: 1) _____ 2) _____ 3) _____	
3. В связи с предоставлением мне и членам моей семьи другого жилого помещения прошу расторгнуть договор социального найма № _____ от _____ (при отсутствии заключенного договора социального найма указываются данные ордера, договора найма, решения суда о признании права пользования жилым помещением) жилого помещения, расположенного по адресу: _____	
в течение 10 рабочих дней с даты заключения со мною договора социального найма предоставленного жилого помещения.	
Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:	
В электронном виде посредством Регионального портала, Единого портала (в случае направления заявления посредством указанного портала)	При личном обращении
Почтой на адрес: _____	
Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи: 1. _____ (расшифровка подписи) 2. _____ (расшифровка подписи) 3. _____ (расшифровка подписи)	
Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов: _____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)	
Дата _____ вх. № _____	

<1> При отсутствии СНИЛС указывается «отсутствует»

В Администрацию города Тобольска

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

(данные документа, удостоверяющего личность)

(место жительства)

(телефон)

(СНИЛС <1>, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ	
1. В соответствии со ст. 81 Жилищного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить мне жилое помещение меньшего размера взамен занимаемого мною по договору социального найма от «__» жилого помещения, расположенного по адресу: _____, площадью кв. м, состоящего из комнат.	
На настоящий момент в жилом помещении проживают (указываются все зарегистрированные по месту жительства граждане с учетом временно отсутствующих): 1. _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>) 2. _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>) 3. _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>) 4. _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства, СНИЛС <1>)	
При проживании в жилом помещении граждан, находящихся под опекой, попечительством, указать фамилию, имя, отчество опекаемого и опекуна, данные документа, подтверждающие назначение опеки, попечительства: _____	
2. В связи с предоставлением мне и членам моей семьи другого жилого помещения прошу расторгнуть договор социального найма № _____ от _____ жилого помещения, расположенного по адресу: _____, в течение 10 рабочих дней с даты заключения со мною договора социального найма на предоставленное жилое помещение.	
Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:	

В электронном виде посредством Регионального портала, Единого портала (в случае направления заявления посредством указанного портала)	При личном обращении
Почтой на адрес: _____	
Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи: 1. _____ (расшифровка подписи) 2. _____ (расшифровка подписи) 3. _____ (расшифровка подписи) 4. _____ (расшифровка подписи) 5. _____ (расшифровка подписи)	

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов: _____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)
Дата _____ вх. № _____

<1> При отсутствии СНИЛС указывается «отсутствует»

Заявление		
фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (далее - ФИО)	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования при наличии (далее - СНИЛС <1>)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	<1>	
ФИО представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращается его представитель)	данные документа, удостоверяющего личность представителя (серия, номер)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
<2>	<2>	<2>
<p>1. Прошу предоставить мне как лицу, относящемуся к категории граждан, указанной в части 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», вне очереди жилое помещение по договору социального найма, в связи с изъятием жилого помещения у его собственника в связи с изъятием земельного участка на котором находится такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд</p> <p>_____ (адрес изымаемого жилого помещения, реквизиты решения об изъятии)</p>		
<p>2. <input type="checkbox"/> Я состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях: _____ (указать дату постановки на учет, категорию по которой состою на учете, состав семьи, с которым состою на учете)</p> <p><input type="checkbox"/> Я имею право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях _____ (указать категорию, по которой имеет право состоять на учете, состав семьи, с которым имеет право состоять на учете)</p>		
<p>3. Я и (или) члены моей семьи, состоящие (имеющие право состоять) со мной на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма с даты принятия на учет меняли / не меняли фамилию, имя, отчество (нужное подчеркнуть).</p> <p>В случае смены фамилии, имени отчества заявителя и (или) членов его семьи указать: ФИО гражданина на дату принятия на учет: _____ Основания изменения ФИО гражданина - вступление в брак, расторжение брака, перемена имени (отчества) (нужное подчеркнуть) ФИО гражданина после изменения ФИО _____</p>		
4. Я зарегистрирован (-а) по месту жительства:		

(указывается адрес жилого помещения)
Совместно со мной в данном помещении зарегистрированы по месту жительства: <3> 1. _____ 2. _____ 3. _____
4.1. Для граждан, относящихся к категории «малоимущие» или «работники бюджетной сферы»:
Супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею Если в предыдущей строке выбран вариант «имею», независимо от состава семьи, с которым заявитель состоит на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заполняются следующие сведения: супруг (-а) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____  (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении _____ государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя) несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения: 1) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____  (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя) 2) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____  (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя) 3) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____  (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)
4.2. Для иных категорий:

Супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних, иные члены семьи: <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею Если в предыдущей строке выбран вариант «имею», независимо от состава семьи, с которым заявитель состоит на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заполняются следующие сведения: супруг (-а) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____  (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении _____ государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя) несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, иные члены семьи: 1) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____  (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя) 2) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____  (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя) 3) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____  (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)	
5. У меня и/или членов моей семьи имеется транспортное средство _____  (наименование модели, год выпуска, техническое состояние, государственный регистрационный номер) оцениваемое мною в _____ (руб.).	
6. Сообщаю, что я и/или члены моей семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления <input type="checkbox"/> получал (-и) <input type="checkbox"/> не получал (-и):	
<input type="checkbox"/>	земельный участок для индивидуального жилищного строительства, приусадебный земельный участок, _____ (в случае, если земельный участок предоставлялся,

	_____
	указывается орган, принявший решение)
<input type="checkbox"/>	Бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения _____ (в случае получения бюджетных средств указывается орган, принявший решение)
7. Основание для признания нуждающимся по статье 51 Жилищного кодекса РФ:	
<input type="checkbox"/>	не являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (-м) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (-м) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения
<input type="checkbox"/>	являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (ом) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы на одного члена семьи _____ (указать площадь занимаемых помещений с количеством зарегистрированных в них граждан)
<input type="checkbox"/>	проживаю (ем) в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; орган, принявший данное решение: _____
<input type="checkbox"/>	являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками (ом) жилых помещений, членами (ом) семьи собственника жилого помещения, проживающими (-им) в квартире, занятой несколькими семьями: _____ (состав каждой семьи, а также состав семьи, в которой _____ имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, _____ при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) _____ не имеем (-ю) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или принадлежащего на праве собственности. _____ Медицинская организация, располагающая сведениями о наличии у гражданина тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно:

	_____
8. Я и (или) члены моей семьи подтверждаю (подтверждаем), что не являюсь (не являемся) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в других регионах РФ	
9. Сведения о наличии у семьи независящих причин (для граждан, относящихся к категории «малоимущие»):	
<input type="checkbox"/>	многодетность (наличие в семье трех и более детей, не достигших возраста 18 лет)
<input type="checkbox"/>	- наличие в семье ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет, если родители (единственный родитель, усыновитель) признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных статьей 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ), или достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ) (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	наличие в семье неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или неработающего инвалида первой или второй группы, или гражданина, который относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178, если трудоспособные члены семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством, и (или) их супруги признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категориям граждан, предусмотренных статьей 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, или достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	достижение одиноко проживающим неработающим гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или одиноко проживающий гражданин относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ (нужное основание подчеркнуть)
<input type="checkbox"/>	Получателем (ями) государственной социальной помощи являюсь (емся)
10. Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим	

способом:					
<input type="checkbox"/> почтовым отправлением на бумажном носителе					
<input type="checkbox"/> в электронной форме в виде электронного документа _____ (указывается электронный адрес)					
<input type="checkbox"/> лично в Департаменте на бумажном носителе					
<input type="checkbox"/> в электронном виде в форме электронного документа посредством Регионального портала, Единого портала					
11. Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего): <*>					
<input type="checkbox"/> может быть получен только мной лично					
<input type="checkbox"/> может быть получен мной или другим законным представителем _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, сведения о документе, удостоверяющим его личность)					
<*> заполняется только в случае получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе					
12.	<table border="1"> <tr> <td>Подпись заявителя: _____</td> <td rowspan="3">Дата: «__» _____ г.</td> </tr> <tr> <td>Подписи совершеннолетних членов семьи: _____ _____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> </tr> </table>	Подпись заявителя: _____	Дата: «__» _____ г.	Подписи совершеннолетних членов семьи: _____ _____	_____
Подпись заявителя: _____	Дата: «__» _____ г.				
Подписи совершеннолетних членов семьи: _____ _____					
_____					
13.	<table border="1"> <tr> <td>Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____</td> <td>Дата: «__» _____ г.</td> </tr> </table>	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____	Дата: «__» _____ г.		
Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____	Дата: «__» _____ г.				