



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2026 г.

№ 50-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Tobольска от 17.03.2020 № 14-пк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobольска:

1. Внести в постановление Администрации города Tobольска от 17.03.2020 № 14-пк «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Tobольска» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Tobольска от 28.12.2022 № 124-пк, от 30.08.2023 № 80-пк) следующие изменения:

преамбулу постановления после слов «В соответствии с» дополнить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobольска, Управлению делами Администрации города Tobольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Tobольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

И.о. Главы города



Л.В. Останина

Приложение
к постановлению
Администрации города Tobольска
от 18 августа 2026 г. № 50-пк

Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Tobольска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила разработки, корректировки, утверждения и осуществления мониторинга муниципальных программ города Tobольска (далее - муниципальная программа), а также порядок проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) муниципальная программа - документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности;

б) проблема - теоретический или практический вопрос, требующий разрешения;

в) показатель результативности - количественно выраженная характеристика какого-либо свойства объекта, процесса или решения, отражающая степень достижения цели, решения задачи;

г) достигнутый социально-экономический эффект - социальные и экономические последствия выполнения мероприятий и принимаемых управленческих решений;

д) куратор муниципальной программы (далее - Куратор) - первый заместитель Главы города Tobольска или заместитель Главы города Tobольска, к компетенции которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию муниципальной программой;

е) разработчик муниципальной программы (далее - Разработчик) - отраслевой (функциональный) орган (далее - орган) Администрации города Tobольска либо муниципальное учреждение, осуществляющие разработку муниципальной программы (подготовку отчетности о ходе ее реализации) в пределах задач и функций, определенных Положением об органе Администрации города Tobольска либо учредительными документами муниципального учреждения;

ж) муниципальный заказчик муниципальной программы (далее Муниципальный заказчик) - Администрация города Tobольска как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления либо орган Администрации города Tobольска, организующие разработку муниципальной программы в пределах задач и функций, определенных Уставом города

Тобольска либо Положением об органе Администрации города Тобольска;

з) участник муниципальной программы (далее - Участник) - орган Администрации города Тобольска, муниципальное учреждение, иная организация и общественное объединение, принимающие участие в формировании и выполнении мероприятий муниципальной программы, исходя из достижения целей и решения задач муниципальной программы;

и) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

к) задача - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

л) мероприятие муниципальной программы (далее - мероприятие) - сгруппированный в соответствии с целями и задачами муниципальной программы комплекс действий, направленных на решение проблем, достижение целей и задач муниципальной программы, запланированных значений ее показателей результативности, включенный в муниципальную программу;

м) контрольное событие - событие, характеризующее промежуточный, окончательный результат выполнения мероприятия, выражающийся в совершении действия и (или) достижении количественного (натурального) показателя в установленный срок.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.4. Методическое руководство деятельностью органов Администрации города Тобольска по формированию проектов муниципальных программ, проектов муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска о внесении изменений в муниципальные программы, формированию отчетов об их реализации осуществляет Департамент экономики Администрации города Тобольска (далее - Департамент экономики).

1.5. В целях осуществления государственной регистрации муниципальных программ, изменений в муниципальные программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования Разработчик обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных нормативным правовым актом, устанавливающим порядок государственной регистрации документов стратегического планирования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

1.6. В случае если мероприятия утверждены в перечне наказов избирателей, данных депутатам Тобольской городской Думы, Разработчик (Участник) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения/внесения изменений в муниципальную программу направляет соответствующую информацию депутатам Тобольской городской Думы, за которыми Тобольской городской Думой закреплен контроль за реализацией соответствующих наказов избирателей.

1.7. Проекты муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы подлежат общественному обсуждению в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

2. Основные принципы формирования и реализации муниципальных программ

2.1. Основными принципами формирования и реализации муниципальных программ являются:

а) взаимосвязь с документами стратегического планирования, определяющими цели и задачи социально-экономического развития города Тобольска;

б) согласованность с целями и задачами социально-экономического развития Тюменской области, определенными в стратегии социально-экономического развития Тюменской области, государственными программами Тюменской области, национальными целями развития Российской Федерации, национальными проектами Российской Федерации;

в) согласованность целей, задач и мероприятий муниципальной программы;

г) максимальный охват сфер, направлений деятельности органов местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения, полномочий по решению вопросов местного значения, реализации переданных в установленном порядке полномочий с других уровней бюджетной системы;

д) установление измеримых результатов реализации муниципальной программы;

е) соответствие параметров финансового обеспечения муниципальной программы решению о бюджете муниципального образования городской округ город Тобольск на очередной финансовый год и плановый период;

ж) проведение ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения по результатам такой оценки, установление ответственности в случае неэффективной реализации муниципальной программы.

3. Принятие решения о разработке и формировании проектов муниципальных программ

3.1. Органы Администрации города Тобольска, наделенные функциями по решению соответствующих вопросов местного значения, определяют необходимость решения соответствующих вопросов в рамках программирования, а также их соответствие полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством, и направляют предложения в Департамент экономики.

3.2. Департамент экономики анализирует предложения на предмет соответствия целям и задачам социально-экономического развития города Тобольска, установленным в Стратегии социально-экономического развития города Тобольска, национальным целям развития Российской Федерации, целям и задачам национальных проектов, государственных программ.

По результатам рассмотрения предложений органов Администрации, а также на основании поручения Главы города Тобольска, Департамент экономики формирует перечень муниципальных программ.

3.3. Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением Администрации города Тобольска и содержит наименования муниципальных программ, Муниципальных заказчиков и Разработчиков.

3.4. Муниципальный заказчик в течение 7 рабочих дней со дня утверждения перечня муниципальных программ организует разработку проекта муниципальной программы, подготовку которого осуществляет Разработчик.

Проект муниципальной программы согласовывается с заместителями Главы города Тобольска, курирующими направления деятельности Разработчика и Муниципального заказчика (в случае наличия у Разработчика и (или) Муниципального заказчика курирующего заместителя Главы города Тобольска), Участниками, являющимися органами Администрации города Тобольска.

3.5. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.6. Муниципальная программа включает:

3.6.1. паспорт муниципальной программы, который содержит:

- а) информацию о правовом обосновании программы,
- б) сведения о Кураторе, Муниципальном заказчике, Разработчике и Участниках программы,
- в) цели и задачи программы, которые должны быть:
 - измеримы (цели/задачи должны определяться с помощью показателей результативности, ожидаемых результатов выполнения мероприятий),
 - достижимы (цели/задачи должны быть достижимы в установленный муниципальной программой период времени),
 - непротиворечивы (цели/задачи должны быть согласованы между собой),
 - сформулированы исходя из необходимости решения вопросов местного значения городского округа и полномочий органов местного самоуправления,
 - взаимоувязаны с целями Стратегии социально-экономического развития города Тобольска, национальными целями развития Российской Федерации, региональными проектами, государственными программами и соответствовать перечню проблем, на решение которых направлена муниципальная программа,
- г) сроки реализации программы,
- д) объем и источники финансирования, в соответствии с решением о

бюджете города Тобольска с разбивкой по годам реализации муниципальной программы,

е) ожидаемые конечные результаты реализации программы.

3.6.2. раздел «1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа» (далее - раздел 1);

3.6.3. раздел «2. Показатели результативности реализации муниципальной программы» (далее - раздел 2);

3.6.4. раздел «3. План мероприятий муниципальной программы» (далее - раздел 3).

3.7. Структура муниципальной программы может быть дополнена или видоизменена, если на федеральном или региональном уровнях установлены требования к структуре и/или содержанию муниципальных программ.

3.8. В разделе 1 муниципальной программы отражается информация об основных проблемах, препятствующих устойчивому развитию сферы реализации муниципальной программы, анализ причин их возникновения, связь с приоритетами социально-экономического развития города Тобольска и целесообразность их решения на муниципальном уровне. Также необходимо обосновать необходимость применения программно-целевого метода или отсутствие альтернативных способов решения, а также описать основные риски такого подхода.

3.9. В разделе 2 муниципальной программы отражаются базовые и плановые значения показателей результативности, приводится методика расчета и обоснование динамики плановых значений показателей результативности муниципальной программы.

3.9.1. В число показателей муниципальных программ включаются:

- показатели стратегии социально-экономического развития города Тобольска;
- показатели, предусмотренные национальными целями развития Российской Федерации, национальными и региональными проектами, государственными программами Тюменской области;
- показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- показатели, устанавливаемые органами государственной власти Тюменской области.

3.9.2. Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

- на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- на основе методик, утвержденных федеральными/региональными органами исполнительной власти;
- муниципальными заказчиками программ/подпрограмм самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на

основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным федеральными/региональными органами исполнительной власти.

3.10. Раздел 3 муниципальной программы содержит план мероприятий муниципальной программы, где указывается наименование мероприятия, участники, сроки реализации, объем финансирования на реализацию, государственная программа (национальный проект), в рамках которой реализуется мероприятие (при наличии).

3.10.1. Муниципальная программа включает в себя мероприятия:

а) требующие финансирования (в том числе финансовых затрат на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт или снос объектов капитального строительства муниципальной собственности города Тобольска);

б) выполняемые в рамках расходов на руководство и управление в сфере установленных функций.

3.10.2. Наименования мероприятий одной муниципальной программы не должны дублировать наименования мероприятий другой муниципальной программы.

3.10.3. Муниципальная программа, мероприятия которой финансируются в рамках других муниципальных программ, носит межведомственный характер.

3.10.4. Формирование перечня мероприятий, подлежащих включению в муниципальные программы, а также расчет расходов на их выполнение осуществляется Разработчиком (Участником) самостоятельно.

3.11. Не подлежат включению в муниципальные программы непрограммные направления деятельности, выполнение которых не направлено на достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Тобольска, а также на достижение плановых значений показателей результативности муниципальных программ.

3.12. К проекту муниципальной программы прилагаются:

а) расчет базовых и плановых значений показателей результативности реализации муниципальной программы с указанием источника данных, применяемой методики расчета, подписанный руководителем Разработчика;

б) пояснительная записка.

4. Согласование и утверждение муниципальных программ

4.1. Проект муниципальной программы, прошедший общественное обсуждение в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, направляется Разработчиком на согласование в Департамент финансов Администрации города Тобольска (далее - Департамент финансов).

4.2. Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации проекта муниципальной программы, рассматривает проект

муниципальной программы в рамках своей компетенции и готовит заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) мероприятий показателям бюджета города Тобольска и направляет его Разработчику.

В случае получения Разработчиком отрицательного заключения Департамента финансов, Разработчик обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации отрицательного заключения, и направляет доработанный проект муниципальной программы в Департамент финансов для рассмотрения в порядке, установленном настоящим пунктом.

В целях составления проекта бюджета города Тобольска Департамент финансов рассматривает проекты муниципальных программ (проекты муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска о внесении изменений в муниципальные программы) в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, утверждаемым в целях составления проекта бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Разработчик в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации положительного заключения, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет проект муниципальной программы с приложением положительного заключения Департамента финансов в Департамент экономики.

4.4. Департамент экономики в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации проекта муниципальной программы, осуществляет рассмотрение проекта муниципальной программы в рамках своей компетенции и готовит заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проекта муниципальной программы требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае получения Разработчиком отрицательного заключения Департамента экономики, Разработчик обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации отрицательного заключения, и направляет доработанный проект муниципальной программы в Департамент экономики для рассмотрения в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.5. После получения положительных заключений, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, Разработчик направляет проект муниципальной программы в Правовое управление Администрации города Тобольска (далее - Правовое управление) для осуществления правовой экспертизы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска о подготовке и принятии муниципальных правовых актов. Срок проведения правовой экспертизы не должен превышать 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации проекта муниципальной программы.

4.6. Согласованный проект муниципальной программы в соответствии с

пунктом 4.5 настоящего Порядка направляется Разработчиком в Контрольно-счетную палату города Тобольска для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки положительного или отрицательного заключения.

4.7. После получения заключения Контрольно-счетной палаты города Тобольска Разработчик:

4.7.1. при положительном заключении, в котором отсутствуют предложения по изменению и дополнению проекта муниципальной программы, обеспечивает рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании Коллегии Администрации города Тобольска;

4.7.2. при получении отрицательного заключения, а также положительного заключения, в котором присутствуют предложения по изменению и дополнению проекта муниципальной программы, обеспечивает устранение замечаний и предложений, изложенных в заключении, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заключения, и направляет проект муниципальной программы для согласования вносимых изменений в Департамент экономики.

Департамент экономики в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации проекта муниципальной программы, осуществляет согласование вносимых изменений в рамках своей компетенции.

Доработанный проект муниципальной программы, согласованный Департаментом экономики, направляется Разработчиком в Контрольно-счетную палату города Тобольска для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.8. Проекты муниципальных программ рассматриваются Коллегией Администрации города Тобольска и утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска не позднее 15 ноября года, предшествующего первому году срока реализации муниципальной программы, а в случае разработки проекта муниципальной программы на основании поручения Главы города Тобольска - в сроки, установленные таким поручением.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет следующих источников:

средства, выделяемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тобольска;

средства внебюджетных источников.

5.2. Расчет объема бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий осуществляется Муниципальным заказчиком (Разработчиком, Участником), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в

сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, утверждаемым в целях составления проекта бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период, в порядке и в соответствии с методикой, установленными финансовым органом муниципального образования, утверждаемым в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Тобольской городской Думы о бюджете города Тобольска.

6. Внесение изменений в муниципальные программы

6.1. Внесение изменений в любой из разделов муниципальной программы осуществляется по инициативе Разработчика (Участника) с особенностями, установленными настоящим Порядком, и утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

6.2. В обязательном порядке внесение изменений в муниципальную программу осуществляется Разработчиком в следующих случаях:

а) при внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области в части изменения вопросов местного значения городского округа и полномочий органов местного самоуправления либо при перераспределении полномочий в соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - в течение 45 рабочих дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, Тюменской области, если иной срок не установлен соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области;

б) при внесении изменений в муниципальные правовые акты города Тобольска в части изменения задач и функций органов Администрации города Тобольска - в течение 45 рабочих дней со дня принятия указанных изменений;

в) после утверждения бюджета города Тобольска - не позднее 1 февраля текущего финансового года;

г) при внесении изменений в бюджет города Тобольска - в течение 45 рабочих дней с даты утверждения решения Тобольской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Тобольска в части приведения в соответствие финансовых показателей в отношении текущего финансового года и планового периода.

6.3. При внесении изменений в муниципальную программу Разработчиком к проекту муниципального правового акта Администрации города Тобольска о внесении изменений в муниципальную программу прилагается пояснительная записка, содержащая, в том числе, мотивированные

пояснения о наличии (отсутствии) необходимости корректировки состава, наименований, плановых значений показателей результативности реализации муниципальной программы; информацию о соответствии включаемых мероприятий полномочиям органов местного самоуправления города Тобольска (с указанием реквизитов соответствующих правовых актов).

При внесении изменений в муниципальную программу в части корректировки состава, наименований, плановых значений показателей результативности реализации муниципальной программы, к проекту муниципального правового акта Администрации города Тобольска о внесении изменений в муниципальную программу прилагается расчет базовых и плановых значений показателей результативности реализации муниципальной программы с указанием источника данных, применяемой методики расчета, подписанный руководителем Разработчика.

6.4. Согласование и утверждение вносимых изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

7. Реализация муниципальных программ

7.1. Реализация муниципальных программ обеспечивается соответствующими Разработчиками и Участниками.

Муниципальный заказчик организует разработку отчетов о реализации муниципальной программы, подготовку которых осуществляет Разработчик, за следующие отчетные периоды: 1 полугодие текущего финансового года, 9 месяцев текущего финансового года, прошедший финансовый год, по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

Отчет за прошедший финансовый год утверждается распоряжением Администрации города Тобольска об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год (далее - распоряжение).

В дополнение к отчетам за 9 месяцев текущего финансового года и прошедший финансовый год предоставляется расчет фактических значений показателей результативности реализации муниципальной программы с указанием источника данных, применяемой методики расчета, подписанный руководителем Разработчика.

7.2. Для подготовки отчета о реализации муниципальной программы Участники представляют Разработчику информацию о реализации муниципальной программы в срок до 10 числа периода, указанного в подпунктах 7.3.1 - 7.3.3 настоящего Порядка.

7.3. Отчеты о реализации муниципальной программы, согласованные с Муниципальным заказчиком, предоставляются Разработчиком:

7.3.1. за 1 полугодие текущего финансового года в Департамент экономики в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3.2. за 9 месяцев текущего финансового года в Департамент финансов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3.3. за прошедший финансовый год в Департамент финансов в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

7.4. Департамент финансов в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчета о реализации муниципальной программы, осуществляет его проверку на соответствие отчетных данных сведениям об исполнении бюджета города Тобольска, по результатам которой готовит заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) отчетных данных сведениям об исполнении бюджета города Тобольска и направляет его Разработчику.

В случае получения Разработчиком отрицательного заключения Департамента финансов, Разработчик в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его регистрации, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении Департамента финансов, и направляет отчет о реализации муниципальной программы в Департамент финансов для повторного рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

7.5. Отчеты о реализации муниципальной программы, указанные в подпунктах 7.3.2 - 7.3.3 настоящего Порядка, с положительным заключением Департамента финансов в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации положительного заключения Департамента финансов, направляются Разработчиком в Департамент экономики.

7.6. Департамент экономики в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчета о реализации муниципальной программы за соответствующий отчетный период (за 1 полугодие, 9 месяцев текущего финансового года, за прошедший финансовый год), осуществляет рассмотрение отчета о реализации муниципальной программы на предмет:

определения наличия в отчете о реализации муниципальной программы за соответствующий отчетный период информации о выполнении всех запланированных на отчетный период мероприятий, а также информации о достижении запланированных ожидаемых результатов выполнения мероприятий, соответствующих контрольных событий;

соответствия расчета фактических значений показателей результативности за отчетный период, приведенных в отчете о реализации муниципальной программы за соответствующий отчетный период, методике расчета, использованной при формировании муниципальной программы, отсутствия технических ошибок в расчете фактических значений показателей результативности, темпов прироста значений показателей результативности;

переноса срока достижения запланированных ожидаемых результатов выполнения мероприятий, соответствующих контрольных событий.

7.7. Департамент экономики после рассмотрения отчета о реализации муниципальной программы согласно пункту 7.6 настоящего Порядка готовит заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) отчета о реализации муниципальной программы пункту 7.6 настоящего Порядка и направляет его Разработчику.

В случае получения Разработчиком отрицательного заключения

Департамента экономики, Разработчик в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты его регистрации, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и направляет отчет о реализации муниципальной программы в Департамент экономики для повторного рассмотрения согласно первому абзацу настоящего пункта.

7.8. После получения положительного заключения Департамента экономики на отчет о реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год, Разработчик направляет проект распоряжения в Правовое управление для осуществления правовой экспертизы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска о подготовке и принятии муниципальных правовых актов. Срок проведения правовой экспертизы не должен превышать 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации проекта распоряжения.

7.9. Отчет о реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год подлежит рассмотрению на заседании Коллегии Администрации города Тобольска и утверждается распоряжением Администрации города Тобольска в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.10. В случае если мероприятия включены в перечне наказов избирателей, данных депутатам Тобольской городской Думы, Разработчик (Участник) в течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города Тобольска об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год направляет информацию о выполнении указанных мероприятий соответствующую информацию депутатам Тобольской городской Думы, за которыми Тобольской городской Думой закреплен контроль за реализацией соответствующих наказов избирателей.

8. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Департаментом экономики по итогам ее реализации за прошедший финансовый год на основе отчета о реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год в соответствии с методикой, утвержденной приказом директора Департамента экономики.

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих критериев:

- соблюдения запланированных сроков реализации мероприятий;
- достижения плановых значений показателей результативности;
- полноты использования бюджетных средств;
- качества администрирования.

8.3. На основании итоговых значений критериев, которые рассчитываются в соответствии с методикой, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, реализация муниципальной программы признается:

- высоко эффективной;
- эффективной;
- неэффективной;
- неудовлетворительной.

8.4. В случае если реализация муниципальной программы признана неудовлетворительной, Департаментом экономики в заключении, подготавливаемом по результатам рассмотрения отчета о реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год, отражается информация о необходимости прекращения реализации этой муниципальной программы.

8.5. В случае если реализация муниципальной программы признана неэффективной, Департаментом экономики в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 7.6 настоящего Порядка, формируется и направляется в Департамент финансов запрос об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

По результатам рассмотрения запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации готовит заключение, содержащее информацию о необходимости (отсутствии необходимости) изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и направляет его в Департамент экономики.

Департамент экономики в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заключения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, дополняет заключение, подготавливаемое по результатам рассмотрения отчета о реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год, предложениями о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. При этом срок рассмотрения Департаментом экономики отчета о реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год, указанный в пункте 7.6 настоящего Порядка, продлевается на 8 рабочих дней.

8.6. Копия заключения Департамента экономики, указанного в третьем абзаце пункта 8.5 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его регистрации, направляется Главе города Тобольска.

8.7. Решение о необходимости прекращения реализации муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, принимается Главой города Тобольска в форме поручения в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8.6 настоящего Порядка.

8.8. Разработчик в срок, установленный поручением, указанным в пункте 8.7 настоящего Порядка, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка

обеспечивает подготовку и принятие соответствующего муниципального правового акта Администрации города Тобольска.

9. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ

9.1. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы осуществляется:

а) Разработчиком путем сбора, обобщения и анализа информации о достижении целей, задач и плановых значений показателей результативности реализации муниципальной программы, о выполнении мероприятий и подготовки по его результатам отчетов о реализации муниципальной программы за соответствующий отчетный период в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка;

б) Департаментом финансов путем анализа сведений, содержащихся в отчетах о реализации муниципальных программ за соответствующий отчетный период, и подготовки по его результатам заключений в порядке, установленном пунктом 7.5 настоящего Порядка;

в) Департаментом экономики путем анализа сведений, содержащихся в отчетах о реализации муниципальных программ за соответствующий отчетный период, и подготовки по его результатам заключений в порядке, установленном пунктами 7.6, 7.8 настоящего Порядка.

9.2. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ отражаются в ежегодном отчете Главы города Тобольска о результатах своей деятельности, деятельности Администрации города Тобольска.

10. Прекращение реализации муниципальных программ

10.1. Прекращение муниципальной программы возможно в случаях:

а) признания по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы неудовлетворительной;

б) перераспределения полномочий в рамках муниципальных программ между органами Администрации города Тобольска;

в) внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, в том числе исключаяющие полномочия Администрации города Тобольска, в рамках которых реализуется муниципальная программа;

г) сокращения объемов финансирования на реализацию муниципальной программы.

10.2. Решение о необходимости прекращения реализации муниципальной программы принимается Главой города Тобольска в форме поручения:

в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 10.1 настоящего Порядка, - в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка;

в случаях, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 10.1 настоящего Порядка, - на основании служебной записки заместителя Главы

города Тобольска, курирующего деятельность Муниципального заказчика и Разработчика, на имя Главы города Тобольска о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

10.3. Муниципальный заказчик в срок, установленный поручением, указанным в пункте 10.2 настоящего Порядка, обеспечивает принятие соответствующего муниципального правового акта Администрации города Тобольска, подготовку которого осуществляет Разработчик.

11. Ответственность

11.1. Должностные лица органов Администрации города Тобольска, являющихся Муниципальными заказчиками, Разработчиками и Участниками, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком при формировании муниципальной программы, внесения в них изменений, подготовки и предоставления отчетов о реализации муниципальной программы;

в случае представления недостоверной либо неполной информации в процессе формирования муниципальной программы, внесения в них изменений и подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

в случае несоответствия разрабатываемых согласно настоящему Порядку муниципальных программ, проектов муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска о внесении в них изменений требованиям действующего законодательства, муниципальным правовым актам города Тобольска;

в случае невыполнения либо нарушения сроков выполнения Разработчиками действий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в случае признания реализации муниципальной программы неэффективной (неудовлетворительной).

Форма муниципальной программы города Тобольска

Муниципальная программа « _____ » на
_____ годы
(указывается срок реализации программы)

Паспорт муниципальной программы

Правовое обоснование программы	Указывается перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органов местного самоуправления, а также перечень документов стратегического планирования, национальных проектов, государственных проектов и программ, связанных по целеполаганию.
Куратор программы	
Муниципальный заказчик программы	
Разработчик программы	
Участники программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы (с разбивкой по годам)	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена
муниципальная программа

Раздел муниципальной программы должен содержать перечень проблем с их обоснованием: анализом причин возникновения, оценкой связи с приоритетами социально-экономического развития города Тобольска и целесообразностью их решения на муниципальном уровне. Также необходимо обосновать необходимость применения программно-целевого метода или

отсутствие альтернативных способов решения, а также описать основные риски такого подхода.

Используемые для характеристики проблем фактические показатели о текущей ситуации за 3 года, предшествующих году реализации муниципальной программы и прогнозные показатели на планируемый период, приводятся в разделе 2 муниципальной программы.

2. Показатели результативности реализации муниципальной программы

[illegible]

<1> указываются реквизиты документа, устанавливающего связь показателя с национальными целями развития Российской Федерации, национальными/региональными проектами, стратегиями, государственными программами Тюменской области, показателями для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и показателями, устанавливаемыми органами государственной власти Тюменской области;

<2> ↑ - увеличение значения показателя (прямой показатель); ↓ - уменьшение значения показателя (обратный показатель); 0 - без изменений;

«3» базовые и плановые показатели результативности муниципальной программы указываются с учетом округления значений до второго десятичного знака после запятой;

<4> N - год начала реализации муниципальной программы;

<5> нумерация и последовательность целей и задач раздела 2 муниципальной программы, должны соответствовать нумерации и последовательности целей и задач, содержащихся в паспорте муниципальной программы.

3. План мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия/объектный перечень	Участники	Срок выполнения		Источники финансирования	Финансовые показатели <2>, руб. (тыс. руб.)						Номер целевого показателя муниципальной программы, к которому относится мероприятие
			начало выполнения	окончание выполнения		N <1>	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4	N + 5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования:												
средства федерального бюджета (далее - ФБ):												
средства бюджета Тюменской области (далее - ОБ):												
средства бюджета города Тобольска (далее - МБ):												
в т.ч. расходы на управление:												
средства внебюджетных источников (далее - ВИ):												
		Цель <3>										
		Задача <3>										
1.	Мероприятие.....				Всего, в том числе из них:							
					ФБ <4>							
					ОБ <4>							
					МБ <4>							
					ВИ <4>							
1.1	Объект.....				...							
...					...							

	...
--	-----

 <1> N – год начала реализации муниципальной программы;

<2> финансовые показатели муниципальной программы указываются с учетом округления значений до второго десятичного знака после запятой;

<3> нумерация и последовательность целей и задач раздела 3 муниципальной программы, должны соответствовать нумерации и последовательности целей и задач паспорта муниципальной программы.

<4> в таблице отображаются только те строки источников финансирования, по которым имеется утвержденный объем денежных средств. При нулевом или отсутствующем значении по конкретному источнику финансирования соответствующая строка подлежит исключению (скрытию) из итоговой таблицы.

Приложение 2
 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки
 эффективности муниципальных программ города Тобольска

Отчет о реализации муниципальной программы

« _____ »

за _____

(указывается отчетный период: 1 полугодие текущего
 финансового года, 9 месяцев текущего финансового года,
 прошедший финансовый год)

1. Выполнение целей и задач муниципальной программы

№ п/п <1>	Задачи	Решаемые проблемы	Сведения о достигнутом социально-экономическом эффекте в отчетном периоде	Участники
1	2 <2>	3 <2>	4	5
Цель ...: <1>				
1				
...				

 <1> последовательность и нумерация целей и задач в отчете о реализации муниципальной программы, должны соответствовать последовательности и нумерации целей и задач муниципальной программы;

<2> наименование задач, решаемых проблем в отчете о реализации муниципальной программы, должны соответствовать наименованию задач, решаемых проблем муниципальной программы.

2. Основные показатели результативности реализации муниципальной программы

№ п/п <1>	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета	Необходимо е направление изменений (↑,↓,0) <2>	Фактическое значение года, предшествующег о отчетному (указывается год, предшествующий отчетному)	Плановое значение отчетного года (указывается я отчетный год)	Фактическо е значение отчетного периода (указывается я отчетный период)	Выполнен ие плана <3> <*>	Темпы прироста <4>
1	2	3	4	5	6	7 <5>	8 <5>	9 <5>	10 <5>
Цель ...: <6>									
Задача ...: <6>									
1.1.									
...									
...									

<*> при выполнении плана по показателям результативности менее 100,00% или более 200,00%, под таблицей указывается информация о причинах невыполнения/перевыполнения плана;

<1> последовательность и нумерация показателей результативности в отчете о реализации муниципальной программы, должны соответствовать последовательности и нумерации показателей результативности муниципальной программы;

<2> ↑ - увеличение значения показателя (прямой показатель); ↓ - уменьшение значения показателя (обратный показатель); 0 - без изменений;

<3> для прямого показателя, а также для показателя, необходимое направление изменений значения которого – «0», значение графы 9 рассчитывается по формуле: $(\text{гр. 8} / \text{гр. 7}) \times 100, \%$; для обратного показателя значение графы 9 рассчитывается по формуле: $(\text{гр. 7} / \text{гр. 8}) \times 100, \%$;

<4> для прямого показателя, а также для показателя, необходимое направление изменений значения которого – «0», значение графы 10 рассчитывается по формуле: $(\text{гр. 8} / \text{гр. 6} \times 100) - 100, \%$; для обратного показателя по формуле: $(\text{гр. 6} / \text{гр. 8} \times 100) - 100, \%$;

<5> значения граф 7 - 10 настоящей таблицы указываются с учетом округления значений до второго десятичного знака после запятой;

<6> последовательность и нумерация целей и задач в отчете о реализации муниципальной программы, должны соответствовать последовательности и нумерации целей и задач муниципальной программы.

Таблица 2

Таблица 1
(применяется для подготовки отчета за 1 полугодие текущего
финансового года)

[illegible]

«2» в графе приводится информация о ходе выполнения: «Выполнено в срок», «В стадии выполнения», «Выполнено с нарушением срока», «Не выполнено» (в случае не наступления события, характеризующего промежуточный, окончательный результат выполнения мероприятия в отчетном периоде);

«3» последовательность и нумерация целей и задач в отчете о реализации муниципальной программы, должны соответствовать последовательности и нумерации целей и задач муниципальной программы.

...						В рамках расходов на руководство и управление в сфере установленных функций								X	
расходы на руководство и управление в сфере установленных функций:								X	X	X			X	X	X
ИТОГО по муниципальной программе:															
остаток целевых средств, выделенных из областного бюджета <6>						X		X		X	X		X		X
ИТОГО по муниципальной программе, без учета остатка целевых средств, выделенных из областного бюджета <6>															

<1> последовательность и нумерация мероприятий в отчете о реализации муниципальной программы, должны соответствовать последовательности и нумерации мероприятий муниципальной программы;

<2> в графе приводится информация о ходе выполнения: «Выполнено в срок», «В стадии выполнения» (применяется в отчетах за 9 месяцев текущего финансового года), «Выполнено с нарушением срока», «Частичное выполнение» (применяется в отчетах за прошедший финансовый год, в случае переноса сроков выполнения мероприятий и объемов финансирования на год, следующий за отчетным, в связи с невыполнением запланированных мероприятий и объемов финансирования по данным мероприятиям), «Не выполнено» (в случае ненаступления события, характеризующего окончательный результат выполнения мероприятия в отчетном периоде);

<3> финансовые показатели указываются с учетом округления значений до второго десятичного знака после запятой;

<4> значение графы рассчитывается по формуле: $(\text{гр. 13} + \text{гр. 17}) / (\text{гр. 8} + \text{гр. 12}) \times 100, \%$. В случае неполного исполнения запланированного объема финансирования, в графе 5 указываются соответствующие пояснения;

<5> последовательность и нумерация целей и задач в отчете о реализации муниципальной программы, должны соответствовать последовательности и нумерации целей и задач муниципальной программы;

<6> графы заполняются при наличии остатка целевых средств, выделенных из областного бюджета, который сложился в результате торгов.