АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2026 г. **№ 70-пк**

О внесении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 21.11.2022 № 111-пк

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 21.11.2022 № 111-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тобольска от 13.02.2023 № 11-пк, от 23.01.2024 № 1-пк, от 27.01.2025 № 5-пк, от 02.03.2026 № 12-пк) следующие изменения:

подпункт «в» пункта 1.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) все члены молодой семьи постоянно проживают (с соблюдением правил регистрации) в Тюменской области, не включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ, а каждый супруг либо один родитель в неполной молодой семье постоянно проживает (с соблюдением правил регистрации) в Тюменской области, не включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ, не менее 5 лет (непрерывно или суммарно в разные периоды проживания) до даты подачи заявления и имеет доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.»;

в подпункте «б» пункта 2.7.8 приложения к постановлению слова «(износ приобретаемого по договорам купли-продажи жилого помещения превышает 25 процентов на дату последнего обследования)» исключить;

в приложении 7 к Регламенту:

подпункт 6.1 пункта 6 подраздела 2 изложить в следующей редакции:

«6.1. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно с членами молодой семьи, согласно приложению 4 к Порядку, по каждому месту проживания всех членов молодой семьи на дату подачи заявления, а в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил на дату заключения договора жилищного кредита»;

пункт 7 подраздела 2 изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно с членами молодой семьи, согласно приложению 4 к Порядку, по каждому месту проживания всех членов молодой семьи за последние 5 лет, до даты подачи заявления, а в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил за последние 5 лет до даты заключения договора жилищного кредита (за исключением детей в возрасте до 5 лет и случая, если место проживания всех членов молодой семьи в течение последних пяти 5 лет до даты предшествующих дате подачи заявления или заключения договора жилищного кредита, соответственно, не изменялось), адресные справки и свидетельства о регистрации по месту жительства (представляются по желанию), а также документы, подтверждающие правовые основания использования жилых помещений в зависимости от основания признания нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты, указанные в пунктах 6.2.1 - 6.2.4 настоящей таблицы.

В случае отсутствия у заявителей документов, подтверждающих правовое основание использования ими жилого помещения, в котором они проживали (проживают), а также невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе при помощи СМЭВ ТО, заявители предоставляют копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта проживания заявителей в конкретный период времени в жилом помещении с установлением правовых оснований использования ими жилого помещения.»;

пункт 4 подраздела 3 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно с членами молодой семьи, согласно приложению 4 к Порядку, по каждому месту проживания всех членов молодой семьи на дату подачи заявления, а в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил на дату заключения договора жилищного кредита»;

подраздел 5 изложить в следующей редакции:

«

Подраздел 5. УСЛУГА 4 ВЫДАЧА СПРАВКИ О СООТВЕТСТВИИ		
Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях		
1. Договор купли-продажи, договор	В орган местного самоуправления	Электронный

участия в долевом строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда, содержащий информацию об общей площади жилого дома, реквизиты свидетельства и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяющий порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (документы на строительство в соответствии с пунктом 2.1.1 Порядка), договор жилищного кредита, договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (документы предоставляются в зависимости от цели использования средств социальной выплаты)	документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются	документ, заверенный простой электронной подписью
2. Документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения, строящегося жилого дома в части, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты (банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, расписка продавца в получении денежных средств от покупателя, платежное поручение, договор банковского счета, открытый в рамках участия в мероприятии и т.п.)	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
3. Нотариально заверенное обязательство (в случае использование средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома либо для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью

жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, в случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «ж», «з» и «и» пункта 2 Правил)		
4. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (займом)	Оригинал	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
5. Технический паспорт, технический план на приобретаемое жилое помещение (за исключением случаев приобретения объекта долевого строительства)	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	Электронный документ, заверенный простой электронной подписью
6. Документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок в случае если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав (для цели оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома)	В орган местного самоуправления документы представляются в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются. При обращении в МФЦ документы представляются в оригиналах и после изготовления скан-образов возвращаются.	Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или должностного лица, выдавшего документ

»;

в приложении 8 к Регламенту:

пункт 4 подраздела 1 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства и периодах проживания по адресам регистрации по месту жительства всех членов молодой семьи».

2. Управлению документационного обеспечения и контроля

Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

Глава города **П.А. Вагин**

Администрация города Тобольска
Управление документационного обеспечения и контроля № 1