



Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Tobolsk
от 17 марта 2026 г. № 32

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 марта 2026 г.

№ 32

О создании рабочей группы по определению механизма организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы

В соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Tobolsk, утвержденным решением Tobolsk городской Думы от 24.04.2006 № 130, в целях определения наиболее оптимального механизма организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolsk:

1. Создать рабочую группу по определению механизма организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по определению механизма организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolsk, Управлению делами Администрации города Tobolsk обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolsk» (www.tobolskdos.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolsk (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

Глава города



П.А. Вагин

СОСТАВ по определению механизма организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы

Председатель:	Заместитель Главы города Tobolsk, координирующий и контролирующий деятельность Департамента городской среды Администрации города Tobolsk
Заместитель председателя:	Директор Департамента городской среды Администрации города Tobolsk
Секретарь:	Начальник Управления дорожной инфраструктуры и транспорта Департамента городской среды Администрации города Tobolsk
Члены рабочей группы:	Директор Департамента имущественных отношений Администрации города Tobolsk
	Директор Департамента финансов Администрации города Tobolsk
	Директор Департамента экономики Администрации города Tobolsk
	Начальник Правового управления Администрации города Tobolsk
	Председатель Комитета правового обеспечения Департамента финансов Администрации города Tobolsk
	Председатель Комитета формирования и учета муниципальной собственности Департамента имущественных отношений Администрации города



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 17 марта 2026 г. № 32

2

2.3. Организационно-документационное, техническое обеспечение работы Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Формулирование стратегии поиска эффективного способа организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы, включающей выбор методов (торги, конкурс и т.д.).

3.2. Подготовка предложений по определению наиболее эффективного способа организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы (совместное предприятие, муниципальное учреждение, заключение соглашения на безвозмездной основе, на условиях аренды муниципального имущества, в соответствии с 44-ФЗ).

3.3. Формирование плана мероприятий по организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы (оценка стоимости, проведение технической инвентаризации, оформление правоустанавливающих документов).

3.4. Утверждение графиков реализации конкретных мероприятий, сроков подачи заявок.

3.5. Проверка наличия и соответствия всей необходимой правовой документации (правоустанавливающие документы, техническая документация).

3.6. Участие в разработке договоров аренды, доверенностей и других необходимых юридических документов.

3.7. Выявление экономически эффективных вариантов содержания, функционирования и эксплуатации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы.

3.8. Организация взаимодействия между различными структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Тобольска, исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, физическими и юридическими лицами.

3.9. Контроль сроков выполнения ключевых этапов определения механизма организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы и выработка мер по повышению эффективности.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа вправе:

4.1. Запрашивать и получать у отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска, правоохранительных органов, а также иных заинтересованных учреждений и организаций, в пределах своих полномочий, сведения, необходимые для определения механизмов организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию, подготовленную членами Рабочей группы, о ходе выполнения решений Рабочей группы.

4.3. Направлять в отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тобольска, правоохранительные органы, а также иные заинтересованные

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по определению механизма организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы

Рабочая группа Администрации города Тобольска по определению механизма организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы является коллегиальным органом, ответственным за организацию и координацию процессов передачи круглогодичной грузопассажирской паромной переправы в пользование и распоряжение иному хозяйствующему субъекту. Ее деятельность направлена на повышение эффективности управления паромной переправы, решению вопросов местного значения в рамках компетенции органа местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по определению механизма организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, созданным при Администрации города Тобольска, для рассмотрения и решения вопросов по организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы.

1.2. Уполномоченным органом по обеспечению работы Рабочей группы является Департамент городской среды Администрации города Тобольска (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается с целью координации действий Администрации города Тобольска, направленных на поиск эффективного способа организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы.

2. Состав и структура рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования город Тобольск.

2.2. В случае отсутствия члена Рабочей группы (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

учреждения и организации рекомендации по вопросам определения механизмов организации круглогодичной грузопассажирской паромной переправы.

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Председатель Рабочей группы:

- а) возглавляет Рабочую группу;
- б) планирует и назначает заседания Рабочей группы;
- в) определяет повестку заседаний Рабочей группы;
- г) председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- д) подписывает от имени Рабочей группы протокол заседания Рабочей группы;

5.3. Заместитель председателя Рабочей группы исполняет обязанности председателя Рабочей группы, в случае его отсутствия (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений).

5.4. Секретарь Рабочей группы:

а) формирует проект повестки заседания Рабочей группы, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы;

б) наряду с председательствующим подписывает протокол заседания Рабочей группы;

в) обеспечивает направление протокола заседания Рабочей группы всем членам Рабочей группы, приглашенным лицам, присутствующим на заседании Рабочей группы, в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.5. Члены Рабочей группы:

а) принимают участие на заседаниях Рабочей группы;

б) докладывают информацию, подготовленную на заседание Рабочей группы в соответствии с повесткой заседания, высказывают предложения, рекомендации;

в) имеют право запрашивать в Уполномоченном органе информацию, связанную с выполнением решений Рабочей группы, а также, иную информацию, необходимую для работы Рабочей группы.

5.6. Решения Рабочей группы оформляется в виде протокола заседания Рабочей группы и подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.