



Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города Tobolska  
от 19 марта 2026 г. № 35

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 марта 2026 г.

№ 35

#### О создании организационного комитета по подготовке и проведению комплексной программы мероприятий, посвященных 440-летию со дня основания города Tobolska

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению комплексной программы мероприятий, посвященных 440-летию со дня основания города Tobolska, и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению комплексной программы мероприятий, посвященных 440-летию со дня основания города Tobolska согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Первому заместителю Главы города Tobolska:  
организовать работу по формированию комплексной программы мероприятий, посвященных 440-летию со дня основания города Tobolska;  
представить на заседании организационного комитета по подготовке и проведению комплексной программы мероприятий, посвященных 440-летию со дня основания города Tobolska, концепцию комплексной программы мероприятий и брендбук года в срок до 01.10.2026.

4. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtyumen.ru](http://www.tobolsk.admtyumen.ru)).

Глава города



П.А. Вагин

#### Состав организационного комитета по подготовке и проведению комплексной программы мероприятий, посвященных 440-летию со дня основания города Tobolska

Председатель организационного комитета	Глава города Tobolska
Заместитель председателя организационного комитета	Первый заместитель города Tobolska
Секретарь организационного комитета	Представитель Департамента по культуре и туризму Администрации города Tobolska
Члены организационного комитета	Заместитель Главы города Tobolska, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Департамента городской среды Администрации города Tobolska
	Заместитель Главы города Tobolska, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Правового управления Администрации города Tobolska, отдела специальных мероприятий Администрации города Tobolska
	Заместитель Главы города Tobolska, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Департамента экономики Администрации города Tobolska, пресс-службы Администрации города Tobolska
	Заместитель Главы города Tobolska, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Tobolska, Департамента имущественных отношений Администрации города Tobolska
	Заместитель Главы города Tobolska, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Департамента городского хозяйства Администрации города Tobolska, муниципального казенного учреждения «Центр

<p>городских услуг»</p> <p>Заместитель Главы города Тобольска, непосредственно координирующий и контролирующей деятельность Управления делами Администрации города Тобольска, Управления документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска</p> <p>Директор Департамента городского хозяйства Администрации города Тобольска</p> <p>Директор Департамента городской среды Администрации города Тобольска</p> <p>Директор Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска</p> <p>Директор Департамента экономики Администрации города Тобольска</p> <p>Директор Департамента финансов Администрации города Тобольска</p> <p>Директор Департамента по образованию Администрации города Тобольска</p> <p>Директор Департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска</p> <p>Директор Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска</p> <p>Директор Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска</p> <p>Начальник правового управления Администрации города Тобольска</p> <p>Начальник Управления документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска</p> <p>Директор МКУ «Управление по ГОЧС города Тобольска»</p> <p>Директор МКУ «Имущественная казна г. Тобольска»</p> <p>Директор МКУ «Тобольскстройзаказчик»</p>
---

<p>Председатель Тобольской городской Думы (по согласованию)</p> <p>Директор управления по взаимодействию с органами государственной власти и реализации социально-экономических проектов ООО «Запсибнефтехим» (по согласованию)</p> <p>Представитель ТРК «Тобольское время» (по согласованию)</p> <p>Руководитель обособленного подразделения ТПП ТО в г. Тобольске, Тобольском и Уватском районе (по согласованию)</p> <p>Директор АО «Тобольское ПАТП» (по согласованию)</p> <p>Начальник охраны общественного порядка МО МВД «Тобольский» (по согласованию)</p> <p>Начальник ОГИБДД МО МВД России «Тобольский» (по согласованию)</p> <p>Заместитель начальника 8ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Тюменской области (по согласованию)</p> <p>Председатель Общественной палаты города Тобольска (по согласованию)</p> <p>Руководители ссузов, вузов города Тобольска (по согласованию)</p> <p>Руководитель СП «ТИАМЗ» ГАУК ТО «ТМПО» (по согласованию)</p> <p>Руководитель СП «Тобольский драматический театр им. П.П. Ершова» ГАУК ТО «ТКТО» (по согласованию)</p> <p>Руководитель ТКНС УрО РАН (по согласованию)</p>
---



Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города Тобольска  
от 19 марта 2026 г. № 35

2

**Положение  
об организационном комитете по подготовке и проведению  
комплексной программы мероприятий, посвященных 440-летию  
со дня основания города Тобольска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, функции, порядок формирования и деятельности организационного комитета по подготовке и проведению комплексной программы мероприятий, посвященных 440-летию со дня основания города Тобольска (далее - Комитет).

1.2. Комитет является совещательным органом, созданным при Администрации города Тобольска в целях подготовки и проведения комплексной программы мероприятий, посвященных 440-летию со дня основания города Тобольска (далее - Юбилей города).

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением.

**2. Функции Комитета**

2.1. Комитет осуществляет следующие функции:

а) обеспечение согласованности действий (решений) органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Тобольска, в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных Юбилею города (далее - Мероприятия);

б) утверждение планов Мероприятий (далее - Планы);

в) рассмотрение, обсуждение порядка, условий и конкретных сроков подготовки и проведения Мероприятий в соответствии с Планами;

г) разработка организационных мероприятий, направленных на обеспечение качественной подготовки и своевременного проведения Мероприятий в соответствии с Планами.

2.2. При Комитете под руководством заместителя председателя Комитета создается Комиссия, в состав которой входят ответственные исполнители Мероприятий (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается решением Комитета на первом заседании Комитета. Комиссия выполняет решения Комитета и представляет результаты проделанной работы заместителю председателя Комитета.

2.3. В целях реализации своих функций Комитет имеет право приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, а также представителей Комиссии, не являющихся членами Комитета.

**3. Порядок формирования и деятельности Комитета**

3.2. Комитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не реже 1 раза в два месяца.

3.2. В состав Комитета входят: председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, секретарь Комитета и члены Комитета.

Комитет формируется из представителей Администрации города Тобольска, Тобольской городской Думы и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Тобольска.

Состав Комитета утверждается и изменяется решением Комитета, которое оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.3. Председатель Комитета:

планирует и организует работу Комитета, назначает заседания;

определяет повестку дня заседания Комитета;

председательствует на заседаниях Комитета;

подписывает от имени Комитета протоколы заседаний.

3.4. Заместитель председателя Комитета:

контролирует выполнение решений Комитета;

осуществляет руководство Комиссии;

несет ответственность за качество и своевременность выполнения

Комиссией решений Комитета;

представляет Комитету информацию о результатах работы Комиссии;

организует совещания с участием представителей Комиссии не реже 1 раза

в месяц.

3.5. Секретарь Комитета:

формирует проект повестки дня заседания Комитета, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комитета, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комитета;

уведомляет членов Комитета, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комитета, обеспечивает их необходимыми материалами;

регистрирует присутствующих на заседании членов Комитета, приглашенных лиц посредством внесения записей в протоколы заседаний Комитета;

обеспечивает ведение делопроизводства Комитета, хранение протоколов заседаний Комитета;

обеспечивает направление протоколов заседания Комитета всем членам Комитета, приглашенным лицам, присутствовавшим на заседании Комитета, в

течение 3 рабочих дней с даты их подписания;

выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комитета.

3.6. В случае отсутствия Председателя Комитета (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

3.7. В случае отсутствия секретаря, иных членов Комитета (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Комитета принимают лица, исполняющие их обязанности.

3.7. Решения Комитета принимаются посредством очного голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета путем открытого голосования.

При голосовании каждый член Комитета имеет один голос.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комитета является решающим.

Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комитета.

3.8. Решения Комитета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комитета и секретарем Комитета и в течение 3 рабочих дней направляется членам Комитета, приглашенным лицам, присутствовавшим на заседании Комитета.

В протоколе заседания Комитета отражаются место, дата проведения заседания, повестка дня, список присутствующих членов Комитета, приглашенных лиц, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

3.9. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска.