



ГЛАВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 августа 2026 г.

№ 11

Об утверждении Положения о Комитете ЗАГС Администрации города Tobольска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Tobольской городской Думы от 29.10.2019 № 125 «О структуре Администрации города Tobольска», руководствуясь статьями 35, 39 и 44 Устава города Tobольска:

1. Утвердить Положение о Комитете ЗАГС Администрации города Tobольска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы города Tobольска от 25.10.2022 № 19 «Об утверждении Положения о Комитете ЗАГС Администрации города Tobольска».

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobольска, Управлению делами Администрации города Tobольска обеспечить опубликование настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Tobольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

И.о. Главы города



Л.В. Останина

Приложение
к распоряжению
Главы города Tobольска
от 18 августа 2026 г. № 11

Положение о Комитете ЗАГС Администрации города Tobольска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, права, обязанности и организацию деятельности Комитета ЗАГС Администрации города Tobольска (далее – Комитет ЗАГС).

1.2. Комитет ЗАГС является отраслевым органом Администрации города Tobольска и создан с целью исполнения переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществления иных юридически значимых действий.

1.3. Полное наименование: Комитет ЗАГС Администрации города Tobольска. Сокращенное наименование: Комитет ЗАГС.

1.4. Комитет ЗАГС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Тюменской области, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Tobольска, иными муниципальными правовыми актами города Tobольска, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет ЗАГС не имеет статуса юридического лица и не имеет самостоятельного баланса.

1.6. Комитет ЗАГС имеет печати с изображением государственного герба Российской Федерации и необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки документов со своим наименованием.

1.7. Делопроизводство в Комитете ЗАГС осуществляется в соответствии с инструкцией по документационному обеспечению Администрации города Tobольска.

1.8. Местонахождение Комитета ЗАГС: Российская Федерация, Тюменская область, город Tobольск, микрорайон 7А, строение 11А.

1.9. Режим работы Комитета ЗАГС утверждается Распоряжением Администрации города Tobольска.

2. Структура Комитета ЗАГС

2.1. Структура и численность сотрудников Комитета ЗАГС устанавливается в соответствии со штатным расписанием Администрации города Tobольска.

2.2. Общее руководство Комитетом ЗАГС осуществляет председатель Комитета ЗАГС.

2.3. Комитет ЗАГС подотчетен Главе города Тобольска и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы города Тобольска, управляющего делами, координирующего и контролирующего деятельность Комитета ЗАГС.

2.4. Положение о Комитете ЗАГС, численность и категории должностей Комитета ЗАГС утверждаются Распоряжением Главы города Тобольска.

2.5. В состав Комитета ЗАГС входит отдел повторных документов, не являющийся самостоятельным структурным подразделением Администрации города Тобольска, действующий на основании положения об отделе повторных документов.

2.6. Комитет ЗАГС имеет следующую структуру:

- председатель;
- заместитель председателя;
- начальник отдела;
- главные специалисты.

Структура Комитета ЗАГС приводится согласно приложению к настоящему Положению.

2.7. Изменение структуры, переименование Комитета ЗАГС осуществляется на основании Распоряжения Администрации города Тобольска.

2.8. Деятельность Комитета ЗАГС прекращается в случае прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в соответствии с главой 5 Закона Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями».

3. Задачи Комитета ЗАГС

3.1. Задачами Комитета ЗАГС являются:

3.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния и осуществление иных юридически значимых действий, в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

3.1.2. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществления иных юридически значимых действий.

4. Функции Комитета ЗАГС

4.1. Исходя из решаемых задач, отдел ЗАГС осуществляет следующие функции:

4.1.1. В сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществления иных юридически значимых действий, в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства:

1) государственная регистрация актов гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть;

2) проведение по желанию граждан государственной регистрации заключения брака и рождения в торжественной обстановке;

3) составление записей актов гражданского состояния в форме электронных документов в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

4) внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

5) ведение и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, создание надлежащих условий их хранения;

6) обеспечение надлежащего хранения и расходования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) учет бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и уничтожение испорченных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставление отчетов об их расходовании и уничтожении в Администрацию города Тобольска и в Управление записи актов гражданского состояния Тюменской области;

8) выдача на основании соответствующих записей актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

9) перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных до 1 апреля 2015 года, и хранящихся в органах записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации указанных актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Далее – Федеральный закон № 143-ФЗ);

10) оказание содействия в истребовании личных документов о регистрации актов гражданского состояния в рамках исполнения международных обязательств Российской Федерации;

11) предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в органы, предусмотренные пунктом 3 статьи 13.2 Федерального закона № 143-ФЗ;

12) составление статистической отчетности, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) проведение разъяснительной работы по вопросам действующего семейного законодательства и порядку государственной регистрации актов гражданского состояния среди населения (открытые уроки, лекции и т.д.).

4.1.2. В сфере рассмотрения письменных и устных обращений граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществления иных юридически значимых действий:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета ЗАГС, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

2) проводит прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) консультирует граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета ЗАГС;

4.1.3. Осуществляет следующие общие функции в пределах предоставленных полномочий:

1) обеспечивает защиту сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивает сохранность материально-технической базы Комитета ЗАГС;

3) обеспечивает информационное освещение своей деятельности в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» в печатных и электронных средствах массовой информации, а также на официальных страницах Комитета ЗАГС в социальных сетях;

4) взаимодействует с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области по вопросам уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния;

5) разрабатывает, принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета ЗАГС;

6) организует работу по представлению интересов Комитета ЗАГС в судебных инстанциях;

7) организует и принимает участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса института семьи и пропаганду семейных ценностей;

8) осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска и поручениями Главы города Тобольска, заместителя Главы города, курирующего деятельность Комитета ЗАГС.

5. Права и обязанности Комитета ЗАГС

5.1. Комитет ЗАГС для реализации возложенных на него задач и

функций:

5.1.1. Вправе по вопросам, входящим в компетенцию Комитета ЗАГС:

1) запрашивать и получать необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от организаций и граждан;

2) пользоваться в установленном законом порядке служебными документами, информацией, иными материально-техническими средствами, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации;

3) принимать участие в совещаниях, практических семинарах, конкурсах, круглых столах, проводимых Управлением записи актов гражданского состояния Тюменской области, иных совещаниях по вопросам деятельности органов ЗАГС;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации акта гражданского состояния и внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 143-ФЗ;

5) получать в Управлении записи актов гражданского состояния Тюменской области консультации по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществлению иных юридически значимых действий;

6) взаимодействовать в установленном порядке со всеми отраслевыми органами Администрации города Тобольска, исполнительными органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области и Российской Федерации, судебными, правоохранительными и надзорными органами, юридическими и физическими лицами, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета ЗАГС;

7) вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения по совершенствованию организации работы и улучшению материально-технического обеспечения Комитета ЗАГС, а также проекты распоряжений и постановлений для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Комитет ЗАГС;

8) организовывать и проводить совещания, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета ЗАГС;

9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, по своим направлениям деятельности, необходимые для реализации задач и функций, возложенных на Комитет ЗАГС.

5.1.2. Обязан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета ЗАГС:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации;

2) организовывать и осуществлять выполнение иных возложенных на Комитет ЗАГС задач и функций.

6. Организация деятельности Комитета ЗАГС

6.1. Комитет ЗАГС возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Председатель Комитета ЗАГС непосредственно подчиняется заместителю Главы города Тобольска, управляющему делами.

6.3. Председатель Комитета ЗАГС:

- организует, планирует и координирует деятельность Комитета ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния и совершению иных юридически значимых действий;
- определяет полномочия, распределяет обязанности между сотрудниками Комитета ЗАГС;
- издает правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета ЗАГС;
- утверждает положение об отделе повторных документов;
- действует без доверенности от имени Комитета ЗАГС, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- подписывает документы в соответствии с компетенцией Комитета ЗАГС;
- несет персональную ответственность за деятельность Комитета ЗАГС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. На время отсутствия председателя Комитета ЗАГС его должностные обязанности исполняет заместитель председателя Комитета ЗАГС. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.5. Профессиональная служебная (трудовая) деятельность председателя Комитета ЗАГС, заместителя председателя Комитета ЗАГС, начальника отдела повторных документов и главных специалистов Комитета ЗАГС осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также должностными инструкциями сотрудников Комитета ЗАГС.

6.6. Сотрудники Комитета ЗАГС, по вине которых нарушены права граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства при государственной регистрации актов гражданского состояния, несут ответственность за причиненный своими незаконными решениями, действиями (бездействием) указанным лицам вред в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Критериями оценки деятельности Комитета ЗАГС являются своевременное и качественное выполнение возложенных на Комитет ЗАГС задач и функций.

СТРУКТУРА КОМИТЕТА ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

